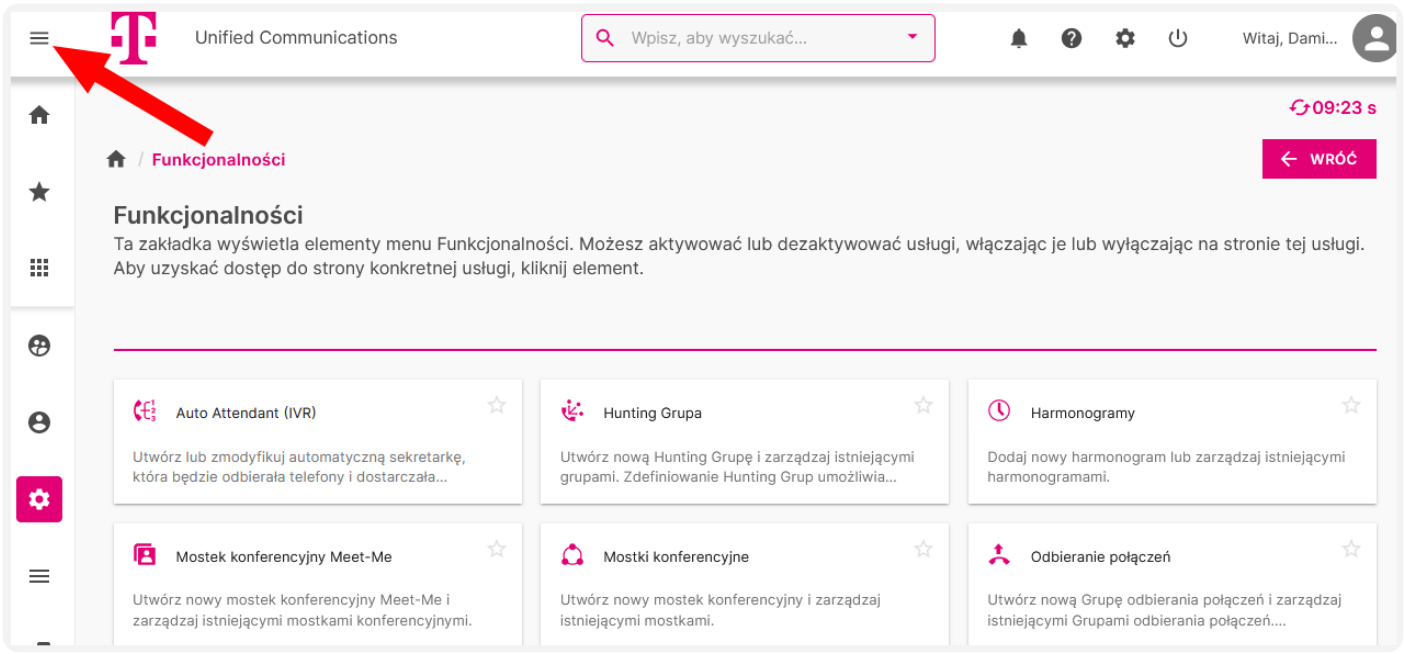
Raporty - Raport historii połączeń

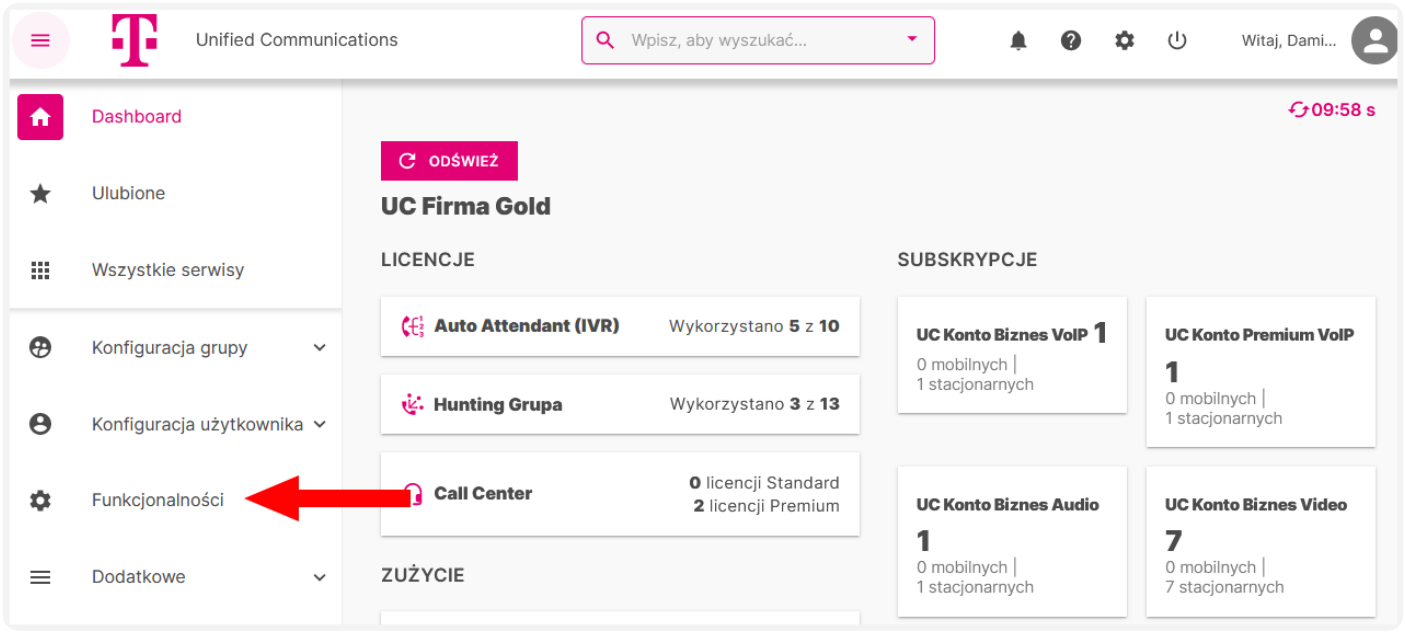
