Logowanie dwuetapowe

Logowanie dwuetapowe w Platformie Głosowej Grupa to dodatkowa warstwa zabezpieczenia dostępu do Twojej firmy. Do tej pory podczas logowania używałeś jednorazowego kodu SMS - od teraz dochodzi jeszcze hasło statyczne, które sam ustawiasz.

W tym artykule pokażemy, jak ustawić hasło statyczne oraz jak wygląda cały proces logowania krok po kroku.

Dodatkowo w logach **Platformy Głosowej Grupa** znajdziesz teraz nie tylko informacje o udanych logowaniach, ale również o próbach nieudanych - dzięki temu łatwiej sprawdzisz, czy ktoś nie próbuje uzyskać nieautoryzowanego dostępu do Twojej usługi.

FAQ - Najczęściej zadawane pytania

- **Czy można wyłączyć logowanie dwuetapowe?**

  Nie - logowanie dwuetapowe jest obowiązkowe i nie można go wyłączyć.
- **Czy hasło statyczne należy zmieniać co określony czas?**

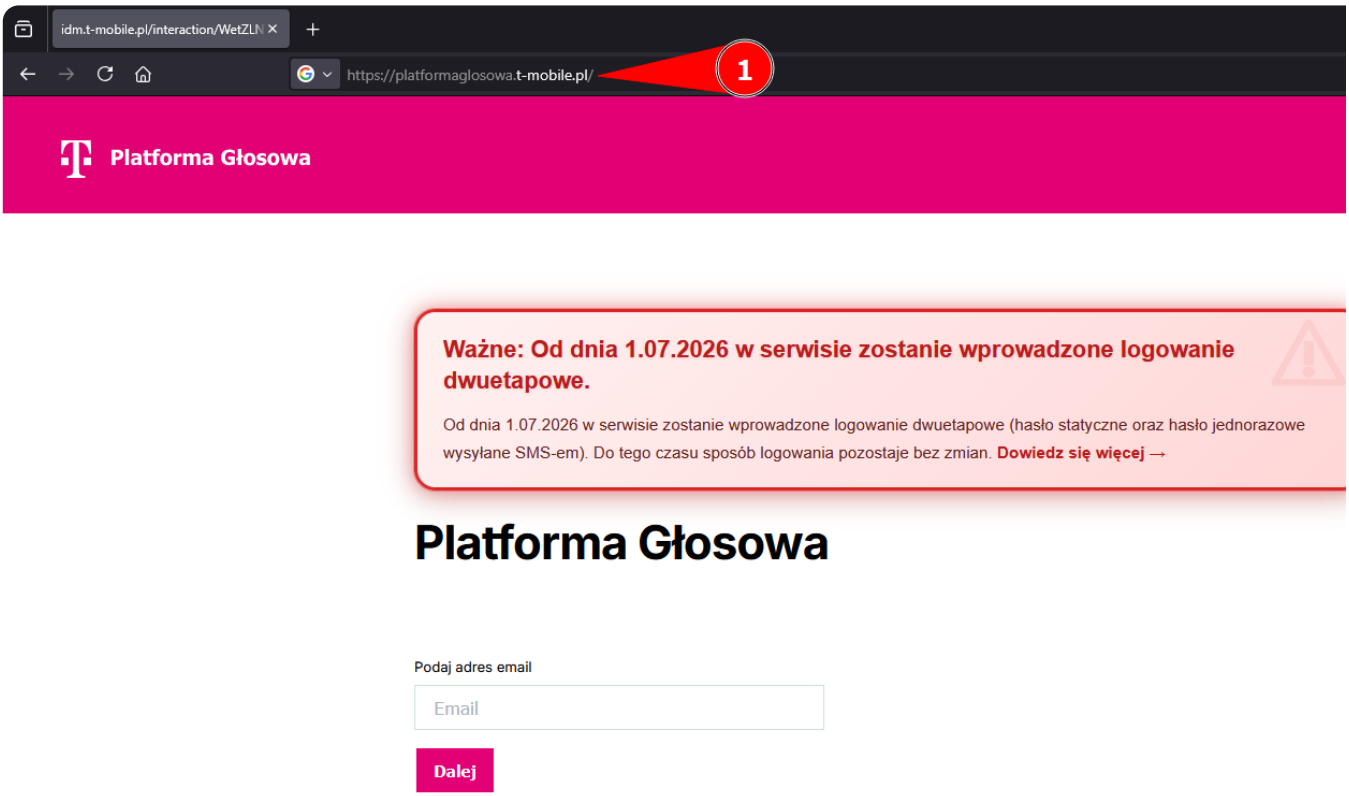
  Nie - nie ma obowiązku cyklicznej zmiany hasła statycznego.
- **Czy hasło statyczne jest tworzone automatycznie?**

