MMS - Nowy MMS

Nowy MMS pozwala stworzyć i zaplanować wysyłkę MMS. Wiadomość może zostać wysłana do jednego lub wielu adresatów, jednorazowo lub cyklicznie przez dany okres. Istnieją trzy sposoby konfiguracji wiadomości:

- **Ręczna konfiguracja wiadomości** - stworzenie wiadomości MMS z użyciem interfejsu Platformy Głosowej Grupa.
- **Wiadomość z szablonu** - wykorzystanie zapisanego w Platformie Głosowej Grupa szablonu wiadomości.

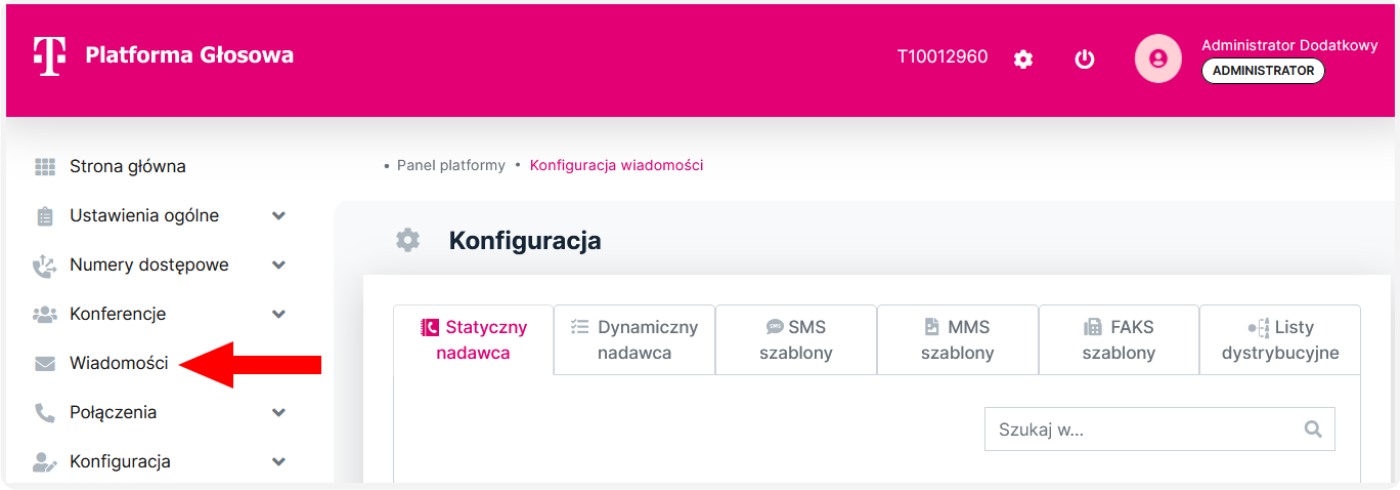
Jeżeli chcesz zobaczyć listę MMS-ów zaplanowanych do wysyłki, przejdź do instrukcji: MMS - Zaplanowany MMS.

Jeżeli chcesz zobaczyć historię wysłanych MMS-ów, przejdź do instrukcji: MMS - Historia MMS .

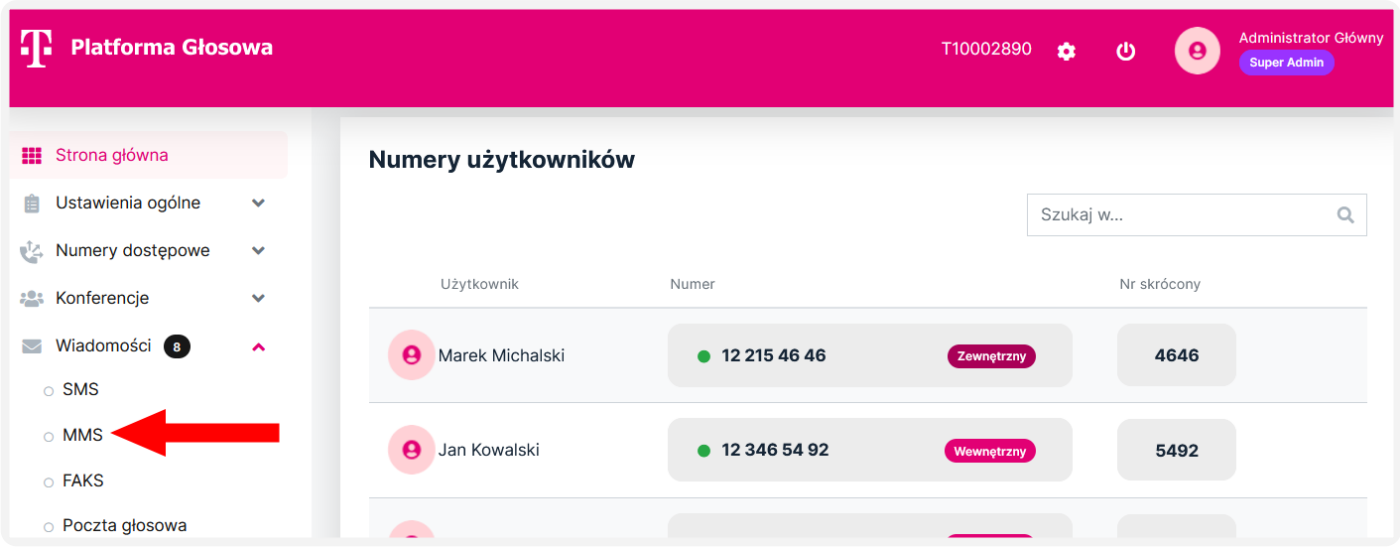
Jeżeli chcesz stworzyć szablon wiadomości MMS, przejdź do instrukcji: Konfiguracja - Szablony MMS.

Ścieżka dostępu

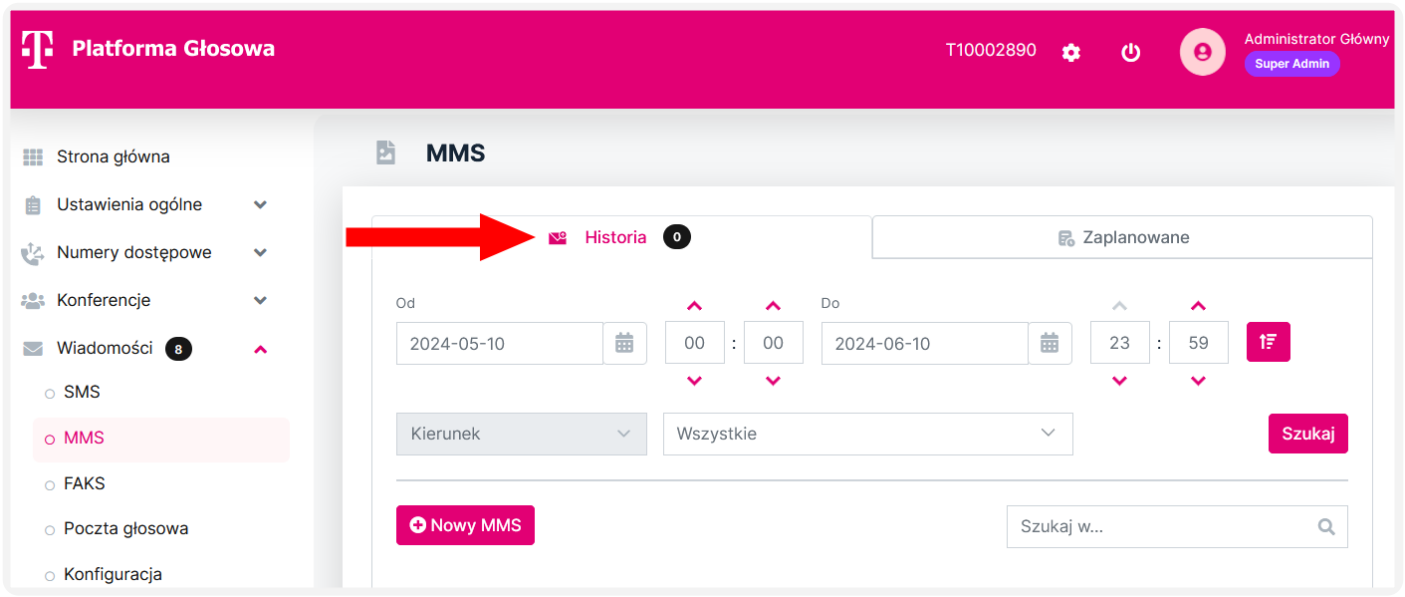
1. Z menu po lewej stronie wybierz **Wiadomości.**



