Raporty i statystyki

Generowanie raportów oraz zestawień użycia Platformy Głosowej Grupa

- Raporty jednorazowe
- Raporty cykliczne
- Stwórz/Użyj/Usuń szablon generowania Raportu
- Statystyki połączeń głosowych
- Statystyki wiadomości
- Stwórz/Użyj/Usuń szablon generowania Statystyk
- Konfiguracja, Szyfrowanie oraz Deszyfrowanie raportów
- Uprawnienia do szyfrowania raportów
- Wysyłka raportów na serwer SFTP

Raporty jednorazowe

Raport jednorazowy pozwala na wygenerowanie pojedynczego dokumentu z określonego przedziału czasu. Do wyboru są następujące informacje, które mogą znaleźć się w raporcie:

- **Historia połączeń** – dla numerów dostępowych.
- **Statystyki połączeń głosowych**
- **Historia wiadomości** – dla numerów dostępowych.
- **Statystyki wiadomości**
- **Historia wiadomości użytkowników**

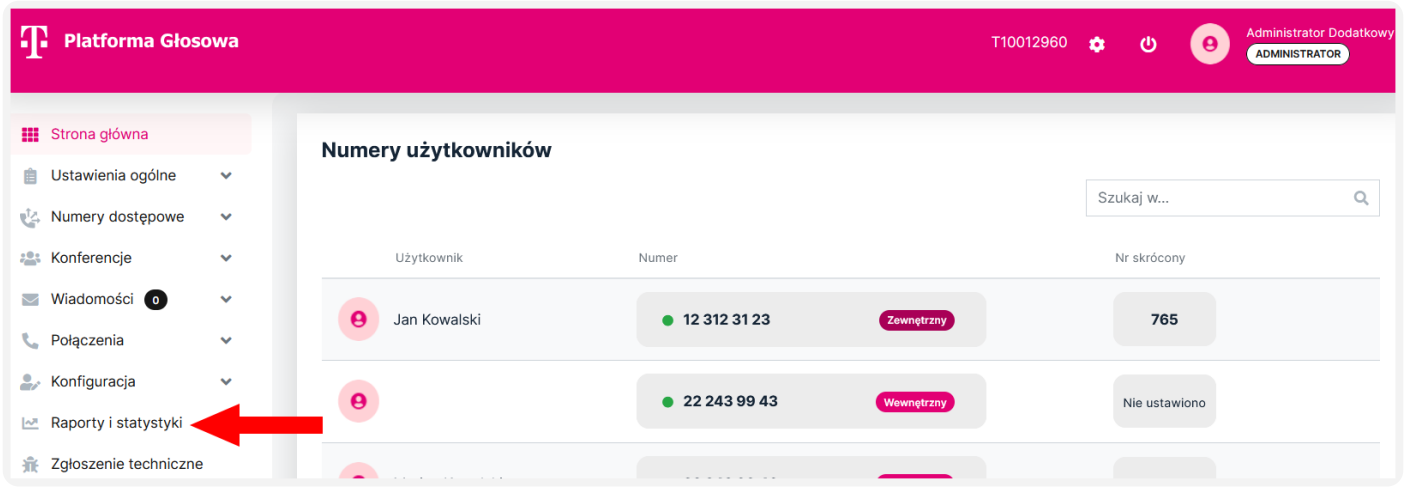
Warunki wstępne

Aby skonfigurować i szyfrować raporty, skorzystaj z instrukcji: Konfiguracja, Szyfrowanie oraz Deszyfrowanie raportów.

Aby nadać Administratorom uprawnienia do szyfrowania raportów, skorzystaj z instrukcji: Uprawnienia do szyfrowania raportów.

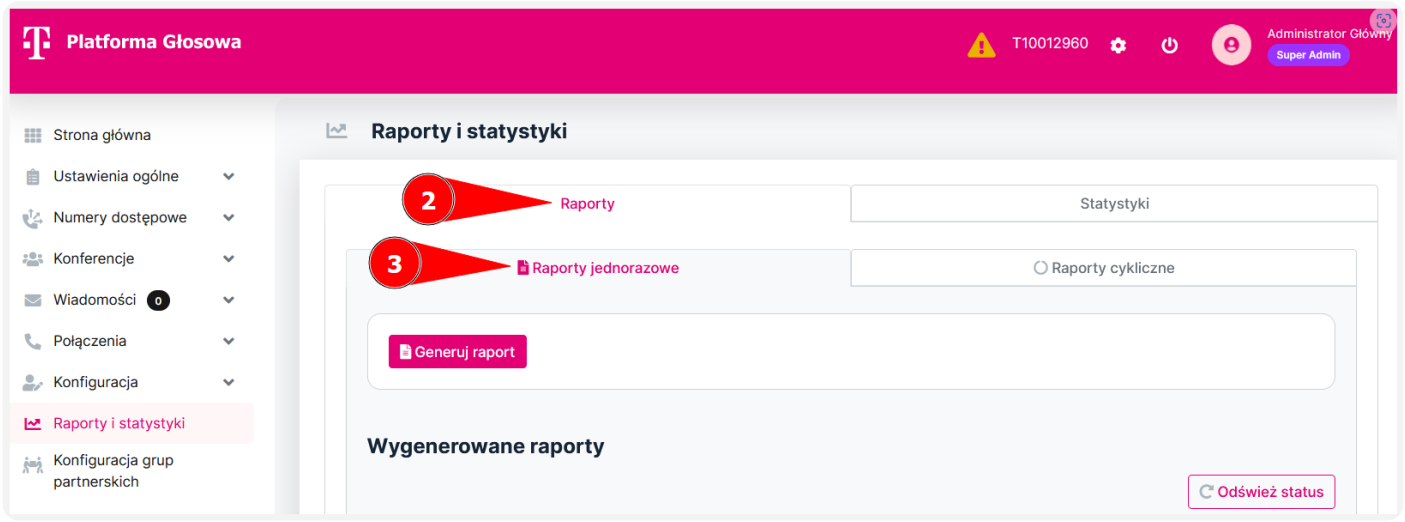
Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz opcję **Raporty i statystyki.**



