Konfiguracja - Dane konferencji

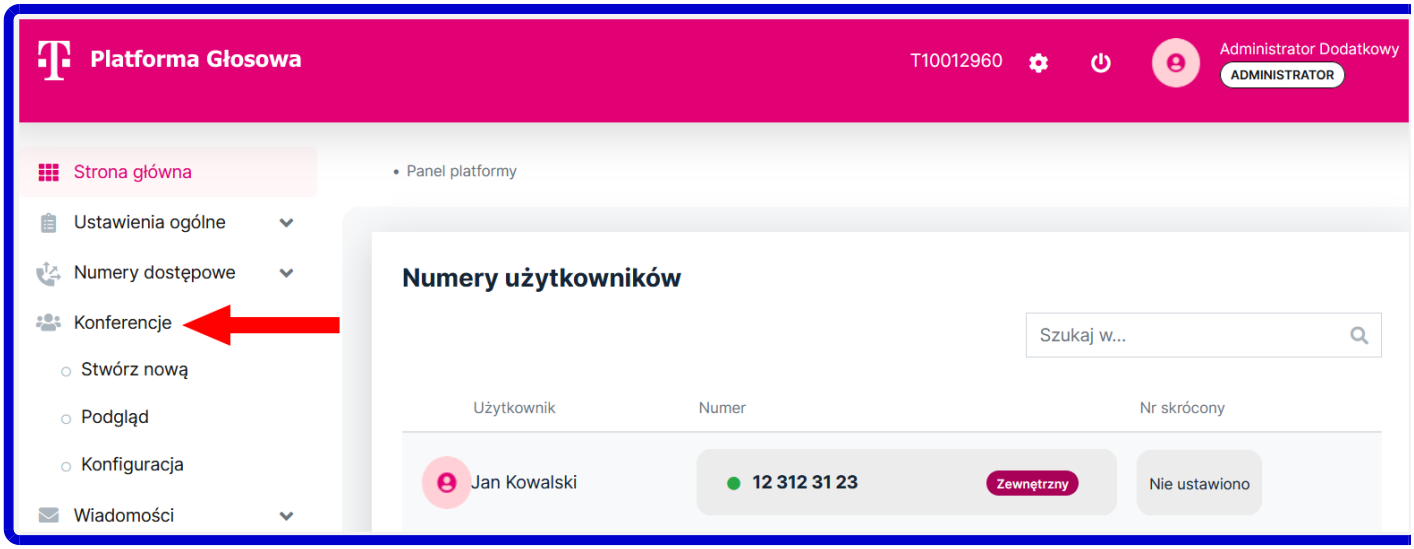
Dane konferencji pokazują numery dostępowe do konferencji, maksymalną możliwą liczbę uczestników oraz listę wszystkich pokoi konferencyjnych. Liczba pokoi, ilości uczestników i numerów dostępowych zależy od wariantu wykupionej usługi.

W tabeli **Lista dostępnych pokoi** umieszczone są podstawowe informacje, tj. nazwa pokoju, kolor przydzielony kolor oraz informacja czy jest to **Stały pokój.** Z tej pozycji możliwa jest również edycja danego pokoju.