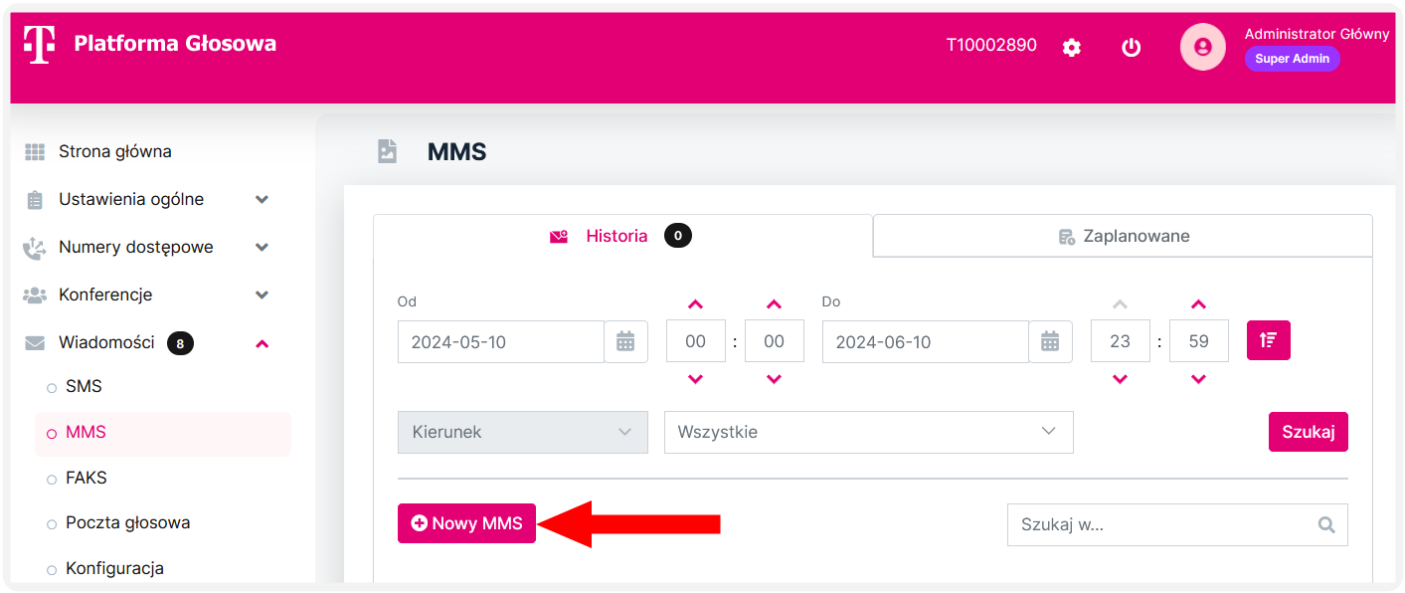
2. Przejdź do zakładki **MMS.**



3. Wybierz opcję **Historia.**



4. Naciśnij przycisk **Nowy MMS.**



Ręczna konfiguracja wiadomości

Nadawca

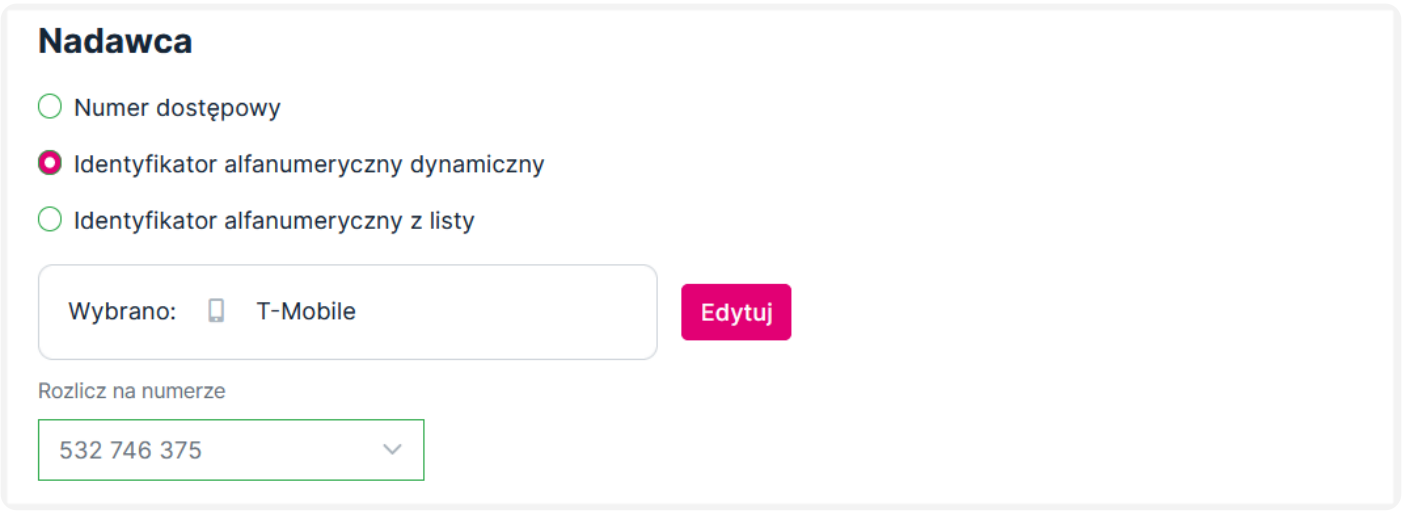
Wybierz nadawcę dla wiadomości. W systemach T-Mobile numer wysyłający powinien mieć aktywowaną możliwość wysyłania MMS. W przeciwnym razie po przejściu na stronę wysyłki

MMS pojawi się status **Nieaktywny**.

Wybierz jedną z trzech opcji, aby wybrać prezentację nadawcy numerem dostępowym lub identyfikatorem alfanumerycznym:

- **Numer dostępowy** - wiadomość będzie prezentowana numerem dostępowym, z którego zostanie wysłana i rozliczona.
- **Identyfikator alfanumeryczny dynamiczny** - dowolna nazwa nadawcy zwierająca od 3 do 11 znaków. Po wybraniu tej opcji wybierz numer dostępowy, na którym będzie rozliczona wysyłka MMS.
- **Identyfikator alfanumeryczny z listy** - jedna z nazw nadawcy, które zostały skonfigurowane przez T-Mobile na życzenie klienta. Po wybraniu tej opcji wybierz numer dostępowy, na którym będzie rozliczona wysyłka MMS.

> **Identyfikator alfanumeryczny musi zawierać od 2 do 11 znaków w tym co najm jedną literę, nie może zawierać spacji na początku i końcu, znaku „@” oraz „+ początku.**

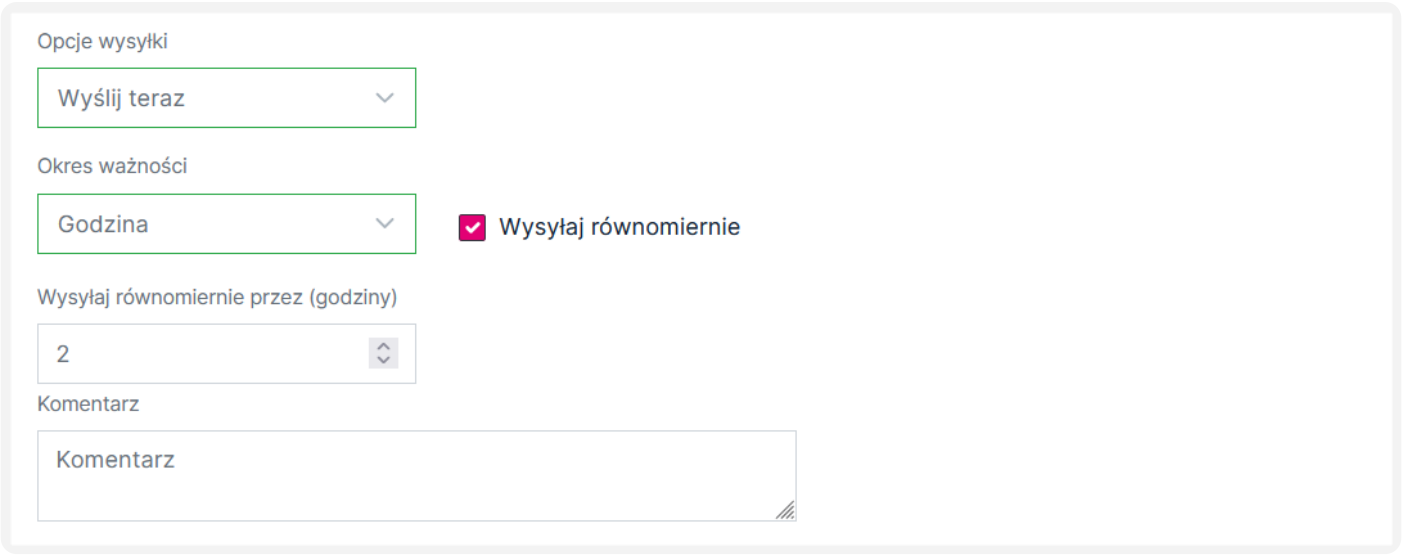


Skonfiguruj właściwości wysyłki wiadomości MMS:

- **Opcje wysyłki** - wybierz czy wiadomość ma zostać wysłana od razu, później czy ma być

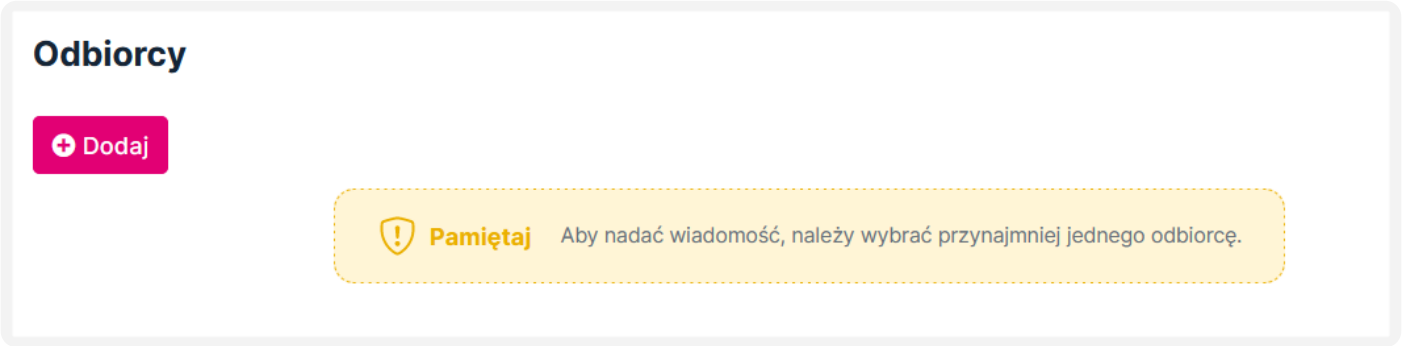
wysyłana cyklicznie codziennie, co tydzień, co miesiąc lub co rok.

- **Okres ważności** - jest ważny kiedy MMS może być z jakiegoś powodu niedostarczony. W ciągu zaznaczonego czasu systemy operatora będą próbowały dostarczyć wiadomość do odbiorcy. Do wyboru jest: godzina, 12 godzin, Dzień, Tydzień i Maksimum. Maksymalny czas przetrzymania wiadomości wynosi 7 dni. Po tym czasie wiadomość zostanie usunięta z systemów T-Mobile.
- **Wysyłaj równomiernie** - należy skorzystać z tej opcji, jeżeli liczba adresatów wiadomości jest duża, wysłanie wiadomości zostanie równomiernie rozłożone na określoną ilość godzin.
- **Komentarz** - informacja na temat wysłanej wiadomości widoczna tylko dla Administratorów Platformy Głosowej.



Odbiorcy

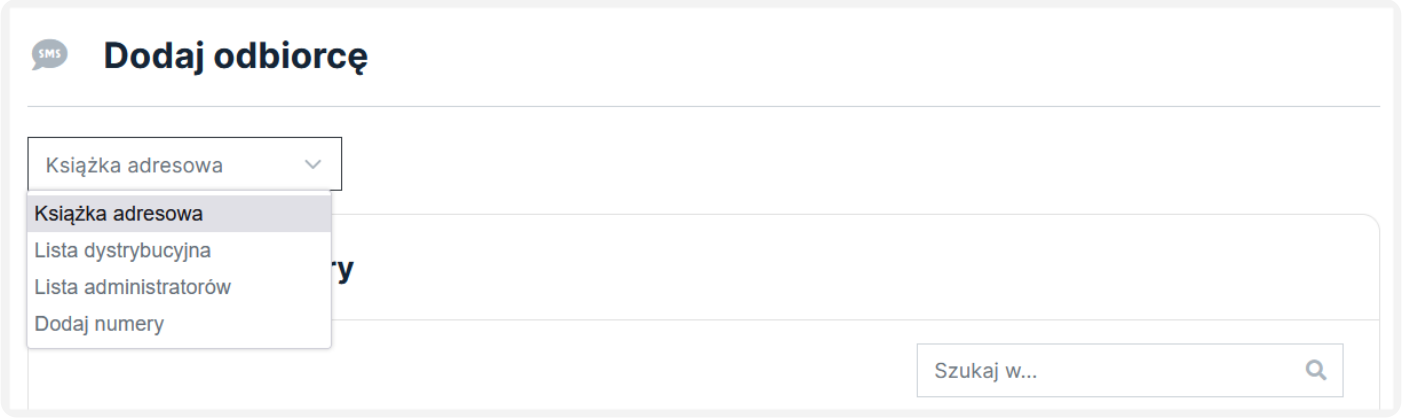
Rozpocznij konfigurację odbiorców, naciskając **Dodaj** w części **Odbiorcy.**



Do wyboru są cztery opcje wprowadzenia odbiorcy lub odbiorców wiadomości:

- **Książka adresowa** - wybierz odbiorców z **Książki adresowej** PGG. Instrukcja obsługi książki adresowej: Ustawienia ogólne - Książka adresowa.
- **Lista dystrybucyjna** - wybierz skonfigurowaną wcześniej listę adresatów. Opis konfiguracji listy dystrybucyjnej: Konfiguracja - Listy dystrybucyjne.
- **Lista administratorów** - wybierz odbiorców spośród **administratorów** PGG.
- **Dodaj numery** - wprowadź odbiorców ręcznie lub wgraj z pliku **XLS, CSV** lub **TXT.**

Metody wprowadzenie odbiorców można łączyć, np. najpierw wprowadzając numery z listy dystrybucyjnej, a następnie dodając kolejnego adresata ręcznie.