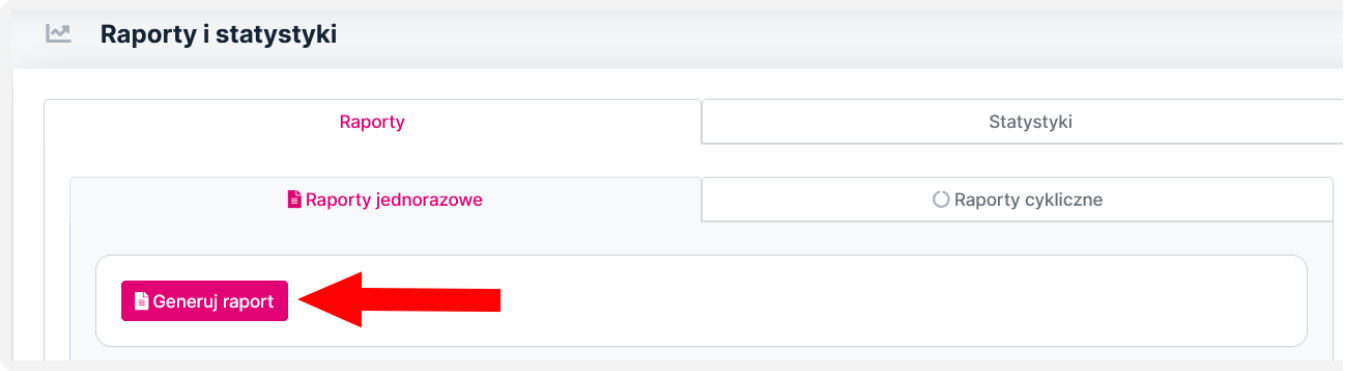
2. Wybierz zakładkę **Raporty.**

3. Następnie **Raporty jednorazowe.**

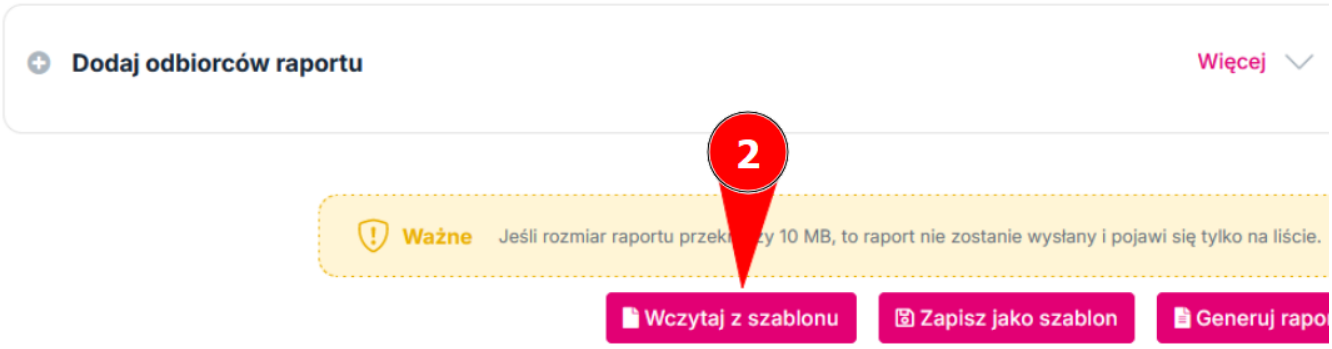


Użycie szablonu

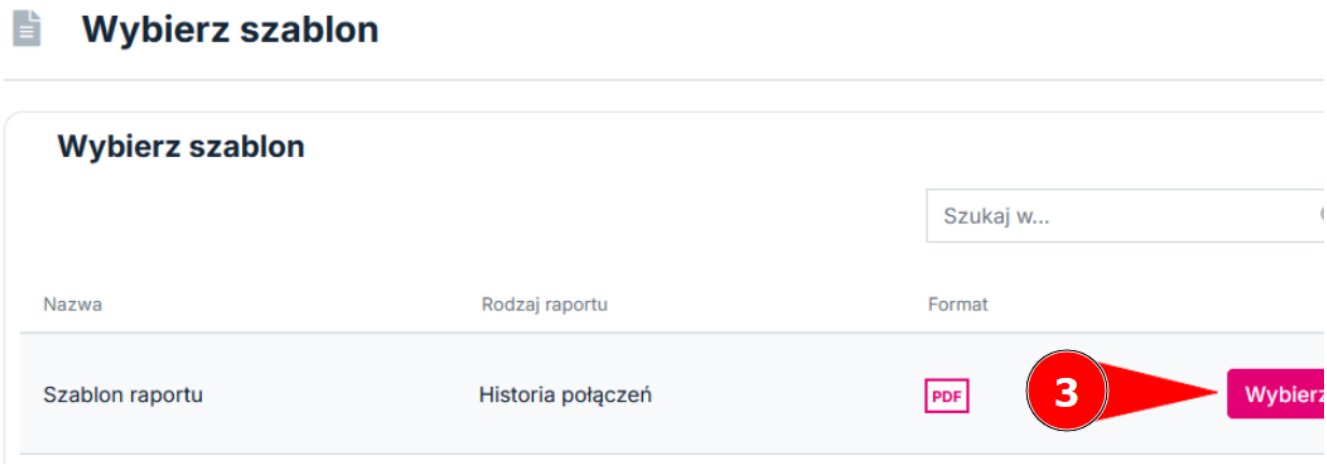
1. Naciśnij **Generuj raport.**



2. Przejdź do dolnej części okna i naciśnij **Wczytaj szablon**.

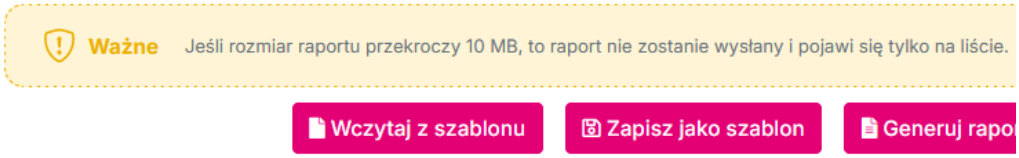


3. Naciśnij **Wybierz**, aby wczytać dany szablon.



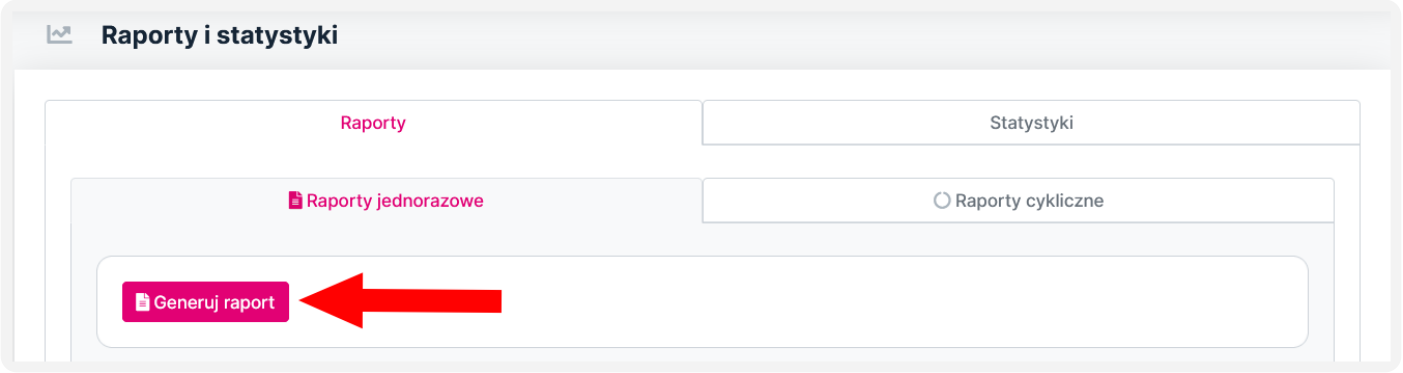
4. Zakończ tworzenie raportu, naciskając **Generuj raport**. Po utworzeniu raportu zostanie on wysłany na adresy e-mail wskazanych odbiorców. Jeżeli rozmiar pliku przekroczy 10 MB, plik nie zostanie wysłany i będzie można go pobrać z poziomu

Panelu Administracyjnego.



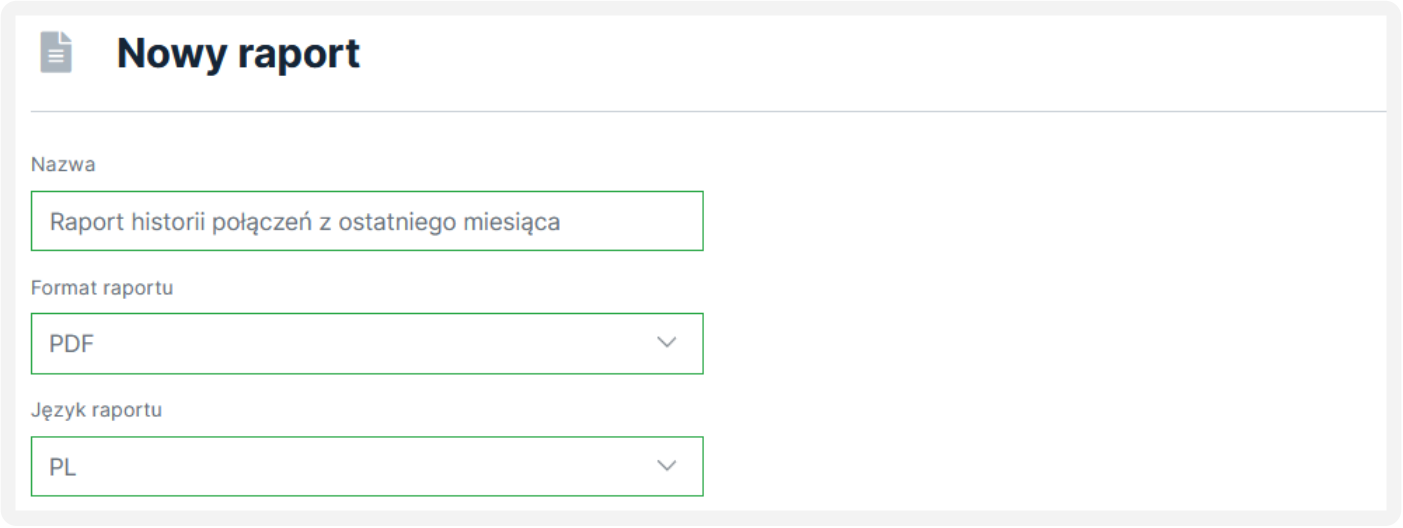
Generowanie raportu

1. Naciśnij **Generuj raport.**



2. Uzupełnij konfigurację raportu:

- **Nazwę**
- **Format raportu** - do wyboru jest możliwość zapisu raportu jako plik: **PDF, XLS, CSV**
- **Język raportu** - możliwe jest zapisanie raportu po **polsku** lub **angielsku.**



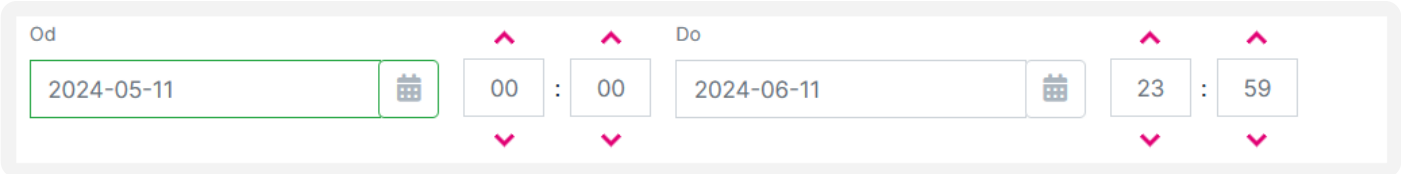
3. Wybierz **Rodzaj raportu,** następnie uzupełnij dodatkowe dane w polach, które pojawią się po wybraniu danej opcji. Dostępne rodzaje raportów to:

- **Historia połączeń** – następnie wybierz jeden lub wszystkie numery dostępowe, które mają zostać uwzględnione w raporcie.
- **Statystyki połączeń głosowych** - wybierz rodzaj statystyk, czyli jak pogrupowane będą połączenia: dziennie lub godzinowo.
- **Historia wiadomości** - czy mają to być wiadomości zapisane w Archiwum SMS, czy standardowe wiadomości SMS/MMS/FAKS/Wszystkie odebrane lub wysłane przez Platformę Głosową.
- **Statystyki wiadomości** - następnie wybierz przedział czasu dzienny lub godzinowy oraz typ wiadomości: SMS, MMS, FAKS lub Wszystkie.
- **Historia wiadomości użytkowników** - następnie wybierz przedział rodzaj zapisanych wiadomości:
    - **Archiwum SMS** - wiadomości SMS użytkowników z włączoną usługą Archiwum SMS.

- **Archiwum MMS** - wiadomości MMS użytkowników z włączoną usługą Archiwum MMS.
- **Rejestr SMS** - wiadomości SMS użytkownik zapisane w ramach Historii wiadomości.
- **Rejestr MMS** - wiadomości MMS użytkownik zapisane w ramach Historii wiadomości.
- **Wszystkie**.



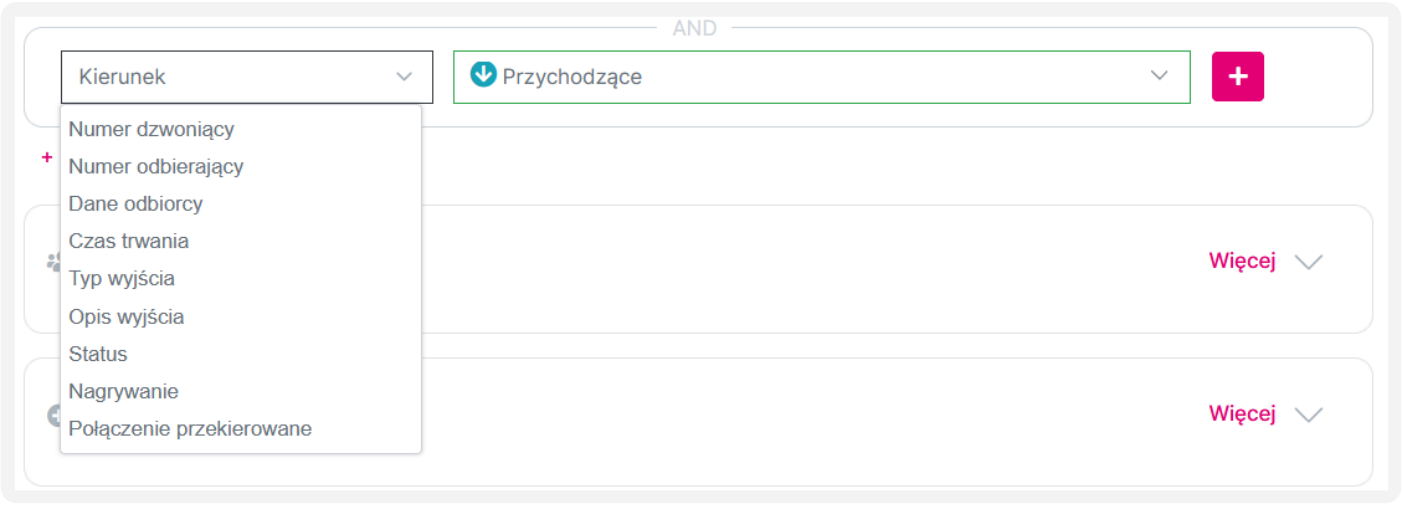
4. Określ datę i godzinę początkową oraz końcową przedział czasu, z którego ma być wygenerowany raport.



5. (Opcjonalne) Możesz dodać dodatkowe parametry, na podstawie których będą filtrowane dane do raportu, następnie określ ich wartość. Dla **Historii połączeń** i **Statystyki połączeń głosowych** są to:

■ **Numer dostępowy** - wybierz numer dostępowy (dostępne tylko dla **Statystyk połączeń głosowych**).

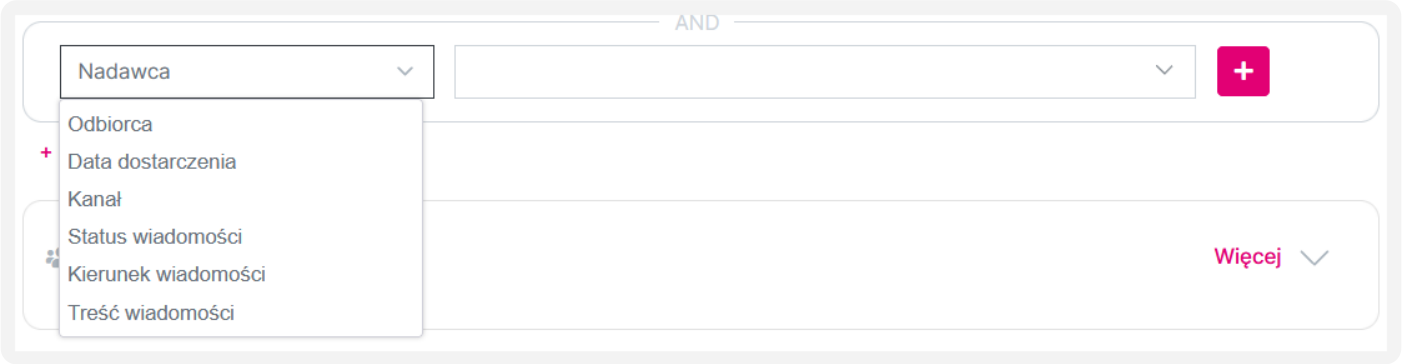
- **Numer dzwoniący** - wybierz jeden z numerów użytkowników.
- **Numer odbierający** - wybierz jeden z numerów użytkowników, wszystkie numery zewnętrzne lub wewnętrzne.
- **Dane odbiorcy** - wprowadź dane odbiorcy.
- **Czas trwania** - podaj czas trwania połączeń.
- **Typ wyjścia** - wybierz połączenia na podstawie typu wyjścia w **Drzewku IVR,** które obsługiwało połączenia.
- **Opis wyjścia** - podaj nazwę scenariusza obsługującego połączenia.
- **Status** - określ czy połączenie zostało odebrane lub nieodebrane.
- **Nagrywanie** - czy połączenie było nagrywane.
- **Połączenie przekierowane** - czy połączenie było przekierowane.



