Raporty jednorazowe

Raport jednorazowy pozwala na wygenerowanie pojedynczego dokumentu z określonego przedziału czasu. Do wyboru są następujące informacje, które mogą znaleźć się w raporcie:

- **Historia połączeń** – dla numerów dostępowych.
- **Statystyki połączeń głosowych**
- **Historia wiadomości** – dla numerów dostępowych.
- **Statystyki wiadomości**
- **Historia wiadomości użytkowników**

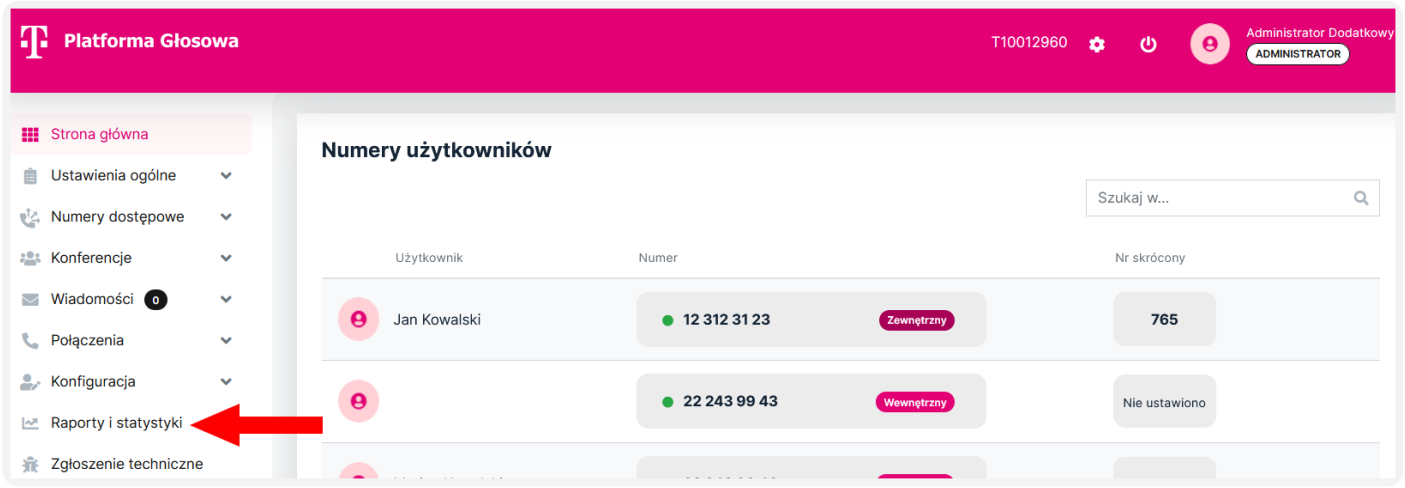
Warunki wstępne

Aby skonfigurować i szyfrować raporty, skorzystaj z instrukcji: Konfiguracja, Szyfrowanie oraz Deszyfrowanie raportów.

Aby nadać Administratorom uprawnienia do szyfrowania raportów, skorzystaj z instrukcji: Uprawnienia do szyfrowania raportów.

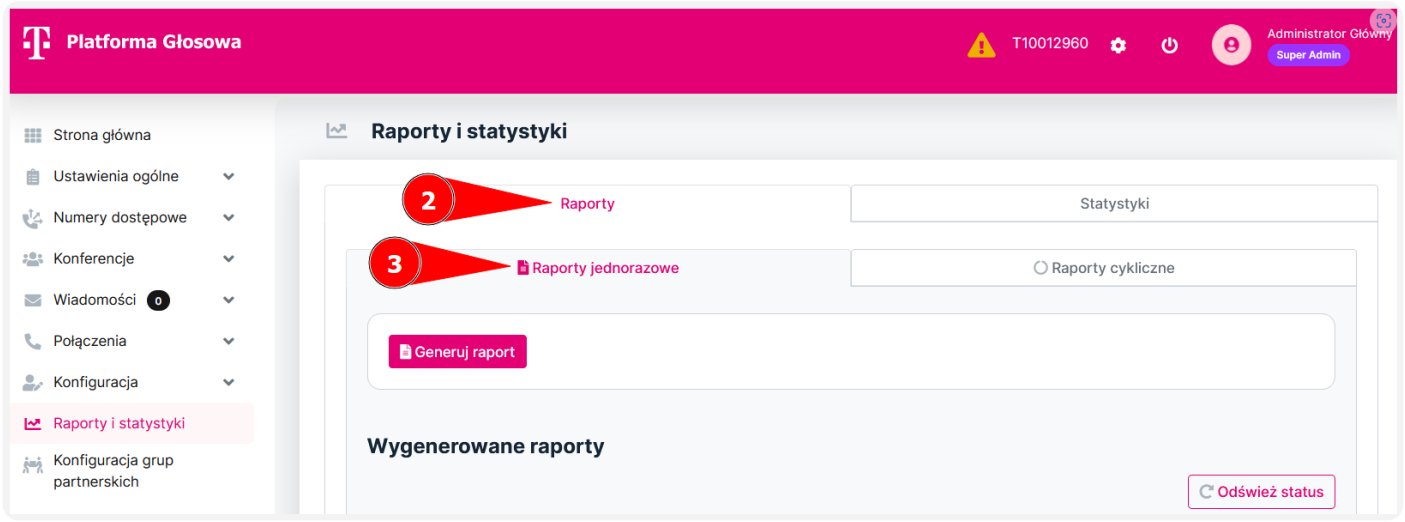
Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz opcję **Raporty i statystyki.**