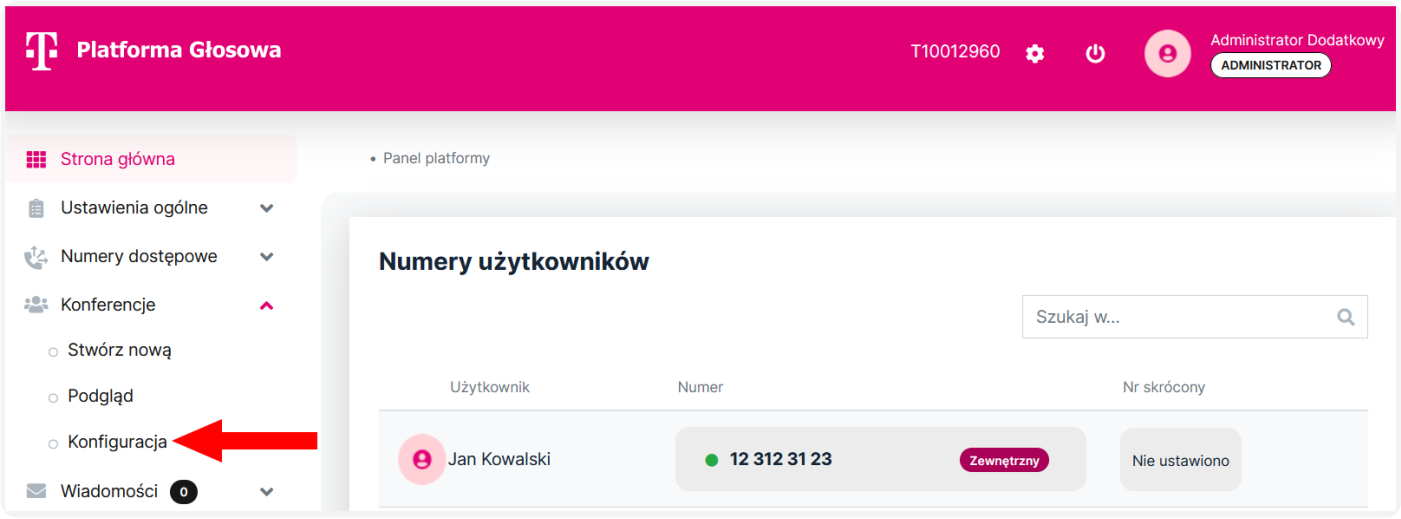
Stały pokój, czyli **Rezerwacja stała** to konferencja, która nie ma daty wygaśnięcia i jest cały czas dostępna, użytkownicy mogą się z nią połączyć o dowolnej porze. **Stały pokój** jest wymagany do przekierowywania połączeń z numeru dostępowego. Taki pokój można włączyć do scenariusza obsługi połączeń na numerze dostępowym (Scenariusz numeru dostępowego - Pokój konferencyjny).

Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Konferencje.**



2. Przejdź do zakładki **Konfiguracja.**



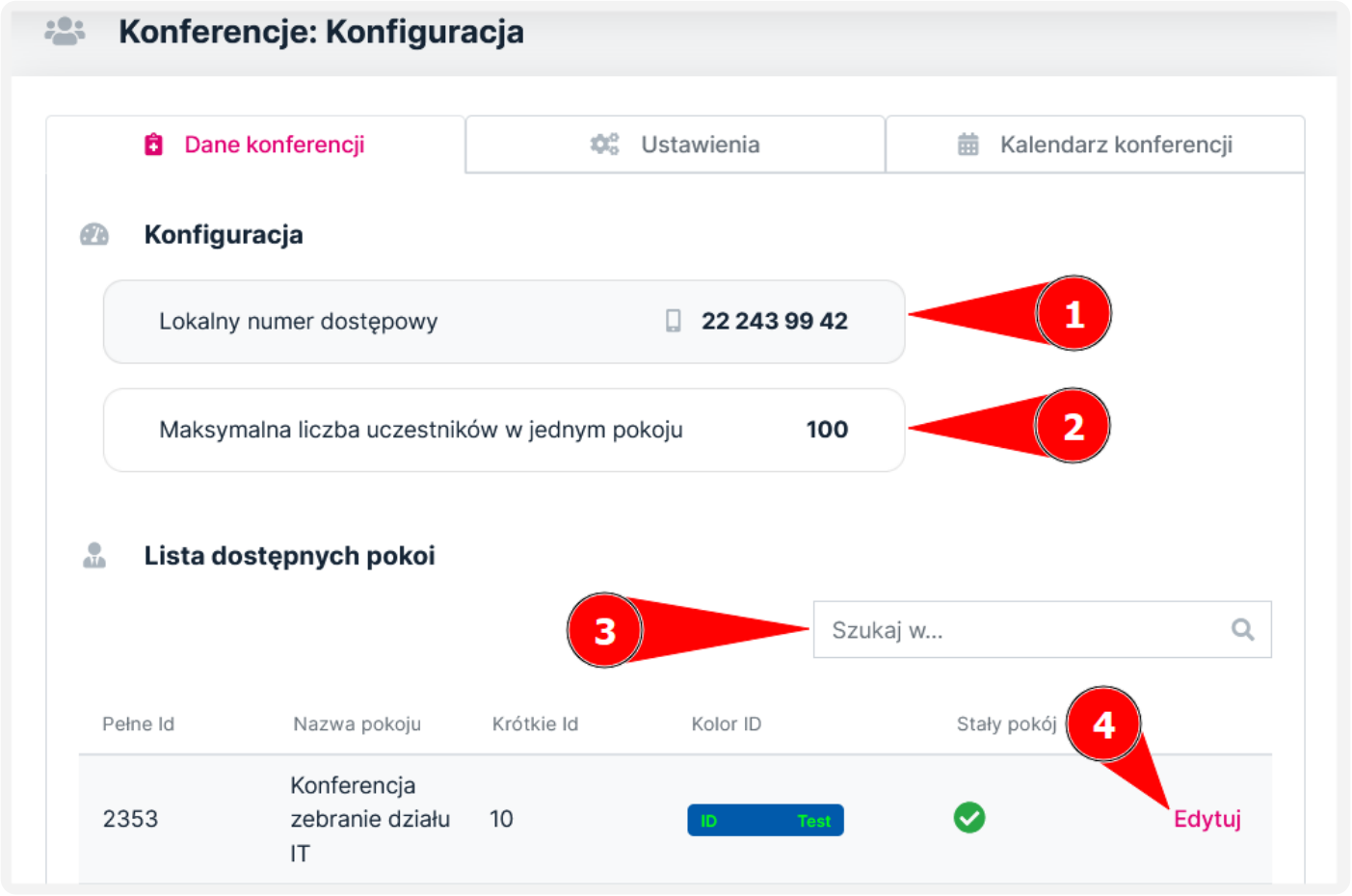
Opis strony

1. **Numer dostępowy**, na który muszą zadzwonić użytkownicy, aby dołączyć do konferencji. Po połączeniu się uczestnik musi podać ID i PIN konferencji.