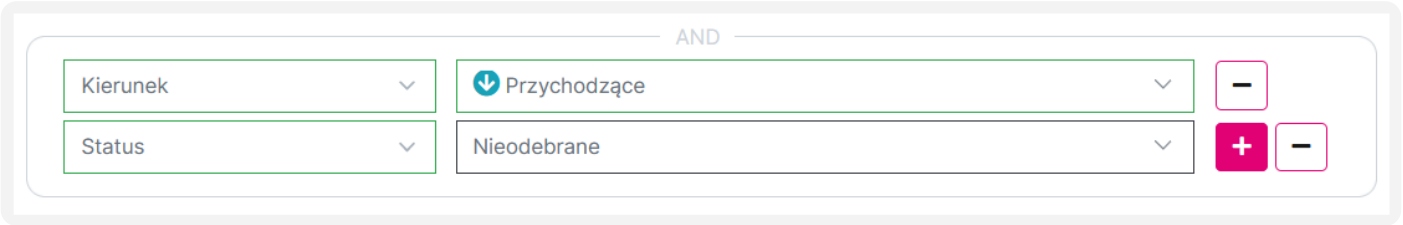
Dodatkowe parametry dla **Historii wiadomości** i **Statystyk wiadomości** to:

- **Nadawca** - wybierz jeden z numerów dostępowych.
- **Odbiorca** - wybierz jeden z numerów w Platformie Głosowej.
- **Data dostarczenia** - wybierz datę dostarczenia wiadomości.
- **Kanał** - określ czy wiadomość została wysłana za pomocą GUI lub API.
- **Status wiadomości** - określ czy wiadomość została dostarczona/odebrana, niedostarczona, wysłana lub jest w trakcie przetwarzania.

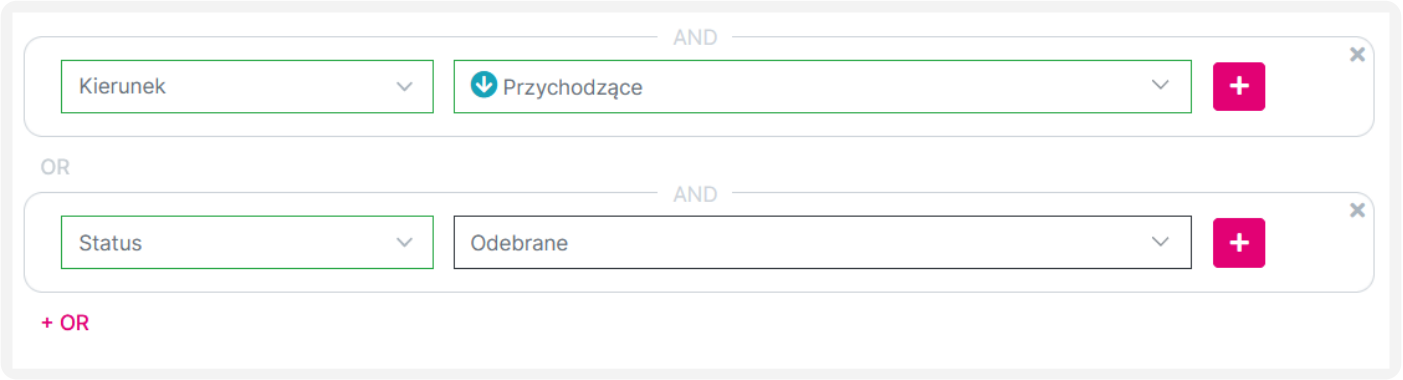
- **Kierunek wiadomości** - wybierz czy wiadomość była wychodząca lub przychodząca.
- **Treść wiadomości** - filtruj wiadomości na podstawie ich treści.



Naciskając **Przycisk z symbolem plusa,** możesz dodać dodatkowy parametr, który łączy się z pozostałymi parametrami w tej samej sekcji **AND.** Na przykładzie poniżej w raporcie znajdą się wszystkie połączenia **Przychodzące,** które są **Nieodebrane.**

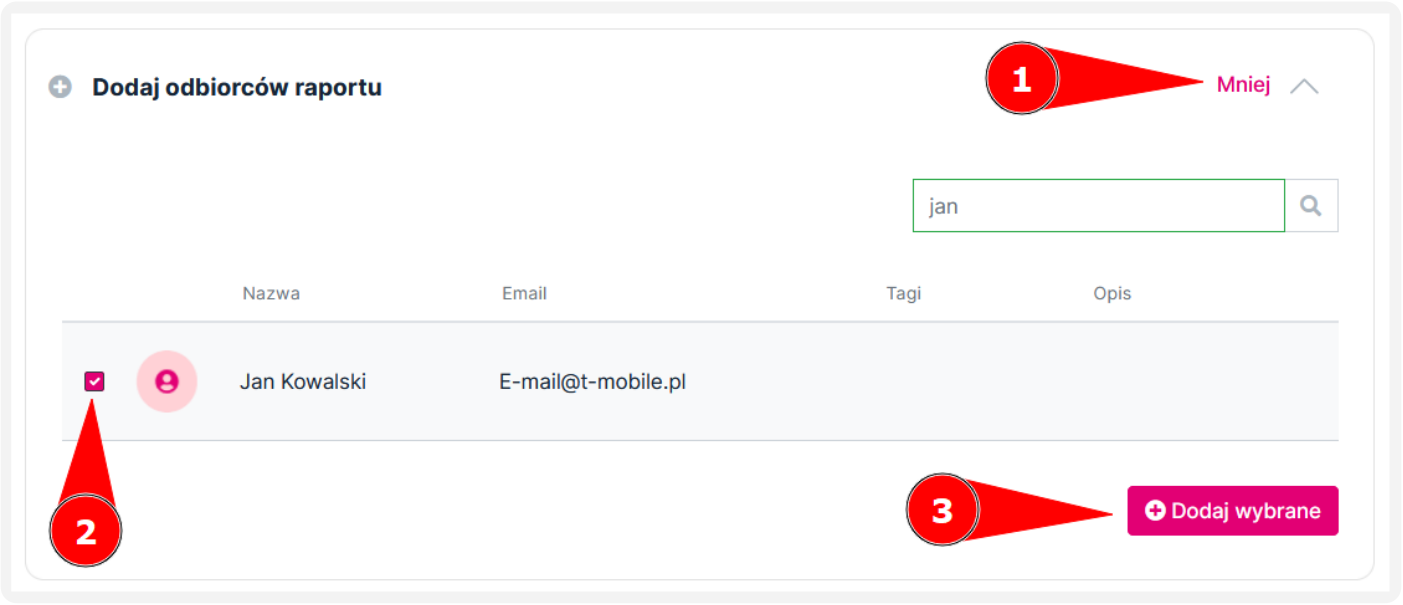


Naciskając **+OR,** możesz dodać dodatkowy parametr, który jest niezależny od pozostałych parametrów. Na przykładzie poniżej w raporcie znajdą się wszystkie połączenia **Przychodzące** oraz wszystkie połączenia **Nieodebrane.**

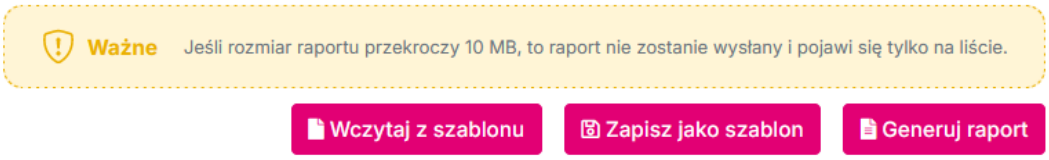


6. Następnie przewiń stronę do sekcji **Dodaj odbiorców raportu.** Aby wysłać maila z raportem do użytkownika, musi on mieć dodany adres e-mail w swoim profilu.

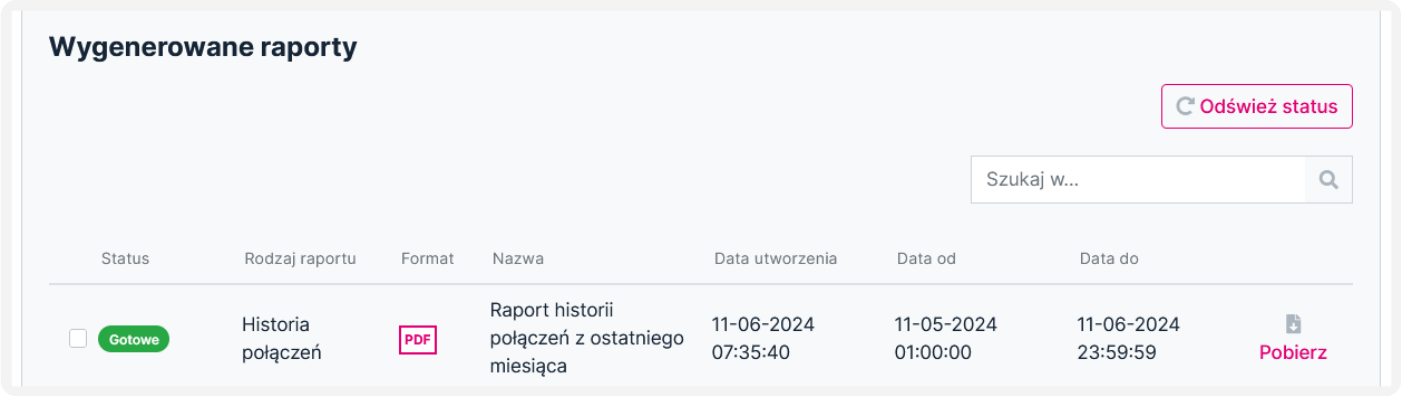
1. Naciśnij **Rozwiń,** aby dodać odbiorców.
2. Zaznacz użytkowników.
3. Naciśnij **Dodaj wybrane**.



7. Aby zakończyć tworzenie raportu, naciśnij **Generuj raport.** Po utworzeniu raportu zostanie on wysłany na adresy e-mail wskazanych odbiorców. Jeżeli rozmiar pliku przekroczy 10 MB, plik nie zostanie wysłany i będzie można go pobrać z poziomu Panelu Administracyjnego. Możesz również zapisać raport jako Szablon i wykorzystać go później.

