Usunięcie kontaktu z książki adresowej

W książce adresowej Platformy Głosowej możesz usuwać pojedyncze kontakty lub kilka kontaktów jednocześnie. Usuwanie jest dostępne wyłącznie dla kontaktów dodanych ręcznie przez administratora.

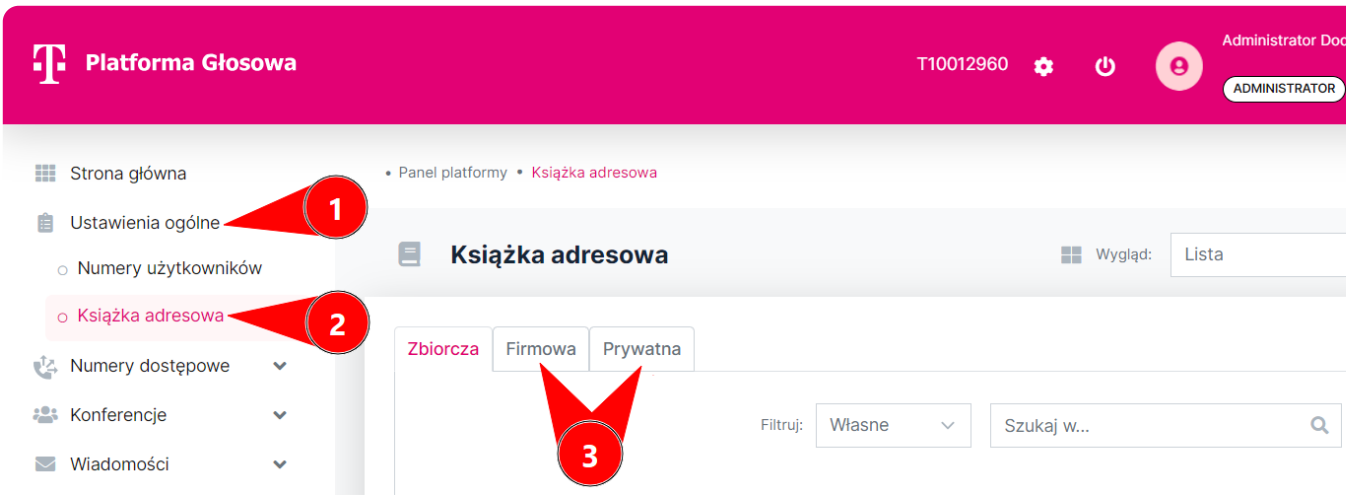
Ważne informacje

- Nie można usuwać kontaktów dodanych automatycznie przez T-Mobile na podstawie zamówienia Abonenta.
- Możesz usuwać pojedyncze kontakty lub kilka kontaktów jednocześnie.
- Jeśli numer kontaktu jest oznaczony jako **Zewnętrzny**, przed usunięciem kontaktu zapoznaj się z sekcją **Co zrobić, gdy usuwanie jest zablokowane?** w tej instrukcji.

> **Uwaga!** Usunięcie kontaktu z jednej z książek adresowych (zbiorczej, firmowej lub prywatnej) powoduje jego usunięcie z całej Platformy Głosowej, w tym z istniejących scenariuszy numerów dostępowych, przekierowań i innych funkcji.

Gdzie znaleźć funkcję?

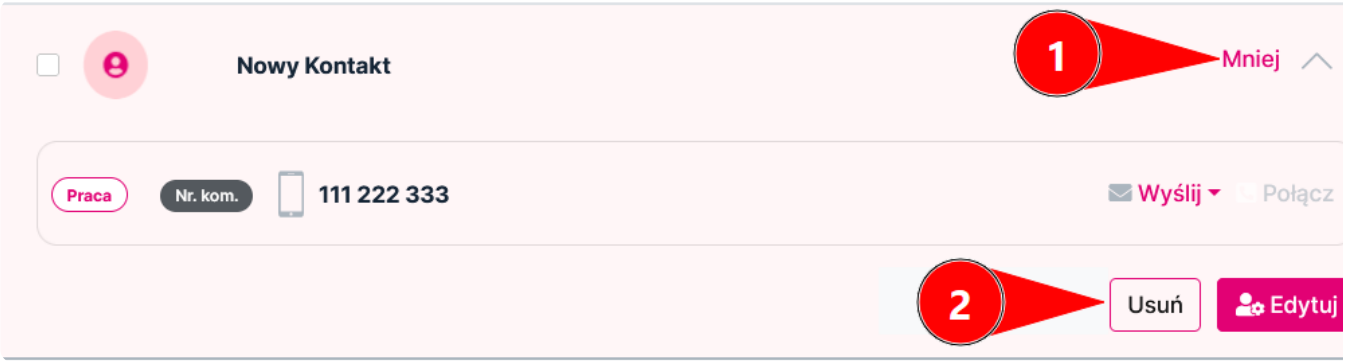
1. Przejdź do **Ustawienia ogólne**.
2. Wybierz **Książka adresowa**.
3. Przejdź do zakładki **Firmowa** lub **Prywatna**.



