Raporty cykliczne

Raporty cykliczny pozwalają na regularne generowanie i wysyłanie dokumentu z określonego przedziału czasu. Do wyboru są następujące informacje, które mogą znaleźć się w raporcie:

- **Historia połączeń** – dla numerów dostępowych.
- **Statystyki połączeń głosowych**
- **Historia wiadomości** – dla numerów dostępowych.
- **Statystyki wiadomości**
- **Historia wiadomości użytkowników**

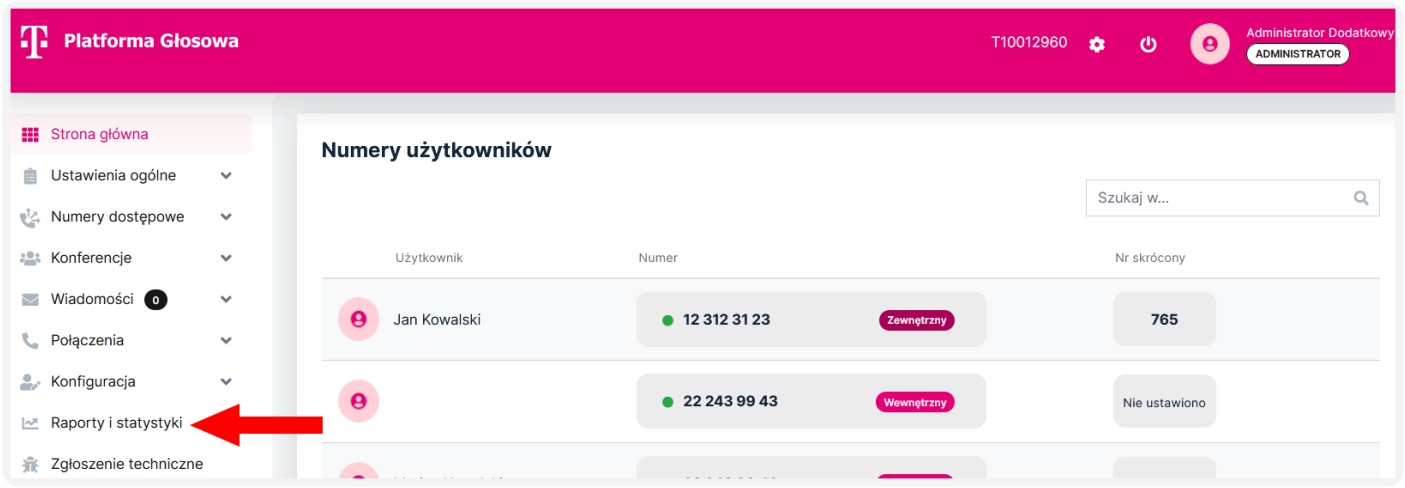
Warunki wstępne

Aby skonfigurować i szyfrować raporty, skorzystaj z instrukcji: Konfiguracja, Szyfrowanie oraz Deszyfrowanie raportów.

Aby nadać Administratorom uprawnienia do szyfrowania raportów, skorzystaj z instrukcji: Uprawnienia do szyfrowania raportów.

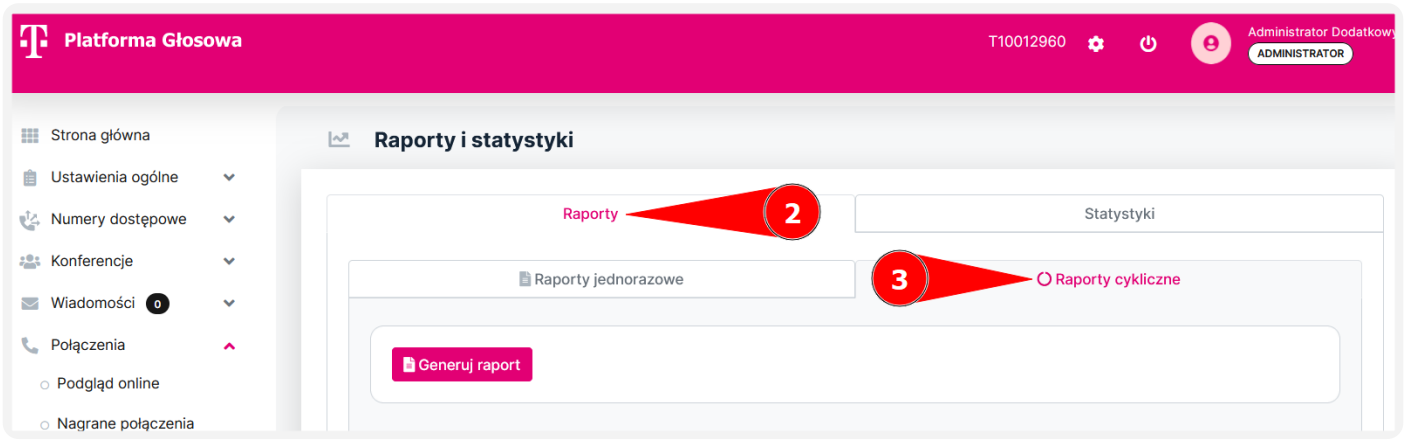
Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz opcję **Raporty i statystyki.**