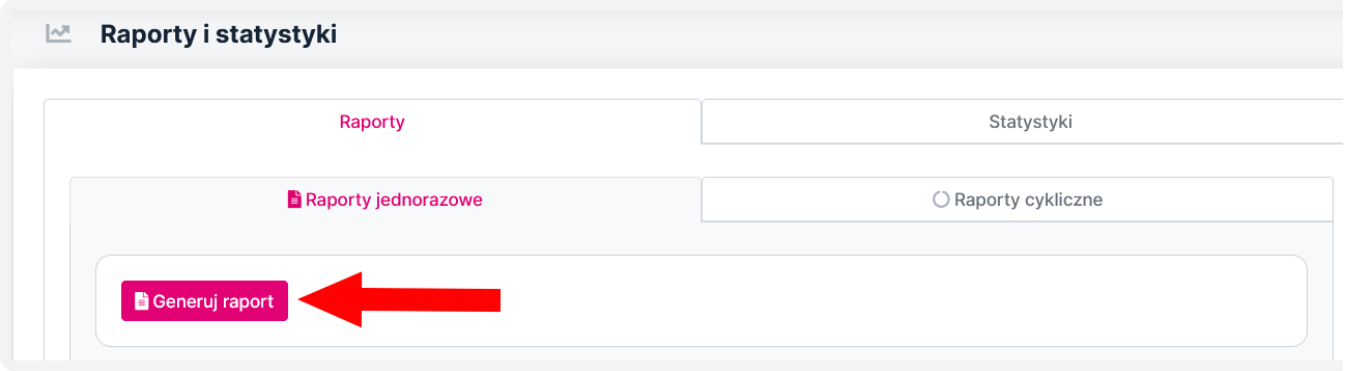
2. Wybierz zakładkę **Raporty.**

3. Następnie **Raporty jednorazowe.**

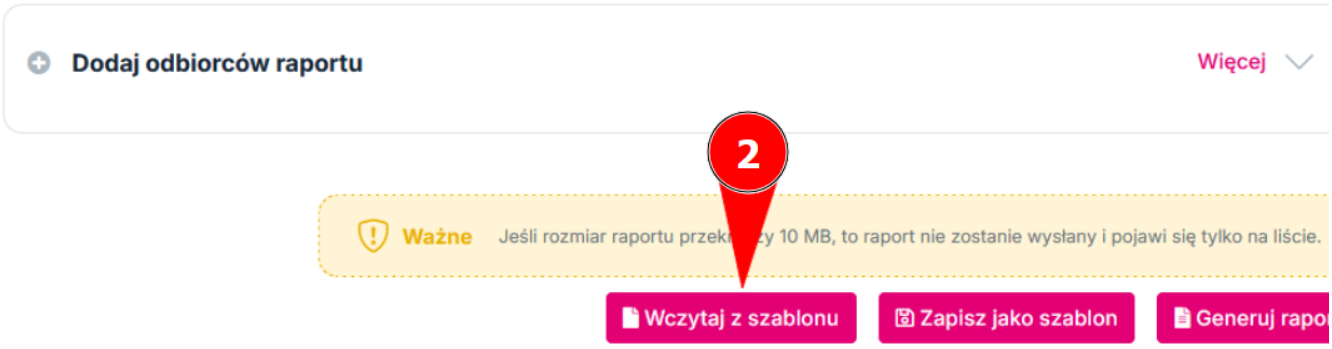


Użycie szablonu

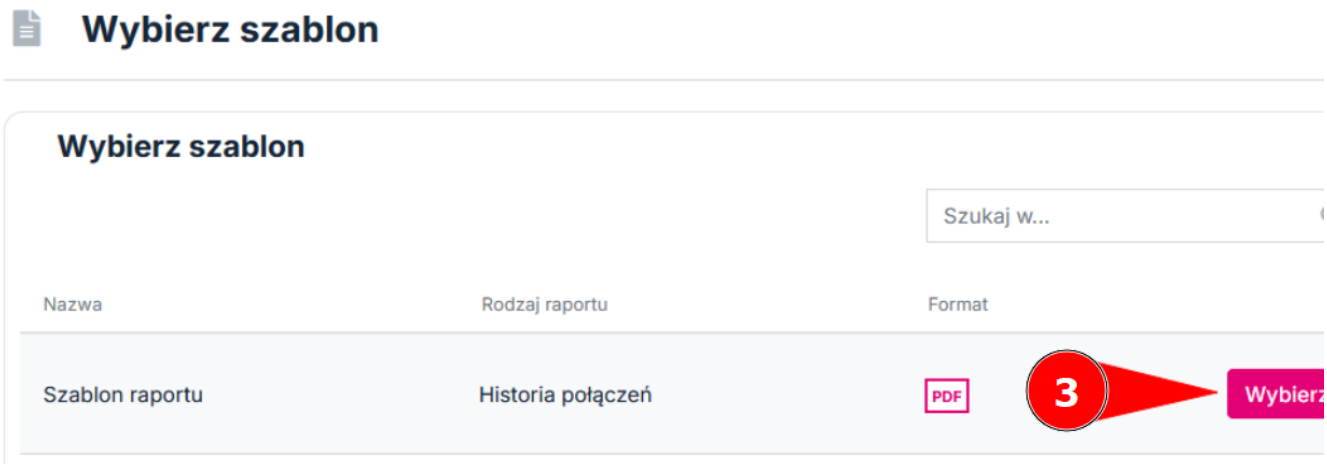
1. Naciśnij **Generuj raport.**



2. Przejdź do dolnej części okna i naciśnij **Wczytaj szablon**.

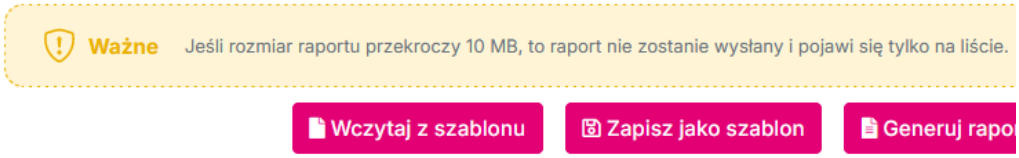