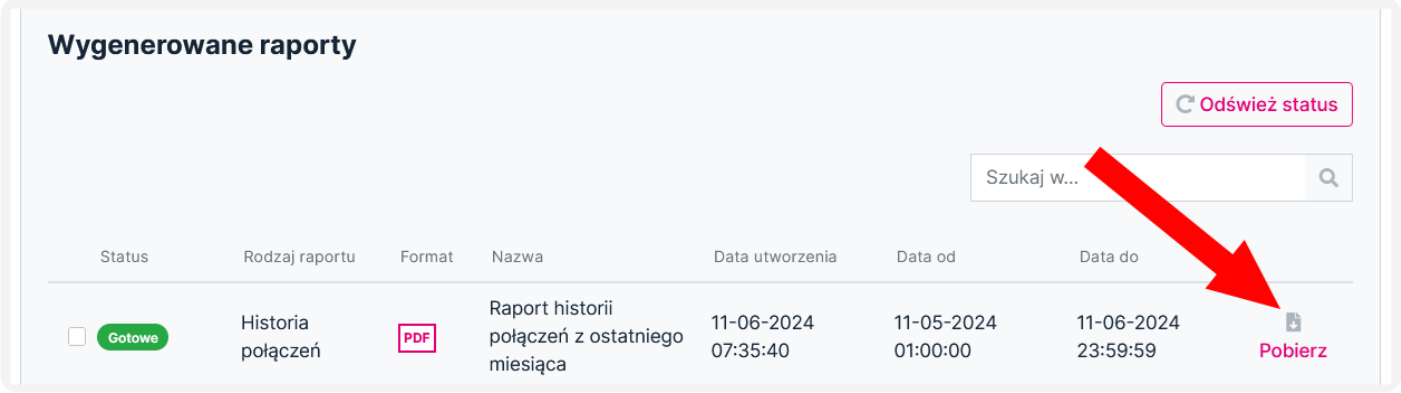


8. Raport jest również dostępny na liście **Wygenerowane raporty.** Jeżeli raport ma status **Przetwarzanie...**, oznacza to, że jest w przygotowaniu. Po kilku sekundach można wcisnąć przycisk **Odśwież status**, aby sprawdzić, czy status raportu zmienił się na **Gotowe.**



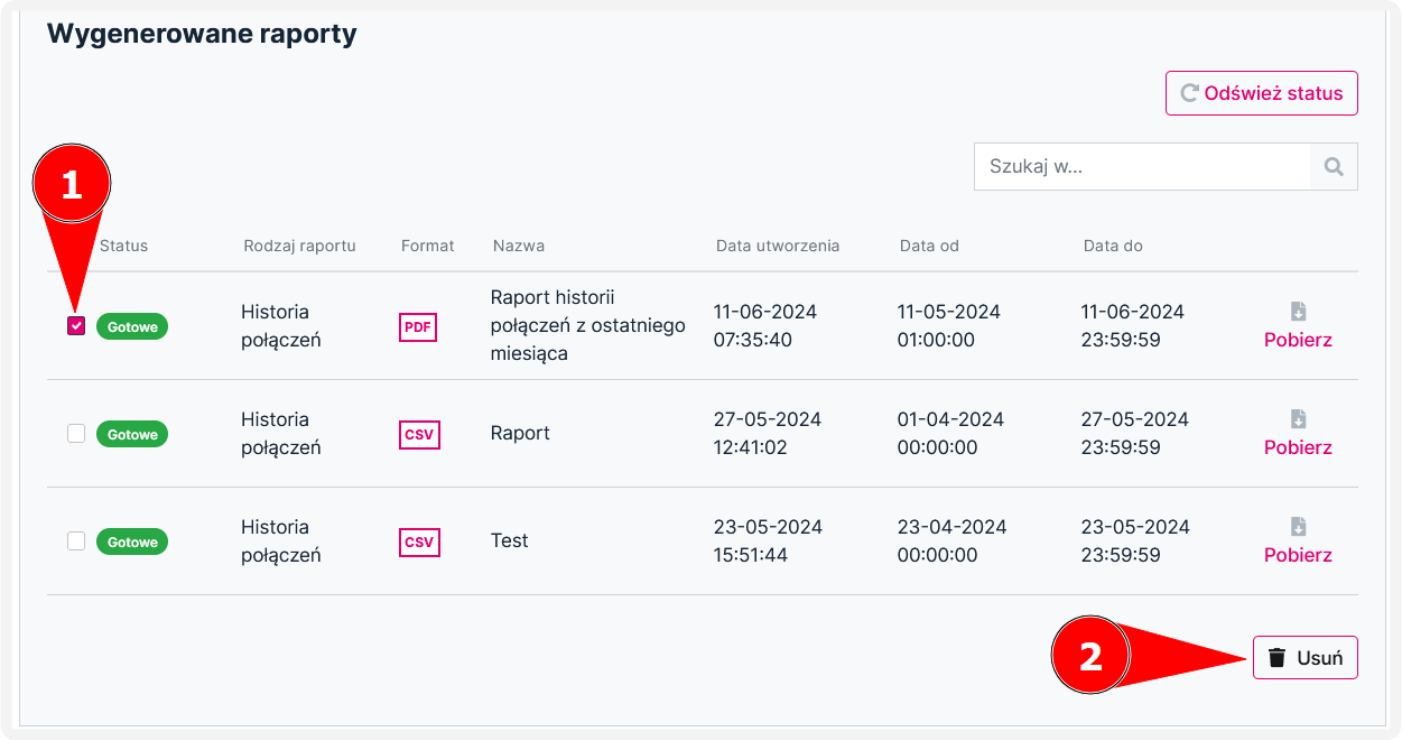
Pobranie raportu

Obok wybranego raportu naciśnij **Pobierz.**



Usunięcie raportu

1. Zaznacz wybrane raporty.
2. Naciśnij **Usuń.**



Raporty cykliczne

Raporty cykliczny pozwalają na regularne generowanie i wysyłanie dokumentu z określonego przedziału czasu. Do wyboru są następujące informacje, które mogą znaleźć się w raporcie:

- **Historia połączeń** – dla numerów dostępowych.
- **Statystyki połączeń głosowych**
- **Historia wiadomości** – dla numerów dostępowych.
- **Statystyki wiadomości**
- **Historia wiadomości użytkowników**

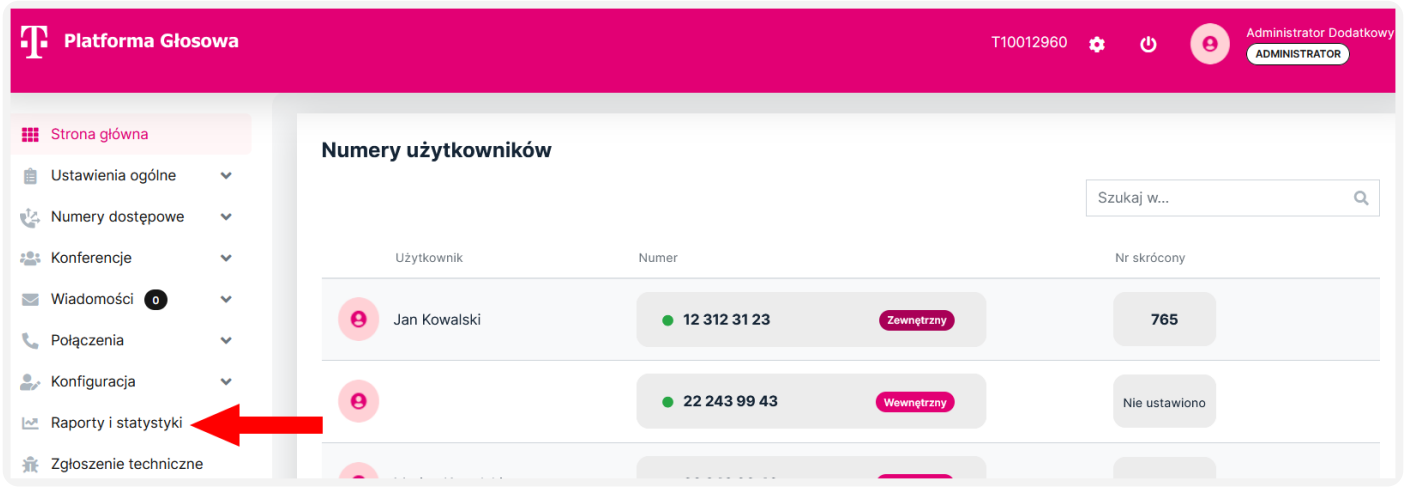
Warunki wstępne

Aby skonfigurować i szyfrować raporty, skorzystaj z instrukcji: Konfiguracja, Szyfrowanie oraz Deszyfrowanie raportów.

Aby nadać Administratorom uprawnienia do szyfrowania raportów, skorzystaj z instrukcji: Uprawnienia do szyfrowania raportów.

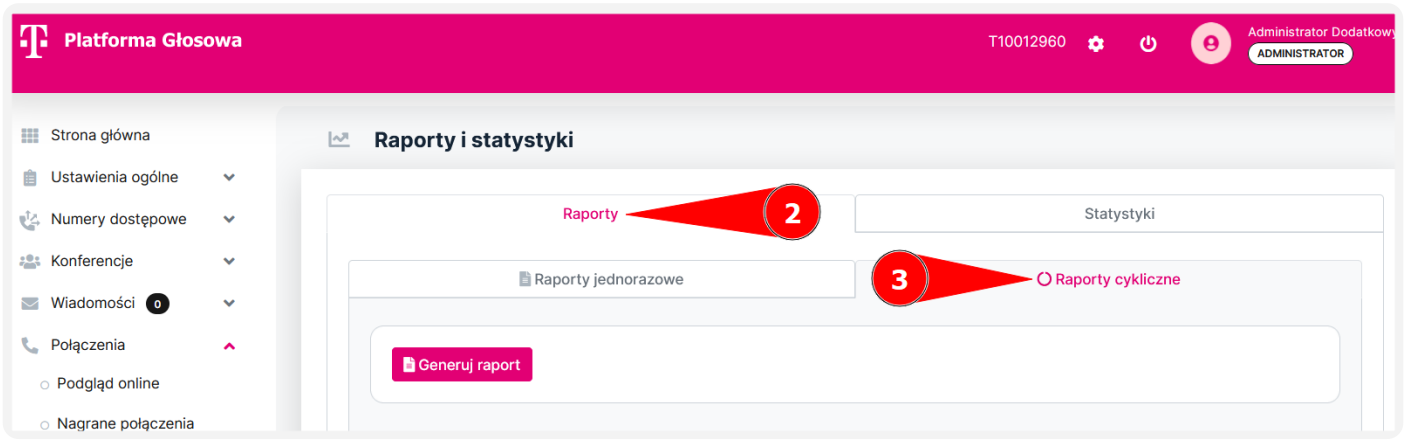
Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz opcję **Raporty i statystyki.**