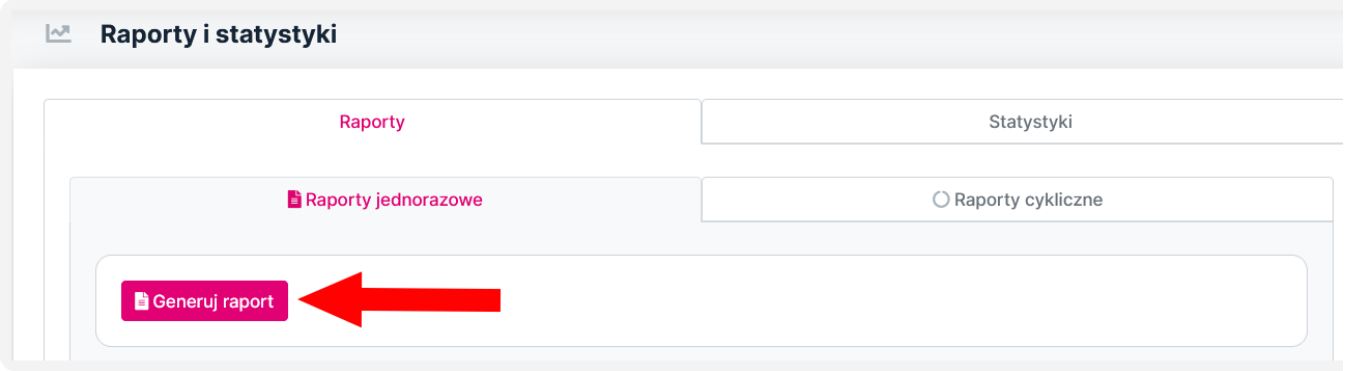
2. Wybierz zakładkę **Raporty.**

3. Następnie **Raporty cykliczne.**

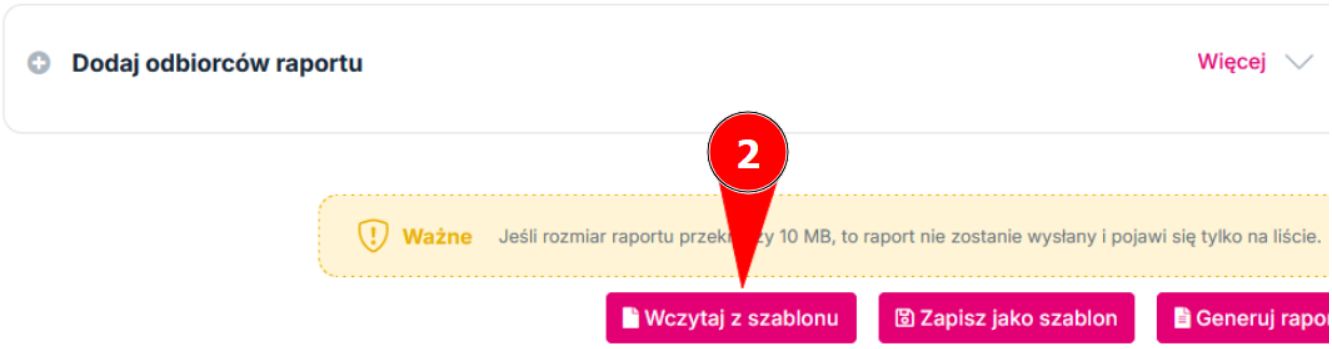


Użycie szablonu

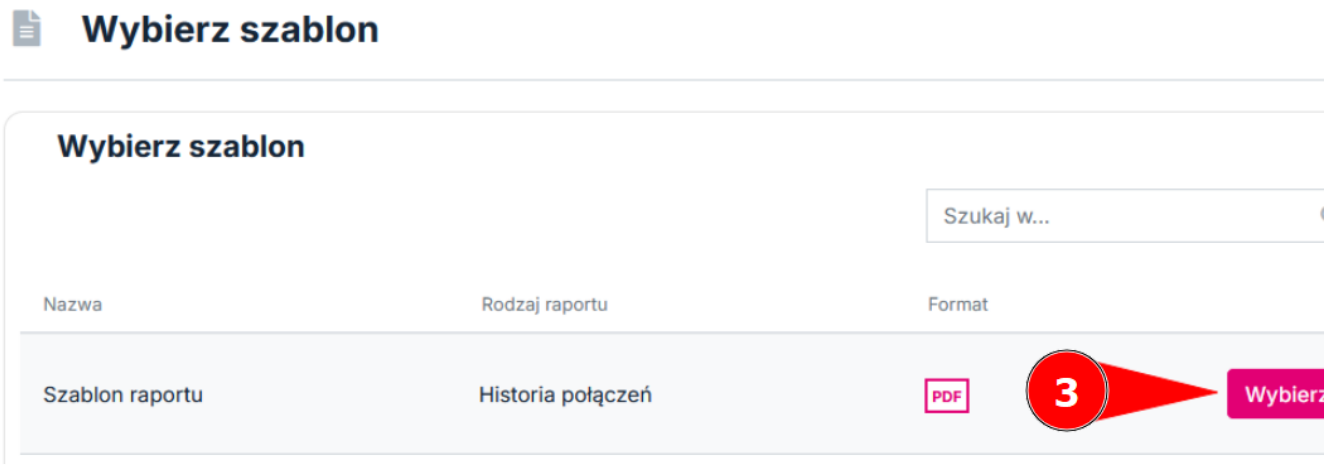
1. Naciśnij **Generuj raport.**



2. Przejdź do dolnej części okna i naciśnij **Wczytaj szablon**.

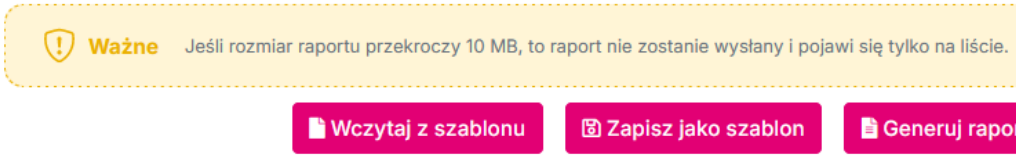