3. Naciśnij **Wybierz**, aby wczytać dany szablon.



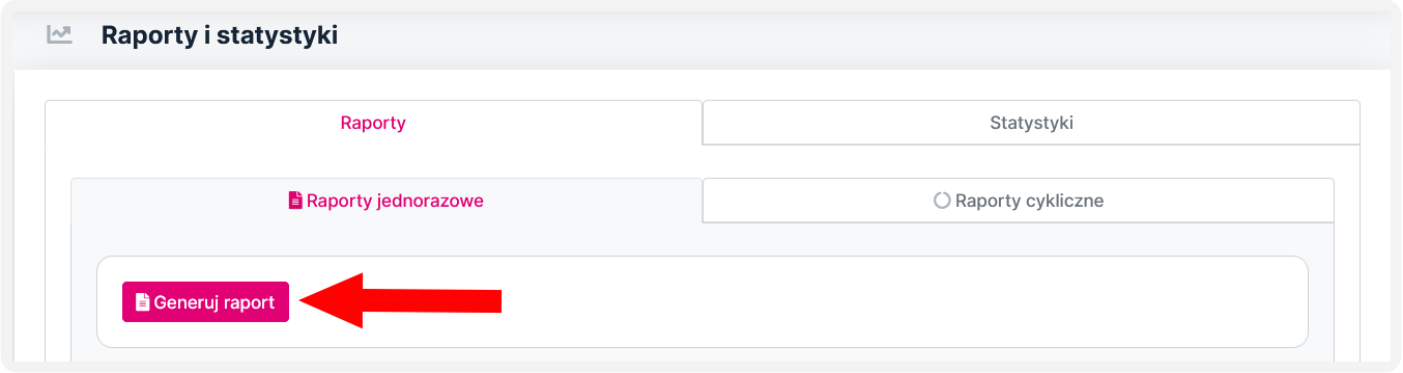
4. Zakończ tworzenie raportu, naciskając **Generuj raport**. Po utworzeniu raportu zostanie on wysłany na adresy e-mail wskazanych odbiorców. Jeżeli rozmiar pliku przekroczy 10 MB, plik nie zostanie wysłany i będzie można go pobrać z poziomu

Panelu Administracyjnego.