Utworzenie raportu z historii połączeń dla wybranych numerów.

Ścieżka dostępu

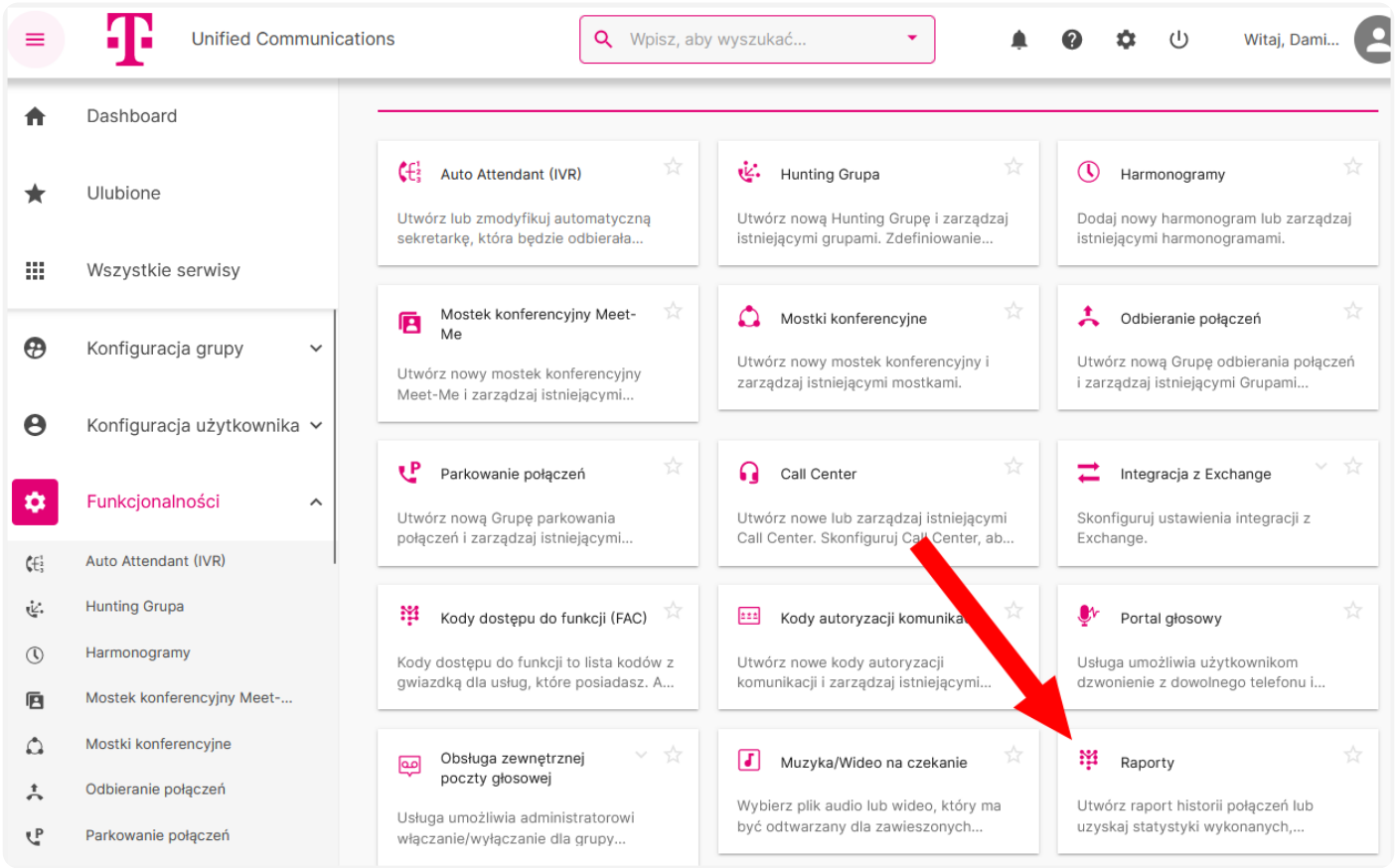
1. Rozwiń menu po lewej stronie.