3. Naciśnij **Wybierz**, aby wczytać dany szablon.



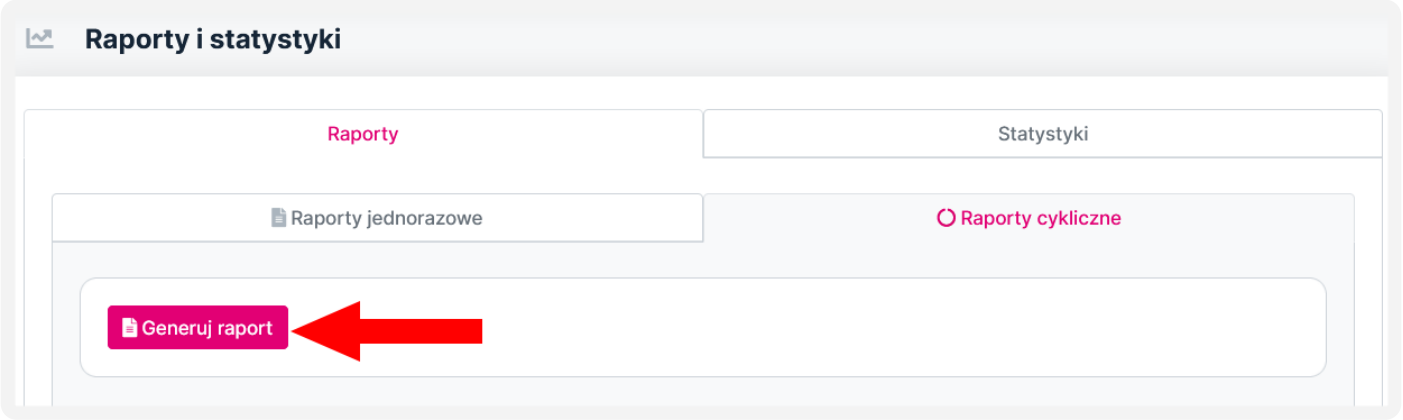
4. Zakończ tworzenie raportu, naciskając **Generuj raport**. Po utworzeniu raportu zostanie on wysłany na adresy e-mail wskazanych odbiorców. Jeżeli rozmiar pliku przekroczy 10 MB, plik nie zostanie wysłany i będzie można go pobrać z poziomu

Panelu Administracyjnego.