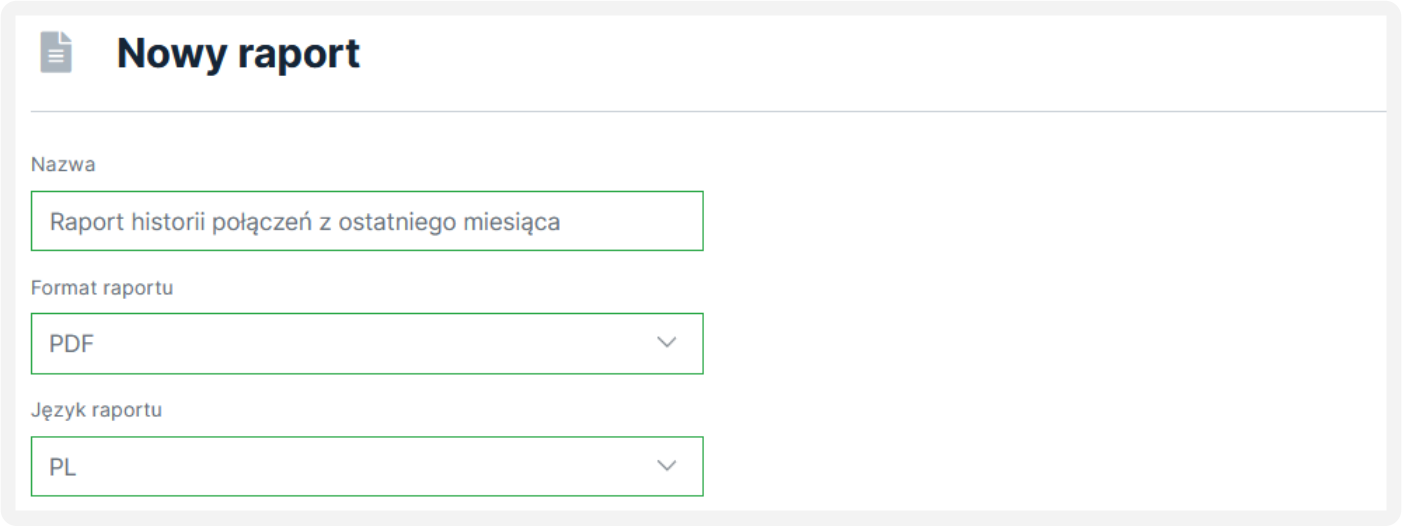
Generowanie raportu

1. Naciśnij **Generuj raport.**



2. Uzupełnij konfigurację raportu:

- **Nazwę**
- **Format raportu** - do wyboru jest możliwość zapisu raportu jako plik: **PDF, XLS, CSV**
- **Język raportu** - możliwe jest zapisanie raportu po **polsku** lub **angielsku.**



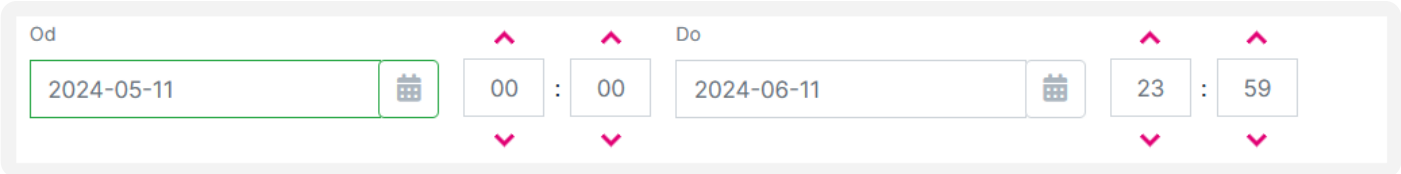
3. Wybierz **Rodzaj raportu,** następnie uzupełnij dodatkowe dane w polach, które pojawią się po wybraniu danej opcji. Dostępne rodzaje raportów to:

- **Historia połączeń** – następnie wybierz jeden lub wszystkie numery dostępowe, które mają zostać uwzględnione w raporcie.
- **Statystyki połączeń głosowych** - wybierz rodzaj statystyk, czyli jak pogrupowane będą połączenia: dziennie lub godzinowo.
- **Historia wiadomości** - czy mają to być wiadomości zapisane w Archiwum SMS, czy standardowe wiadomości SMS/MMS/FAKS/Wszystkie odebrane lub wysłane przez Platformę Głosową.
- **Statystyki wiadomości** - następnie wybierz przedział czasu dzienny lub godzinowy oraz typ wiadomości: SMS, MMS, FAKS lub Wszystkie.
- **Historia wiadomości użytkowników** - następnie wybierz przedział rodzaj zapisanych wiadomości:
    - **Archiwum SMS** - wiadomości SMS użytkowników z włączoną usługą Archiwum SMS.

- **Archiwum MMS** - wiadomości MMS użytkowników z włączoną usługą Archiwum MMS.
- **Rejestr SMS** - wiadomości SMS użytkownik zapisane w ramach Historii wiadomości.
- **Rejestr MMS** - wiadomości MMS użytkownik zapisane w ramach Historii wiadomości.
- **Wszystkie**.



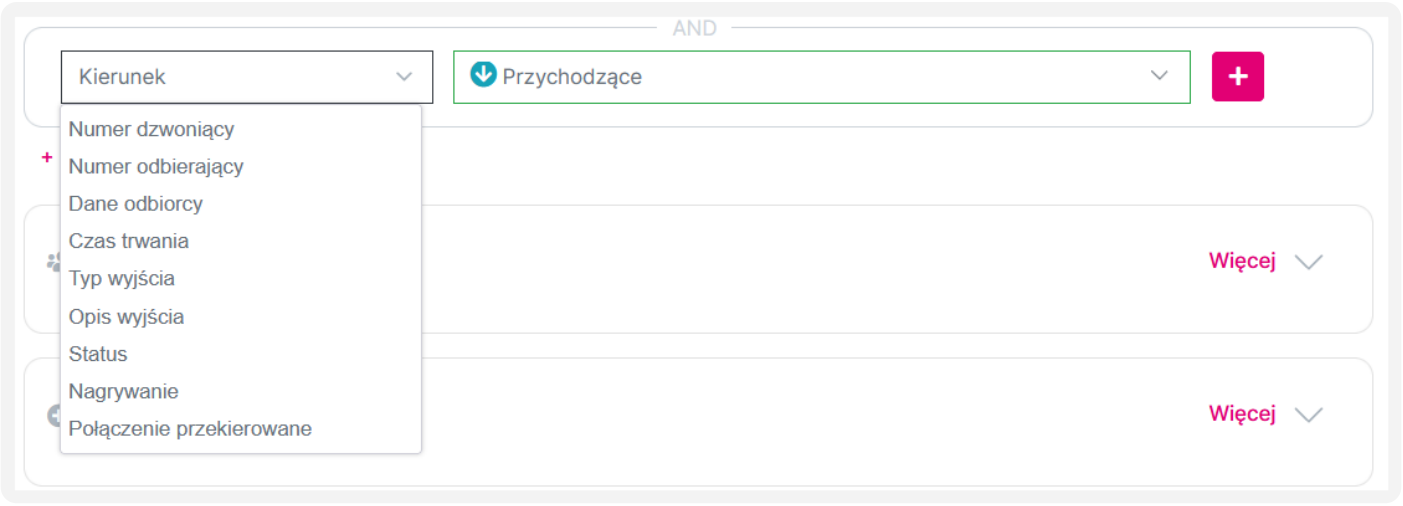
4. Określ datę i godzinę początkową oraz końcową przedział czasu, z którego ma być wygenerowany raport.



