# FAKS - Zaplanowane FAKS

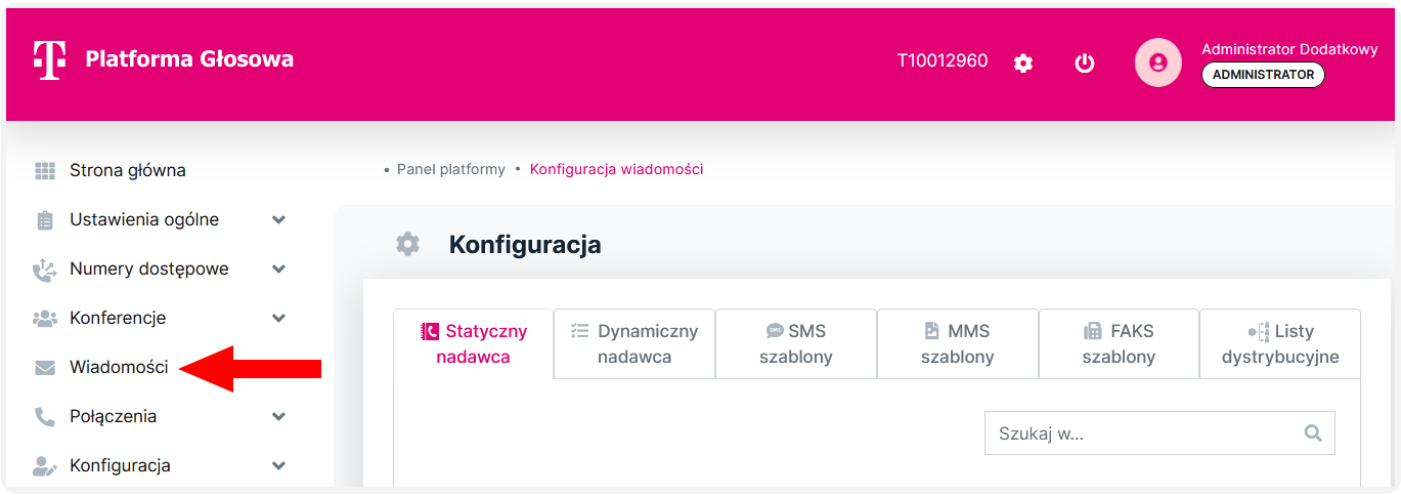
**Zaplanowany FAKS** pozwala zobaczyć wszystkie zaplanowane do wysłania wiadomości FAKS z opisem nadawcy, odbiorcy oraz daty. Z tego miejsca istnieje możliwość wstrzymania wysyłki wiadomości lub jej całkowite usunięcie.

Jeżeli chcesz zobaczyć historię wysłanych FAKS-ów, przejdź do instrukcji: FAKS - Historia FAKS