Generowanie raportu

1. Naciśnij **Generuj raport.**

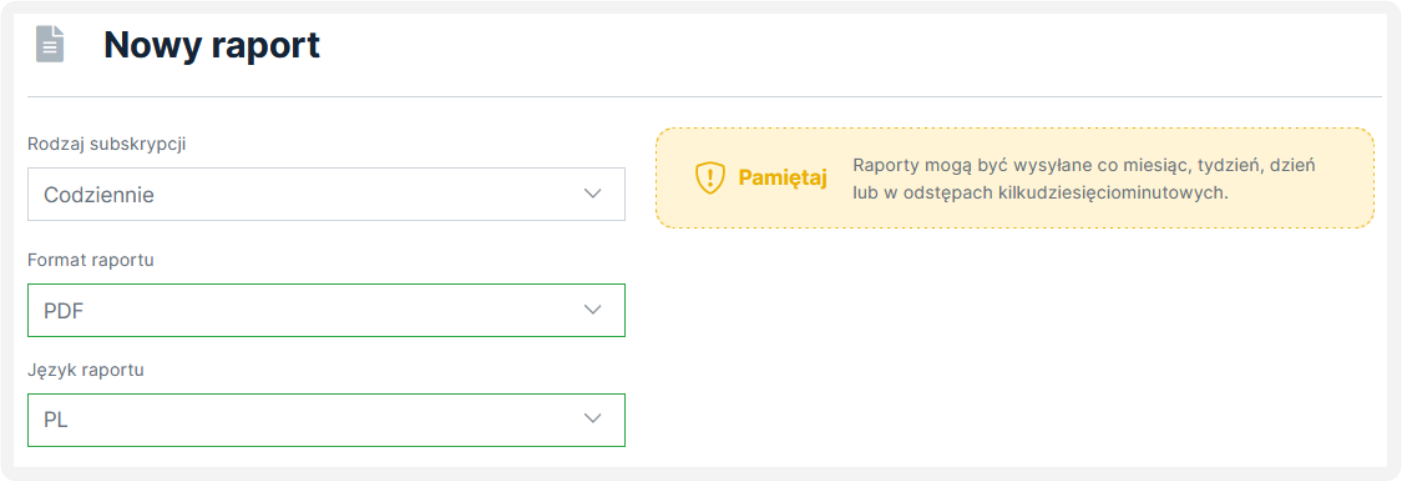


2. Uzupełnij konfigurację raportu:

■ **Rodzaj subskrypcji** - częstotliwość wysyłanego raportu: codziennie, co tydzień, co miesiąc lub co 30 minut.

■ **Format raportu** - do wyboru jest możliwość zapisu raportu jako plik: **PDF, XLS, CSV.**

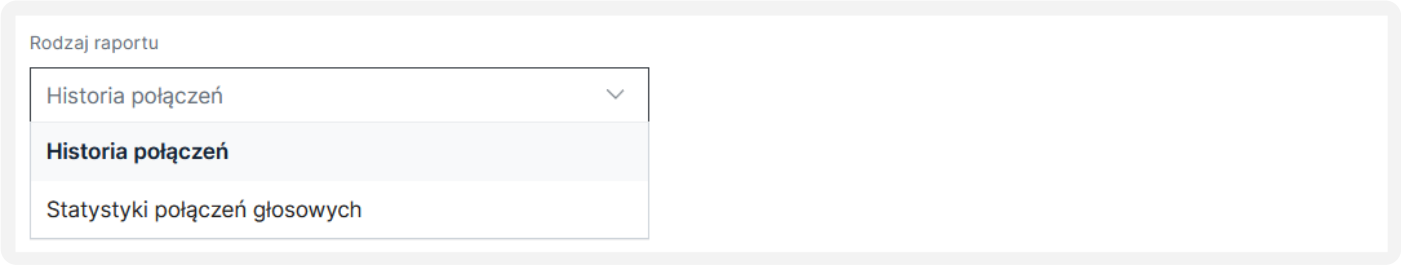
■ **Język raportu** - możliwe jest zapisanie raportu po **polsku** lub **angielsku.**



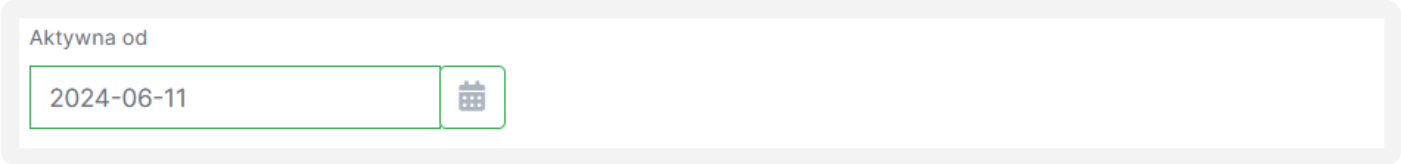
3. Wybierz **rodzaj raportu,** następnie uzupełnij dodatkowe dane w polach, które pojawią się po wybraniu danej opcji.

