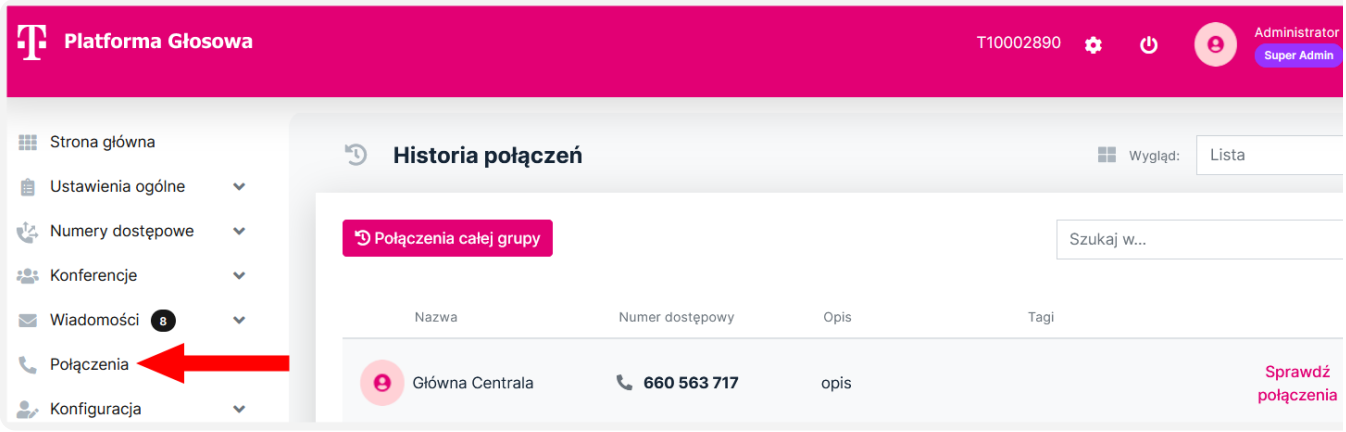
Podgląd online

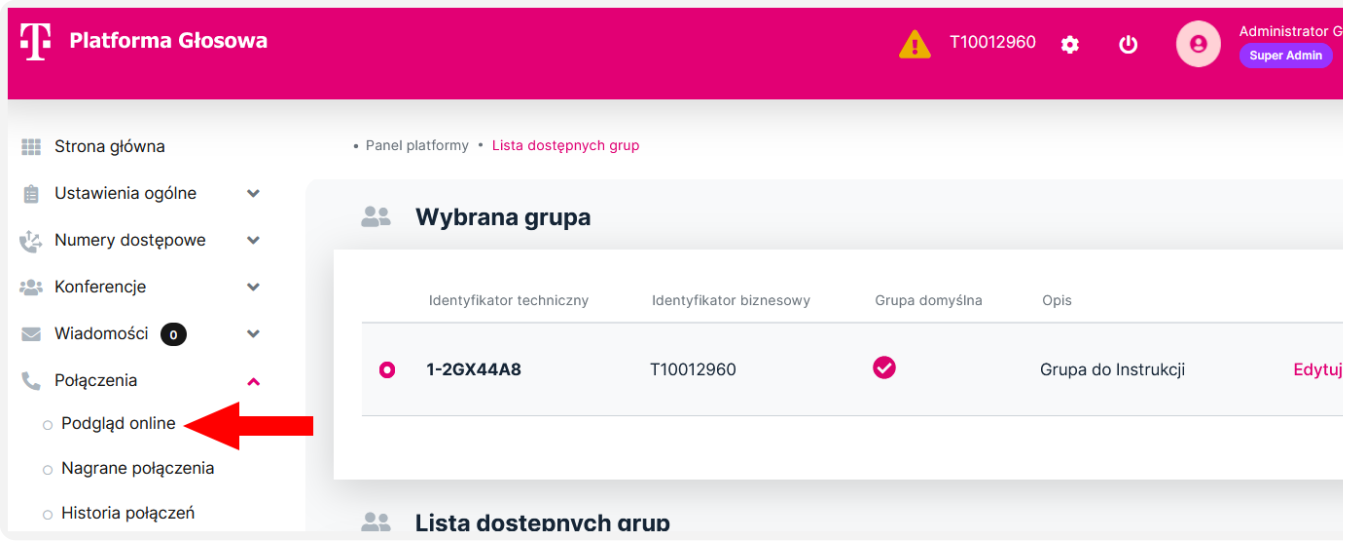
Podgląd online służy do podglądu aktualnie wykonywanych połączeń przychodzących, wychodzących oraz zakończonych, które zostały rozpoczęte, kiedy administrator miał otwartą zakładkę **Podgląd online.** Trwające połączenie może zostać również przekierowane do innego numeru z poziomu GUI **Platformy Głosowej Grupa.**

Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz opcję **Połączenia.**

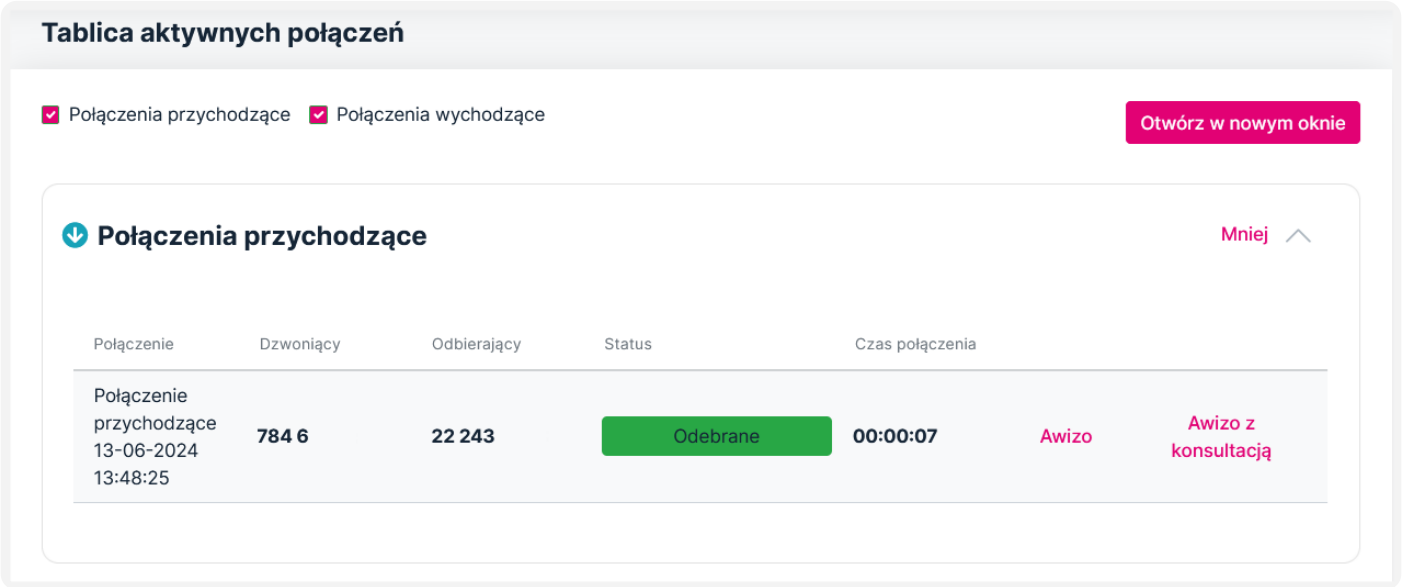


2. Następnie **Podgląd online.**

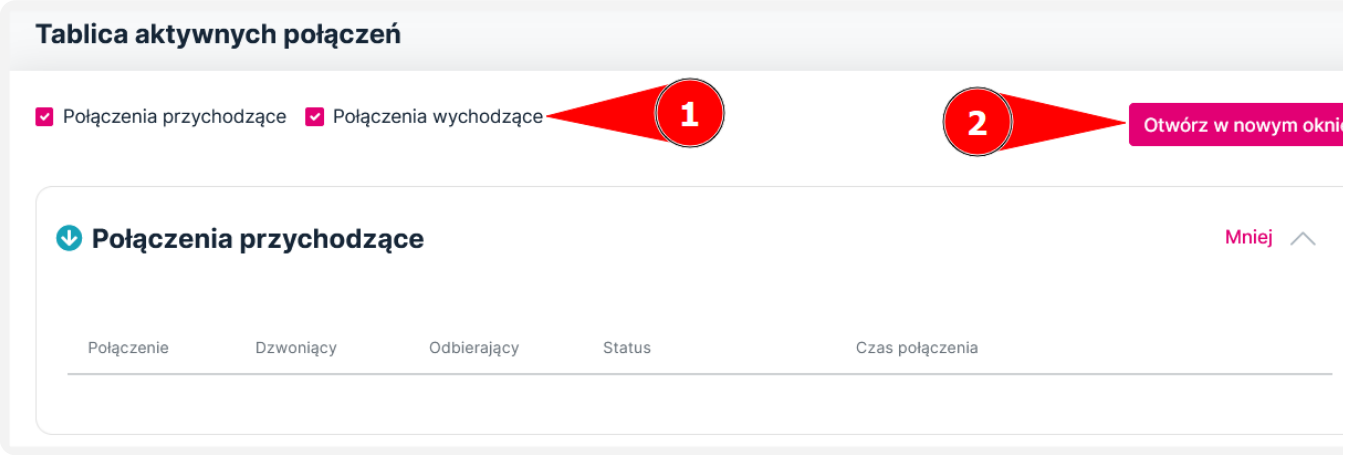


Opis

W tym miejscu widoczne są wszystkie trwające połączenia przychodzące i wychodzące w czasie rzeczywistym. Dodatkowo w sekcji **Połączenia zakończone** widoczna jest lista wszystkich połączeń, jakie zostały nawiązane z numerami dostępowymi lub zostały z nich wykonane w czasie, kiedy administrator przebywał na