Prezentacja numeru

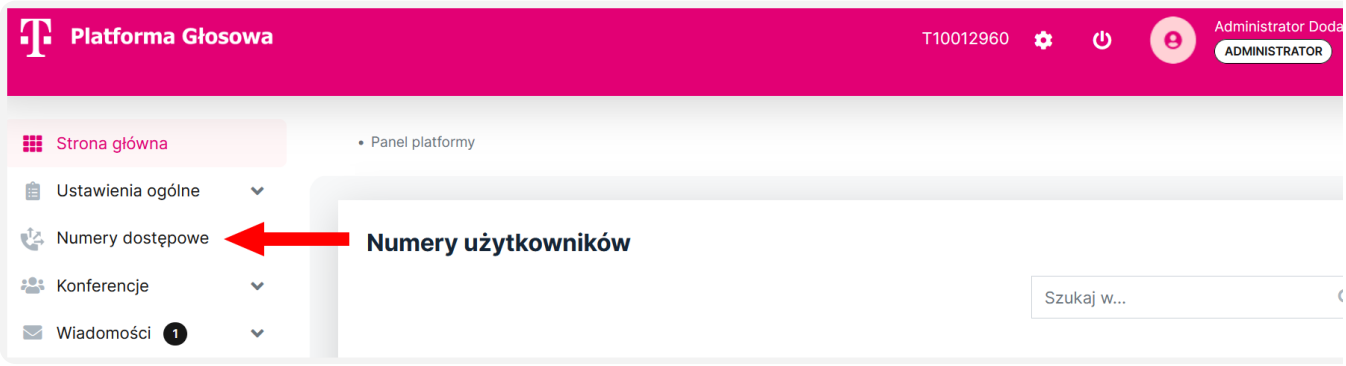
Prezentacja numeru pozwala zmienić numer telefonu, który zobaczy osoba odbierająca połączenie. Możesz ustawić prezentację numerem telefonu pracownika, numerem innego pracownika albo numerem dostępowym. Prezentację skonfigurujesz osobno dla połączeń wykonywanych **Poza grupą** i **W grupie**, dzięki czemu łatwiej dopasujesz sposób kontaktu do sytuacji.

Dzięki prezentacji numeru firma zyskuje lepszą kontrolę nad komunikacją oraz bardziej profesjonalny wizerunek podczas połączeń wychodzących.

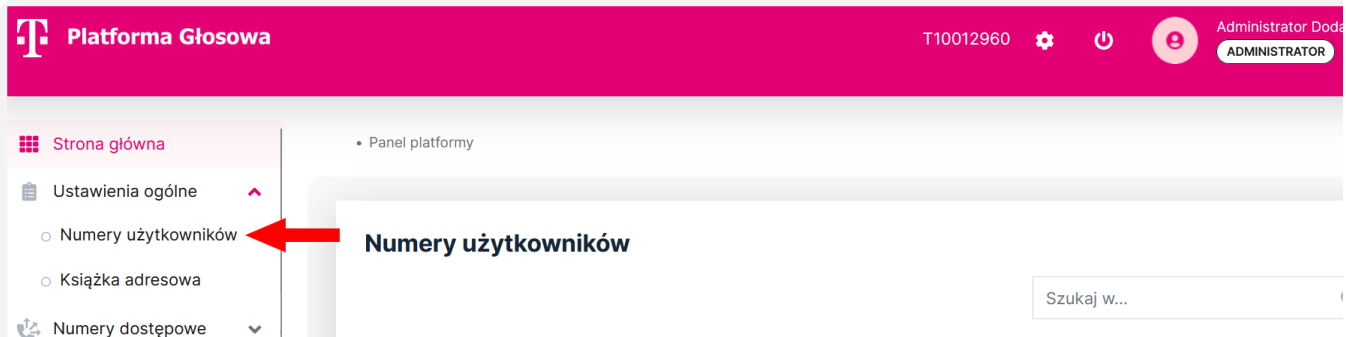
- Ułatwia zarządzanie numerami widocznymi dla klientów.
- Wspiera spójny wizerunek firmy.
- Pomaga lepiej organizować pracę zespołu.