  Nie - hasło statyczne należy utworzyć samodzielnie podczas pierwszego logowania do systemu.
- **Czy hasło jednorazowe może być wysyłane na e-mail?**

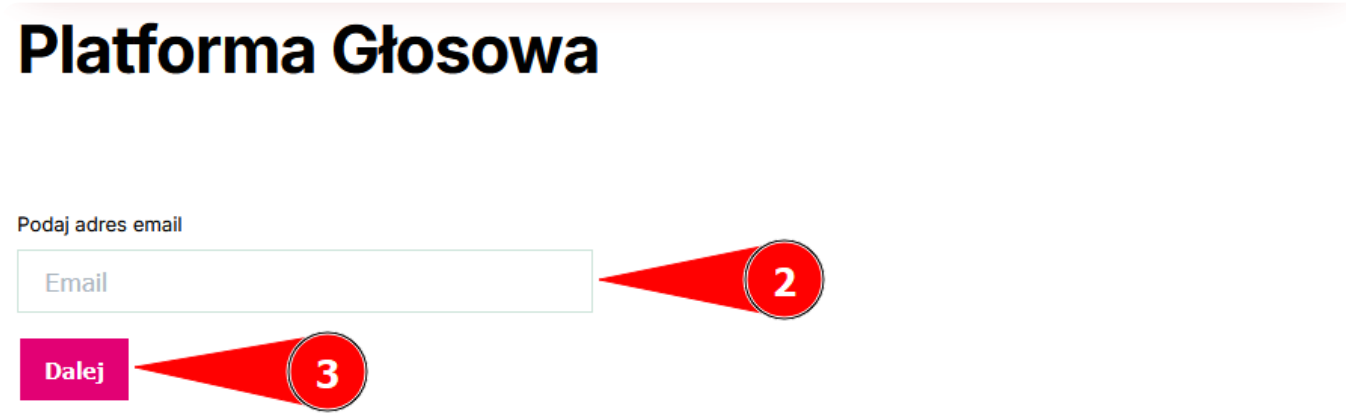
  Nie - jednorazowe hasło jest wysyłane wyłącznie w wiadomości SMS.