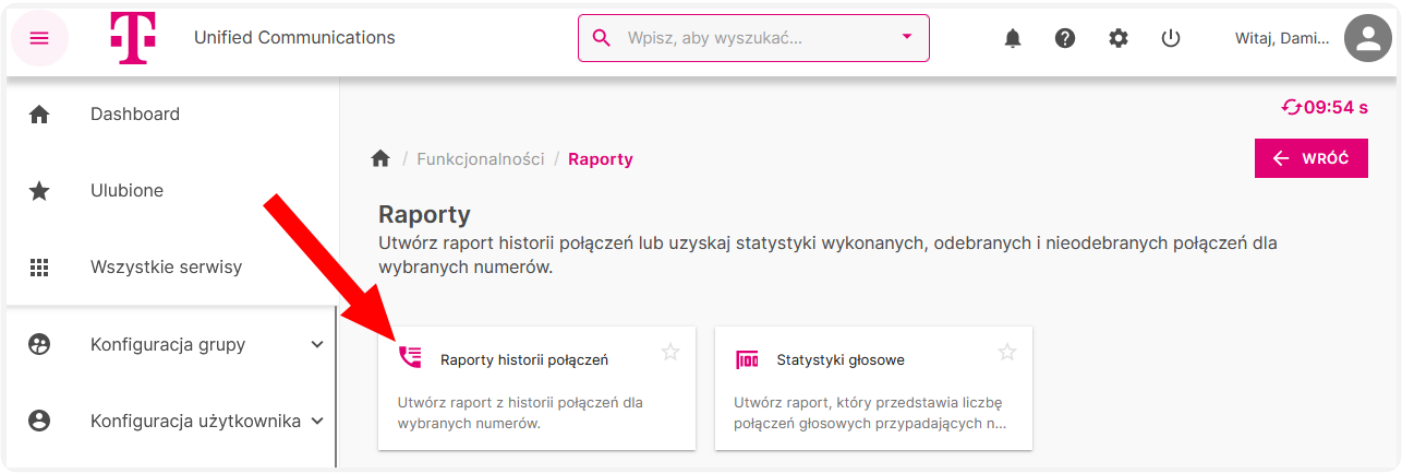
2. Przejdź do **Funkcjonalności.**



3. Przejdź do sekcji **Raporty.**

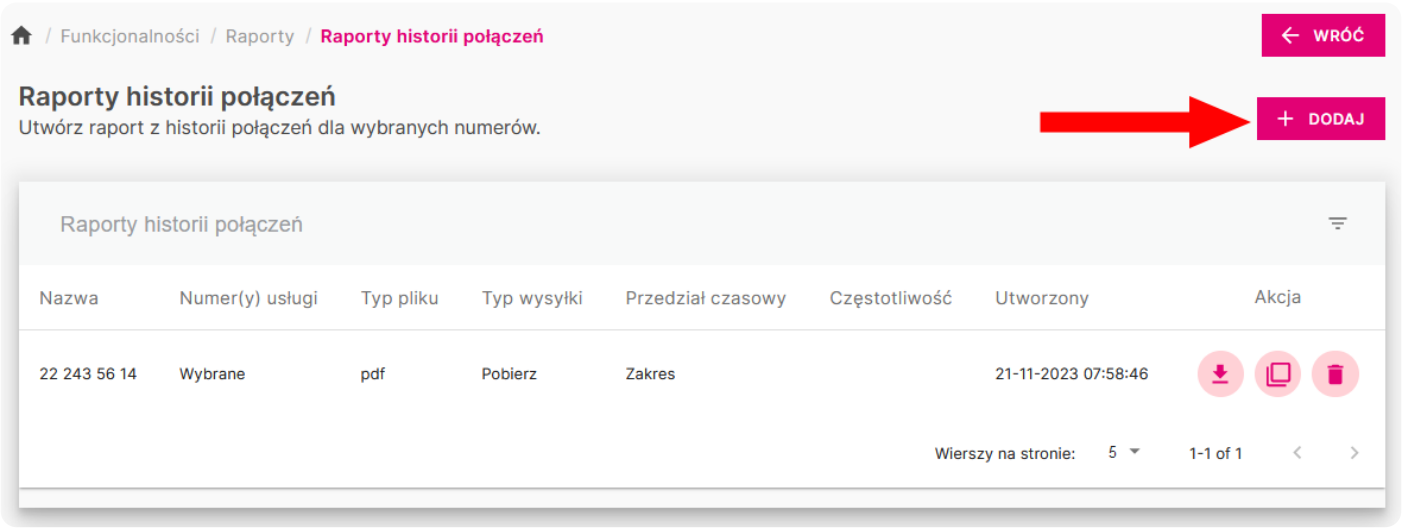


4. Przejdź do sekcji **Raporty historii połączeń.**

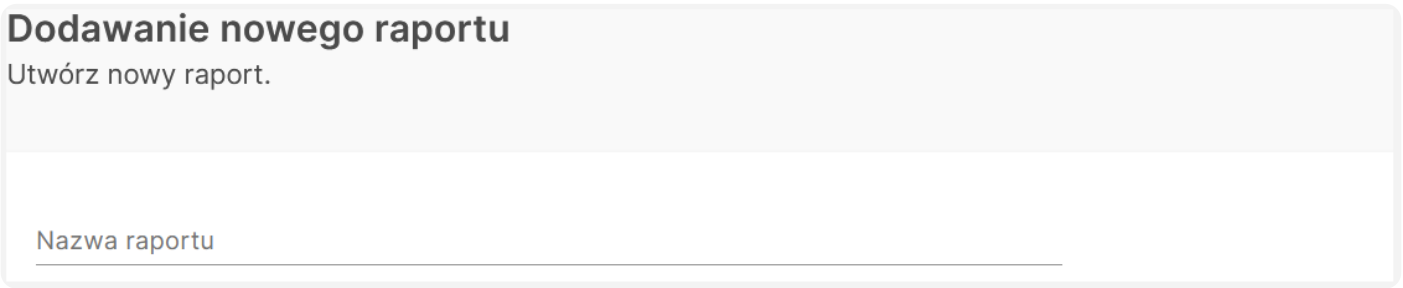


Utworzenie nowego raportu

1. Naciśnij **Dodaj.**



