Transfer połączenia

Przekierowanie aktywnego połączenia na inny numer telefonu. Aby wykonać transfer, podczas trwającej rozmowy należy wprowadzić odpowiedni kod transferu oraz numer telefonu (pełny lub skrócony), na który ma zostać przekazane połączenie. Dostępne są dwa rodzaje transferu:

- **Bez konsultacji** - połączenie jest natychmiast przekazywane na wskazany numer. Kod transferu: ***55**.
- **Z konsultacją** - przed przekazaniem połączenia osoba wykonująca transfer kontaktuje się z odbiorcą, aby potwierdzić możliwość przejęcia rozmowy. Kod transferu: ***55***.

Pamiętaj

Aby przyspieszyć proces transferu połączeń, można przypisać kontaktom numery skrócone: Numer skrócony .

Transfer

- **Klient** - osoba inicjująca połączenie.
- **Sekretarka** - osoba obsługująca połączenie i wykonująca transfer.
- **Prezes** - osoba, do której ma zostać przekazane połączenie.

Bez konsultacji

1. **Sekretarka** odbiera połączenie od **Klienta**, który chce rozmawiać z **Prezesem**.

2. **Sekretarka** wstrzymuje rozmowę, używając przycisku **Wstrzymaj** lub **Hold**. W przypadku telefonu komórkowego należy wybrać opcję **„Dodaj połączenie”**.
3. **Sekretarka** wprowadza kod transferu ***55** oraz numer **Prezesa**, np. **100 100 100**. Wprowadzony ciąg powinien wyglądać następująco: ***55100100100**. Zamiast pełnego numeru można również użyć numeru skróconego.
4. **Sekretarka** zatwierdza transfer przyciskiem rozpoczęcia połączenia (**zielona słuchawka**).
5. Po zatwierdzeniu transferu **Sekretarka** zostaje rozłączona, a połączenie zostaje zestawione pomiędzy **Klientem** i **Prezesem**. Jeżeli **Prezes** nie odbierze połączenia, rozmowa zostanie zakończona.

Z konsultacją

1. **Sekretarka** odbiera połączenie od **Klienta**, który chce rozmawiać z **Prezesem**.
2. **Sekretarka** wstrzymuje rozmowę, używając przycisku **Wstrzymaj** lub **Hold**.
3. W przypadku telefonu komórkowego należy wybrać opcję **„Dodaj połączenie”**.
4. **Sekretarka** wprowadza kod transferu ***55*** oraz numer **Prezesa**, np. **100 100 100** . Wprowadzony ciąg powinien wyglądać następująco: ***55*100100100**. Zamiast pełnego numeru można również użyć numeru skróconego.
5. **Sekretarka** zatwierdza transfer przyciskiem rozpoczęcia połączenia (**zielona słuchawka**).
6. **Sekretarka** zostaje połączona z **Prezesem** i może potwierdzić możliwość przejęcia rozmowy.
7. Po konsultacji na linii pozostaje osoba, która ma kontynuować rozmowę z **Klientem**, natomiast druga osoba rozłącza się. W przedstawionym przykładzie rozmowę

przejmuje **Prezes**, a **Sekretarka** kończy połączenie.

8. Połączenie pomiędzy **Klientem** i **Prezesem** zostaje zestawione. Jeżeli **Prezes** nie odbierze połączenia, rozmowa zostanie zakończona.

Revision #8

Created 7 October 2024 09:43:32 by Damian Szymanski

Updated 27 October 2026 15:05:36 by Damian Szymanski