Ustawienie hasła statycznego

1. Wejdź na stronę **Platformy Głosowej Grupa.**



2. Wprowadź **adres e-mail administratora**.
3. Naciśnij **Dalej.**



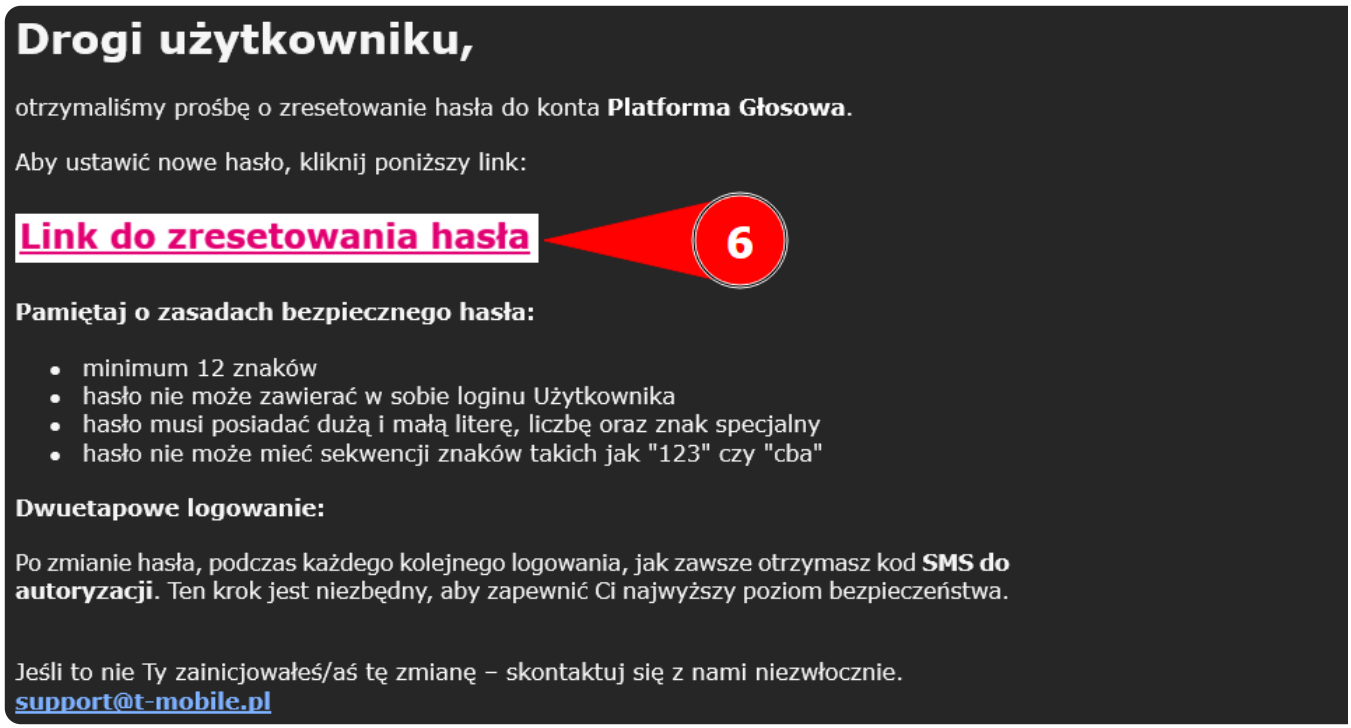
4. Naciśnij przycisk **Nowe hasło**, aby przejść do konfiguracji hasła.



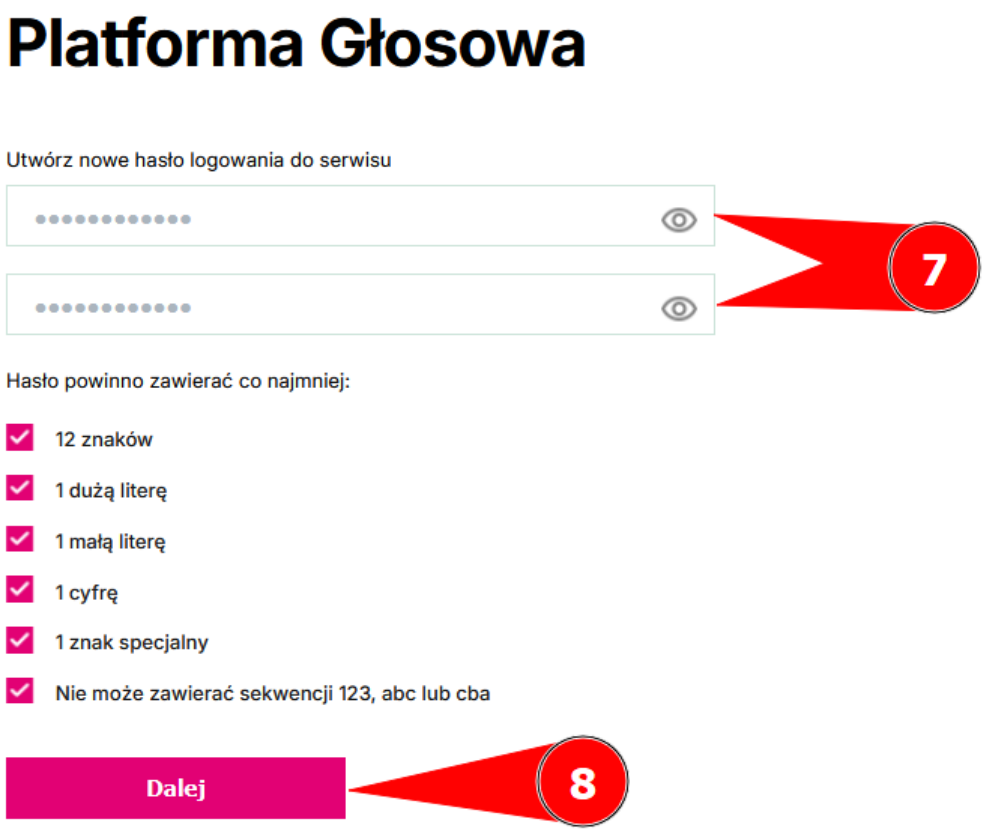
5. Naciśnij **Dalej**, aby wysłać link do konfiguracji nowego hasła, na adres e-mail użyty do logowania. Link będzie aktywny przez kolejne 24 godziny. Email z linkiem powinien dotrzeć w ciągu kilku minut. Jeśli nie otrzymasz maila w tym czasie sprawdź folder spam lub odczekaj nieco dłużej.