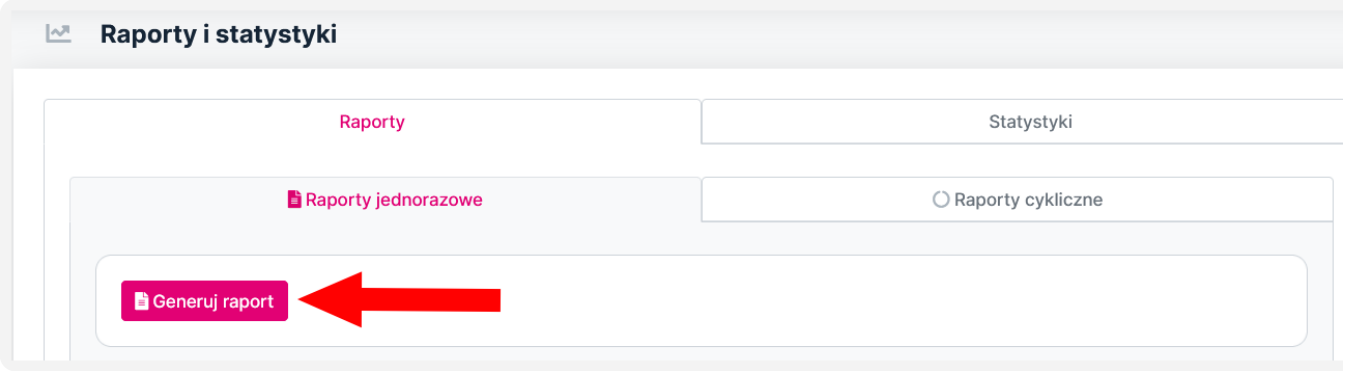
2. Wybierz zakładkę **Raporty.**

3. Następnie **Raporty cykliczne.**

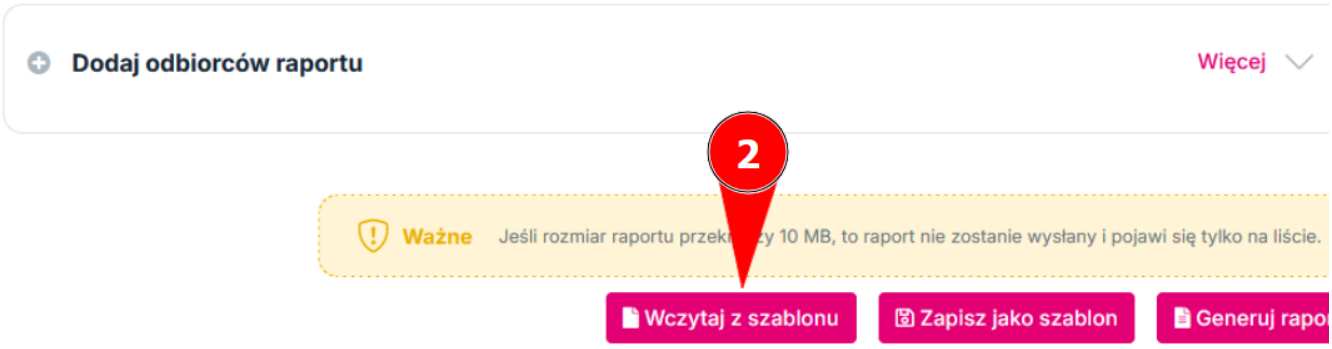


Użycie szablonu

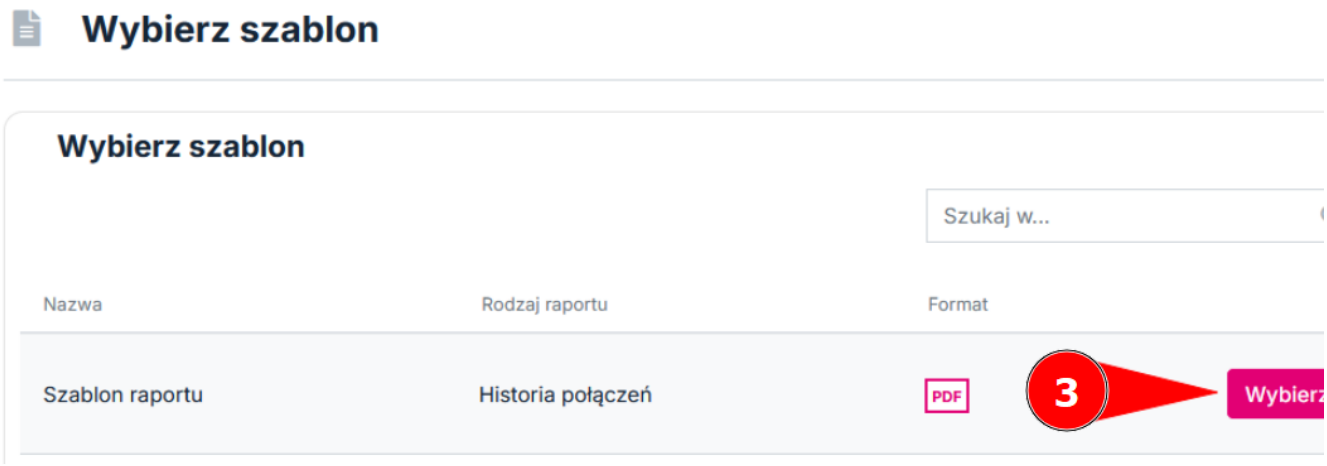
1. Naciśnij **Generuj raport.**



2. Przejdź do dolnej części okna i naciśnij **Wczytaj szablon**.

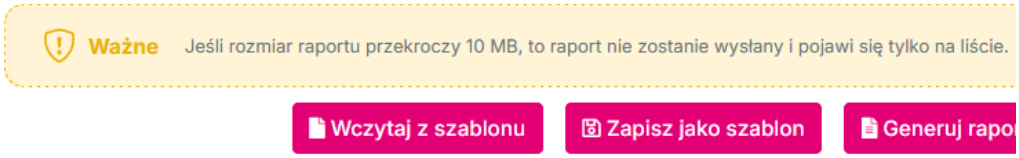


3. Naciśnij **Wybierz**, aby wczytać dany szablon.



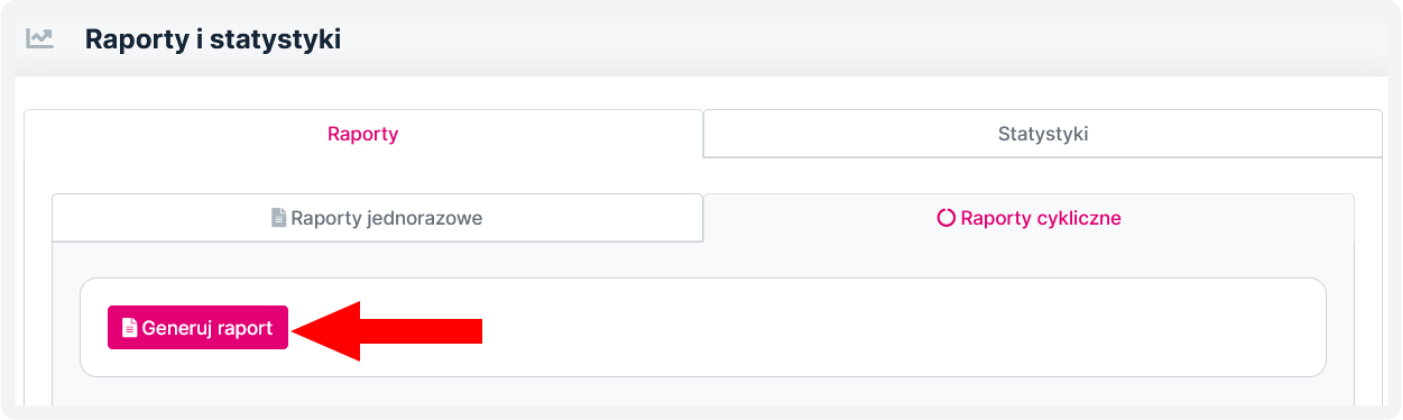
4. Zakończ tworzenie raportu, naciskając **Generuj raport**. Po utworzeniu raportu zostanie on wysłany na adresy e-mail wskazanych odbiorców. Jeżeli rozmiar pliku przekroczy 10 MB, plik nie zostanie wysłany i będzie można go pobrać z poziomu

Panelu Administracyjnego.



Generowanie raportu

1. Naciśnij **Generuj raport.**

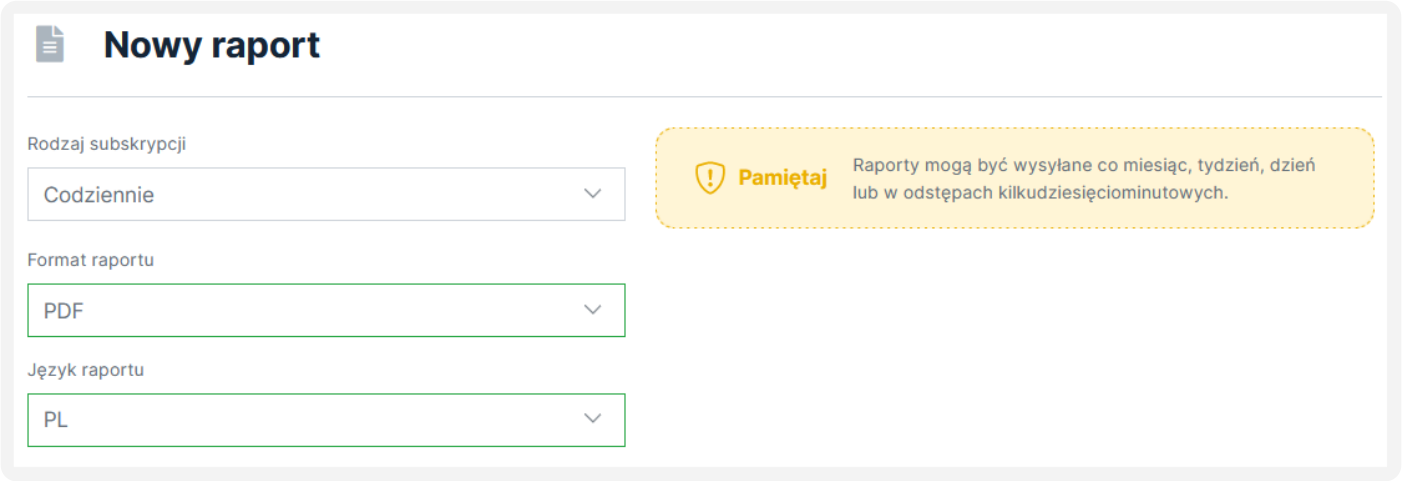


2. Uzupełnij konfigurację raportu:

■ **Rodzaj subskrypcji** - częstotliwość wysyłanego raportu: codziennie, co tydzień, co miesiąc lub co 30 minut.

■ **Format raportu** - do wyboru jest możliwość zapisu raportu jako plik: **PDF, XLS, CSV.**

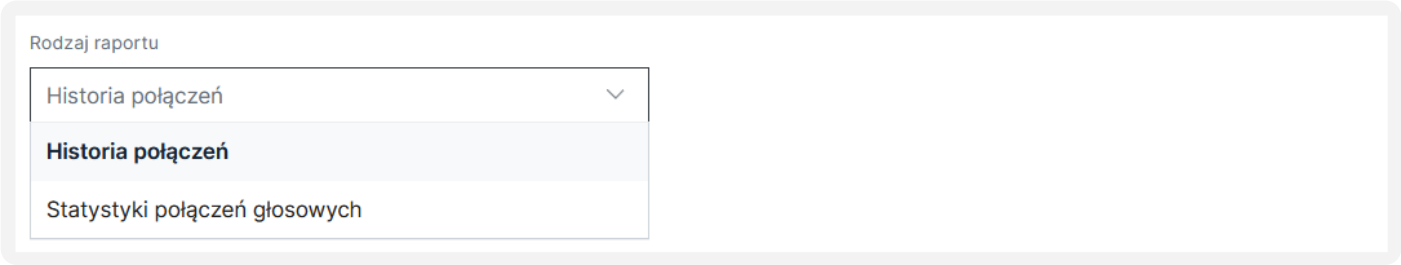
■ **Język raportu** - możliwe jest zapisanie raportu po **polsku** lub **angielsku.**



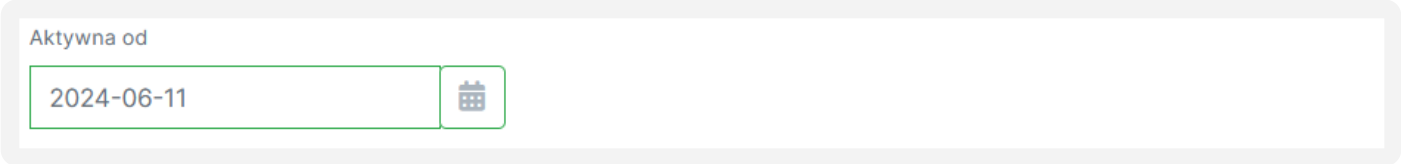
3. Wybierz **rodzaj raportu,** następnie uzupełnij dodatkowe dane w polach, które pojawią się po wybraniu danej opcji.