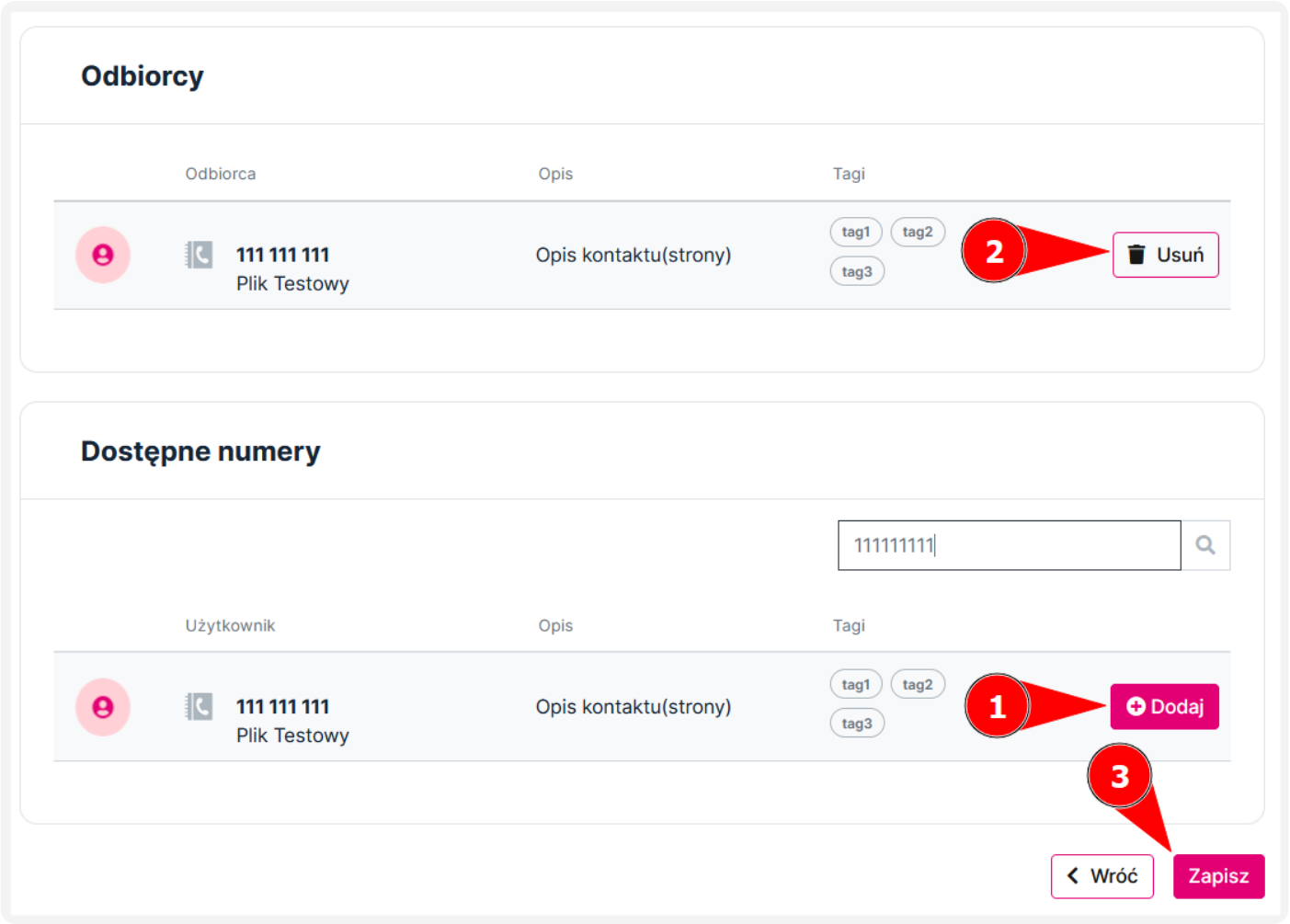


Książka adresowa

1. Naciśnij **Dodaj** obok wybranego numeru.

2. (Opcjonalnie) Usuń zbędne lub błędnie dodane numery.

3. **Zapisz** listę odbiorców.

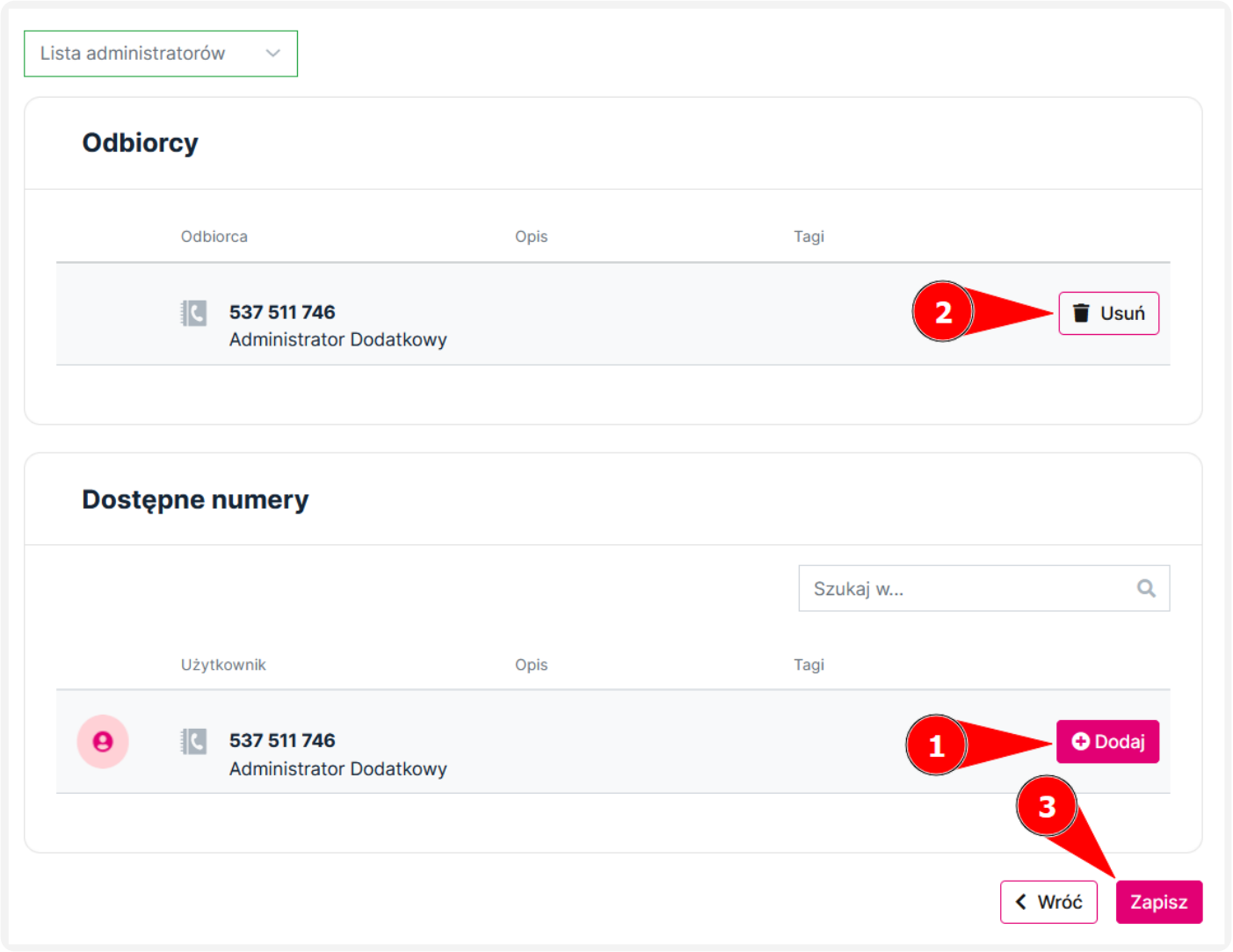


Lista dystrybucyjna

1. Naciśnij **Dodaj** obok wybranej listy dystrybucyjnej.

2. **(Opcjonalnie)** Usuń zbędne lub błędnie dodane listy dystrybucyjne.

3. **Zapisz** listę odbiorców.

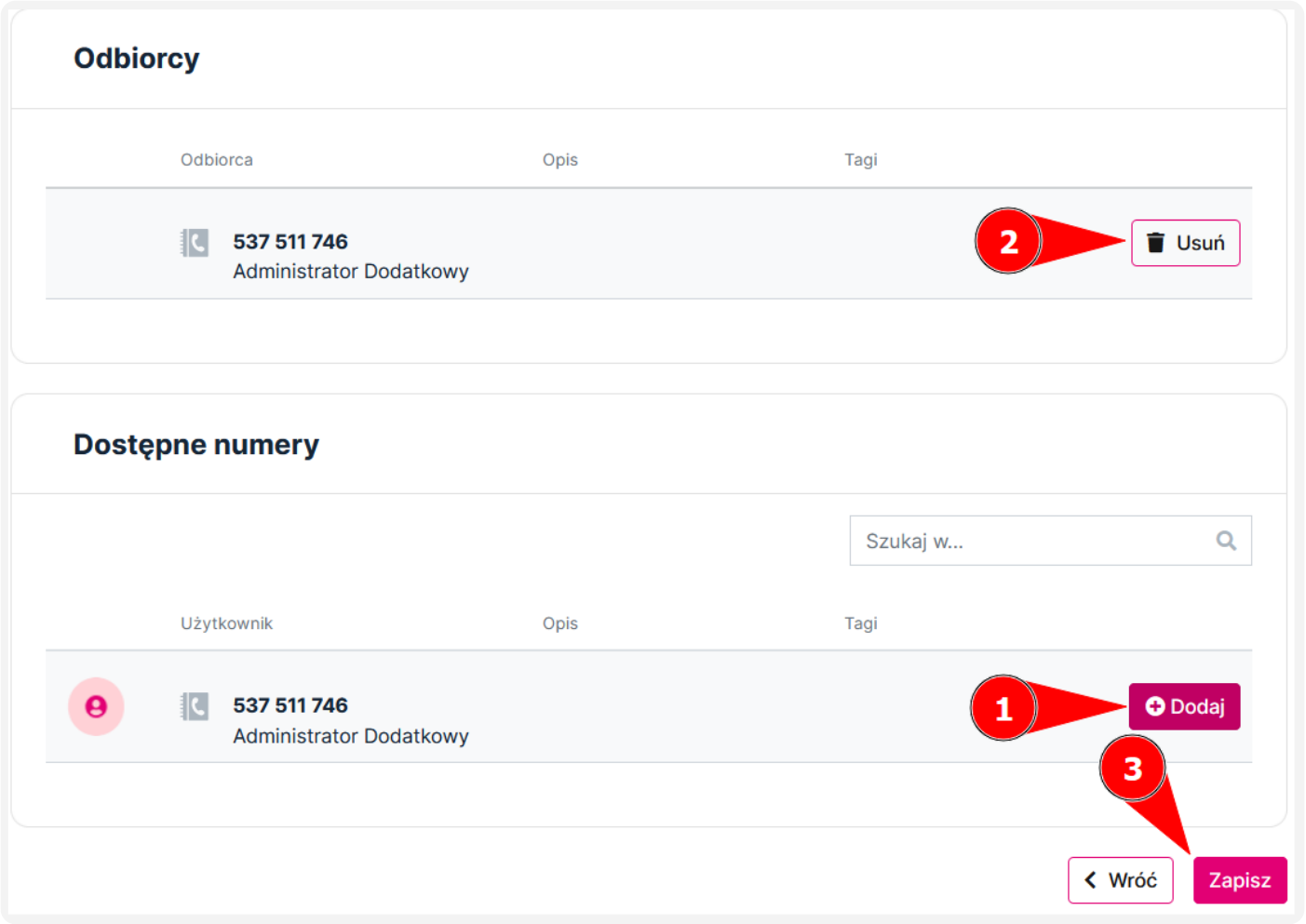


Lista administratorów

1. Naciśnij **Dodaj** obok wybranego numeru.

2. (Opcjonalnie) Usuń zbędne lub błędnie dodane numery.

