MMS - Archiwum MMS

Archiwum MMS pozwala zobaczyć wszystkie wiadomości MMS, które zostały wysłane lub odebrane przez mobilne numery użytkowników w **Platformie Głosowej Grupa**.

> Aby korzystać z **Archiwum MMS,** należy dokupić właściwą usługę do **Platformy Głosc**

Aby włączyć Archiwizację MMS na wybranym numerze użytkownika, przejdź do instrukcji: Archiwum MMS.

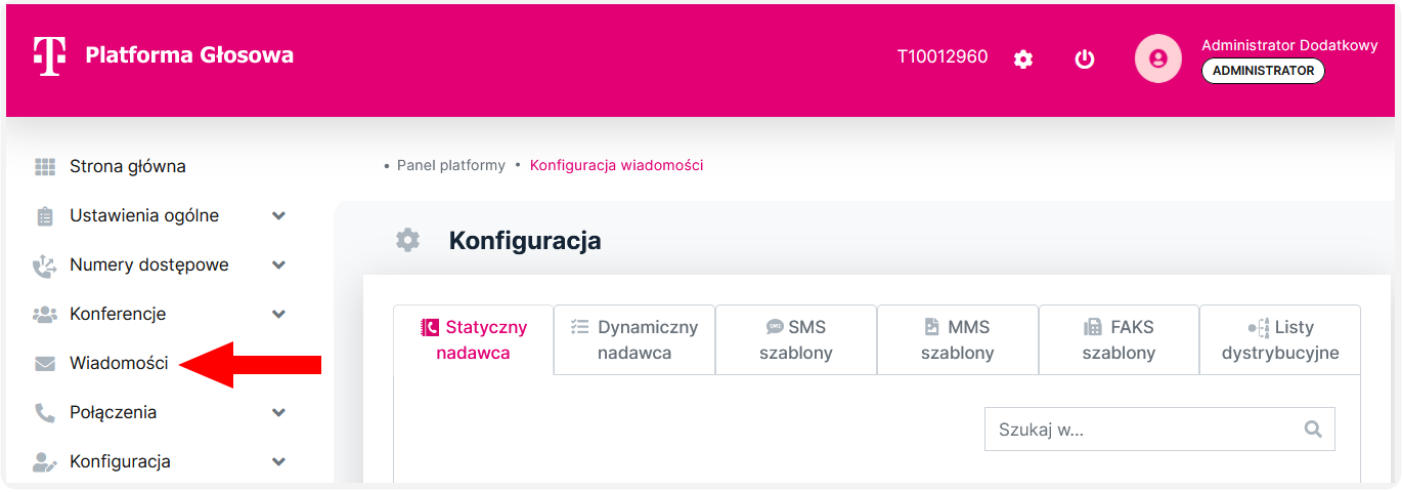
Aby Użytkownik Platformy Głosowej mógł pobierać lub usuwać wiadomości, musi mieć przypisaną Rolę z odpowiednimi uprawnieniami. Dodaj uprawnienia do Roli: Uprawnienia - Role lub przypisz nową Rolę do Użytkownika: Uprawnienia - Użytkownicy.

Jeżeli chcesz zobaczyć historię MMS-ów na numerach dostępowych, przejdź do instrukcji: MMS - Historia MMS.