2. Wprowadź nazwę **Raportu.**

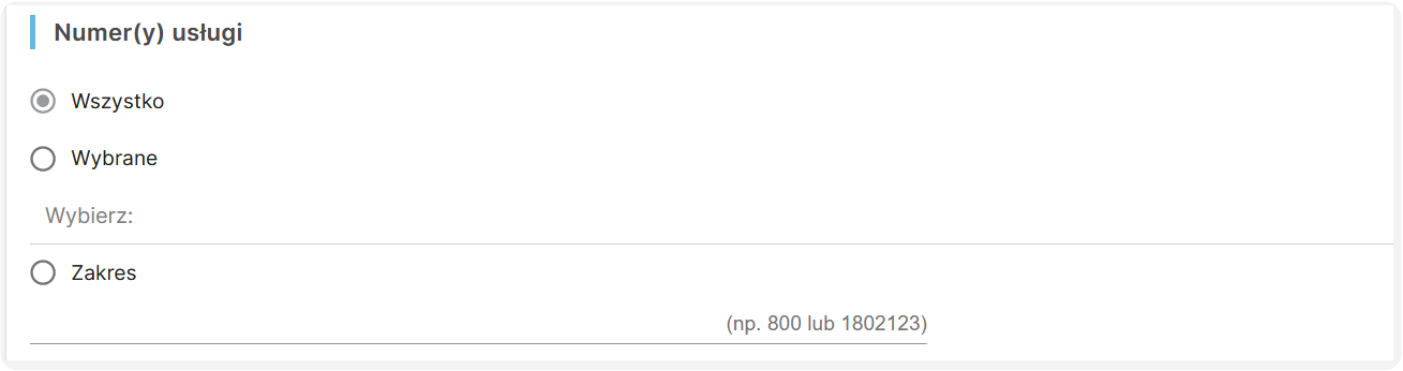


3. Wybierz, dla których numerów chcesz wygenerować raport:

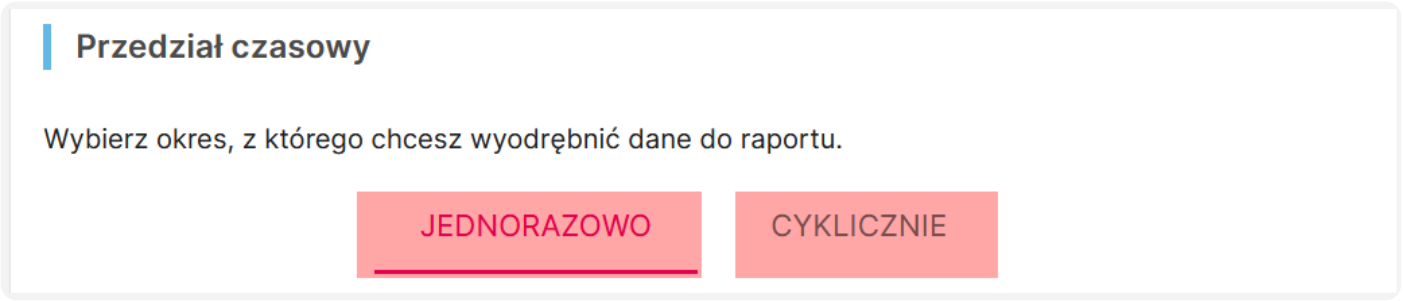
■ **Wszystko** - raport zostanie wygenerowany dla wszystkich numerów usługi.