stronie z **Tablicą aktywnych połączeń**. W trakcie trwania przychodzącego połączenia administrator ma możliwość jego przekierowania na inny numer skonfigurowany na platformie.



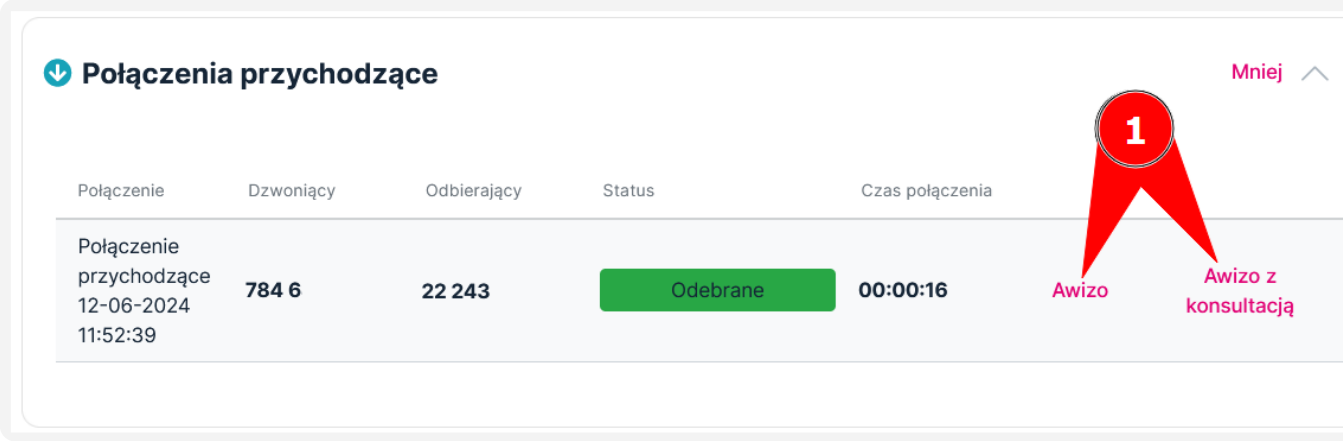
1. Za pomocą **przycisków** u góry strony można włączać i wyłączać widoczność sekcji z połączeniami.
2. Podgląd można uruchomić także w osobnym oknie. Dzięki temu na bieżąco można monitorować stan połączeń przychodzących i wychodzących niezależnie od wykonywanych czynności administracyjnych.