5. (Opcjonalne) Możesz dodać dodatkowe parametry, na podstawie których będą filtrowane dane do raportu, następnie określ ich wartość. Dla **Historii połączeń** i **Statystyki połączeń głosowych** są to:

■ **Numer dostępowy** - wybierz numer dostępowy (dostępne tylko dla **Statystyk połączeń głosowych**).

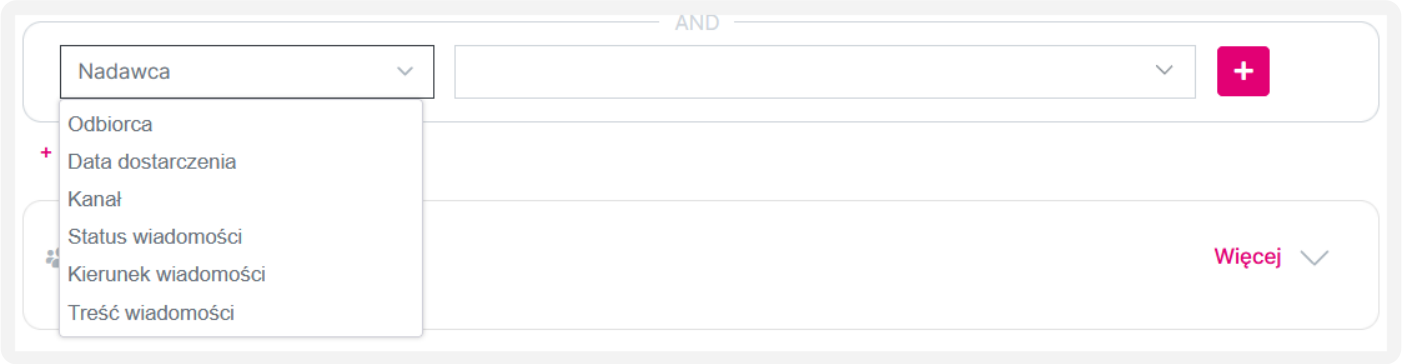
- **Numer dzwoniący** - wybierz jeden z numerów użytkowników.
- **Numer odbierający** - wybierz jeden z numerów użytkowników, wszystkie numery zewnętrzne lub wewnętrzne.
- **Dane odbiorcy** - wprowadź dane odbiorcy.
- **Czas trwania** - podaj czas trwania połączeń.
- **Typ wyjścia** - wybierz połączenia na podstawie typu wyjścia w **Drzewku IVR,** które obsługiwało połączenia.
- **Opis wyjścia** - podaj nazwę scenariusza obsługującego połączenia.
- **Status** - określ czy połączenie zostało odebrane lub nieodebrane.
- **Nagrywanie** - czy połączenie było nagrywane.
- **Połączenie przekierowane** - czy połączenie było przekierowane.



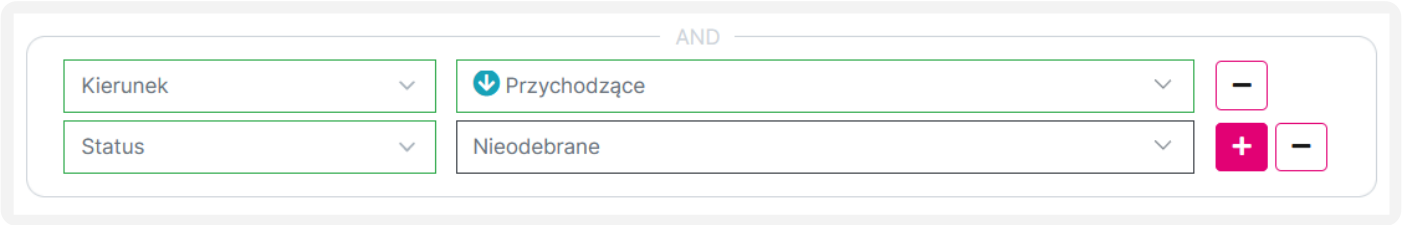
Dodatkowe parametry dla **Historii wiadomości** i **Statystyk wiadomości** to:

- **Nadawca** - wybierz jeden z numerów dostępowych.
- **Odbiorca** - wybierz jeden z numerów w Platformie Głosowej.
- **Data dostarczenia** - wybierz datę dostarczenia wiadomości.
- **Kanał** - określ czy wiadomość została wysłana za pomocą GUI lub API.
- **Status wiadomości** - określ czy wiadomość została dostarczona/odebrana, niedostarczona, wysłana lub jest w trakcie przetwarzania.