■ **Wybrane** - raport zostanie wygenerowany dla wybranych numerów dostępnych w usłudze. Wybierając to opcję pamiętaj o dodaniu numerów.

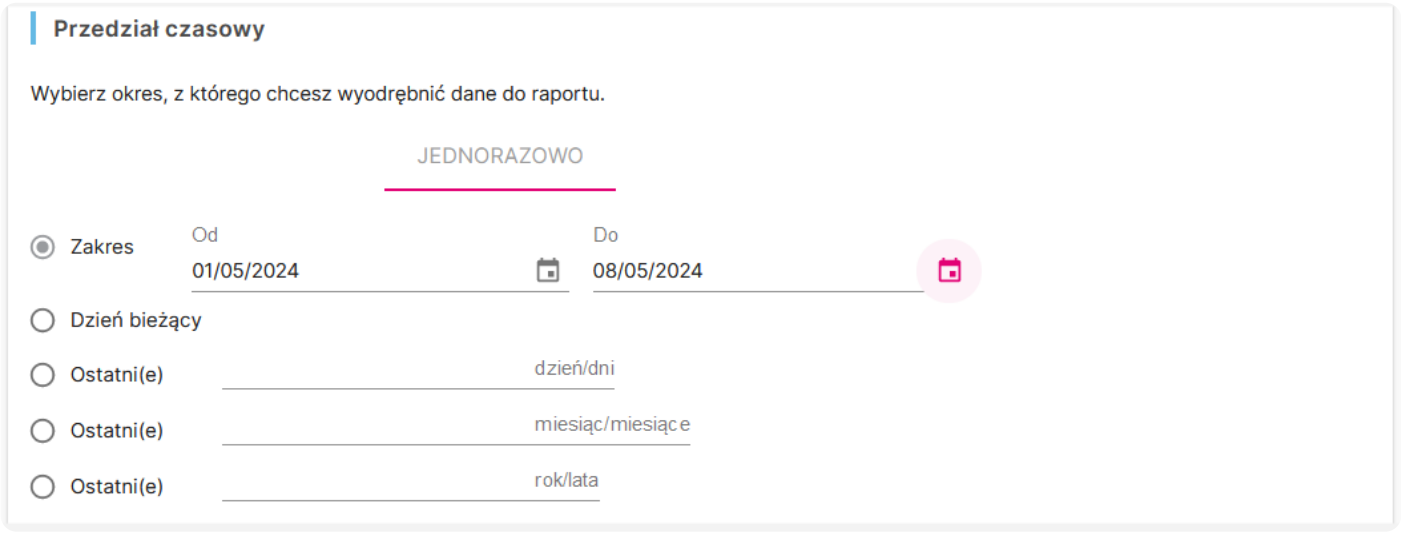
■ **Zakres** - raport zostanie wygenerowany dla wybranego zakresu numerów dostępnych w usłudze. Wybierając to opcję pamiętaj o podaniu zakresu.