Jak usunąć kontakt?

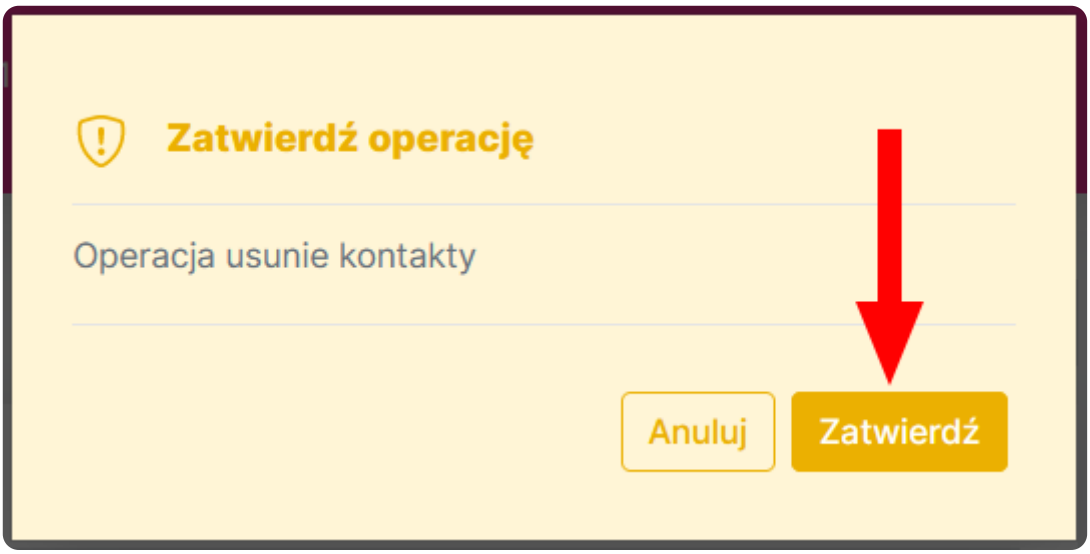
Usuwanie pojedynczego kontaktu

1. Wybierz **Więcej** obok kontaktu, który chcesz usunąć.
2. Kliknij **Usuń**.



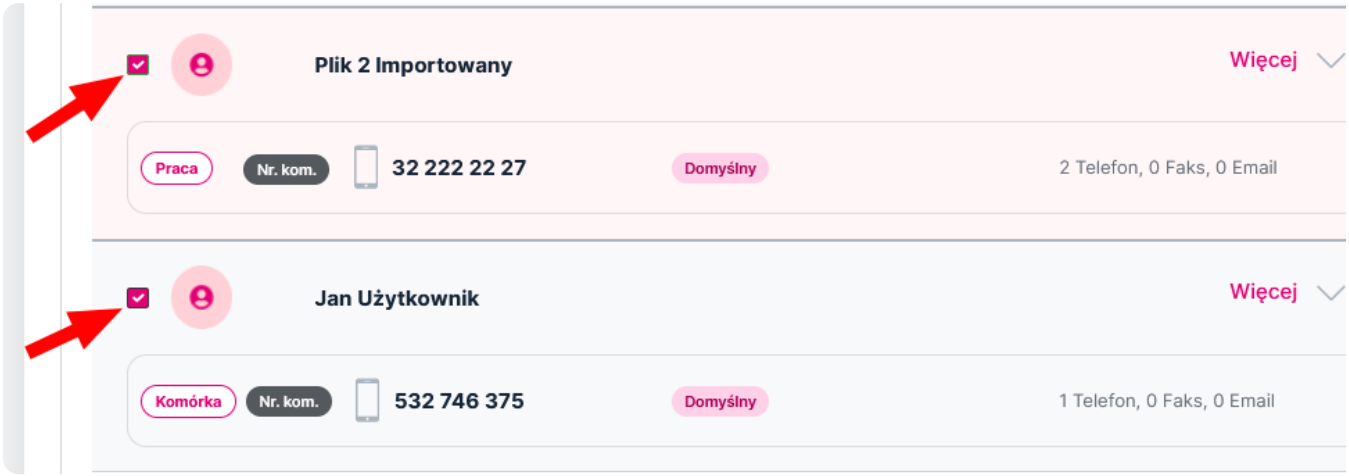
Jeśli przycisk jest nieaktywny, wykonaj czynności opisane w sekcji **Co zrobić, gdy usuwanie jest zablokowane?** w dalszej części tej instrukcji.

