Dodawanie i usuwanie numerów z Grupy numerów użytkowników

Dodawanie i usuwanie numerów z grupy numerów użytkownika pozwala przypisać kilka numerów telefonu do jednego pracownika, aby mógł odbierać połączenia na różnych urządzeniach, zarówno stacjonarnych, jak i mobilnych. Dzięki temu połączenia przychodzące na jeden numer mogą trafiać także na inne urządzenia przypisane do tej samej osoby. W tym artykule znajdziesz instrukcję, jak dodać numer do grupy oraz jak go z niej usunąć.

Funkcja pomaga w codziennej pracy poprzez:

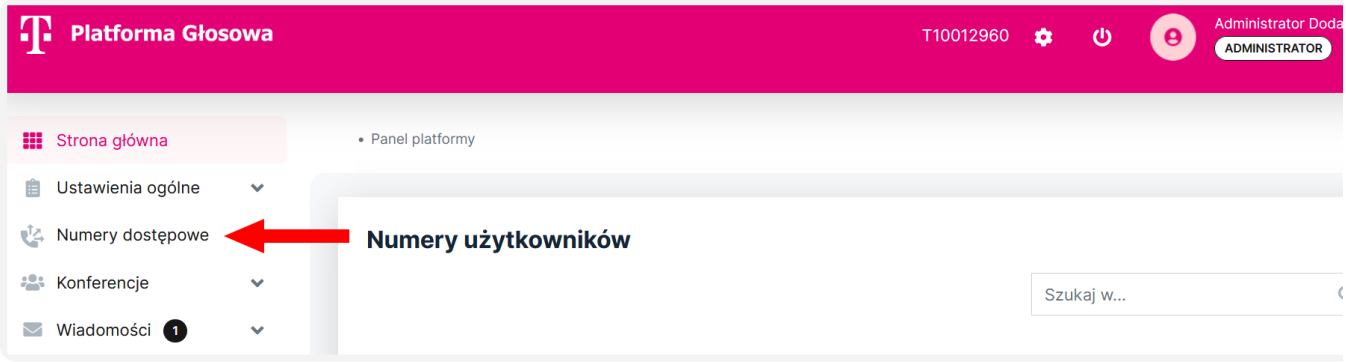
- łatwiejsze odbieranie połączeń na różnych urządzeniach,
- szybkie zarządzanie numerami pracownika,
- lepszą organizację komunikacji w firmie.

Pamiętaj

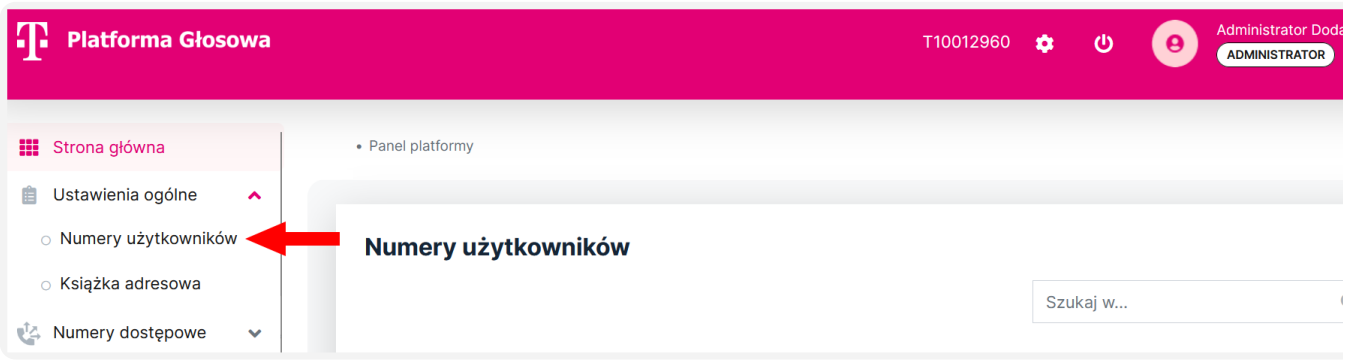
- Numery dodajesz i usuwasz w sekcji **Grupa numerów powiązanych z centralą**.