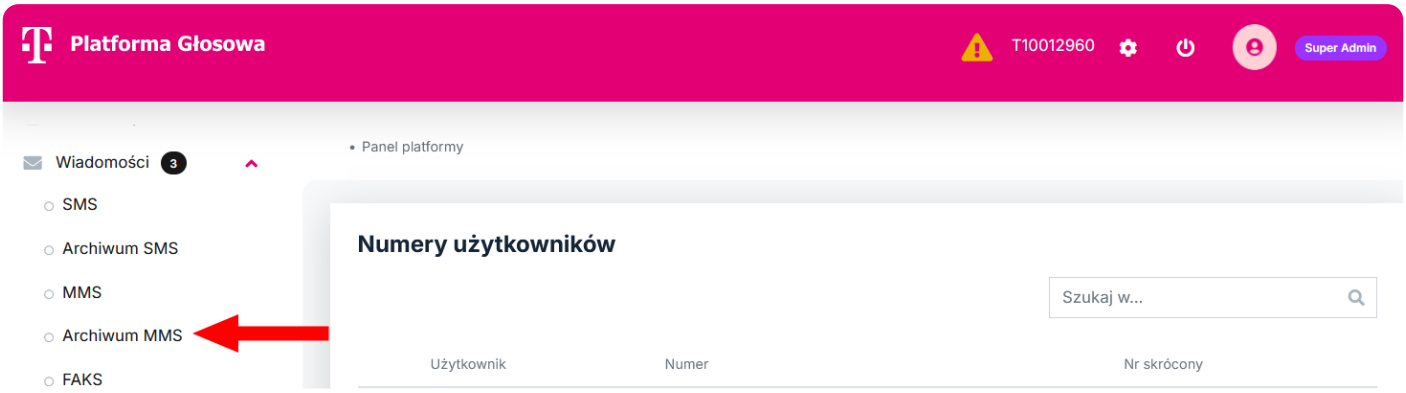
Jeżeli chcesz stworzyć raport wysłanych wiadomości SMS z numerów dostępowych lub numerów użytkowników, skorzystaj z instrukcji: Raporty jednorazowe lub Raporty cykliczne.

Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Wiadomości.**



2. Przejdź do zakładki **Archiwum MMS.**



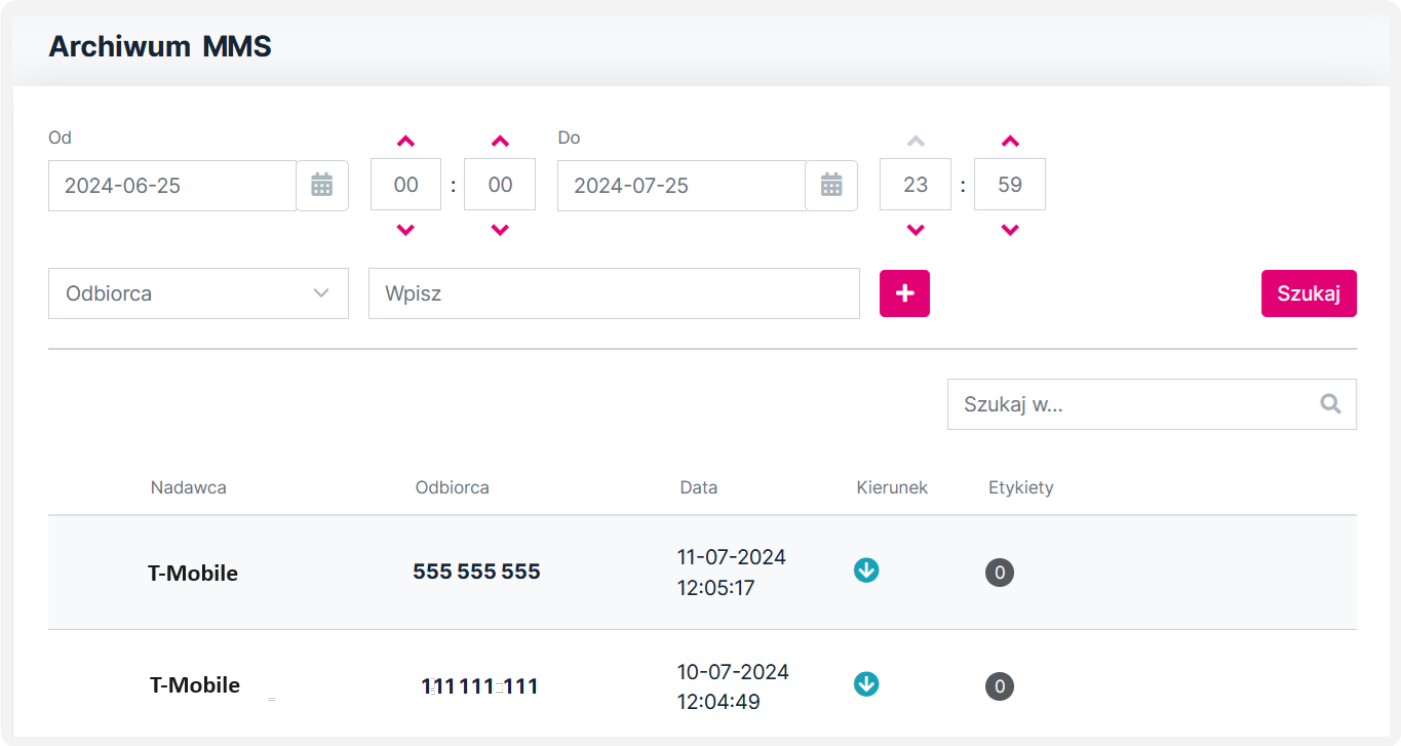
Opis strony

W górnej części strony znajdują się filtry, dzięki którym można wyświetlić wybrane MMS-y. Wiadomości można wyświetlić na podstawie okres czasu, w którym były wysłane, nadawcy, odbiorcy oraz kierunku wiadomości. Poniżej znajdują się lista MMS-ów, o których można zobaczyć następujące informacje:

- **Nadawca** - numer oraz nazwa nadawcy.
- **Odbiorca** - numer oraz nazwa odbiorcy.
- **Data** - data wysłania lub odebrania wiadomości.
- **Kierunek** - niebieska strzałka skierowana w dół oznacza wiadomość przychodzącą, a

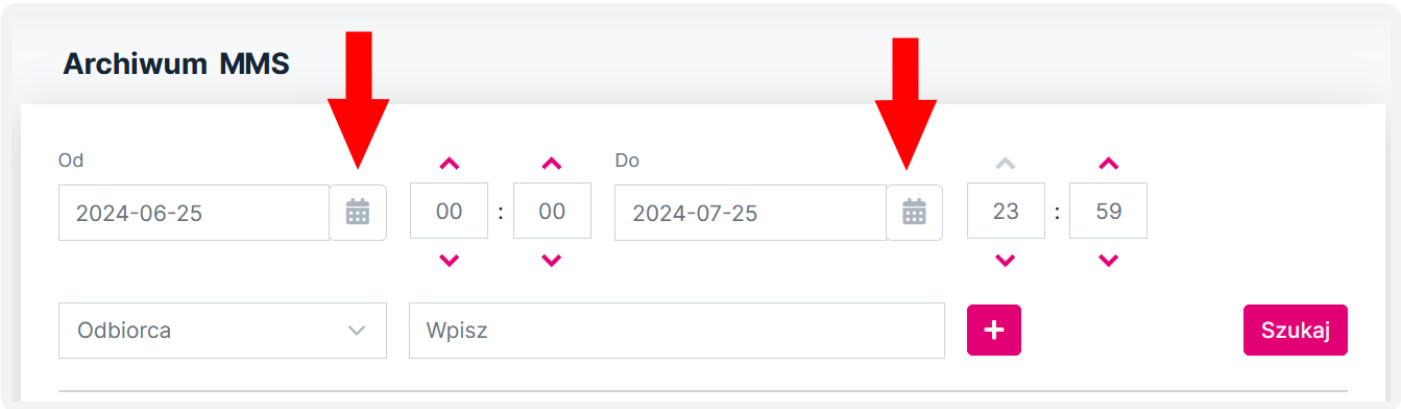
zielona skierowana w górę wychodzącą.

- **Etykiety** - ilość przypisanych etykiet do MMS.