2. Maksymalna liczna uczestników, jaka może być w jednym pokoju. Liczba ta zależy od wykupionej taryfy telekonferencji.

3. Wyszukiwarka pokoi.

4. Naciśnij, aby przejść do **Edycji** wybranego pokoju.



Edycja pokoju

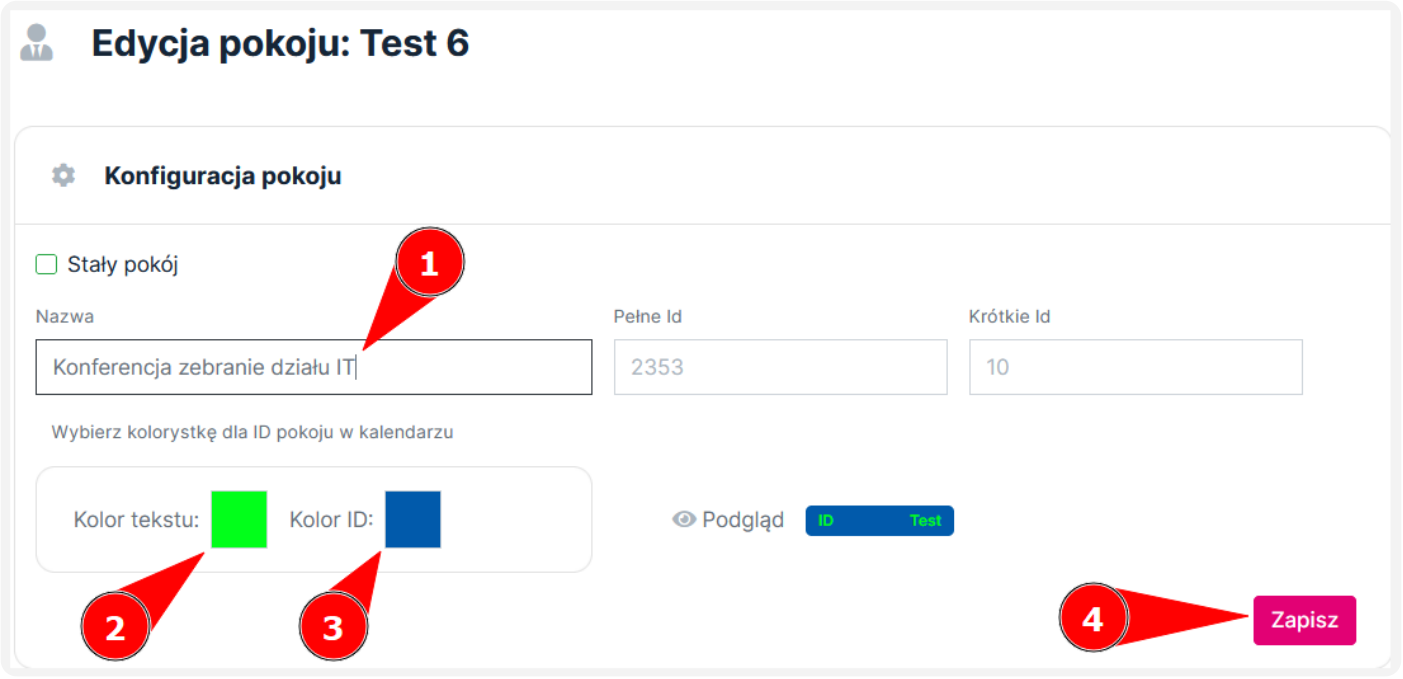
Zwykły pokój

1. Zmień **Nazwę** pokoju.

2. Zmień **Kolor tekstu** w oznaczeniu pokoju. Będzie on widoczny w kalendarzu, konferencje są oznaczone kolorem pokoju, do którego są przypisane.

3. Zmień **Kolor ID** pokoju. Będzie on widoczny w kalendarzu, konferencje są oznaczone kolorem pokoju, do którego są przypisane.

4. **Zapisz** zmiany.