6. Na swojej poczcie e-mail otwórz wiadomość **„Reset hasła”**, a następnie kliknij **link do zresetowania hasła**.

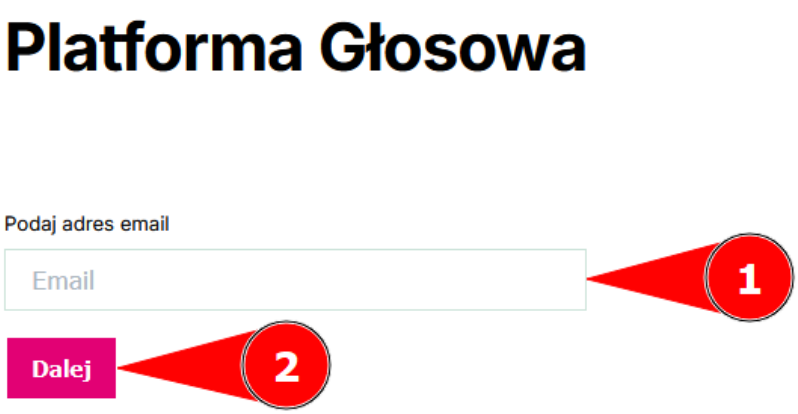


7. Wprowadź oraz powtórz nowe hasło.
8. Naciśnij **Dalej**, hasło zostanie zapisane oraz nastąpi przekierowanie do strony logowania.

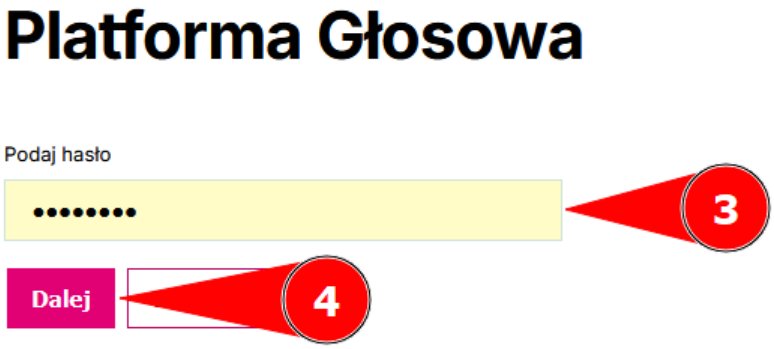


Logowanie

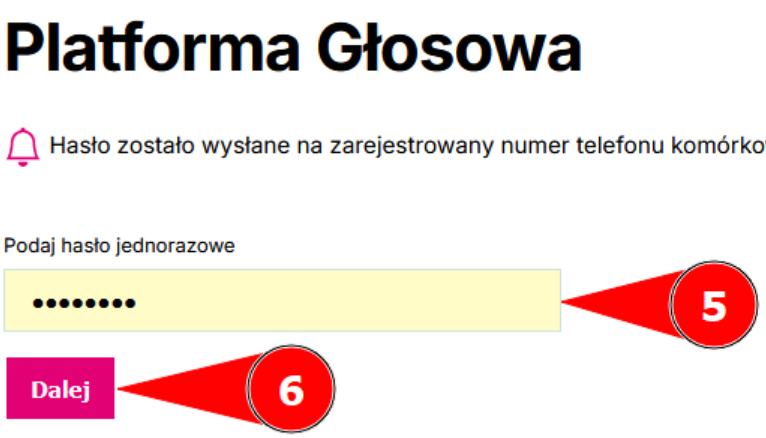
1. Wprowadź **adres e-mail.**
2. Naciśnij **Dalej.**



3. Wprowadź skonfigurowane wcześniej **hasło statyczne.**
4. Naciśnij **Dalej.**



5. Wprowadź **hasło jednorazowe**, które zostało wysłane na numer telefonu przypisany do głównego administratora.
6. Naciśnij **Dalej.**



Revision #12

Created 13 May 2026 10:52:06 by Damian Szymanski

Updated 6 July 2026 08:50:34 by Damian Szymanski