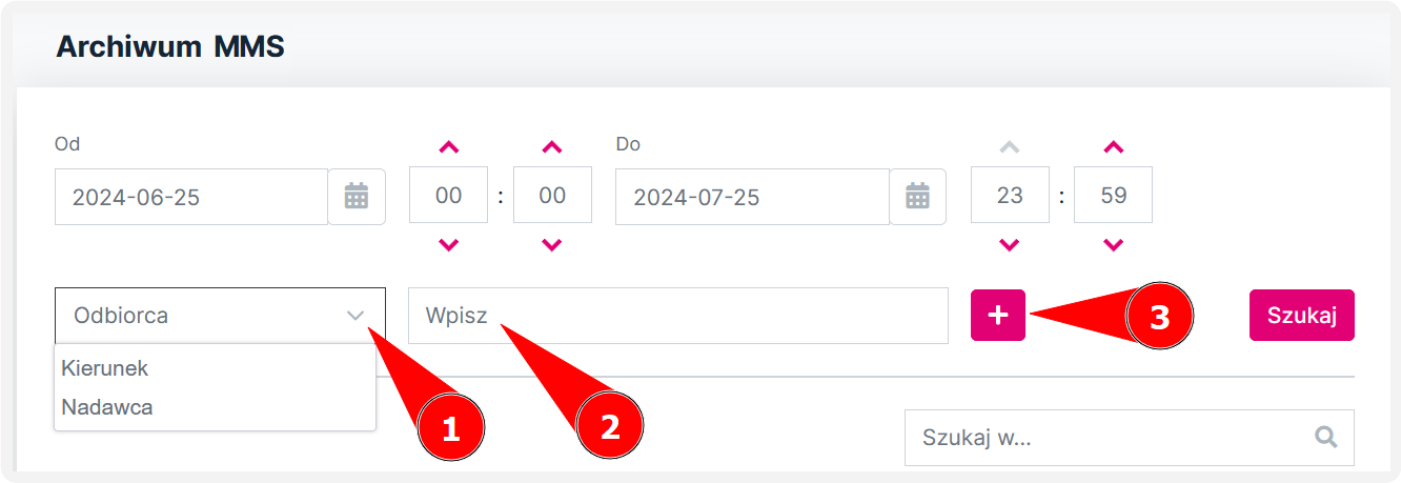


Filtrowanie wyświetlanych MMS-ów

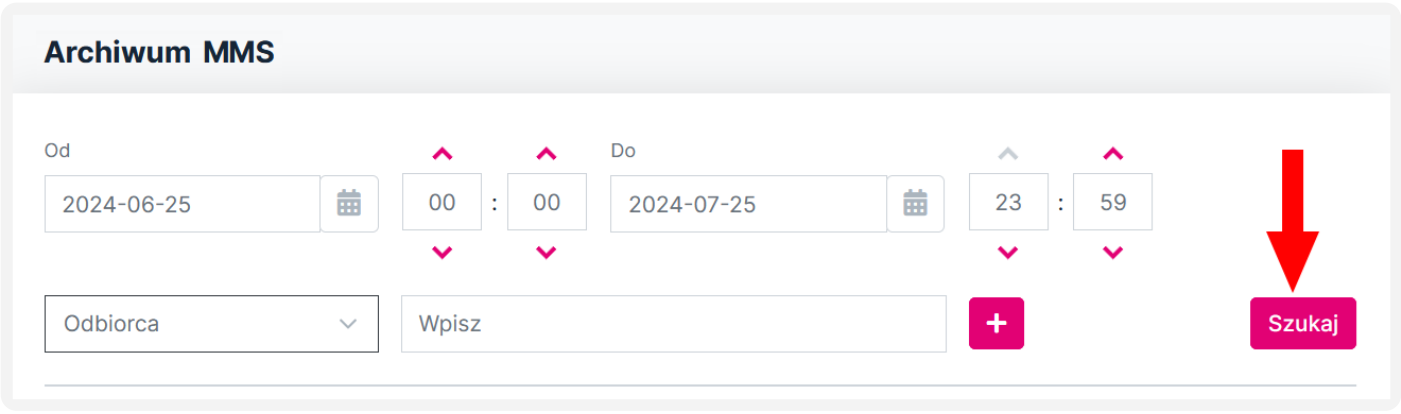
1. Wybierz datę początkową oraz końcową zakresu, z którego mają zostać wyświetlone wiadomości MMS.



2. Filtrowanie wiadomości:
    1. Wybierz rodzaj:
        - **Nadawca** - numer, z którego wiadomość została wysłana.
        - **Odbiorca** - numer, który odebrał wiadomość.
        - **Kierunek** - wiadomości wychodzące lub przychodzące.
    2. Wprowadź wartość.
    3. Dodaj kolejny filtr.



3. Naciśnij **Szukaj.**



Revision #2

Created 31 March 2025 06:14:48 by Damian Szymanski

Updated 17 June 2025 07:03:50 by Damian Szymanski