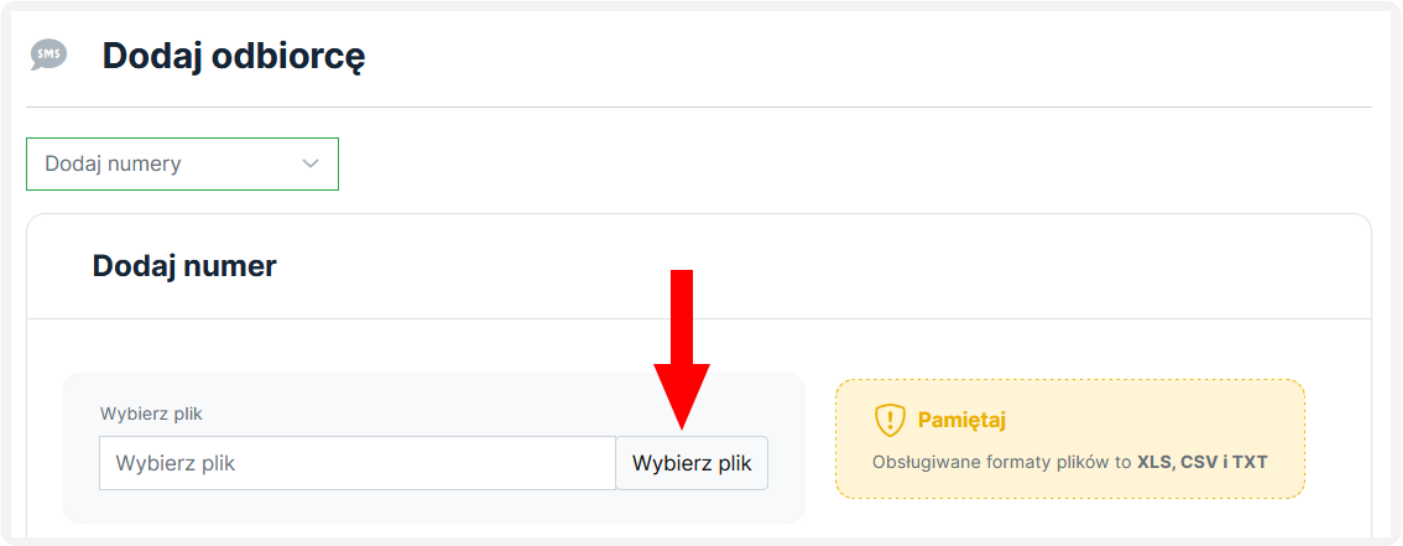
3. Zapisz listę odbiorców.



Dodaj odbiorcę - wgranie numerów z pliku

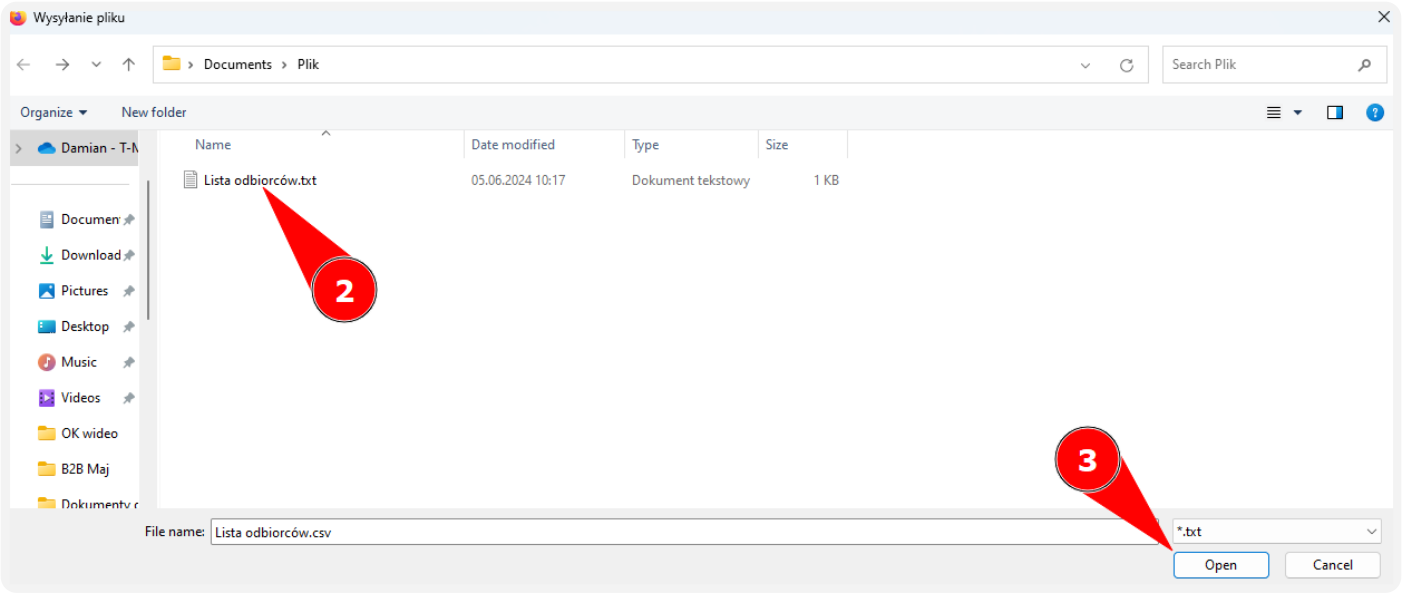
1. Naciśnij **Wybierz plik.**

> **Numery dodane bez międzynarodowego numeru kierunkowego są automatycz uzupełnione o numer kierunkowy do Polski. Jeżeli chcesz wysłać wiadomość za granicę, to poprzedź numer odbiorcy numerem kierunkowym właściwego kraju (np. 0048).**



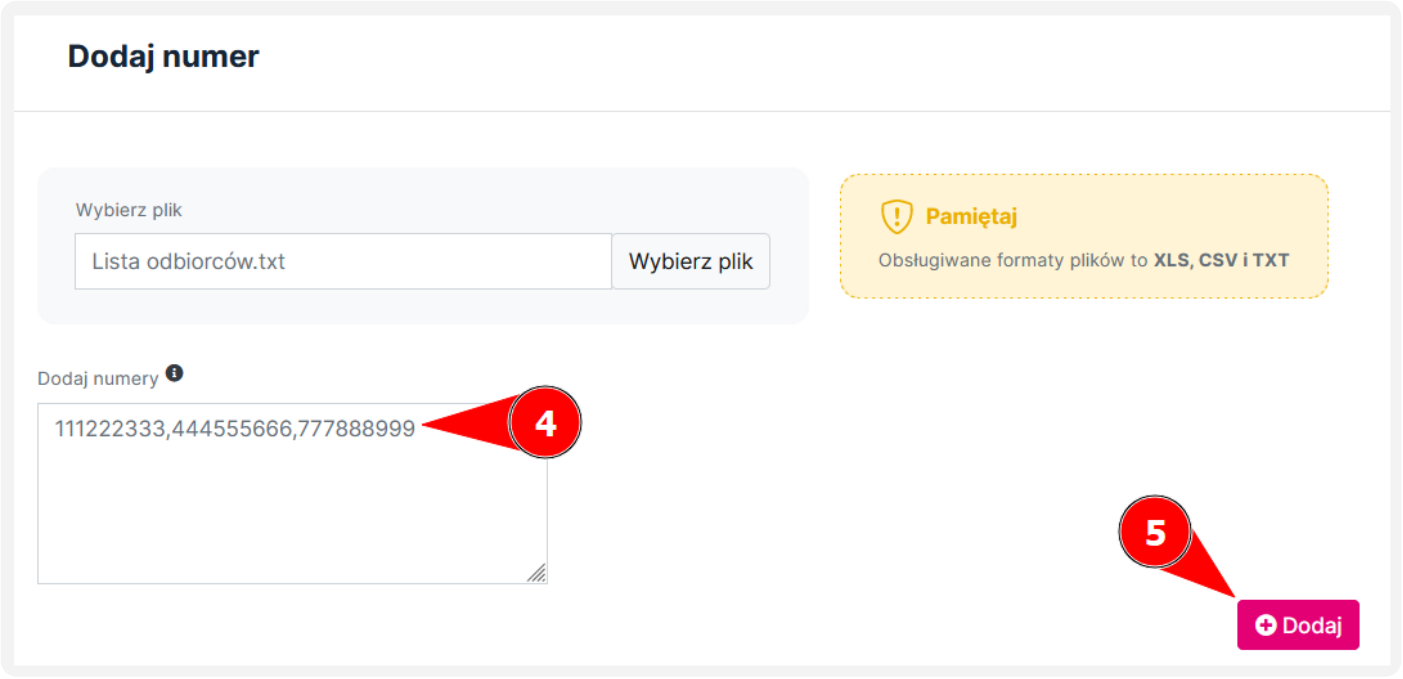
2. Zaznacz plik. Obsługiwane formaty plików to **XLS, CSV** i **TXT.**

3. Naciśnij **Otwórz.**

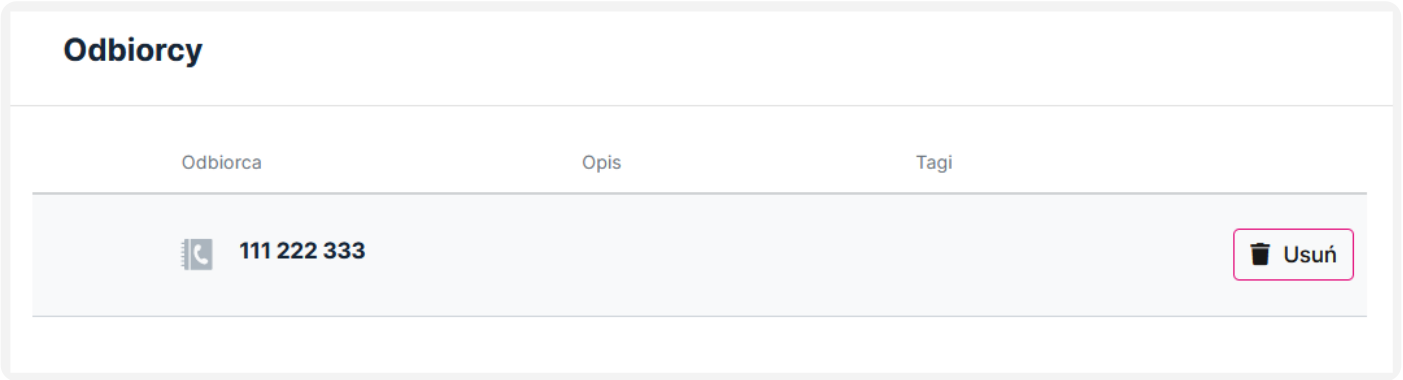


4. Numery wgrane z pliku zostaną wyświetlone w polu **Dodaj numery.** W tym miejscu możesz je modyfikować, usunąć lub dodać kolejne. Numery należy oddzielać przecinkiem, spacją lub umieścić w osobnej linii.