- **Historia połączeń** – następnie wybierz jeden lub wszystkie numery dostępowe, które mają zostać uwzględnione w raporcie.
- **Statystyki połączeń głosowych** - wybierz rodzaj statystyk, czyli jak pogrupowane będą połączenia: dziennie lub godzinowo.
- **Historia wiadomości** - czy mają to być wiadomości zapisane w Archiwum SMS, czy standardowe wiadomości SMS/MMS/FAKS/Wszystkie odebrane lub wysłane przez Platformę Głosową.
- **Statystyki wiadomości** - następnie wybierz przedział czasu dzienny lub godzinowy oraz typ wiadomości: SMS, MMS, FAKS lub Wszystkie.
- **Historia wiadomości użytkowników** - następnie wybierz przedział rodzaj zapisanych wiadomości:
  - **Archiwum SMS** - wiadomości SMS użytkowników z włączoną usługą Archiwum SMS.
  - **Archiwum MMS** - wiadomości MMS użytkowników z włączoną usługą Archiwum MMS.

- **Rejestr SMS** - wiadomości SMS użytkownik zapisane w ramach Historii wiadomości.
- **Rejestr MMS** - wiadomości MMS użytkownik zapisane w ramach Historii wiadomości.
- **Wszystkie**.



4. Określ datę, od której ma się rozpocząć wysyłka raportów cyklicznych.



5. (Opcjonalne) Możesz dodać dodatkowe parametry, na podstawie których będą filtrowane dane do raportu, następnie określ ich wartość. Dla **Historii połączeń** i **Statystyki połączeń głosowych** są to:

■ **Numer dostępowy** - wybierz numer dostępowy (dostępne tylko dla **Statystyk połączeń głosowych**).

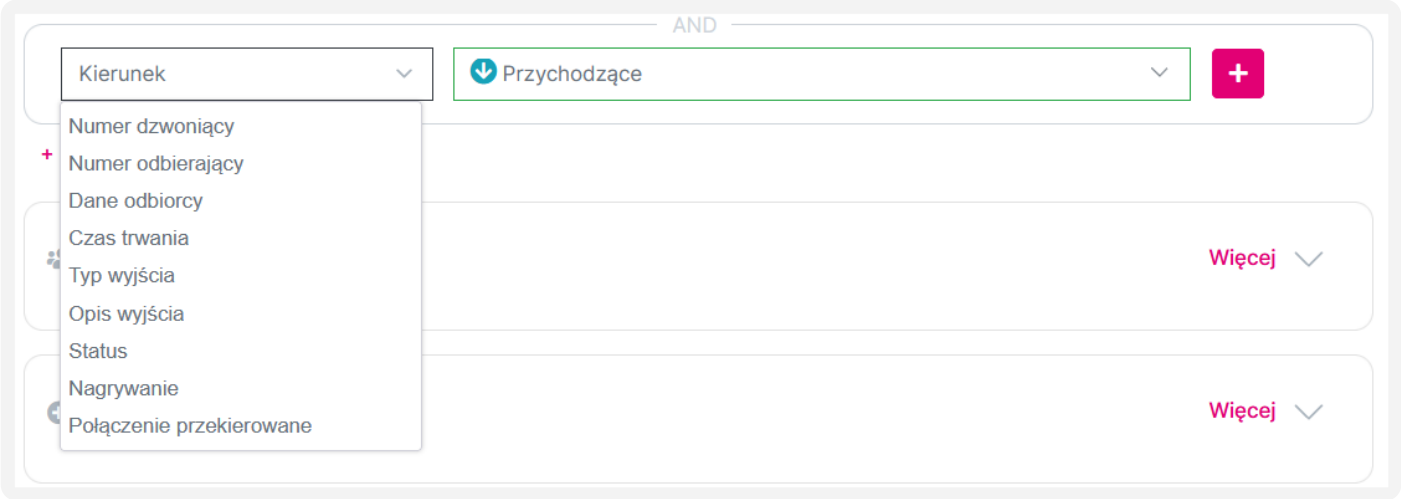
■ **Numer dzwoniący** - wybierz numer, który wykonywał połączenia.

■ **Numer odbierający** - wybierz jeden z numerów dostępowych, wszystkie numery zewnętrzne lub wewnętrzne.

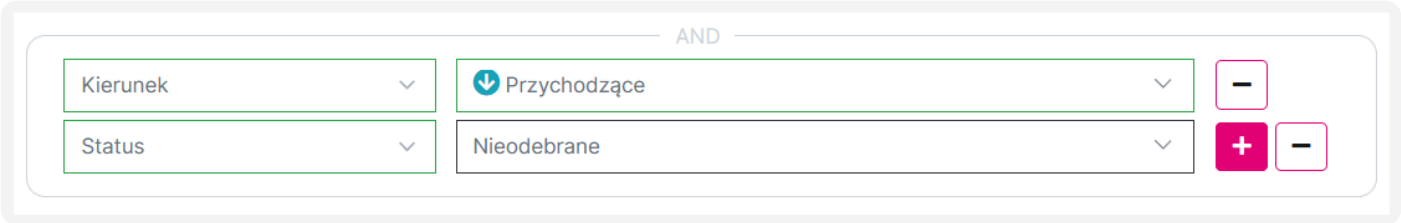
■ **Dane odbiorcy** - wprowadź dane odbiorcy.