Przejdź do edycji grupy numerów użytkowników

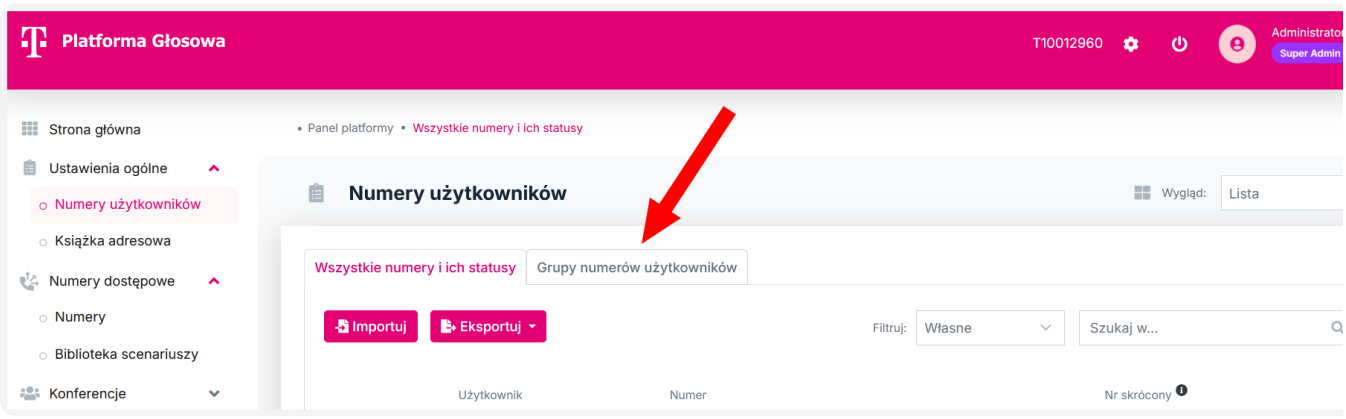
1. Wejdź w **Ustawienia ogólne**.



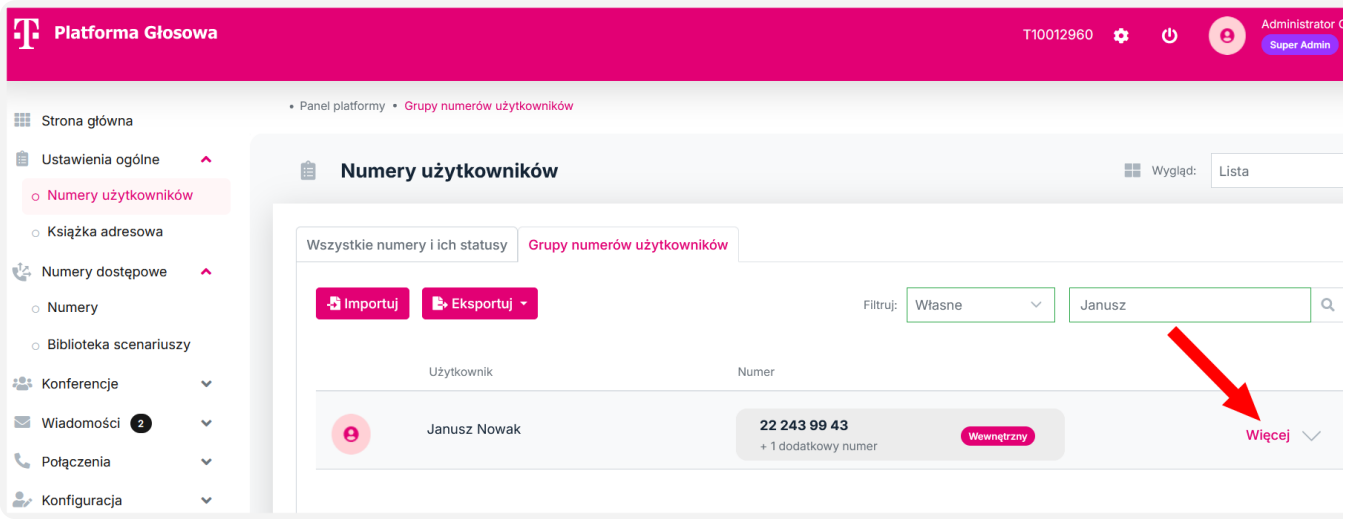
2. Następnie wybierz **Numery użytkowników**.