- **Historia połączeń** – następnie wybierz jeden lub wszystkie numery dostępowe, które mają zostać uwzględnione w raporcie.
- **Statystyki połączeń głosowych** - wybierz rodzaj statystyk, czyli jak pogrupowane będą połączenia: dziennie lub godzinowo.
- **Historia wiadomości** - czy mają to być wiadomości zapisane w Archiwum SMS, czy standardowe wiadomości SMS/MMS/FAKS/Wszystkie odebrane lub wysłane przez Platformę Głosową.
- **Statystyki wiadomości** - następnie wybierz przedział czasu dzienny lub godzinowy oraz typ wiadomości: SMS, MMS, FAKS lub Wszystkie.
- **Historia wiadomości użytkowników** - następnie wybierz przedział rodzaj zapisanych wiadomości:
  - **Archiwum SMS** - wiadomości SMS użytkowników z włączoną usługą Archiwum SMS.
  - **Archiwum MMS** - wiadomości MMS użytkowników z włączoną usługą Archiwum MMS.

- **Rejestr SMS** - wiadomości SMS użytkownik zapisane w ramach Historii wiadomości.
- **Rejestr MMS** - wiadomości MMS użytkownik zapisane w ramach Historii wiadomości.
- **Wszystkie**.



4. Określ datę, od której ma się rozpocząć wysyłka raportów cyklicznych.



5. (Opcjonalne) Możesz dodać dodatkowe parametry, na podstawie których będą filtrowane dane do raportu, następnie określ ich wartość. Dla **Historii połączeń** i **Statystyki połączeń głosowych** są to:

■ **Numer dostępowy** - wybierz numer dostępowy (dostępne tylko dla **Statystyk połączeń głosowych**).

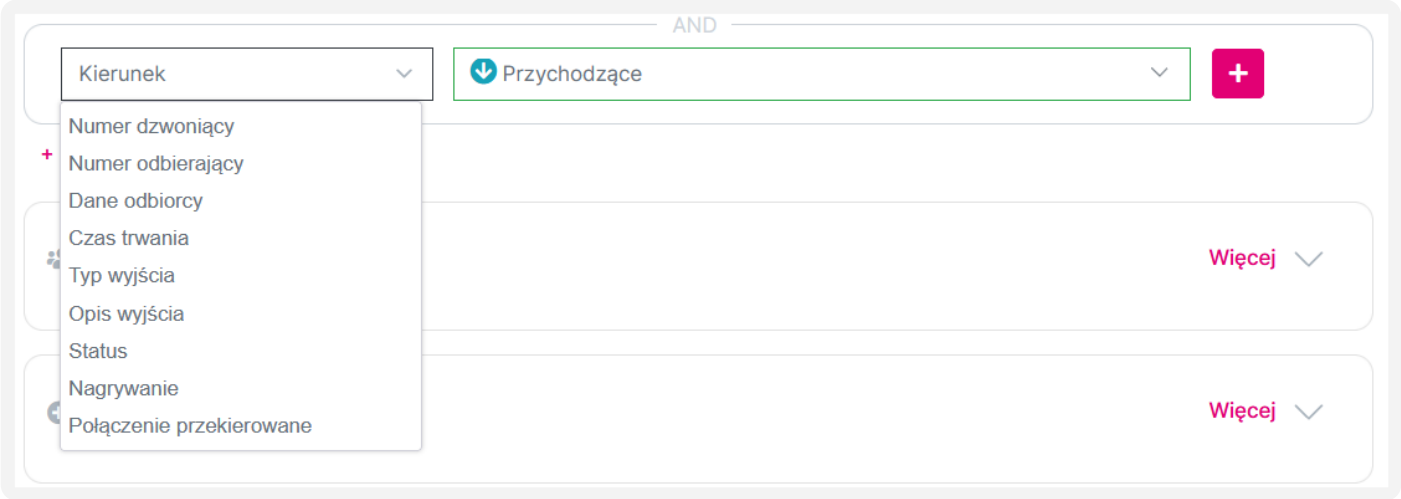
■ **Numer dzwoniący** - wybierz numer, który wykonywał połączenia.

■ **Numer odbierający** - wybierz jeden z numerów dostępowych, wszystkie numery zewnętrzne lub wewnętrzne.

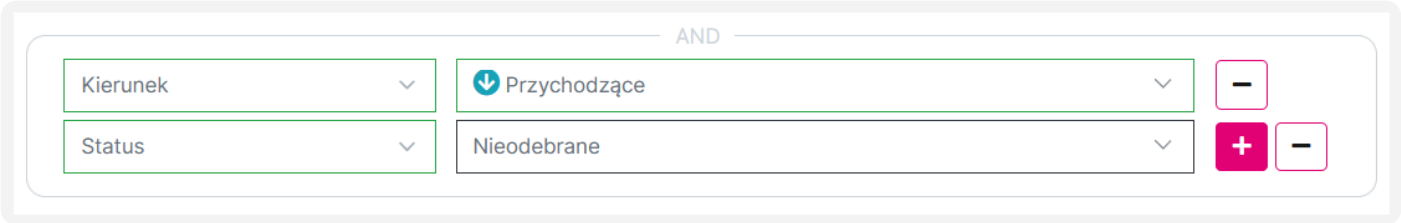
■ **Dane odbiorcy** - wprowadź dane odbiorcy.

■ **Czas trwania** - podaj czas trwania połączeń.

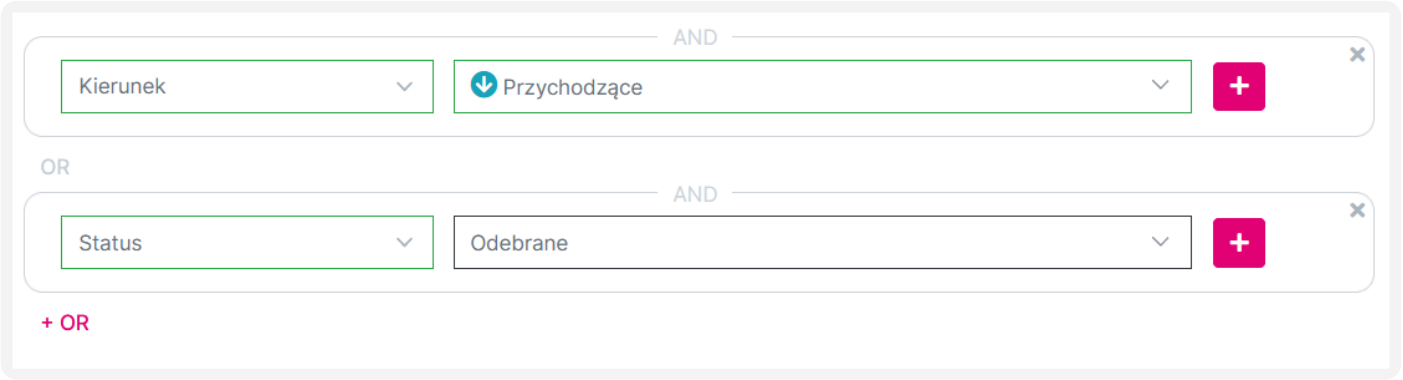
- **Typ wyjścia** - wybierz połączenia na podstawie typu wyjścia w **Drzewku IVR,** które obsługiwało połączenia.
- **Opis wyjścia** - podaj nazwę scenariusza obsługującego połączenia.
- **Status** - określ czy połączenie zostało odebrane lub nieodebrane.
- **Nagrywanie** - czy połączenie było nagrywane.
- **Połączenie przekierowane** - czy połączenie było przekierowane.



Naciskając **Przycisk z symbolem plusa,** możesz dodać dodatkowy parametr, który łączy się z pozostałymi parametrami w tej samej sekcji **AND.** Na przykładzie poniżej w raporcie znajdą się wszystkie połączenia **przychodzące,** które są **nieodebrane.**

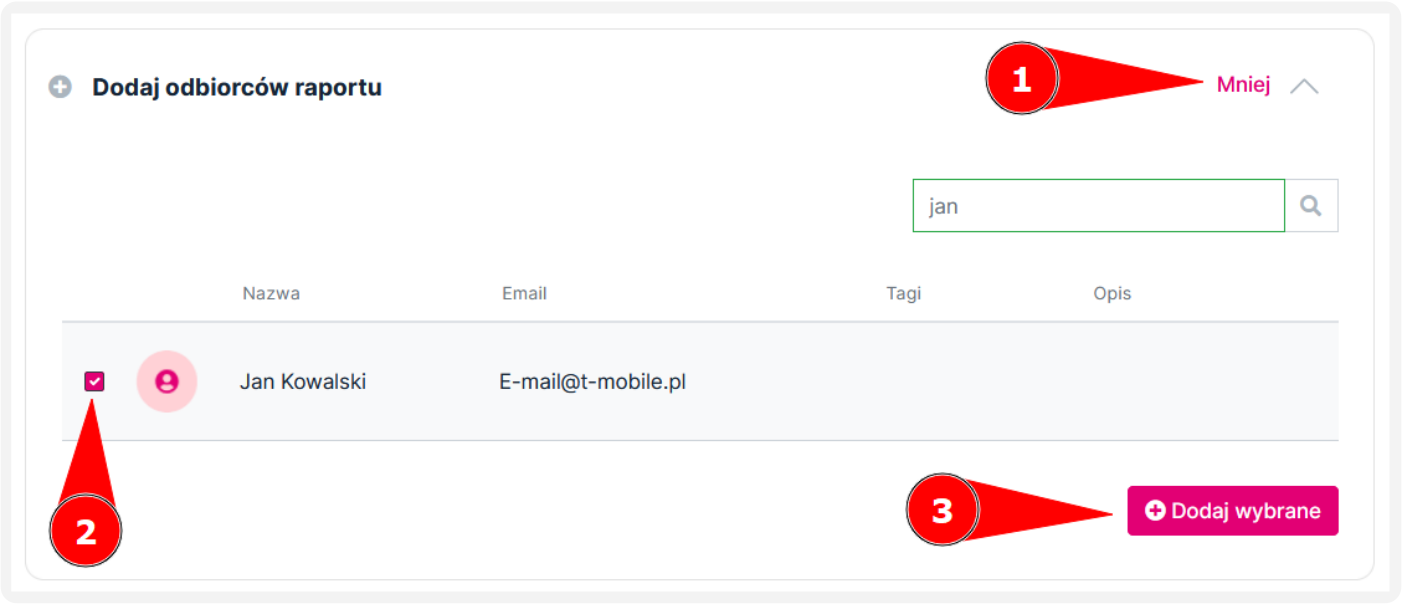


Naciskając **+OR,** możesz dodać dodatkowy parametr, który jest niezależny od pozostałych parametrów. Na przykładzie poniżej w raporcie znajdą się wszystkie połączenia **przychodzące** oraz wszystkie połączenia **nieodebrane.**

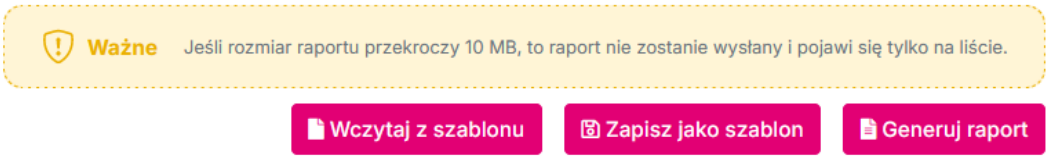


6. Następnie przewiń stronę do sekcji **Dodaj odbiorców raportu.** Aby wysłać maila z raportem do użytkownika, musi on mieć dodany adres e-mail w swoim profilu.