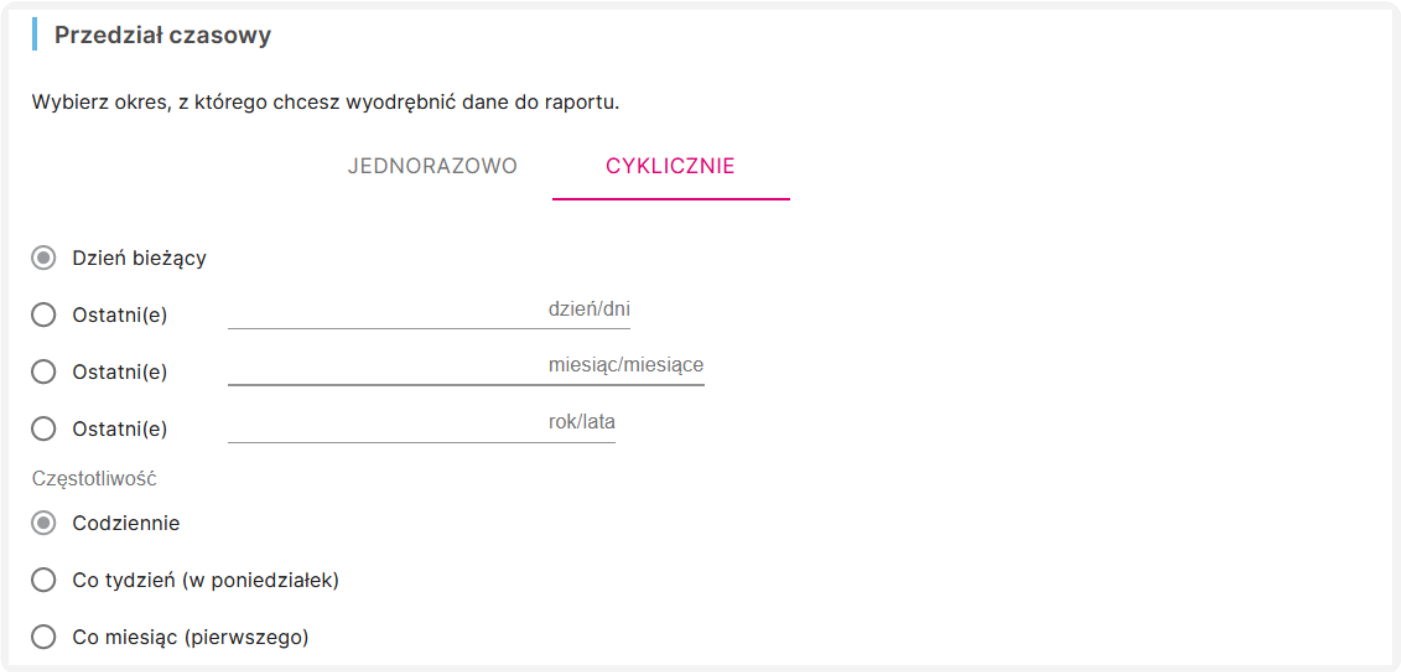
4. Wybierz czy raport ma być **jednorazowy,** czy generowany **cyklicznie.**