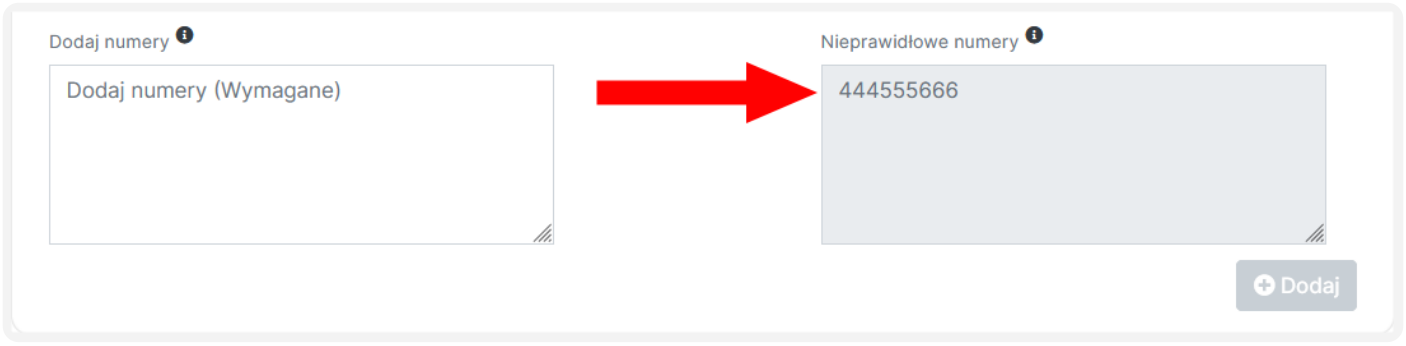
5. Naciśnij **Dodaj.**



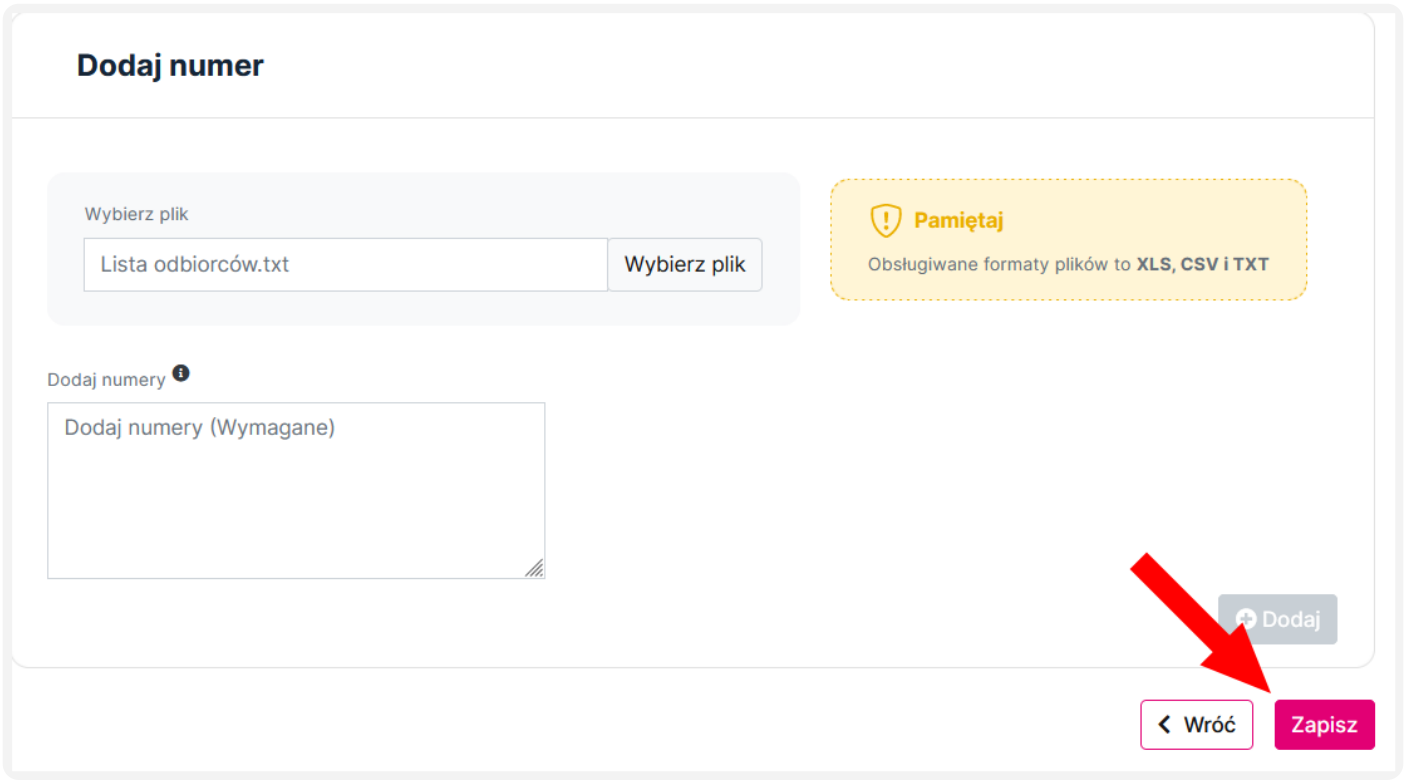
6. Dodane numery są widoczne w górnej części okna **Dodaj odbiorcę.**



Nieprawidłowe numery, które nie zostały dodane do listy odbiorców, są wyświetlone w oknie obok.



7. Naciśnij **Zapisz,** aby zakończyć dodawanie odbiorców.



Dodaj odbiorcę - Wprowadzenie numerów ręcznie

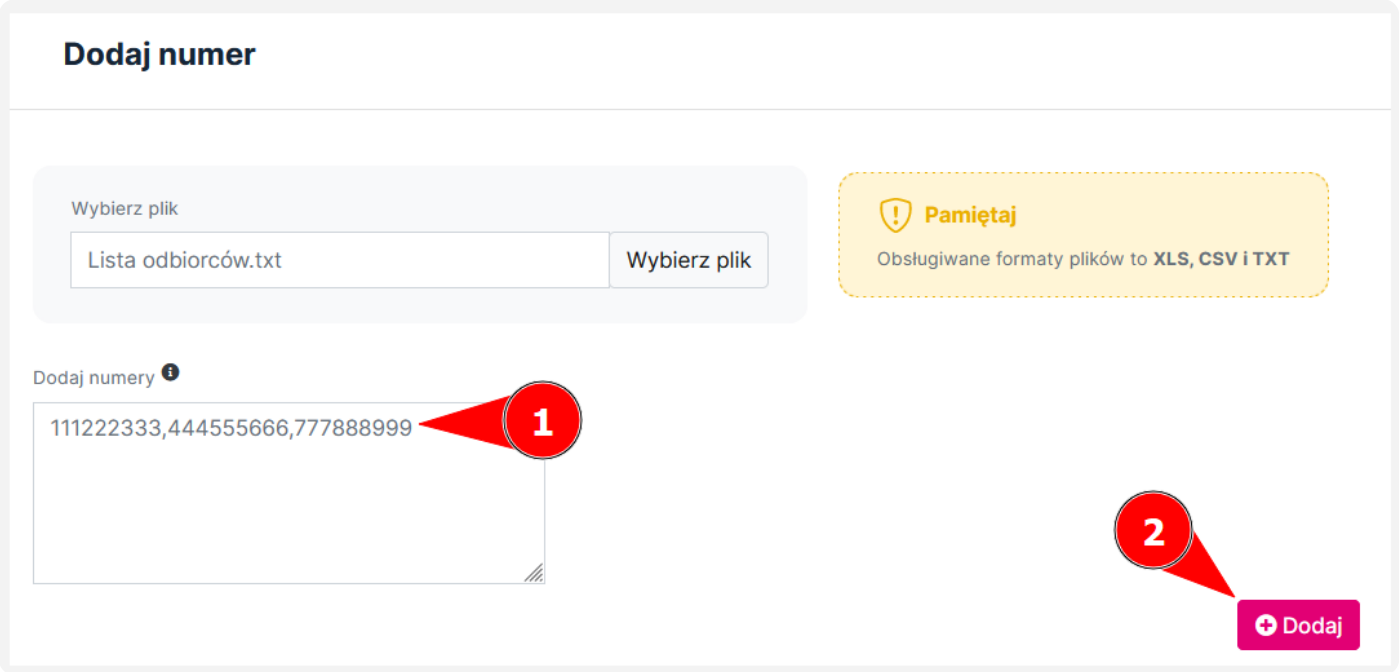
1. Wprowadź numery w polu **Dodaj numery.** Numery należy oddzielać przecinkiem, spacją lub umieścić w osobnej linii.

Numery dodane bez międzynarodowego numeru kierunkowego są automatycz

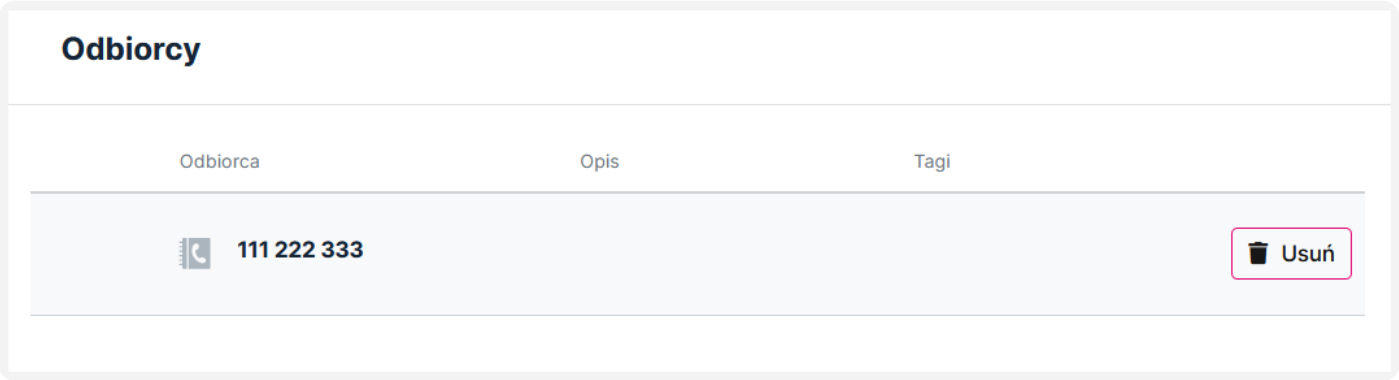
uzupełnione o numer kierunkowy do Polski. Jeżeli chcesz wysłać wiadomość za

granicę, to poprzedź numer odbiorcy numerem kierunkowym właściwego kraju (np. 0048).