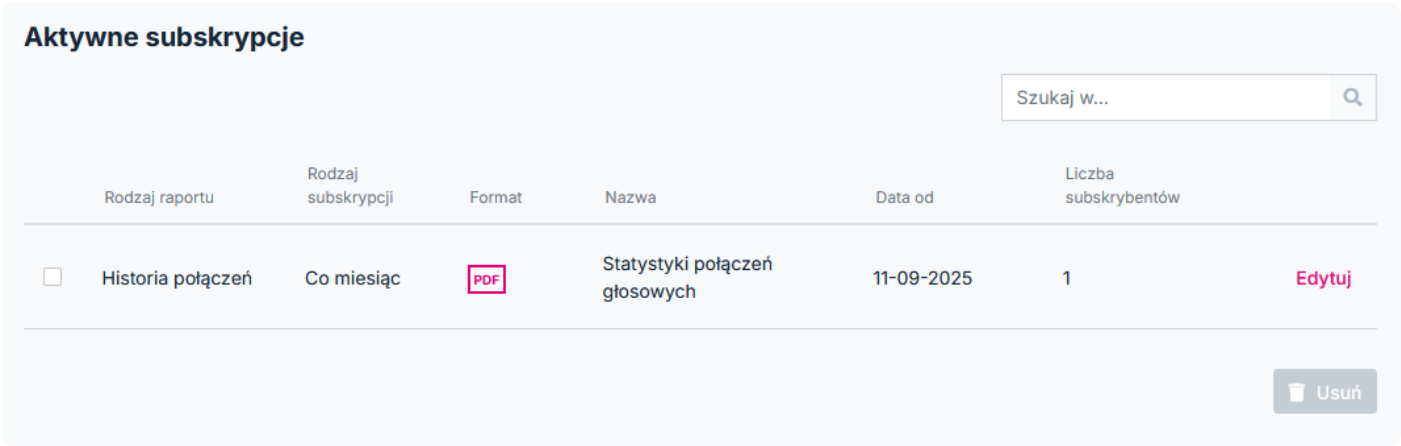
1. Naciśnij **Rozwiń,** aby dodać odbiorców.
2. Zaznacz użytkowników.
3. Naciśnij **Dodaj wybrane**.



7. Aby zakończyć tworzenie raportu, naciśnij **Generuj raport.** Po utworzeniu raportu będzie on wysyłany o określonym czasie do odbiorców. Jeżeli rozmiar pliku przekroczy 10 MB, plik nie zostanie wysłany i będzie można go pobrać z poziomu Panelu Administracyjnego. Możesz również zapisać raport jako Szablon i wykorzystać go później.

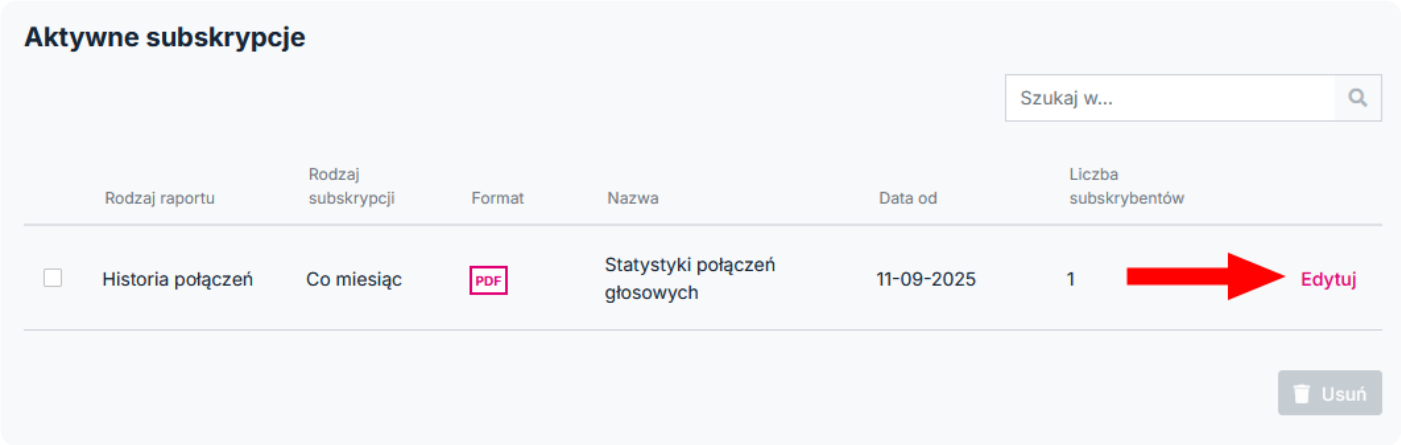


8. Raport jest również widoczny na liście **Aktywne subskrypcje.** Z tego miejsca można go usunąć lub edytować.



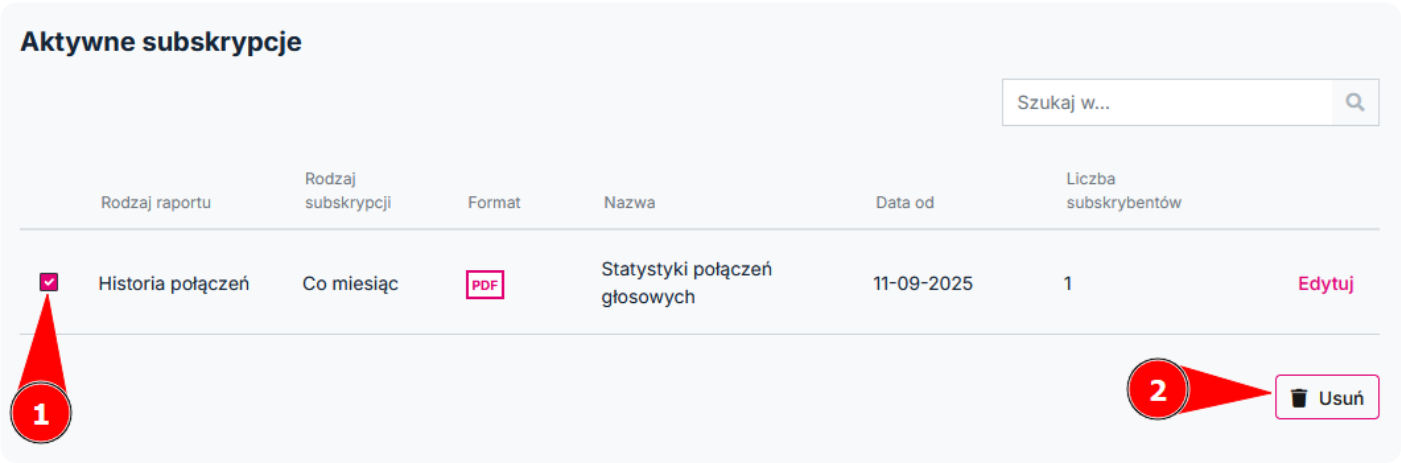
Edycja raportu

Obok wybranego raportu naciśnij **Edytuj.** Edycja raportu odbywa się analogicznie do jego generowania.



Usunięcie raportu

1. Zaznacz wybrane raporty.
2. Naciśnij **Usuń.**

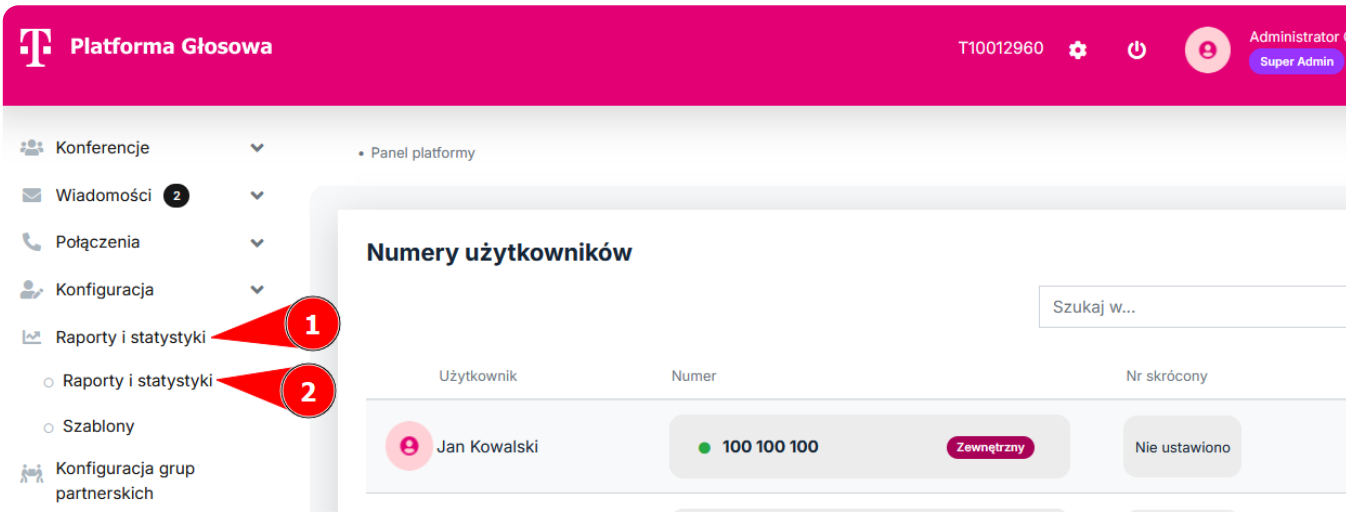


Stwórz/Użyj/Usuń szablon generowania Raportu

Platforma Głosowa Grupa pozwala na zapisanie generowanego raportu jako szablonu i jego późniejsze użycie.

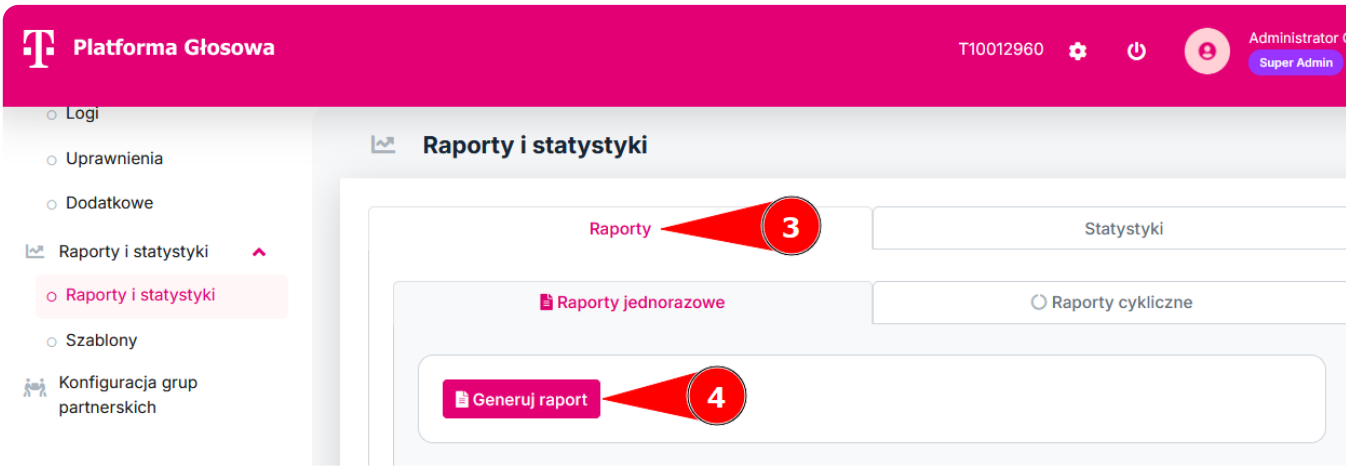
Stwórz szablon

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Raporty i statystyki**.
2. Następnie przejdź do zakładki **Raporty i statystyki**.