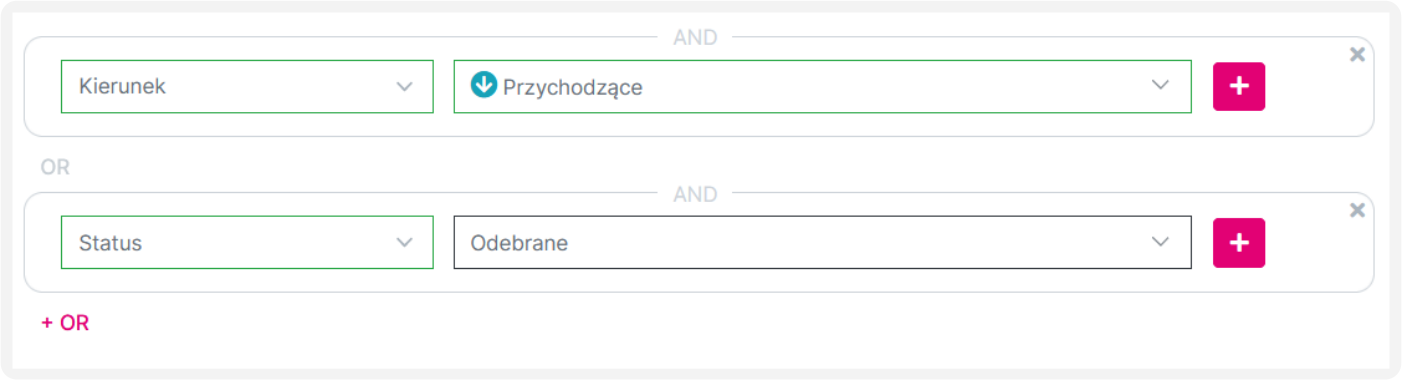
- **Kierunek wiadomości** - wybierz czy wiadomość była wychodząca lub przychodząca.
- **Treść wiadomości** - filtruj wiadomości na podstawie ich treści.



Naciskając **Przycisk z symbolem plusa,** możesz dodać dodatkowy parametr, który łączy się z pozostałymi parametrami w tej samej sekcji **AND.** Na przykładzie poniżej w raporcie znajdą się wszystkie połączenia **Przychodzące,** które są **Nieodebrane.**