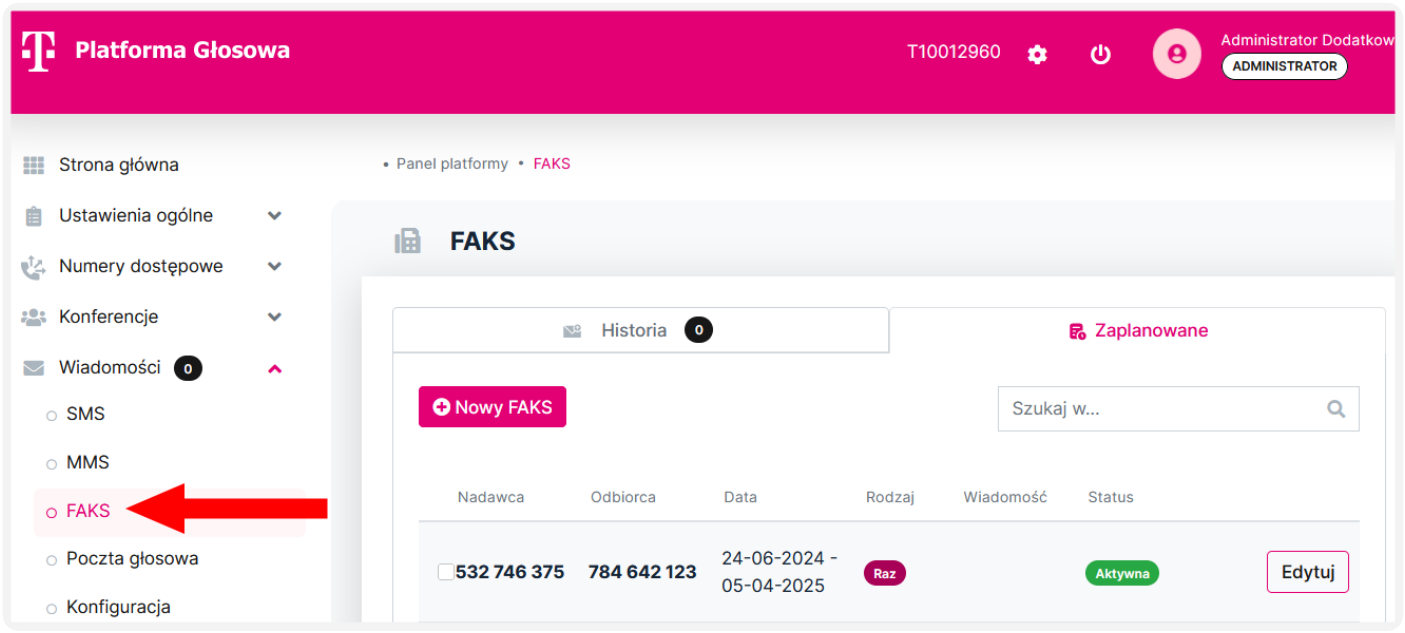
Jeżeli chcesz wysłać wiadomość FAKS, skorzystaj z instrukcji: FAKS - Nowy FAKS

## Ścieżka dostępu

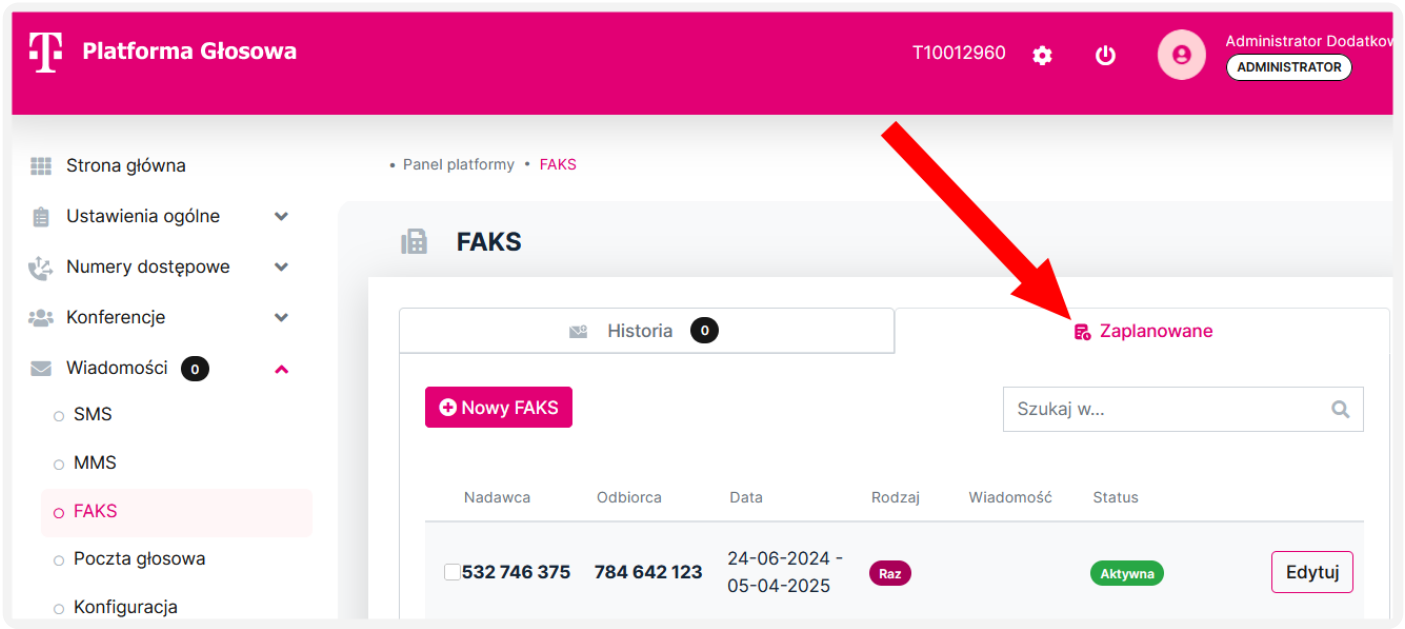
**1.** Z menu po lewej stronie wybierz **Wiadomości.**