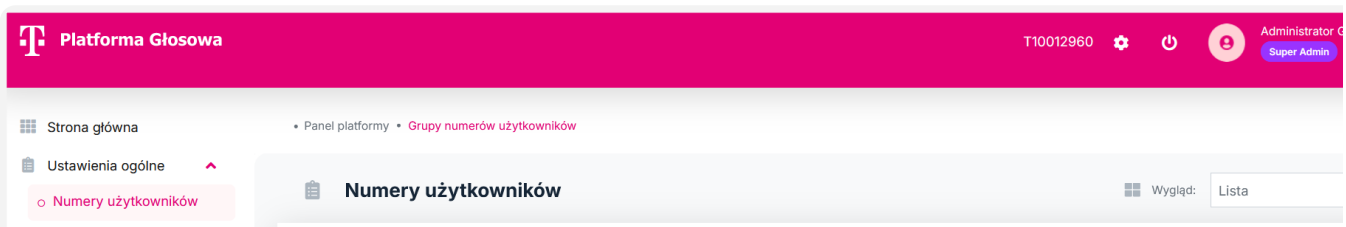
3. Przejdź do zakładki **Grupy numerów użytkowników**.



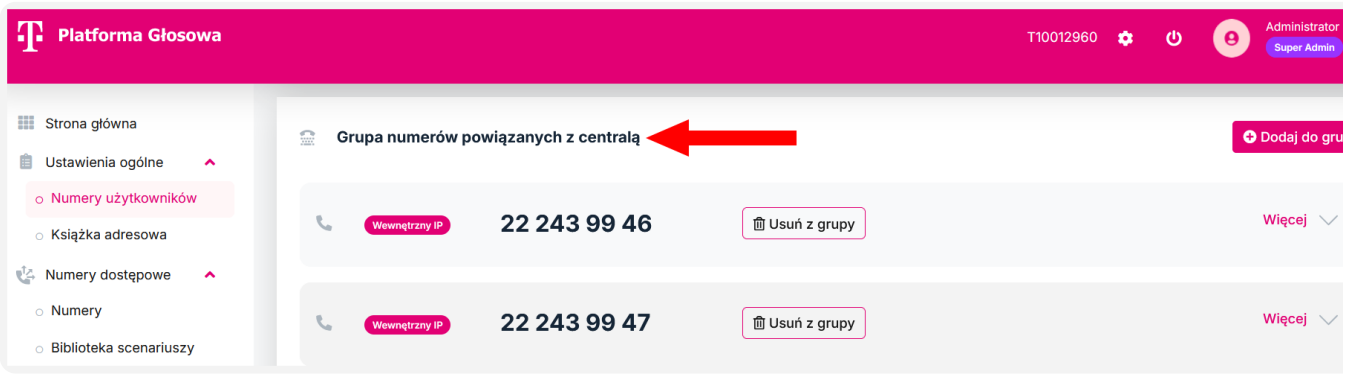
4. Obok wybranego użytkownika kliknij **Więcej**.



