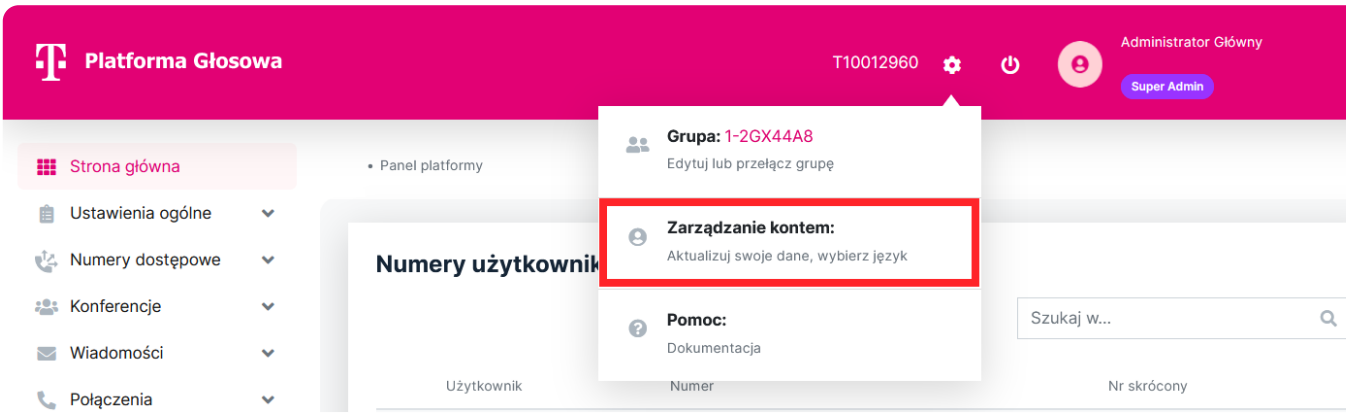
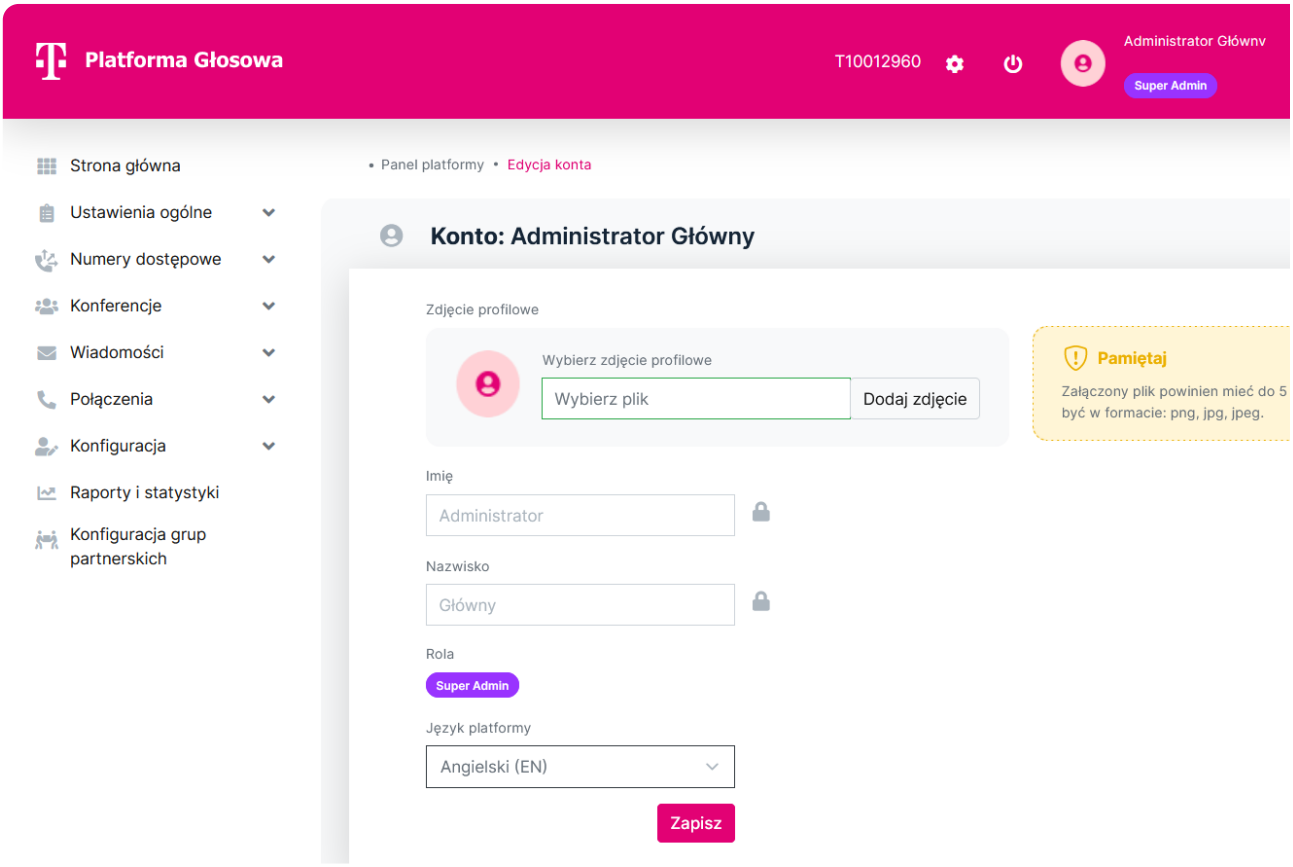
Zarządzanie kontem

1. Wejdź w ikonę **zębatki** w prawym górnym rogu Panelu Platformy i wybierz pierwszą zakładkę o nazwie **Zarządzanie kontem**.



2. W **Zarządzaniu kontem** można sprawdzić:
   - imię i nazwisko przypisane do administratora na etapie aktywacji usługi/tworzenia administratora,
   - role przypisane do administratora,
   - zdjęcie powiązane z kontem,

- język, w jakim będą prezentowane informacje w panelu administracyjnym (polski lub angielski).



3. Po zmianie ustawień kliknij **Zapisz.**

Revision #2

Created 22 March 2024 13:51:20 by Sara Roszak

Updated 10 April 2026 10:01:45 by Damian Szymanski