■ **Czas trwania** - podaj czas trwania połączeń.

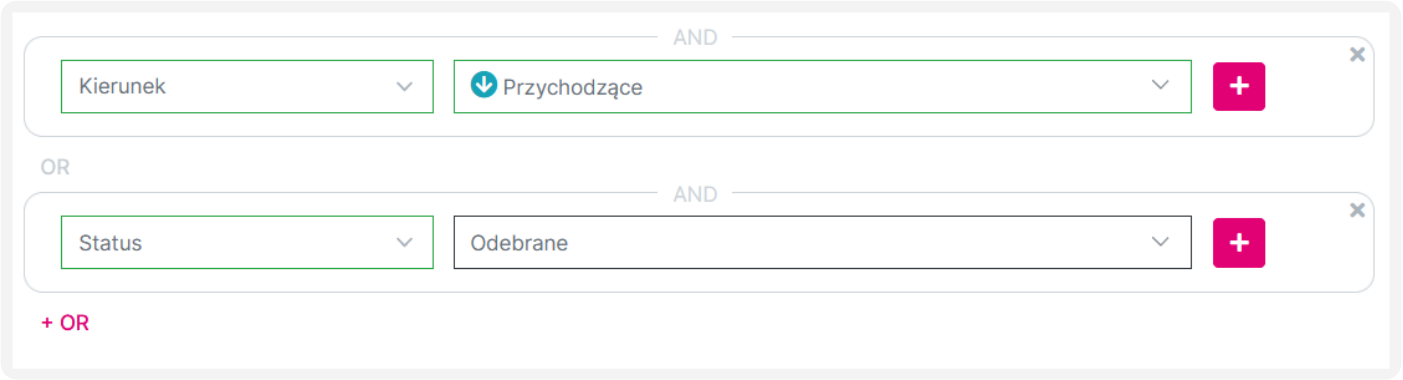
- **Typ wyjścia** - wybierz połączenia na podstawie typu wyjścia w **Drzewku IVR,** które obsługiwało połączenia.
- **Opis wyjścia** - podaj nazwę scenariusza obsługującego połączenia.
- **Status** - określ czy połączenie zostało odebrane lub nieodebrane.
- **Nagrywanie** - czy połączenie było nagrywane.
- **Połączenie przekierowane** - czy połączenie było przekierowane.



Naciskając **Przycisk z symbolem plusa,** możesz dodać dodatkowy parametr, który łączy się z pozostałymi parametrami w tej samej sekcji **AND.** Na przykładzie poniżej w raporcie znajdą się wszystkie połączenia **przychodzące,** które są **nieodebrane.**