3. **Potwierdź usunięcie** kontaktu.



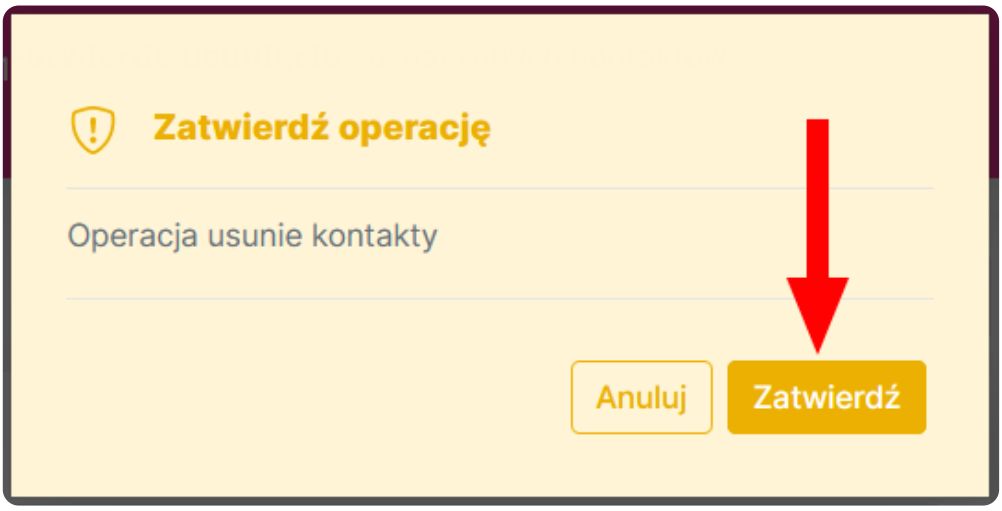
Usuwanie wielu kontaktów

1. Zaznacz pola wyboru przy **kontaktach**, które chcesz usunąć.

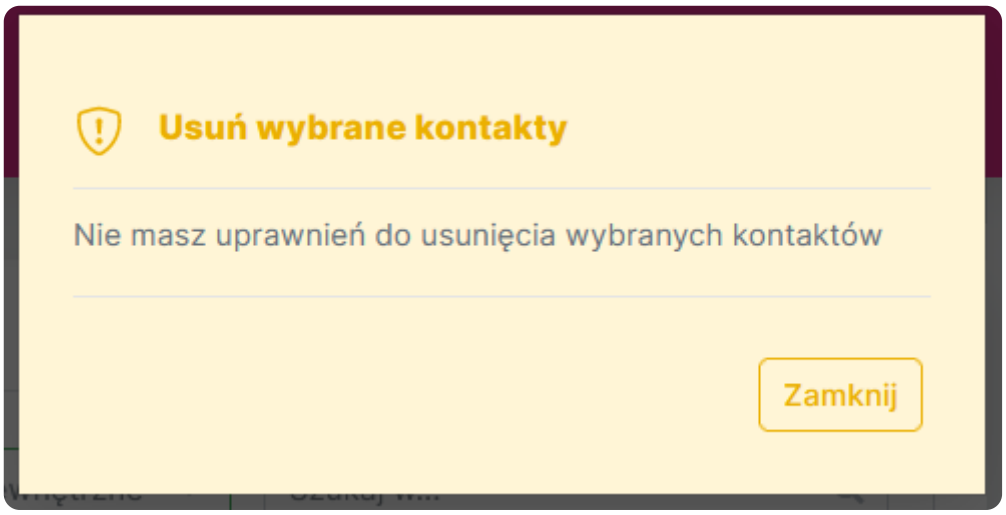


2. Przewiń stronę do końca tabeli z kontaktami i kliknij **Usuń wybrane**.



3. 