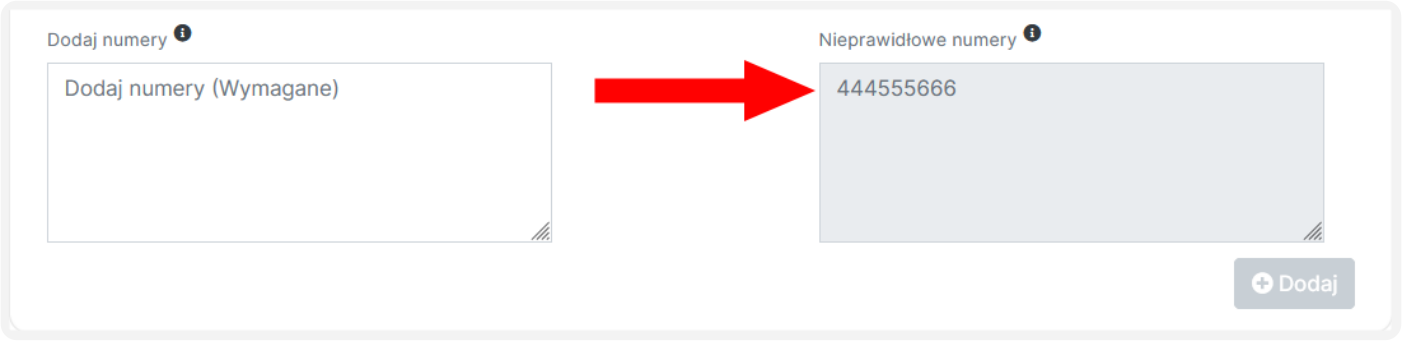
2. Naciśnij **Dodaj.**



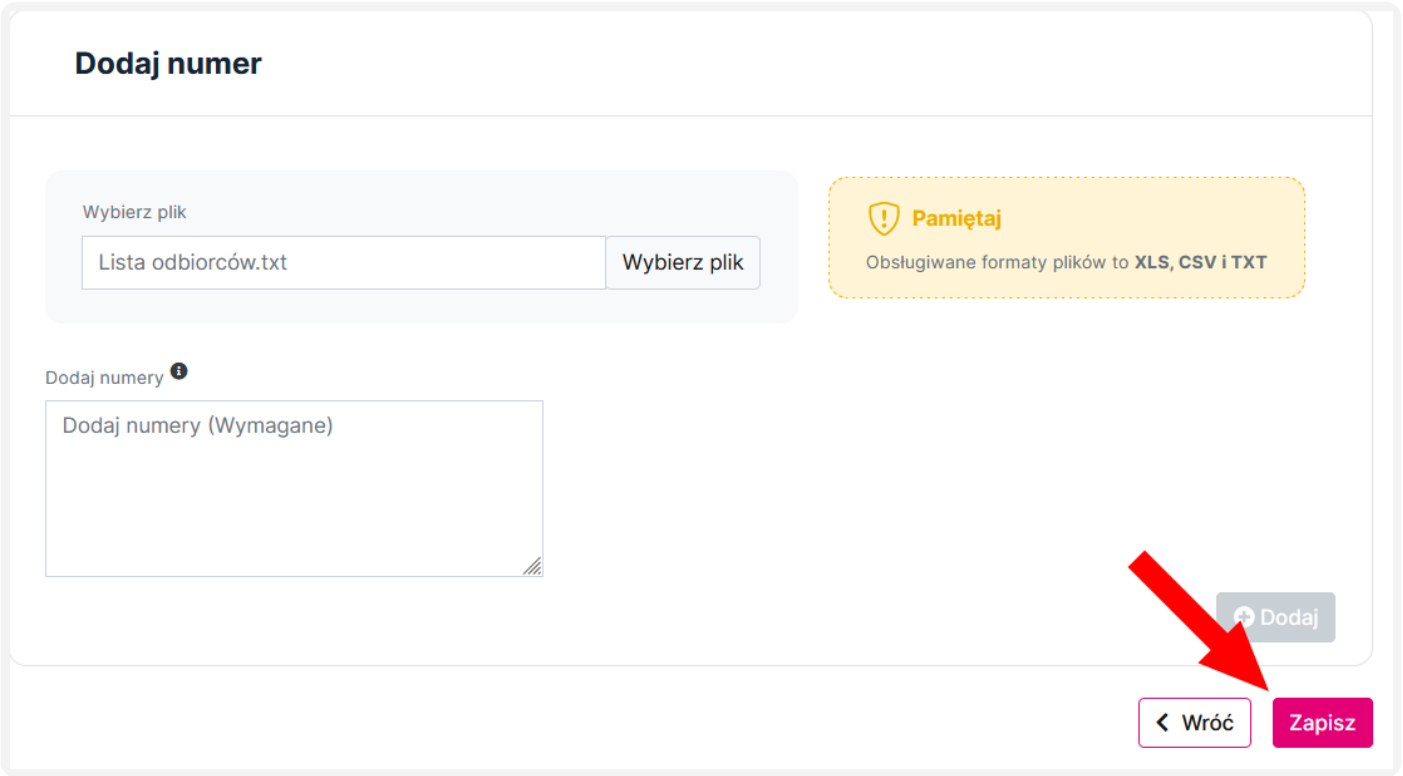
3. Dodane numery są widoczne w górnej części okna **Dodaj odbiorcę.**



Nieprawidłowe numery, które nie zostały dodane do listy odbiorców są wyświetlone w oknie obok.



4. Naciśnij **Zapisz,** aby zakończyć dodawanie odbiorców.

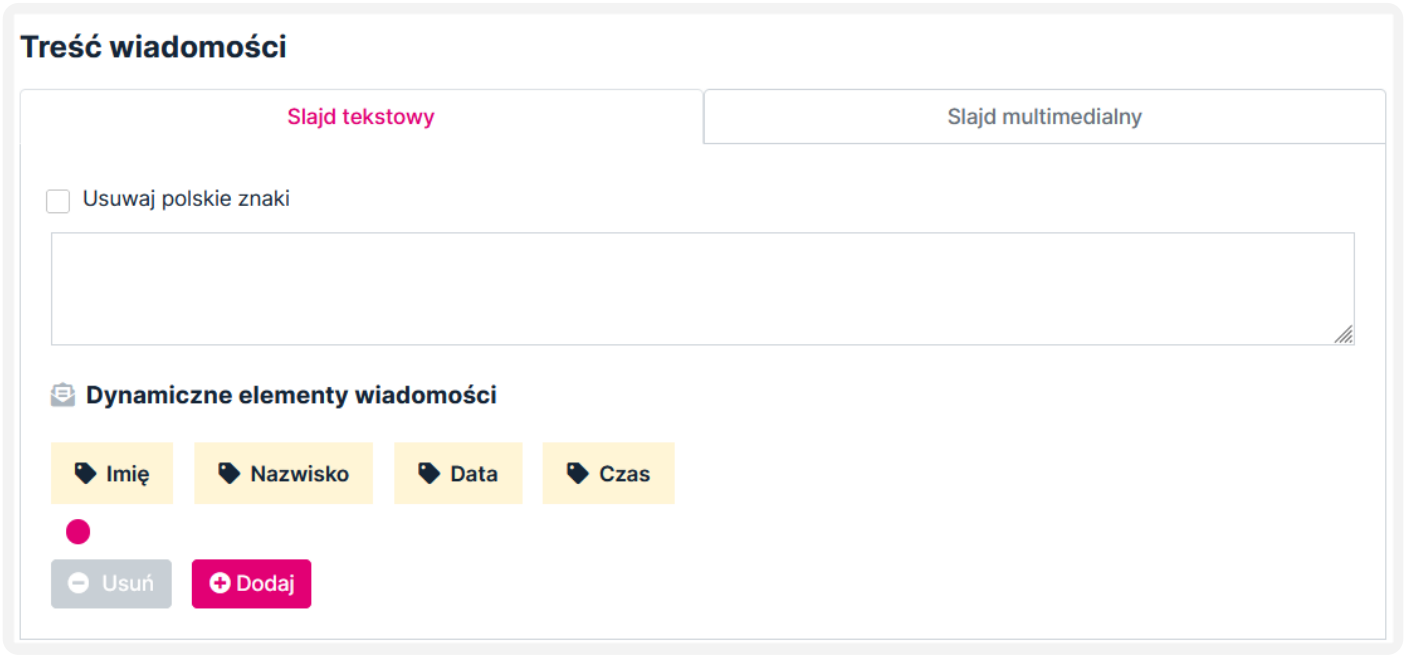


Treść wiadomości

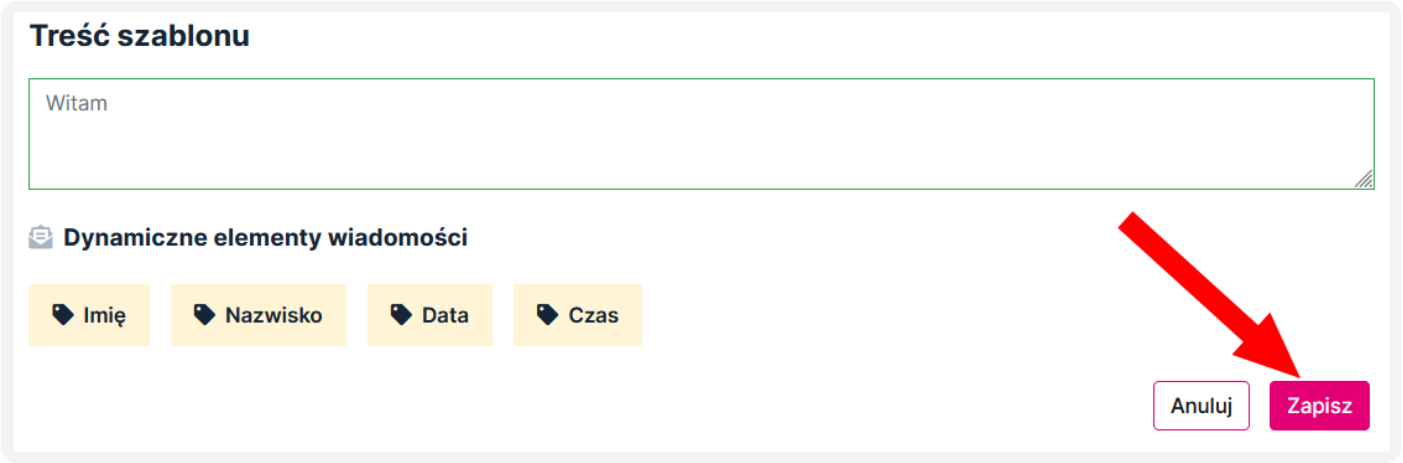
Wiadomość MMS jest przesyłana w postaci slajdów tekstowych lub multimedialnych, czyli grafik, dźwięków lub filmów. Standard MMS wspiera wiele formatów. Są to m.in. **ogg**, **mp3**, **wav**, **wma**, **png**, **jpg**, **jpeg, gif** ale rozmiar załączonych plików nie może przekroczyć 300kB/0.3MB.