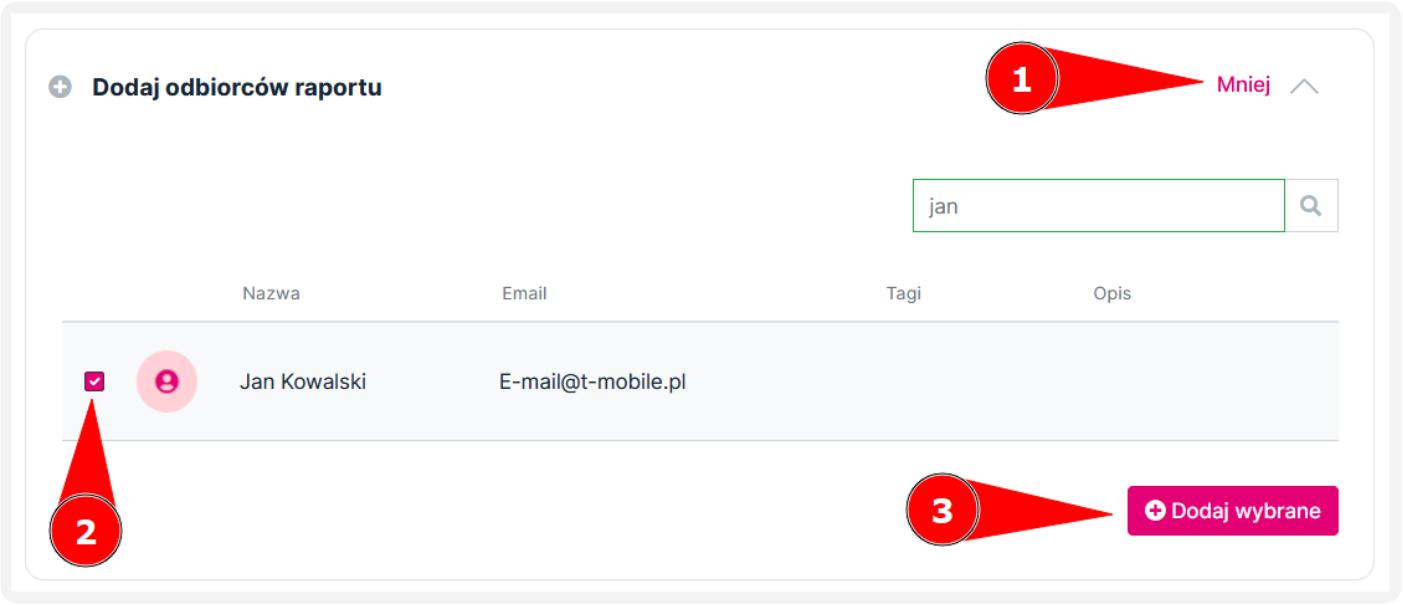


Naciskając **+OR,** możesz dodać dodatkowy parametr, który jest niezależny od pozostałych parametrów. Na przykładzie poniżej w raporcie znajdą się wszystkie połączenia **przychodzące** oraz wszystkie połączenia **nieodebrane.**

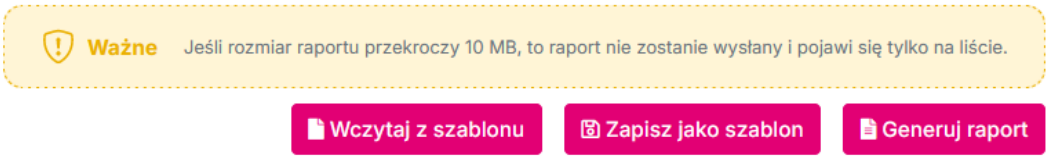


6. Następnie przewiń stronę do sekcji **Dodaj odbiorców raportu.** Aby wysłać maila z raportem do użytkownika, musi on mieć dodany adres e-mail w swoim profilu.

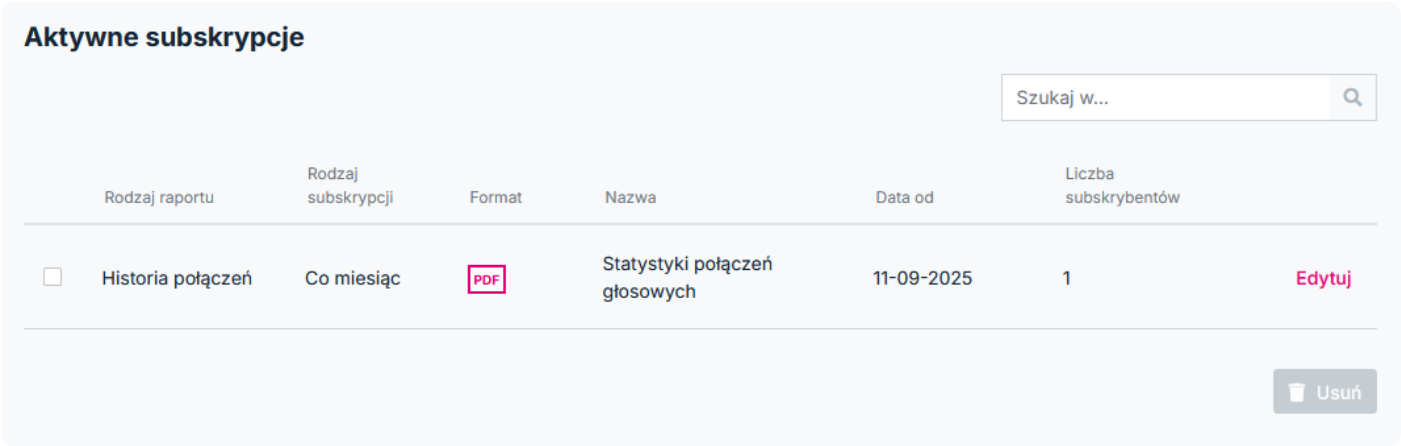
1. Naciśnij **Rozwiń,** aby dodać odbiorców.
2. Zaznacz użytkowników.
3. Naciśnij **Dodaj wybrane**.



7. Aby zakończyć tworzenie raportu, naciśnij **Generuj raport.** Po utworzeniu raportu będzie on wysyłany o określonym czasie do odbiorców. Jeżeli rozmiar pliku przekroczy 10 MB, plik nie zostanie wysłany i będzie można go pobrać z poziomu Panelu Administracyjnego. Możesz również zapisać raport jako Szablon i wykorzystać go później.