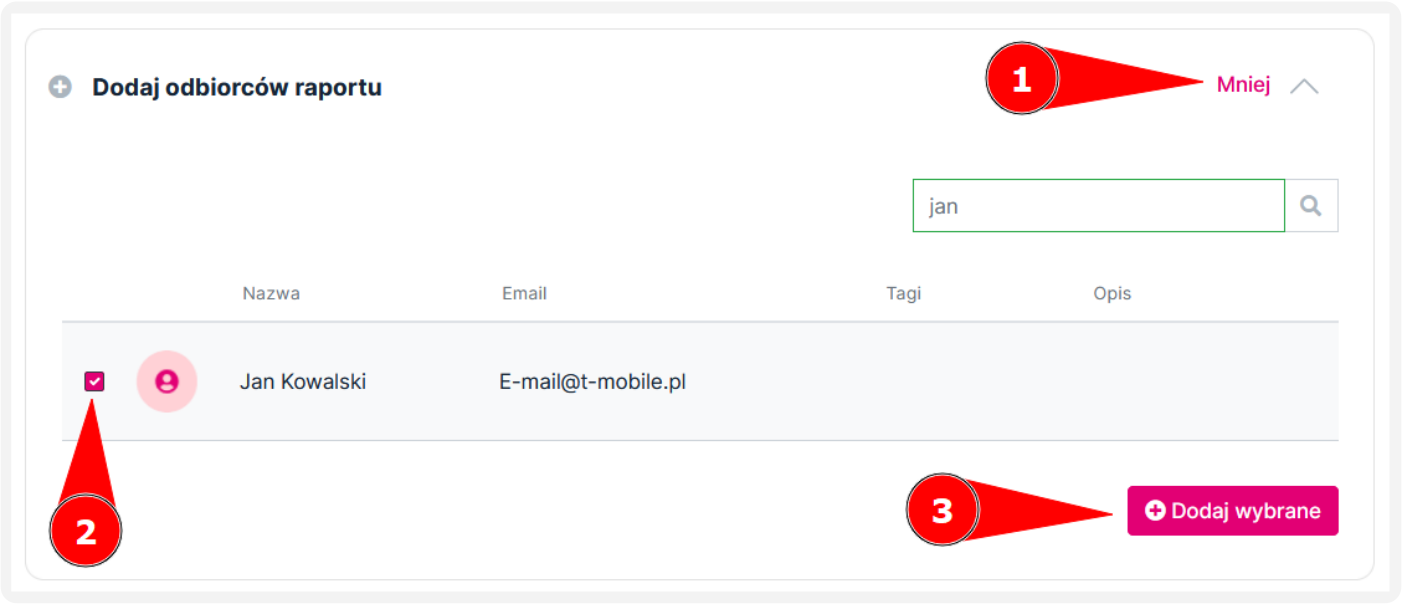


Naciskając **+OR,** możesz dodać dodatkowy parametr, który jest niezależny od pozostałych parametrów. Na przykładzie poniżej w raporcie znajdą się wszystkie połączenia **Przychodzące** oraz wszystkie połączenia **Nieodebrane.**

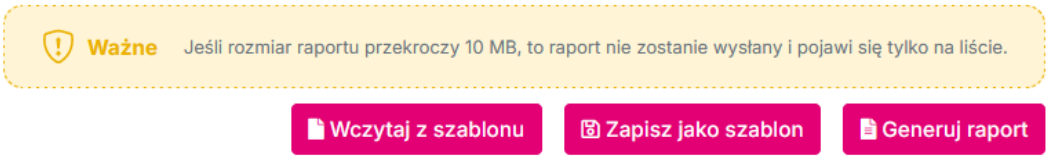


6. Następnie przewiń stronę do sekcji **Dodaj odbiorców raportu.** Aby wysłać maila z raportem do użytkownika, musi on mieć dodany adres e-mail w swoim profilu.

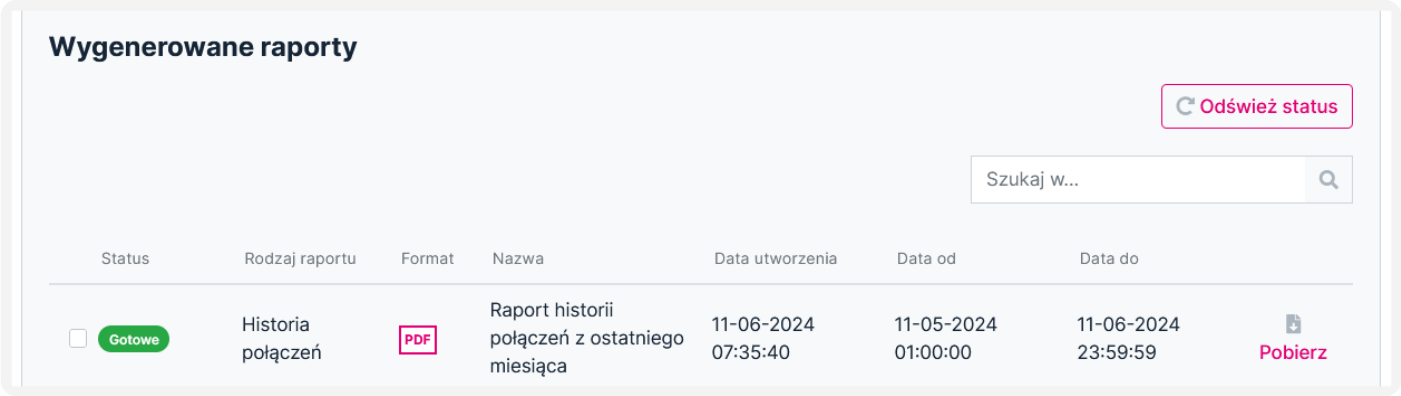
1. Naciśnij **Rozwiń,** aby dodać odbiorców.
2. Zaznacz użytkowników.
3. Naciśnij **Dodaj wybrane**.



7. Aby zakończyć tworzenie raportu, naciśnij **Generuj raport.** Po utworzeniu raportu zostanie on wysłany na adresy e-mail wskazanych odbiorców. Jeżeli rozmiar pliku przekroczy 10 MB, plik nie zostanie wysłany i będzie można go pobrać z poziomu Panelu Administracyjnego. Możesz również zapisać raport jako Szablon i wykorzystać go później.