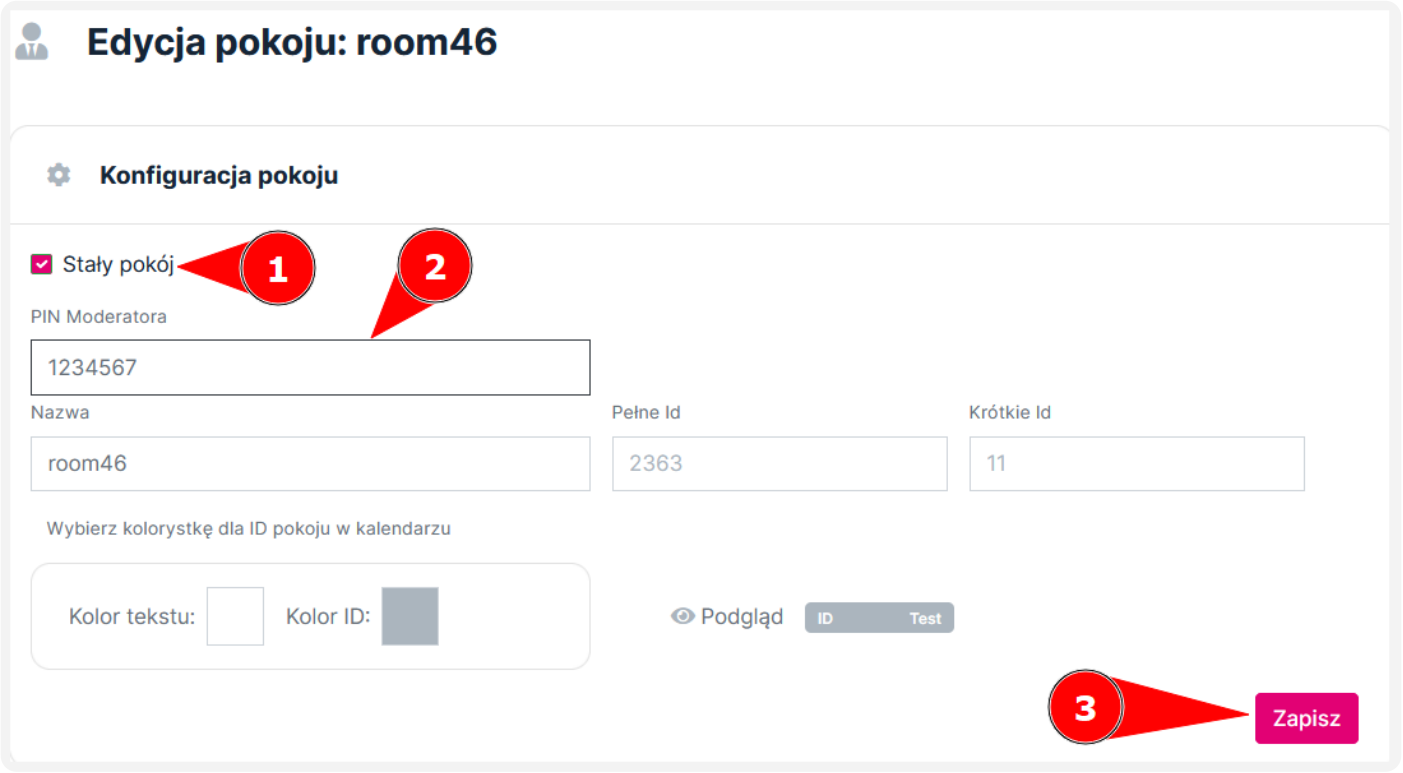


Stały pokój

Włączenie/wyłączenie Stałego pokoju

Oznaczenie pokoju jako **Stały pokój** tworzy **Rezerwacje stałą.** Jest to konferencja, która jest cały czas dostępna, użytkownicy mogą się z nią połączyć o dowolnej porze.