Przejdź do Prezentacji numeru

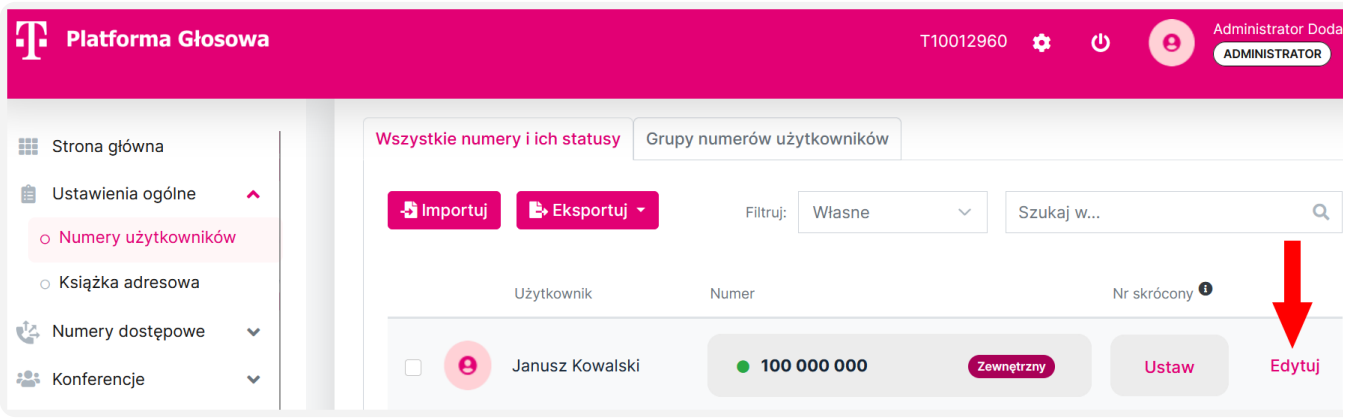
1. Wejdź w **Ustawienia ogólne**.



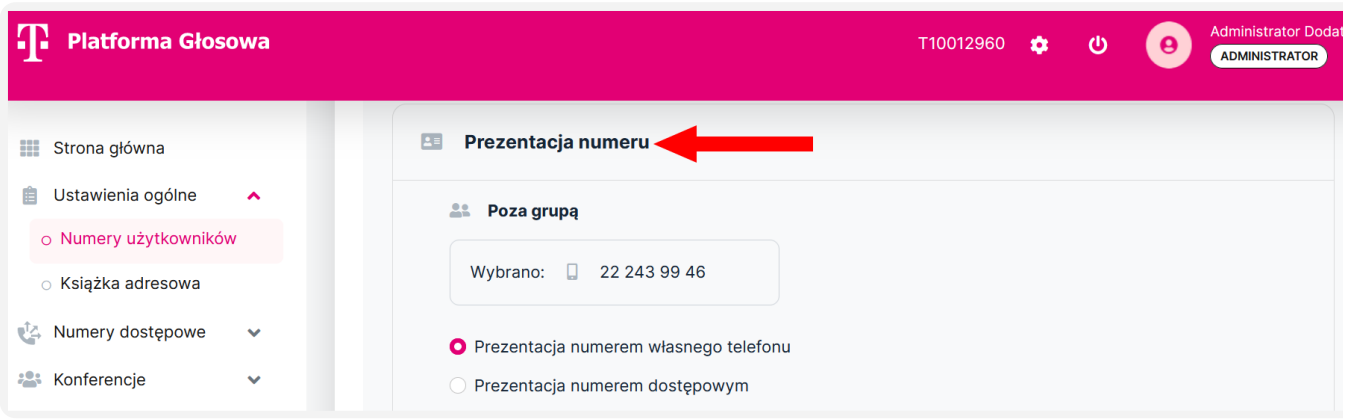
2. Następnie wybierz **Numery użytkowników**.



3. Kliknij **Edytuj** obok wybranego użytkownika.



4. Przewiń stronę do sekcji **Prezentacja numeru**.



Konfiguracja

W sekcji **Prezentacja numeru** znajdują się dwie podsekcje: **Poza grupą** oraz **W grupie**. Obie konfigurujesz w ten sam sposób.

Podczas konfiguracji możesz wybrać jedną z opcji:

- **Numerem własnego telefonu** – prezentuje numer telefonu pracownika (ustawienie domyślne).
- **Numerem z grupy osobistej** – prezentuje numer innego pracownika z tej samej grupy osobistej. Dodawanie i usuwanie numerów z Grupy osobistej umożliwia

przypisanie numerów do jednej grupy.

- **Numerem dostępowym** – prezentuje wybrany numer dostępowy.

1. Zaznacz numer, który ma być prezentowany podczas połączeń.
2. **(Opcjonalnie)** Jeżeli wybrałeś prezentację numerem z grupy osobistej lub numerem dostępowym:
    1. Zaznacz wybrany numer.
    2. Zapisz wybór numeru.
3. W prawym dolnym rogu sekcji **Prezentacja numeru** kliknij **Zapisz**.



Zobacz także

- Dodaj lub usuń numery z Grupy osobistej, aby zarządzać numerami dostępnymi do prezentacji.
- Skonfiguruj wyświetlany opis numeru, aby podczas połączeń w grupie prezentować nazwę zamiast numeru.

Revision #6

Created 22 March 2024 13:53:08 by Sara Roszak

Updated 15 July 2026 13:44:27 by Damian Szymanski