Slajd tekstowy

- **Usuwaj polskie znaki** - wprowadzenie przynajmniej jednego polskiego znaku zmniejsza ten limit do 70. Zaznaczenie tej opcji automatycznie je usuwa, tak aby limit znaków pozostał bez zmian.
- **Podgląd wiadomości** - tak będzie wyglądała wysłana wiadomość.
- **Dynamiczne elementy wiadomości** - wstawienie tego elementu automatycznie uzupełnia wysłaną wiadomość o **Imię,** lub **Nazwisko** adresata pobrane z książki adresowej lub listy dystrybucyjnej oraz **Datę** i **Godzinę** wysłania wiadomości.
- **Przyciski** w kształcie koła w lewym dolnym rogu służą do przełączania się pomiędzy slajdami.
- Przyciski **Usuń** lub **Dodaj** służą konfiguracji kolejnych slajdów.



Po skończonej konfiguracji wiadomości naciśnij **Wyślij.**

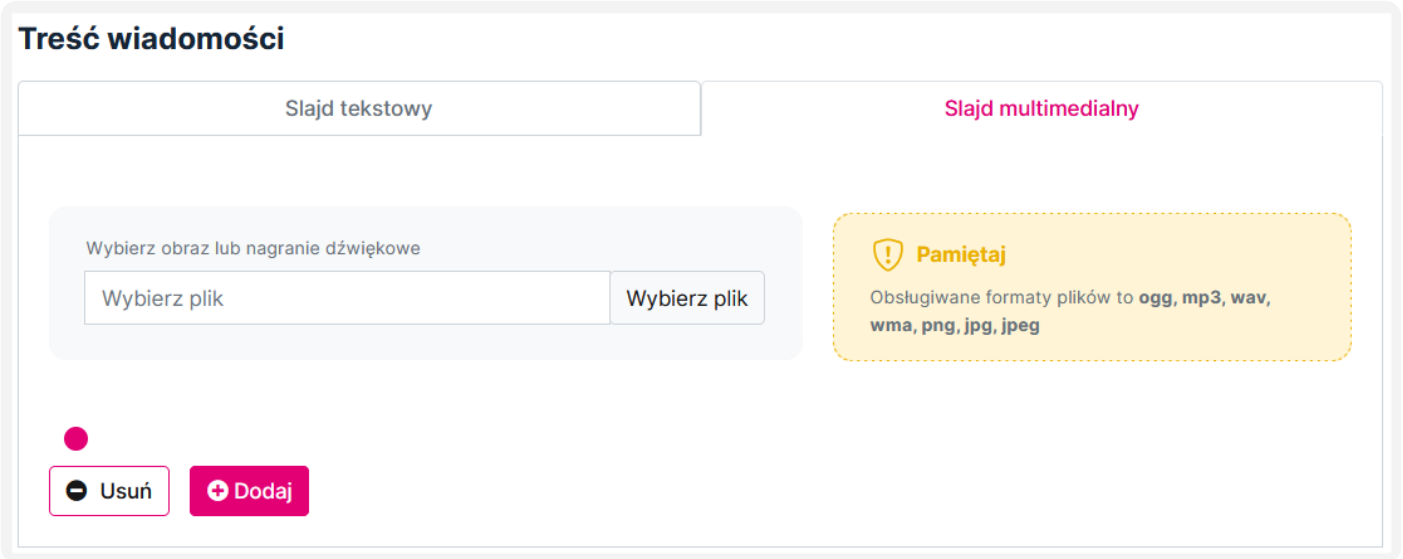


Wysłana wiadomość pojawi się w **Historii MMS** lub w **Zaplanowanych MMS.**

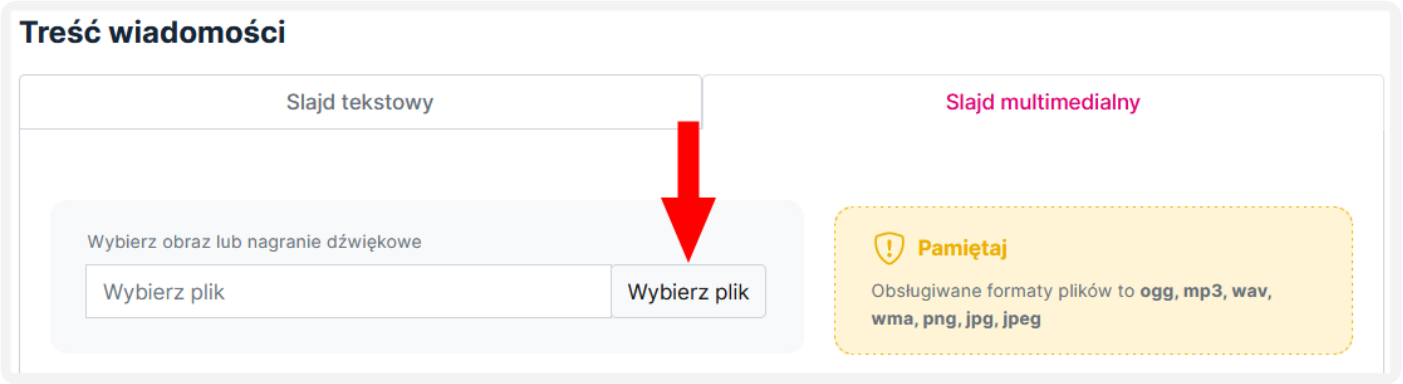
Slajd multimedialny

W slajdach multimedialnych najlepiej prezentują się pliki graficzne o wymiarach 480x480 px, w formacie **JPG.**

- **Przyciski** w kształcie koła w lewym dolnym rogu służą do przełączania się pomiędzy slajdami.
- Przyciski **Usuń** lub **Dodaj** służą do konfiguracji kolejnych slajdów.

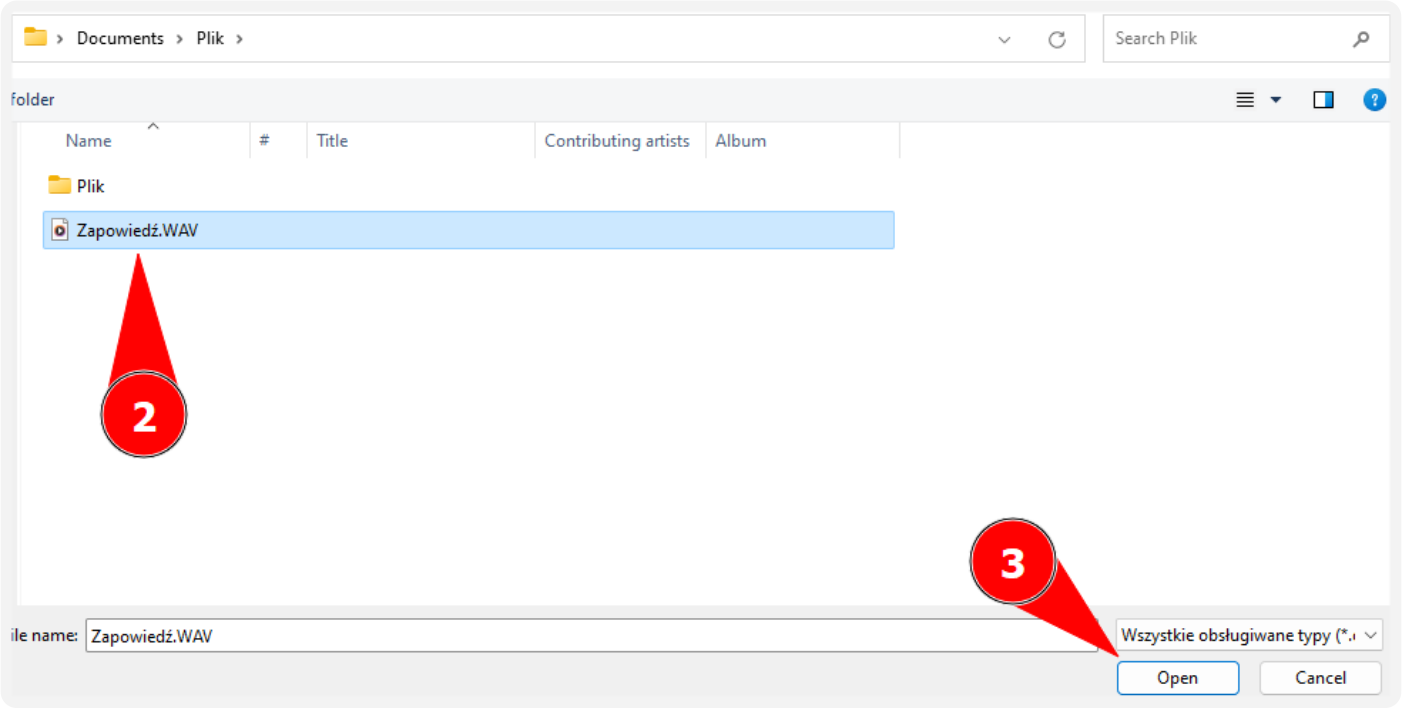


1. Naciśnij **Wybierz plik.**

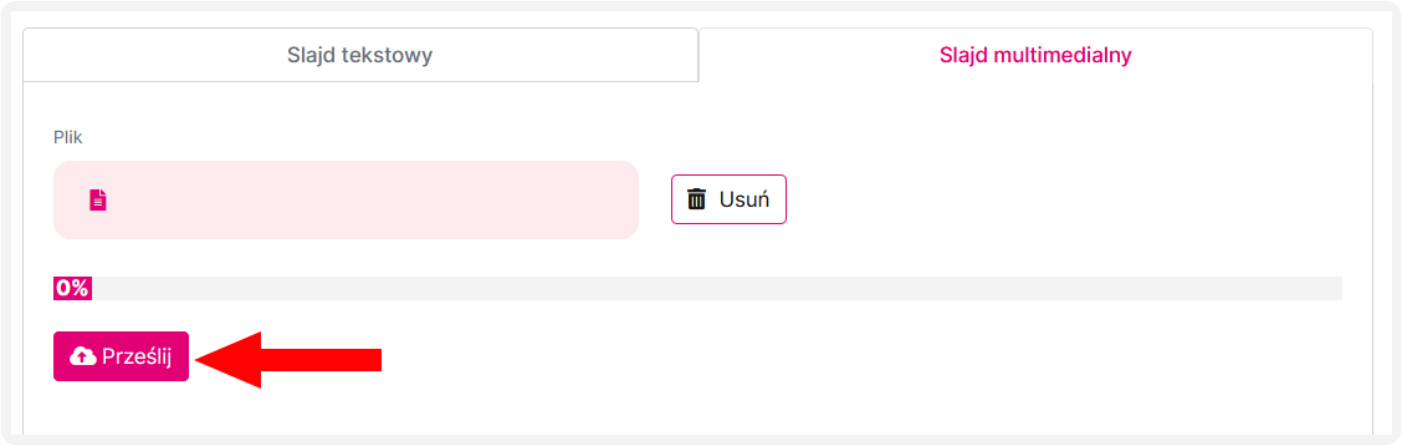


2. Zaznacz właściwy plik.

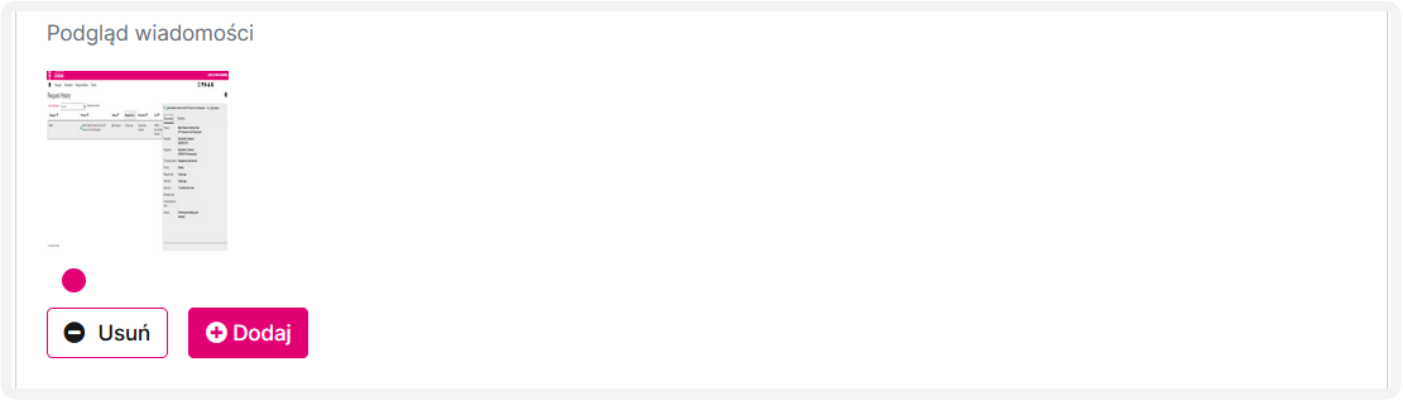
3. Naciśnij **Otwórz**.