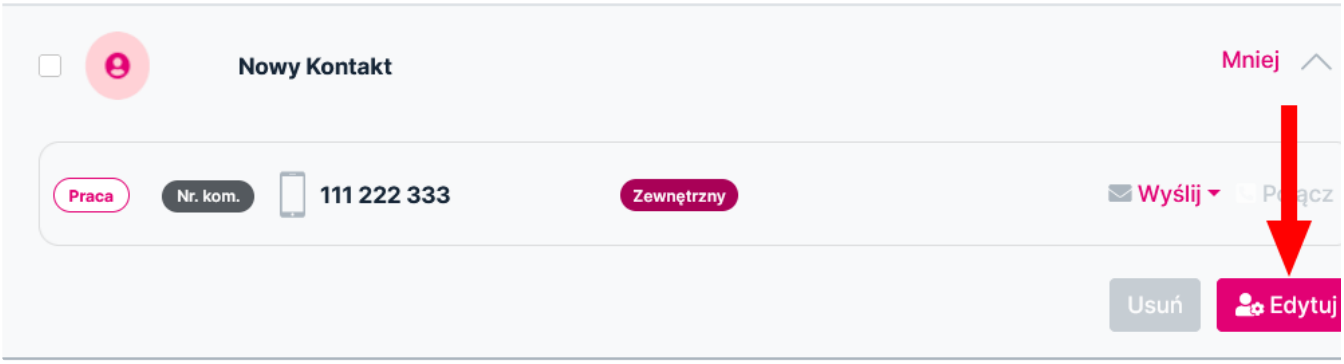
Jeśli usuwanie kontaktów jest zablokowane, ponieważ jeden z numerów jest oznaczony jako **Zewnętrzny**, wykonaj czynności opisane w sekcji **Co zrobić, gdy usuwanie jest zablokowane?** w dalszej części tej instrukcji.



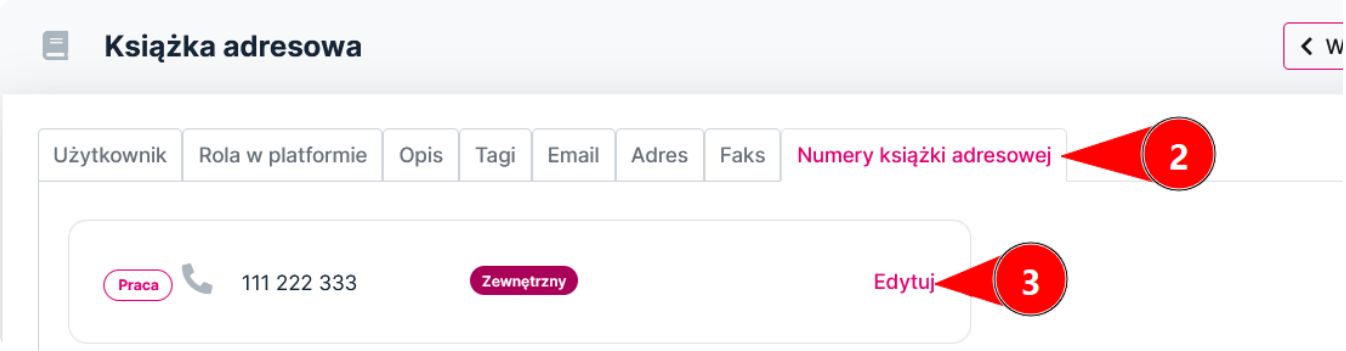
Co zrobić, gdy usuwanie jest zablokowane?

Przycisk **Usuń** może być nieaktywny, jeśli jeden z numerów przypisanych do kontaktu jest oznaczony jako zewnętrzny. Aby umożliwić usunięcie kontaktu, zmień ustawienia numeru.