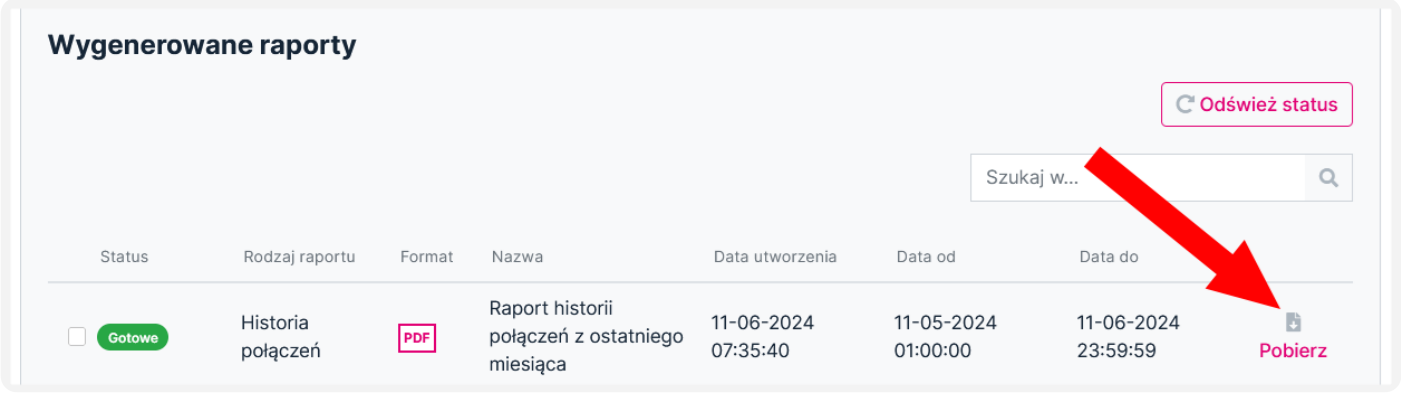


8. Raport jest również dostępny na liście **Wygenerowane raporty.** Jeżeli raport ma status **Przetwarzanie...**, oznacza to, że jest w przygotowaniu. Po kilku sekundach można wcisnąć przycisk **Odśwież status**, aby sprawdzić, czy status raportu zmienił się na **Gotowe.**



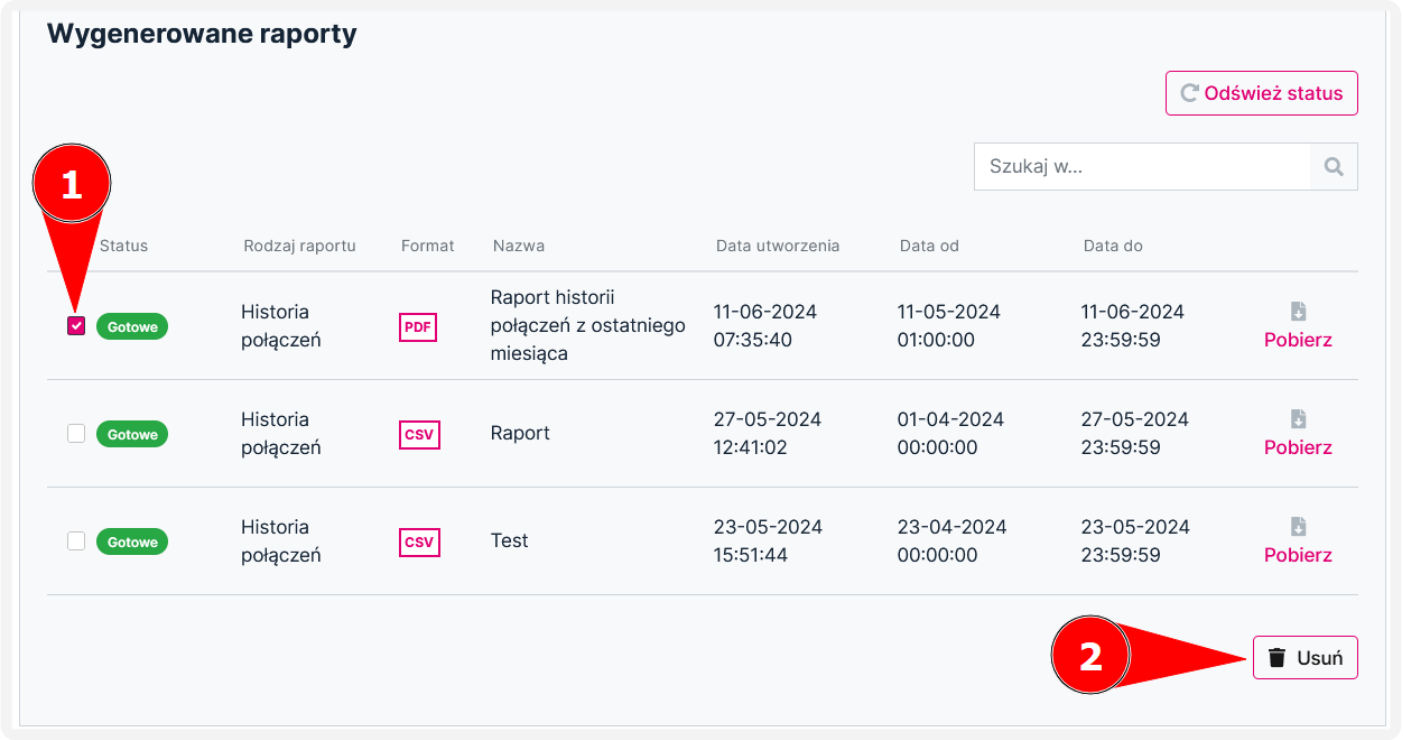
Pobranie raportu

Obok wybranego raportu naciśnij **Pobierz.**



Usunięcie raportu

1. Zaznacz wybrane raporty.
2. Naciśnij **Usuń.**



Revision #7

Created 21 June 2024 10:49:15 by Sara Roszak

Updated 4 May 2026 07:59:44 by Damian Szymanski