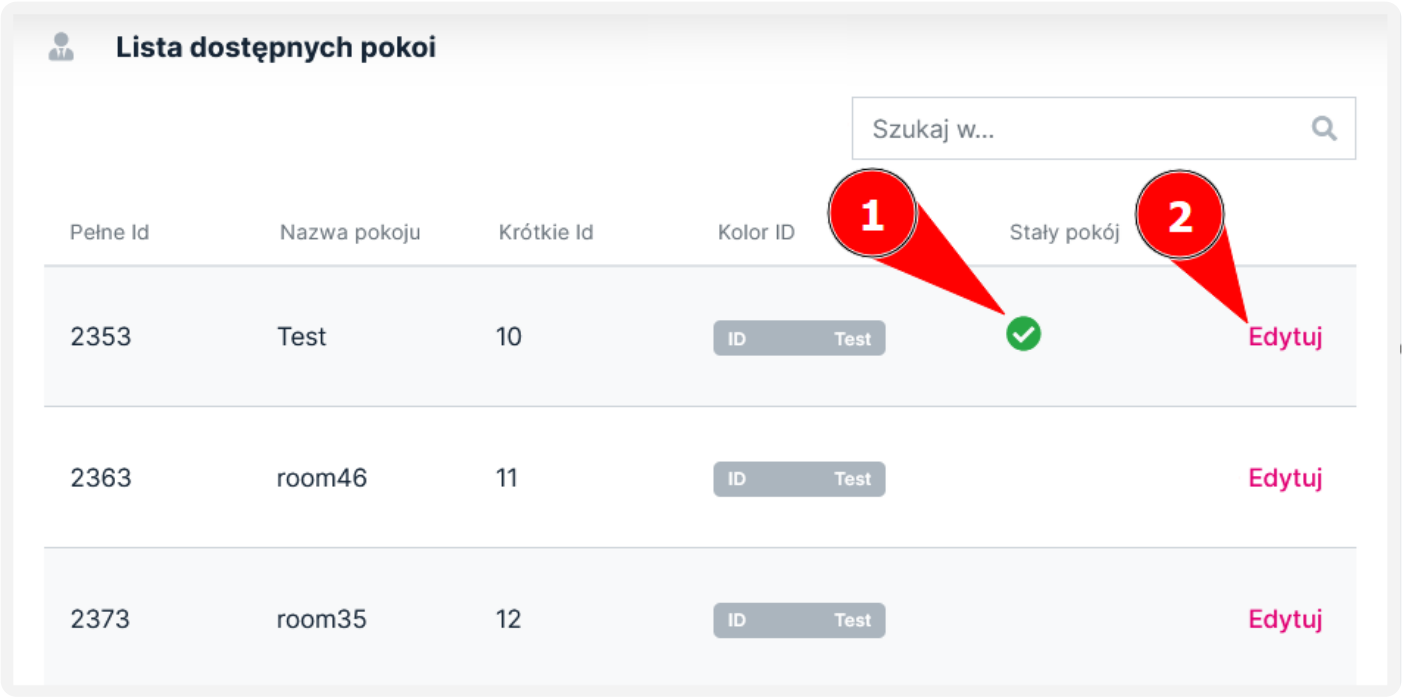
1. Oznacz pokój jako **Stały pokój.**
2. Ustaw **PIN Moderatora.**
3. **Zapisz** zmiany.



Numer skrócony dla Stałego pokoju

1. Aby ustawić **Numer skrócony** dla pokoju, musi on być oznaczony jako **Stały pokój.**

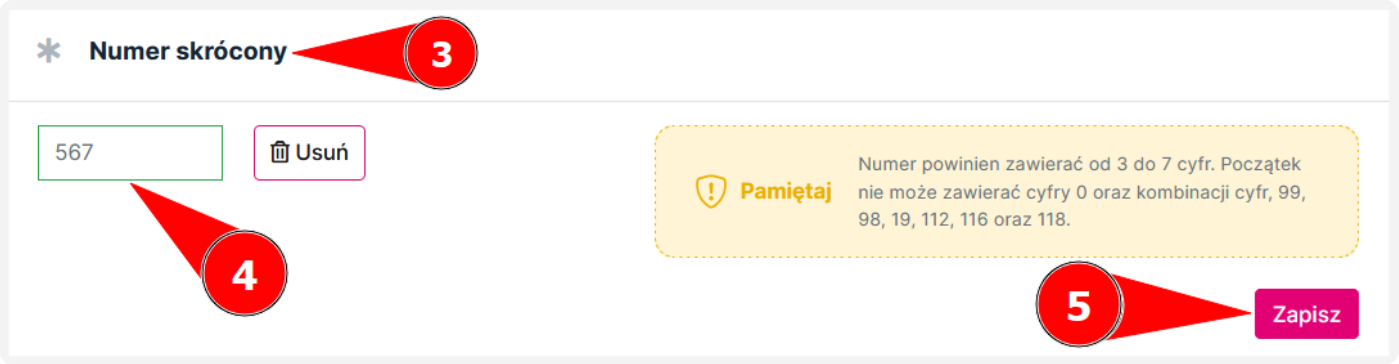
2. Naciśnij **Edytuj.**



3. Przewiń okno edycji pokoju do części **Numer skrócony.**

4. Wprowadź **Numer skrócony.**

5. **Zapisz** zmiany.



Revision #1

Created 23 May 2024 13:48:59 by Sara Roszak

Updated 16 August 2024 07:07:12 by Sara Roszak