1. Przejdź do **Edycji** kontaktu.



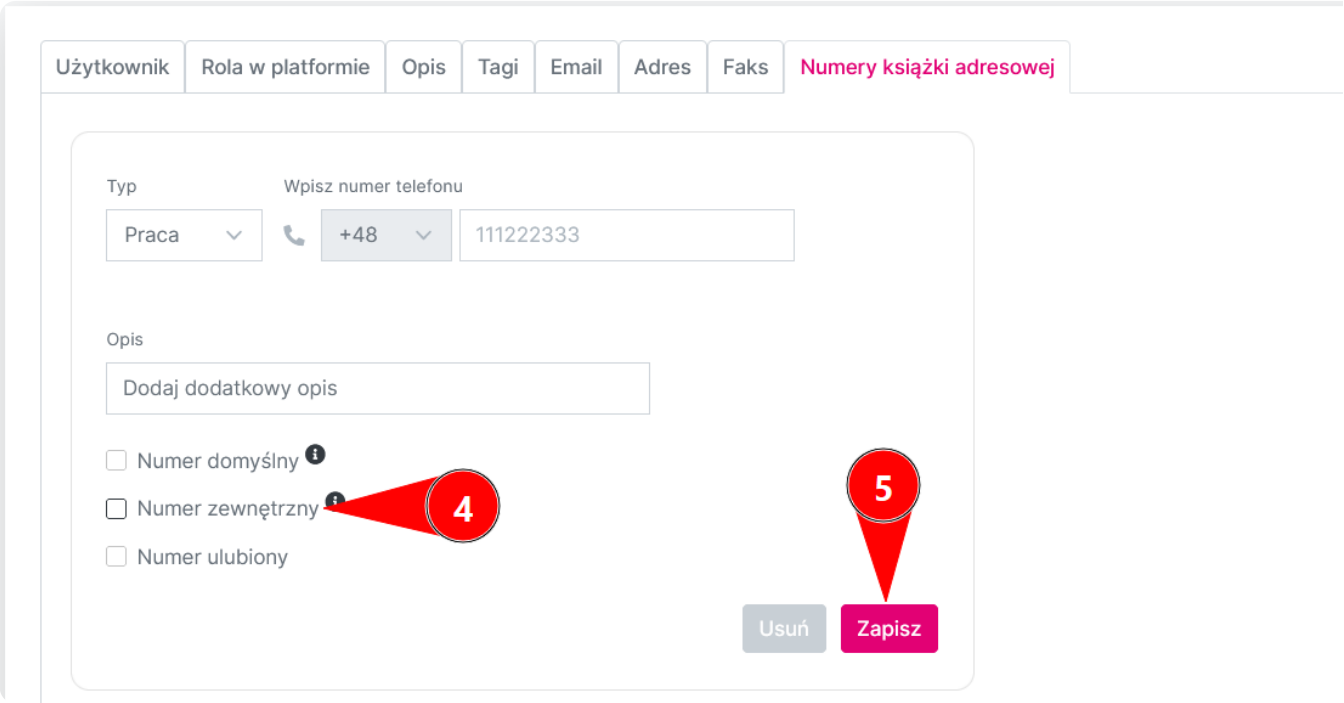
2. Wybierz zakładkę **Numery książki adresowej**.
3. Przejdź do **Edycji** numeru oznaczonego jako **Zewnętrzny**.



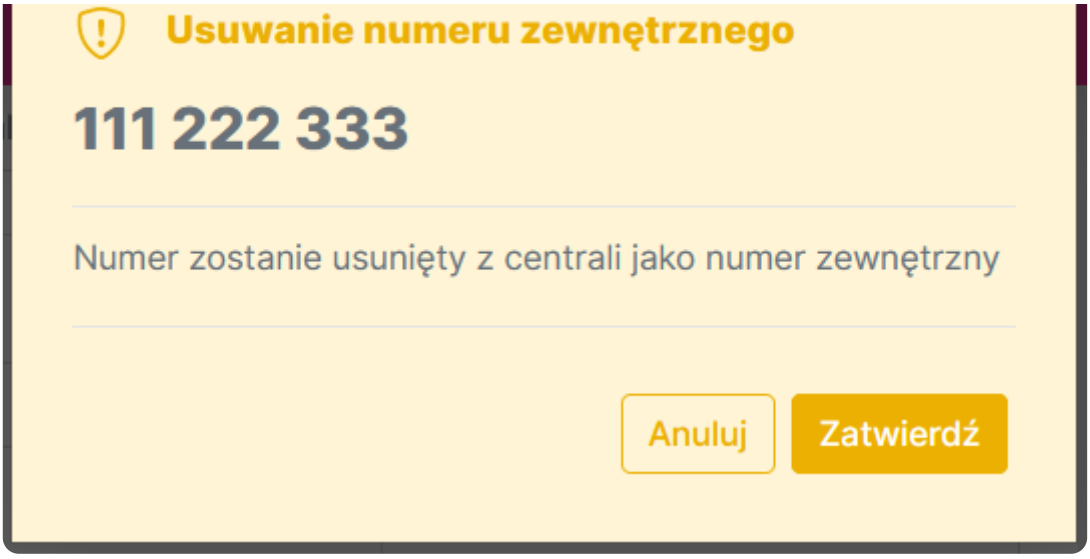
4. Odznacz pole **Numer zewnętrzny**.

5. Kliknij **Zapisz**.

> **Uwaga!** Odznaczenie opcji **Numer zewnętrzny** powoduje usunięcie numeru ze scenariuszy numerów dostępowych.



6. **Potwierdź zmianę**.



Po zapisaniu zmian możesz ponownie przejść do usuwania kontaktu.

Revision #7

Created 22 March 2024 14:08:46 by Sara Roszak

Updated 13 November 2026 09:37:33 by Damian Szymanski