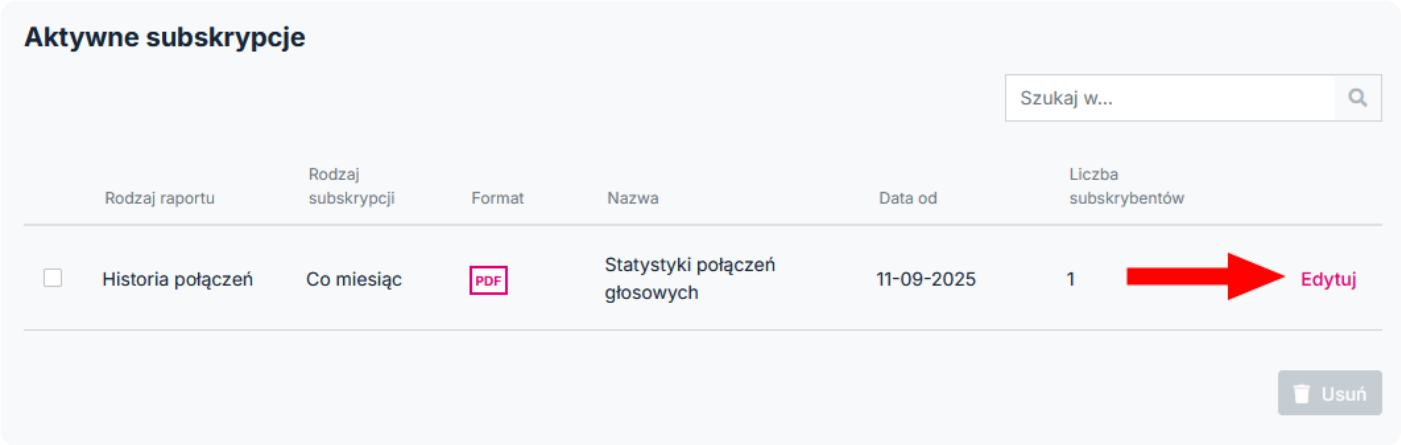


8. Raport jest również widoczny na liście **Aktywne subskrypcje.** Z tego miejsca można go usunąć lub edytować.



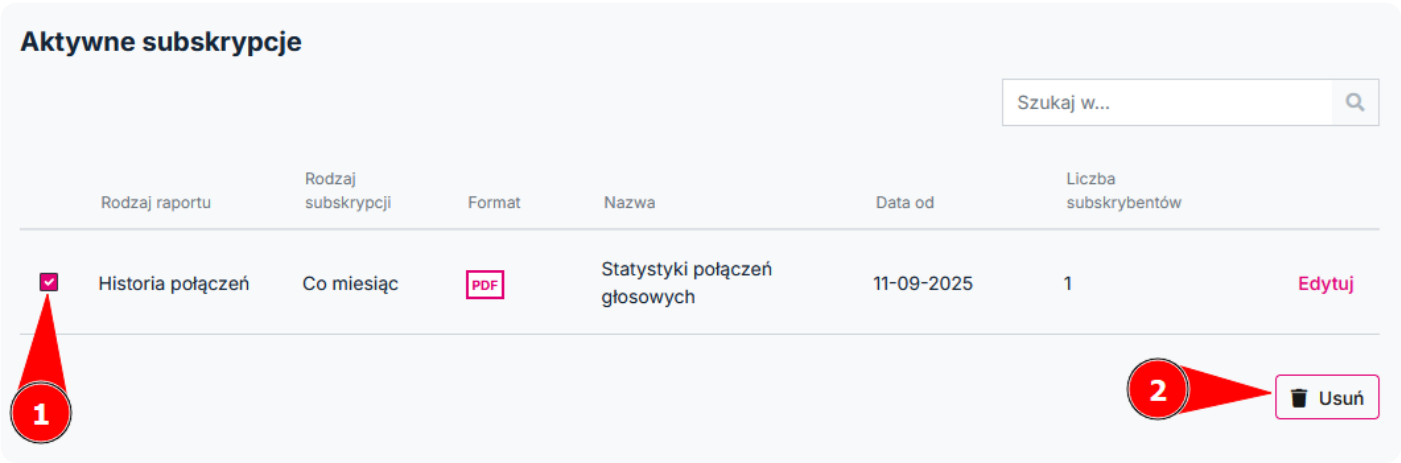
Edycja raportu

Obok wybranego raportu naciśnij **Edytuj.** Edycja raportu odbywa się analogicznie do jego generowania.



Usunięcie raportu

1. Zaznacz wybrane raporty.
2. Naciśnij **Usuń.**



Revision #7

Created 21 June 2024 10:50:45 by Sara Roszak

Updated 4 May 2026 08:01:12 by Damian Szymanski