Przekierowanie aktywnego połączenia

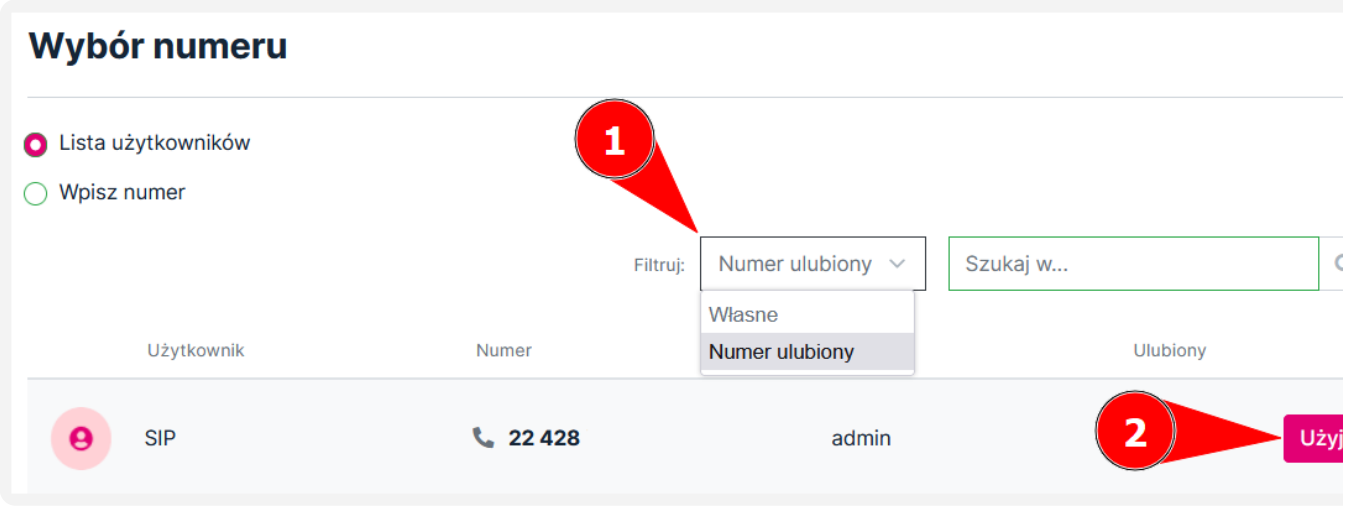
Aby przekierować bieżącą rozmowę, należy wcisnąć przycisk **Awizo** lub **Awizo z konsultacją** i wskazać numer, na który ma zostać przekierowane połączenie. **Awizo z konsultacją** może zostać wykonane tylko do numeru w Platformie Głosowej Grupa.

1. Naciśnij **Awizo** lub **Awizo z konsultacją.** Następnie wybierz jedną z opcji wybrania numeru.



Listy użytkowników.

1. **(Opcjonalne)** Użyj filtrów, aby wyświetlić tylko numery oznaczone jako **Numery ulubione.** Je?eli chcesz oznaczy? numer jako ulubiony, skorzystaj z instrukcji: Numery książki adresowej.
2. Obok wybranego numeru naciśnij **Użyj.**

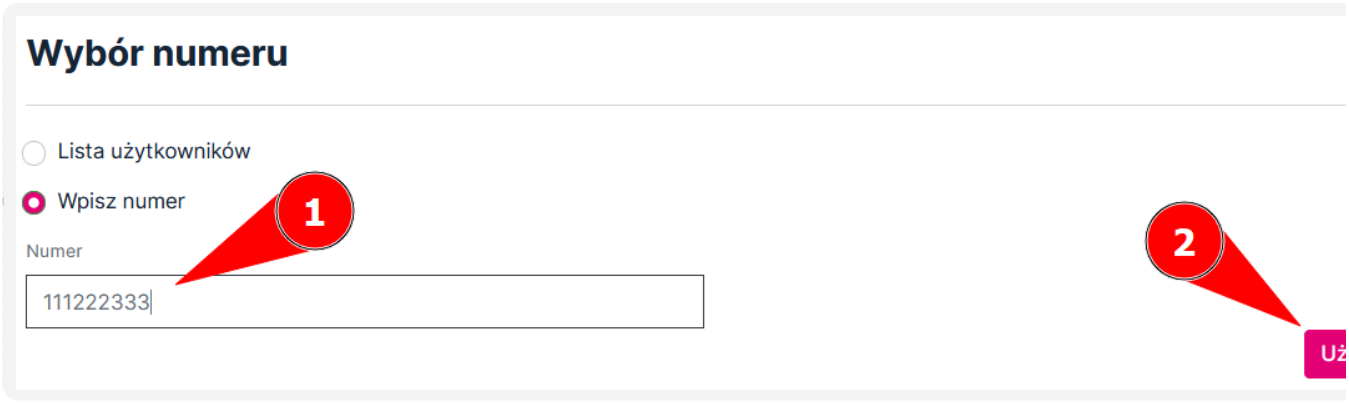


Wpisz numer

Opcja dostępna tylko dla **Awizo. Awizo z konsultacją** może zostać wykonane tylko do numeru w Platformie Głosowej Grupa.

1. Wprowadź numer**.**

2. Naciśnij **Użyj.**



Revision #4

Created 21 June 2024 09:23:16 by Sara Roszak

Updated 8 April 2026 09:16:07 by Damian Szymanski