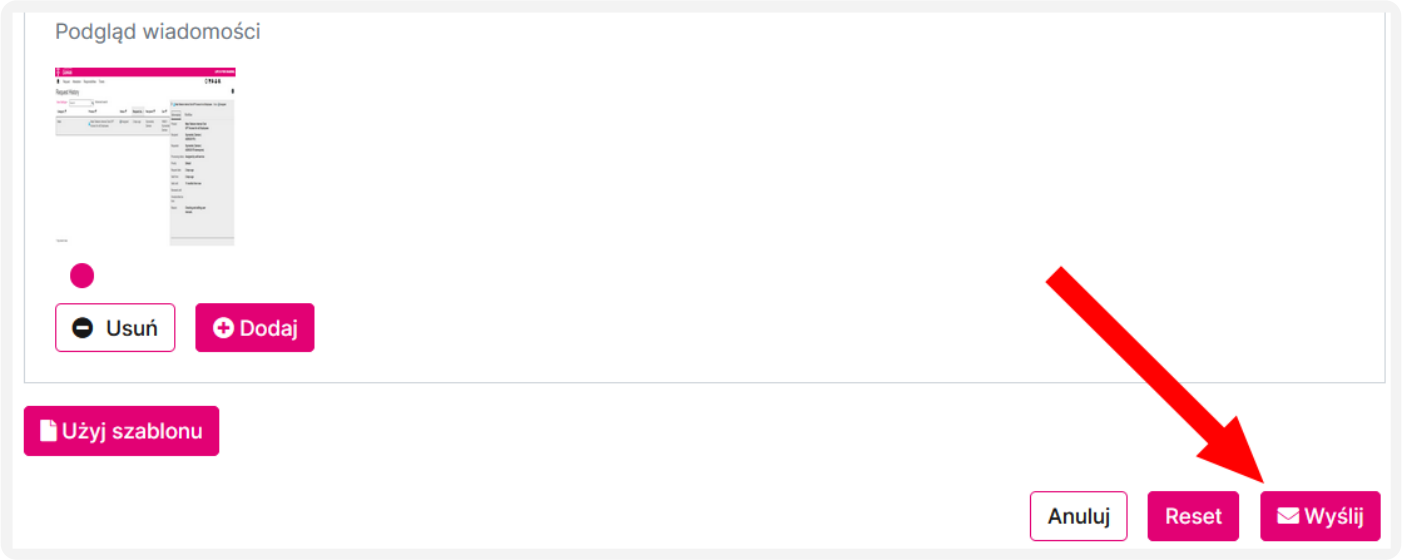
3. Naciśnij **Prześlij.**



4. (Opcjonalnie) Naciśnij **Dodaj,** aby skonfigurować kolejne slajdy.



5. Po skończonej konfiguracji wiadomości naciśnij **Wyślij.**

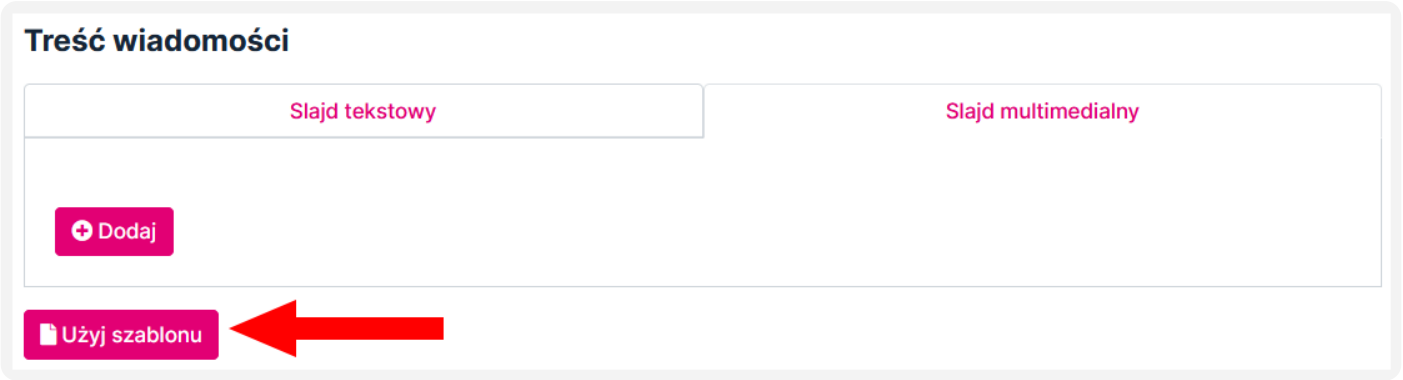


Wysłana wiadomość pojawi się w **Historii MMS** lub w **Zaplanowanych MMS.**

Wiadomość z szablonu

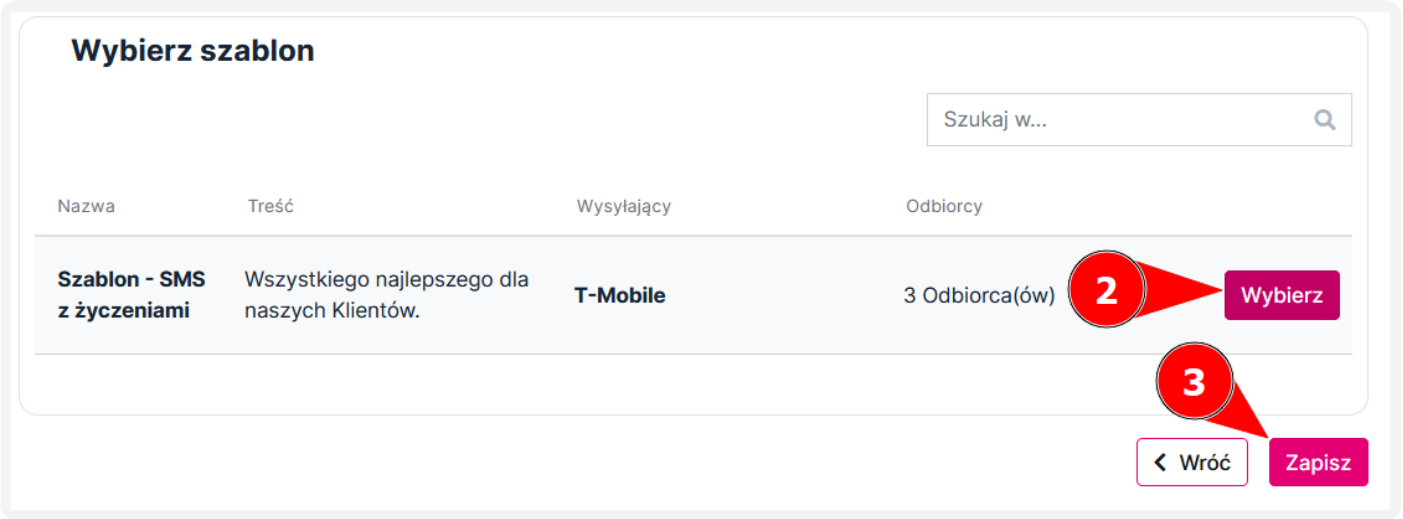
Jeżeli chcesz stworzyć szablon wiadomości MMS, przejdź do instrukcji: Konfiguracja - Szablony MMS

1. Przewiń okno tworzenia MMS na dół i naciśnij przycisk **Użyj szablonu.**

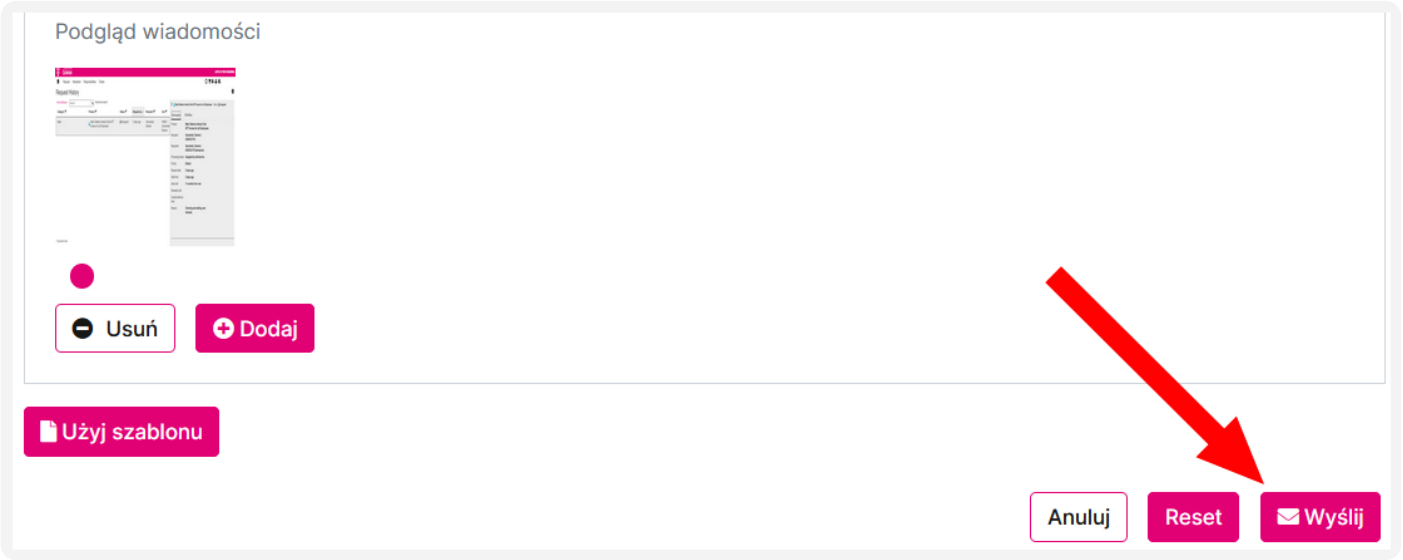


2. Obok szablonu, który chcesz wykorzystać naciśnij **Wybierz.**

3. Następnie **Zapisz.**



4. Po skończonej konfiguracji wiadomości naciśnij **Wyślij.**



Wysłana wiadomość pojawi się w **Historii MMS** lub w **Zaplanowanych MMS**

Revision #8

Created 10 June 2024 13:37:52 by Sara Roszak

Updated 10 December 2025 09:03:46 by Damian Szymanski