**2.** Przejdź do zakładki **FAKS.**




**3.** Wybierz opcję **Zaplanowane.**

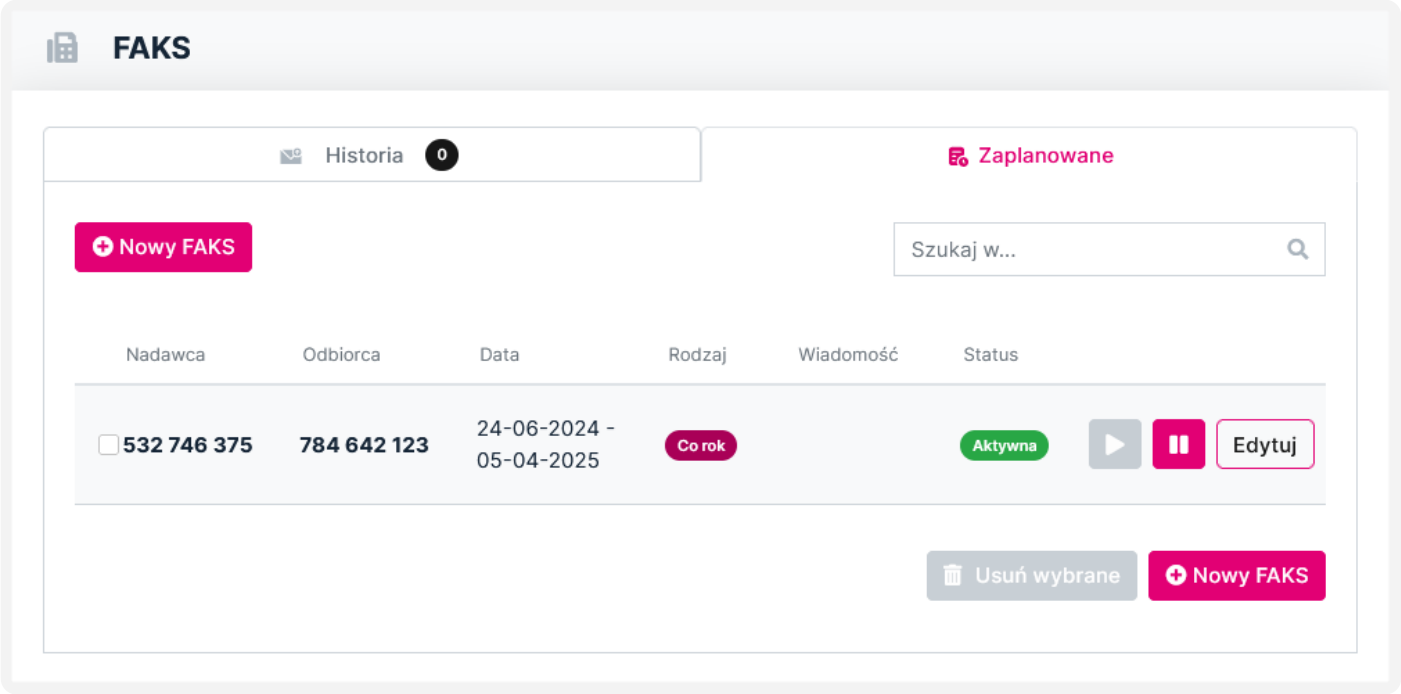



# Opis strony

Poniżej znajdują się zaplanowane FAKS-y, o których są widoczne następujące dane:

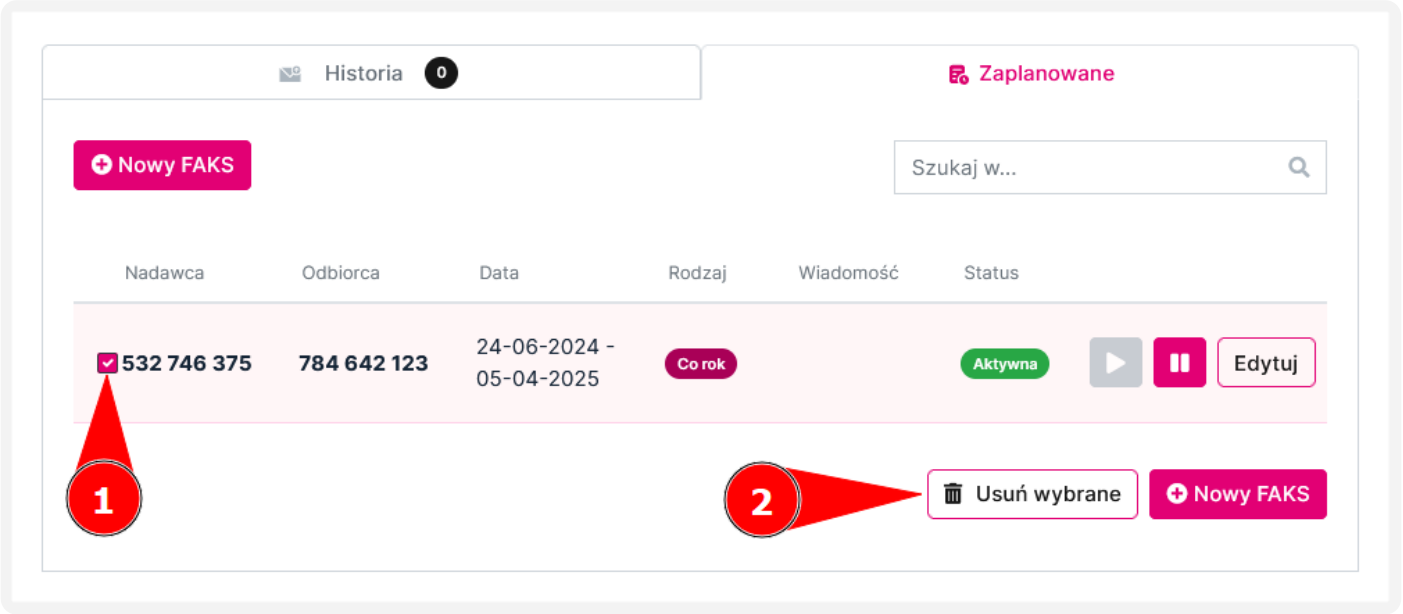
- **Nadawca** - numer dostępowy, na który jest rozliczona wiadomość.
- **Odbiorca** - numer lub lista numerów adresatów wiadomości.

- **Data** - data lub okres czasu, w którym będzie wysyłana wiadomość.
- **Rodzaj** - informacja czy zaplanowany FAKS będzie wysłany tylko raz, czy cyklicznie.
- **Status** - może przyjąć dwie wartości:
  - **Aktywna** - wiadomość zostanie wysłana o ustalonej porze.
  - **Zawieszona** - wysyłka wiadomości została wstrzymana.
- ▶ - przycisk aktywowania wysyłki wiadomości, widoczny tylko dla wiadomości cyklicznych.
- ⏸ - przycisk zawieszenia wysyłki wiadomości, widoczny tylko dla wiadomości cyklicznych, aby zawiesić wysyłanie wiadomości jednorazowej, należy ją usunąć.
- **Edytuj** - otwiera okno konfiguracji wiadomości, która odbywa się w ten sam sposób jak utworzenie nowej wiadomości: FAKS - Nowy FAKS.




## Usunięcie wiadomości

1. Zaznacz wybraną wiadomość.
2. Naciśnij **Usuń wybrane**.




---

Revision #1

Created 10 June 2024 13:40:11 by Sara Roszak

Updated 17 June 2025 07:03:50 by Sara Roszak