5.1. Jeżeli wybrałeś raport **Jednorazowy,** wybierz przedział czasowy, z którego zostanie wygenerowany.

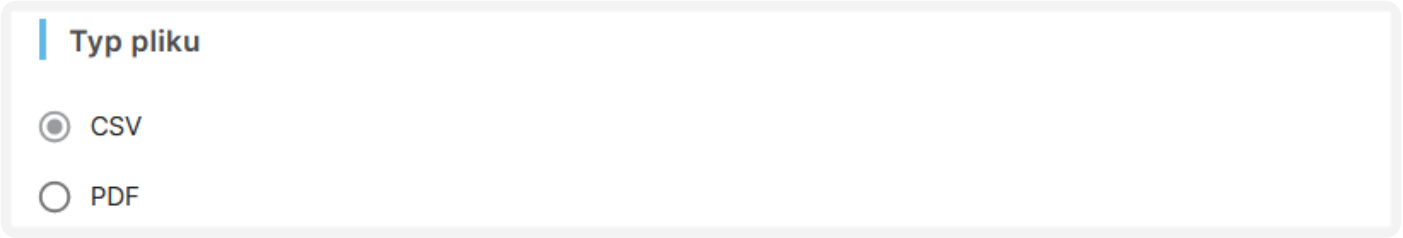


5.2. Jeżeli wybrałeś raport **Cykliczny,** wybierz przedział czasowy i częstotliwość generowania raportu:



6. Wybierz typ pliku, w jakim zostanie zapisany raport:

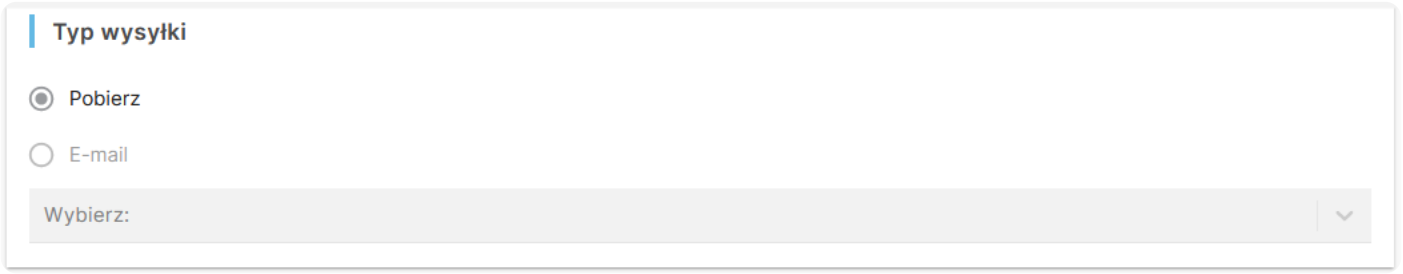
- **CSV** - plik z wartościami oddzielonymi przecinkami, możliwy do edycji w programie Excel.
- **PDF** - plik tekstowy, którego nie można edytować.



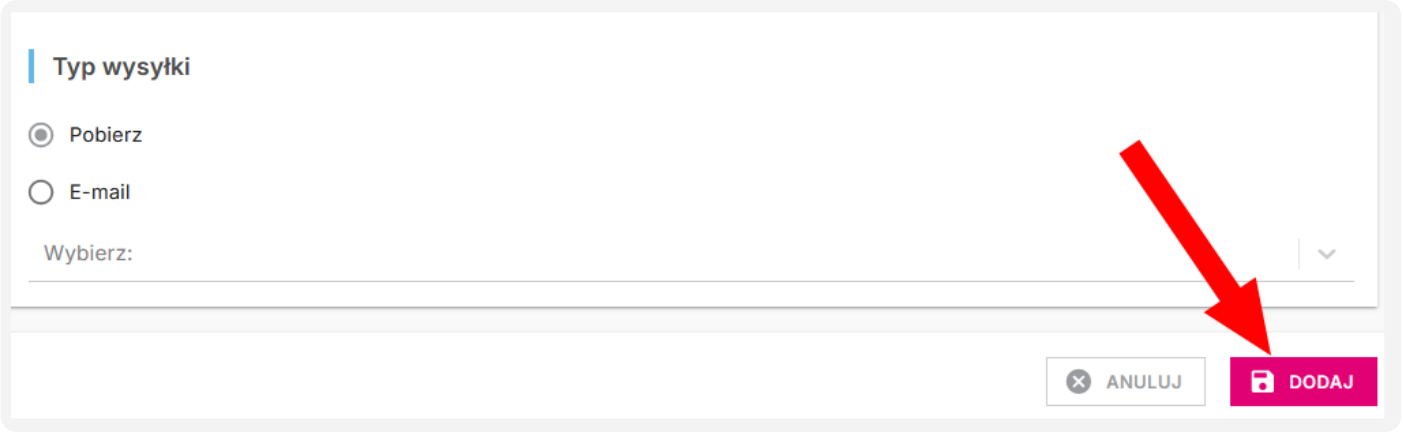
7. Wybierz sposób pobrania raportu:

■ **Pobierz** - raport będzie można pobrać z panelu **Raporty historii połączeń.**

■ **E-mail** - raport zostanie wysłany na podany adres e-mail i będzie dostępny do pobrania z panelu **Raporty historii połączeń.**



8. Naciśnij **Dodaj,** zapisać raport.

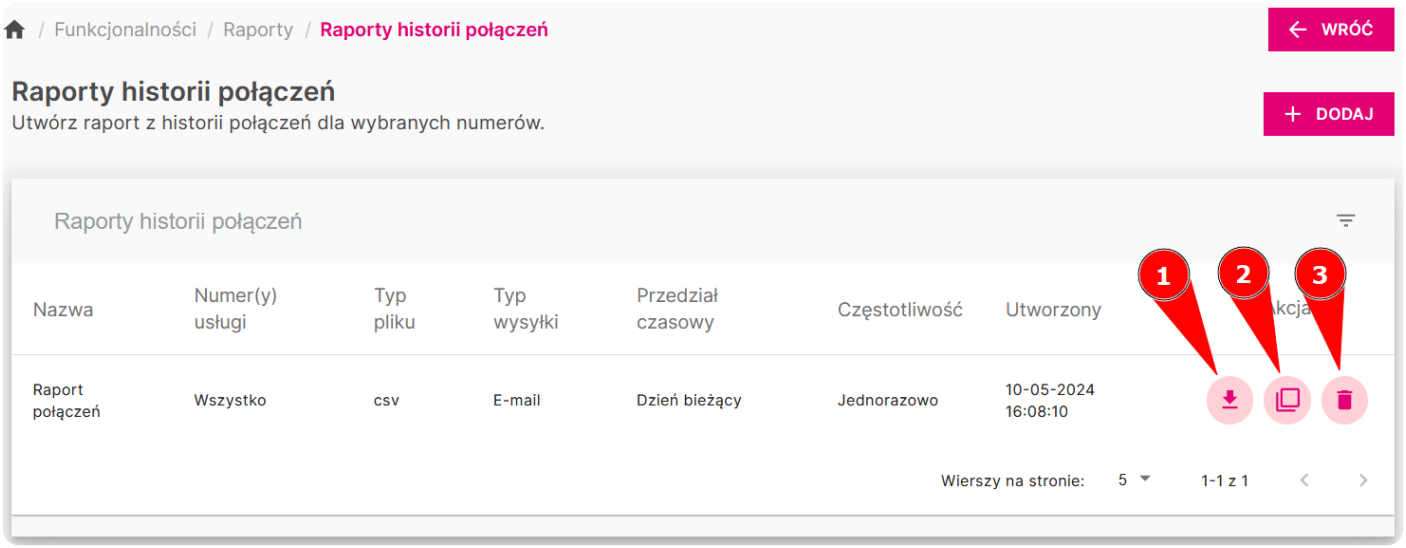


9. W panelu **Raporty historii połączeń** można:

1. Pobrać raport.
2. Skopiować raport, po wybraniu tej opcji na podstawie wybranego raportu można

utworzyć nowy.

3. Usunąć raport.



Revision #2

Created 13 May 2024 08:03:57 by Sara Roszak

Updated 27 March 2025 09:45:55 by Damian Szymanski