5. Następnie kliknij **Edytuj**.



6. Przewiń stronę do sekcji **Grupa numerów powiązanych z centralą**.



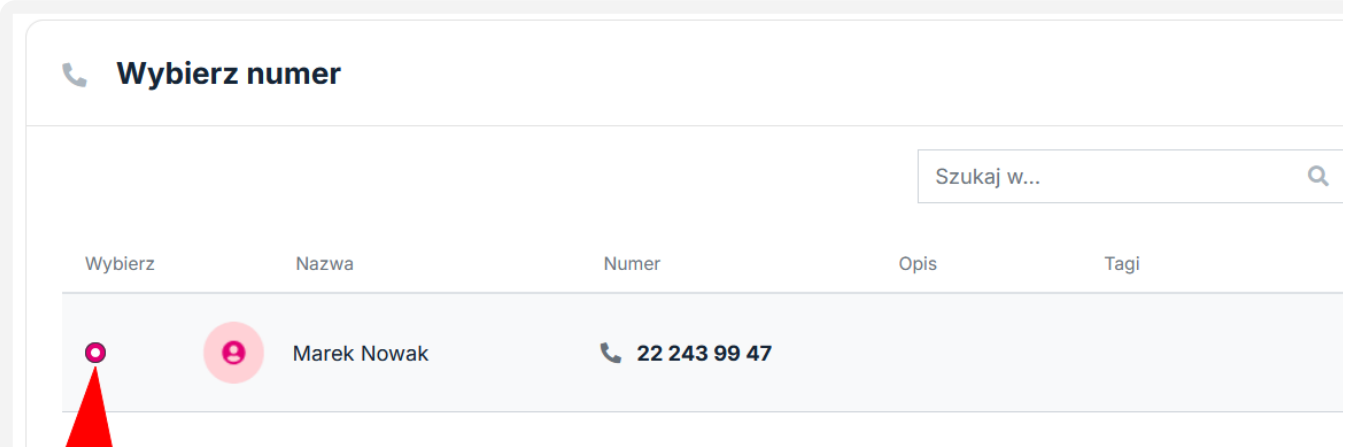
Zmień numery w grupie

Dodawanie numeru

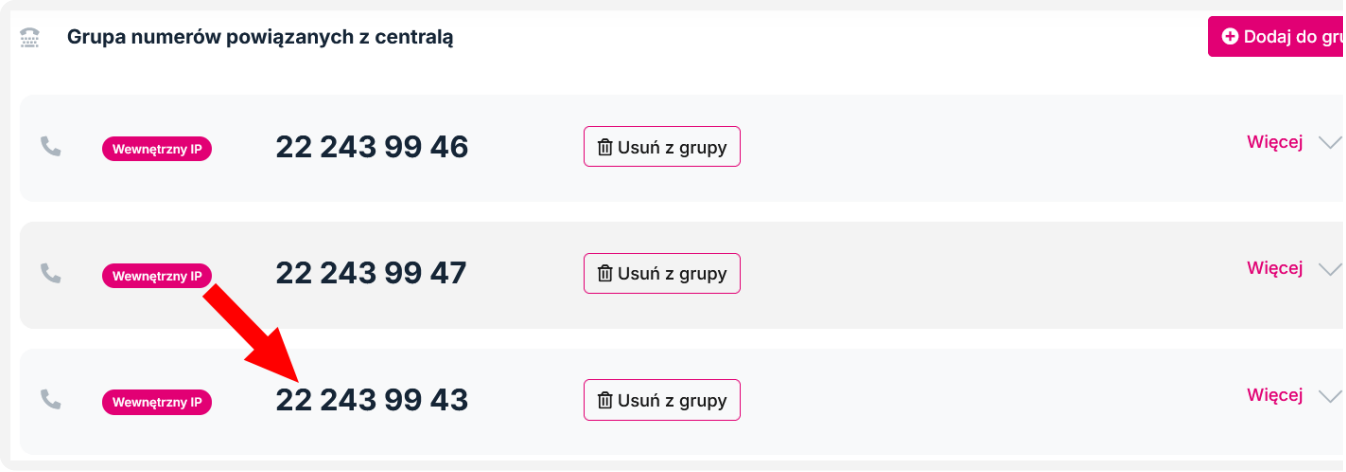
1. W sekcji **Grupa numerów powiązanych z centralą** kliknij **Dodaj do grupy**.



2. W oknie wyboru:
    1. wskaz numer, który chcesz dodać,
    2. kliknij **Zapisz**.



3. Numer pojawi się na liście w tej sekcji.



Usuwanie numeru

1. Kliknij **Usuń z grupy** obok wybranego numeru.



Następne kroki

Włącz wywołanie grupowe, aby połączenia trafiały na kilka urządzeń jednocześnie.

Skonfiguruj obsługę połączeń nieodebranych w grupie numerów.

Zobacz także

Poznaj działanie grupy numerów użytkowników.

Revision #6

Created 22 March 2024 14:00:32 by Sara Roszak

Updated 13 July 2026 17:35:33 by Damian Szymanski