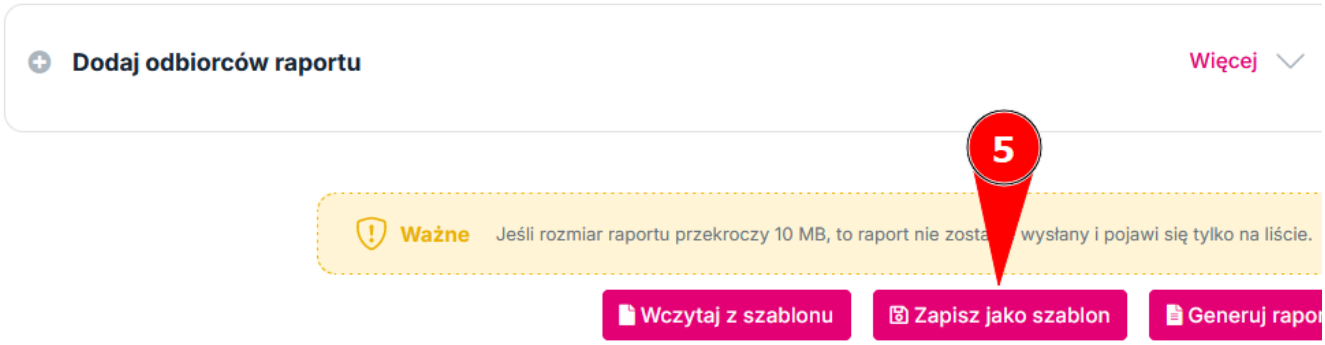


3. Wybierz zakładkę **Raporty**.

4. Naciśnij **Generuj Raport**.

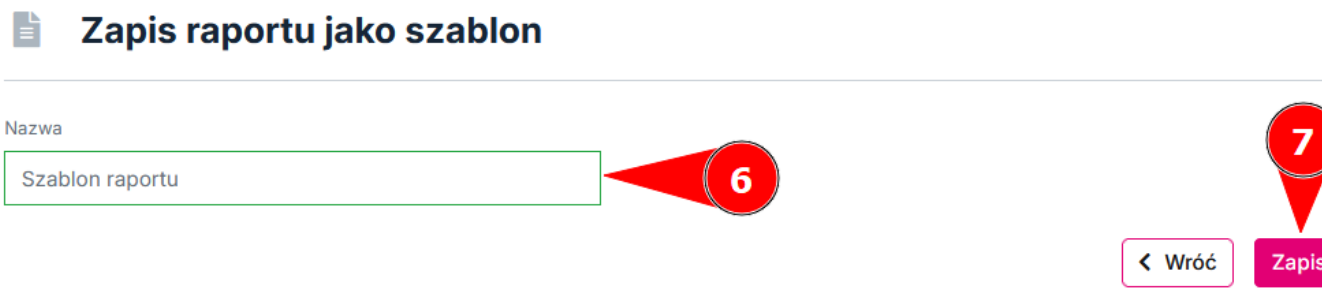


5. Uzupełnij dane raportu, następnie przejdź do dolnej części okna i naciśnij **Zapisz jako szablon**.



6. Wprowadź **Nazwę** szablonu.

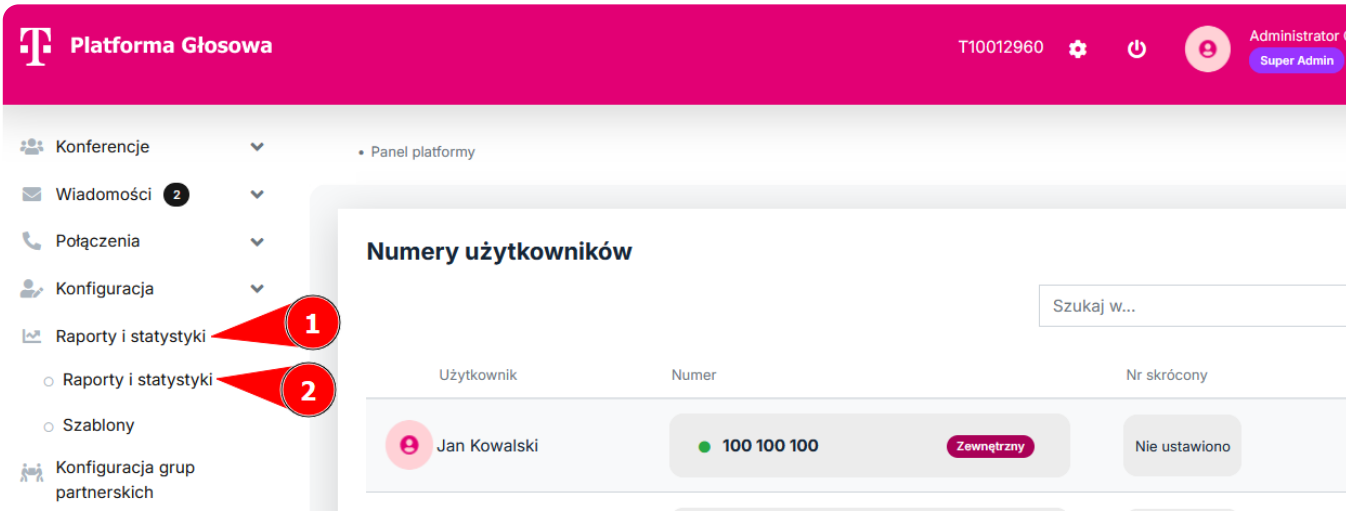
7. **Zapisz** szablon.



Użyj szablon

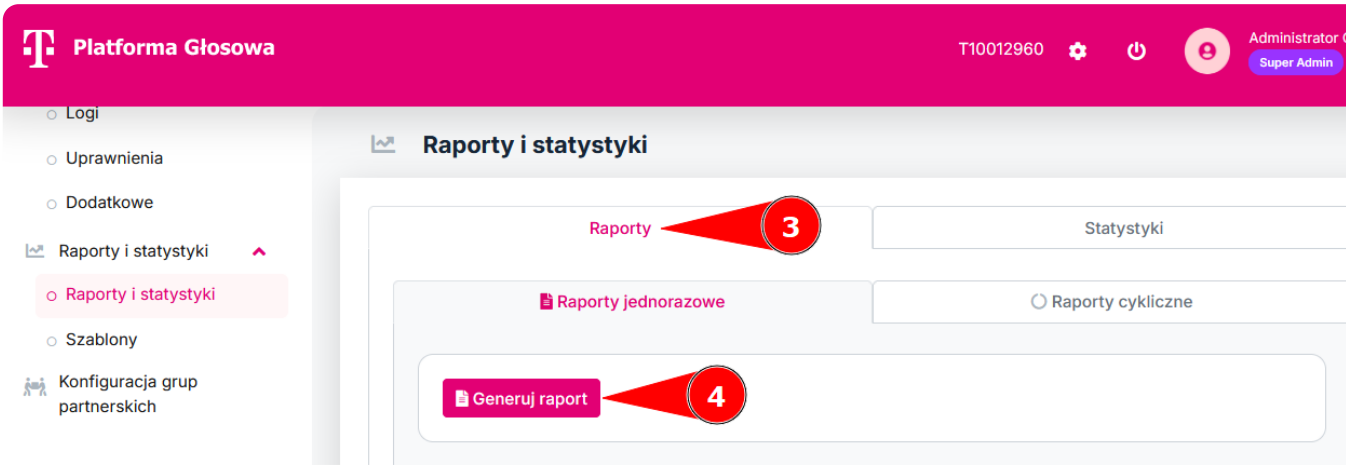
1. Z menu po lewej stronie wybierz **Raporty i statystyki**.

2. Następnie przejdź do zakładki **Raporty i statystyki**.

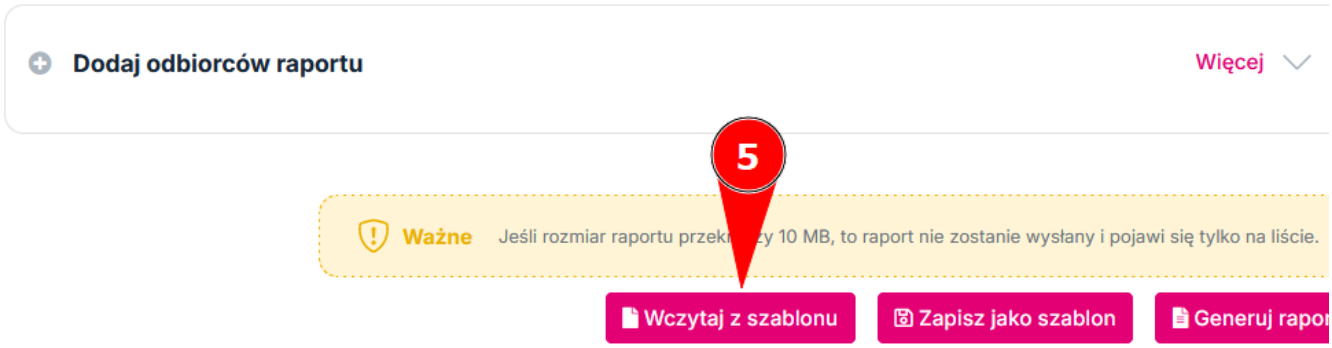


3. Wybierz zakładkę **Raporty**.

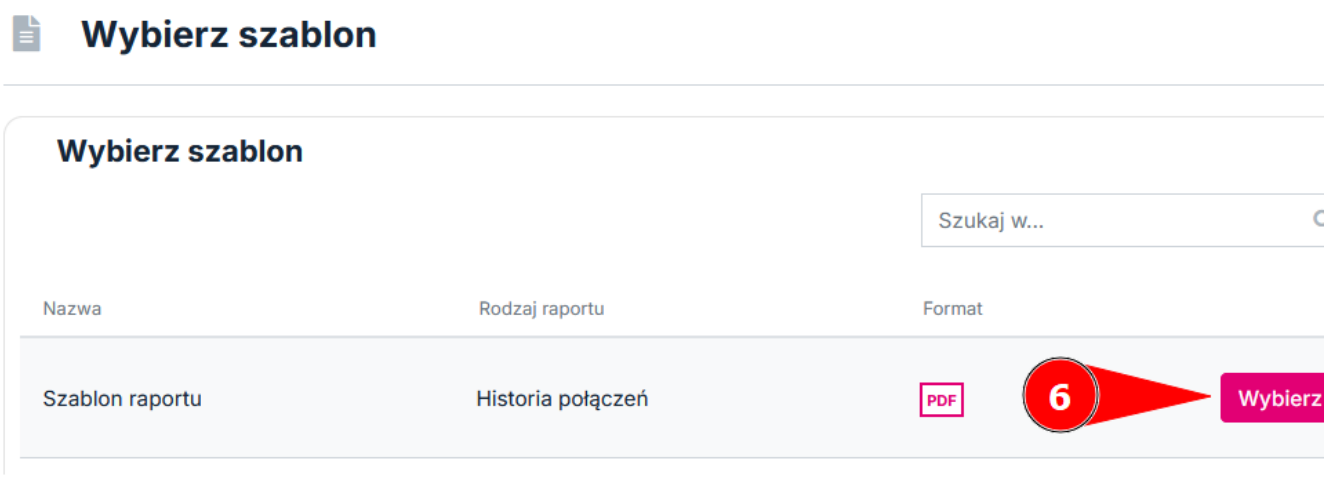
4. Naciśnij **Generuj Raport**.



5. Przejdź do dolnej części okna i naciśnij **Wczytaj szablon**.



6. Naciśnij **Wybierz**, aby wczytaj dany szablon.

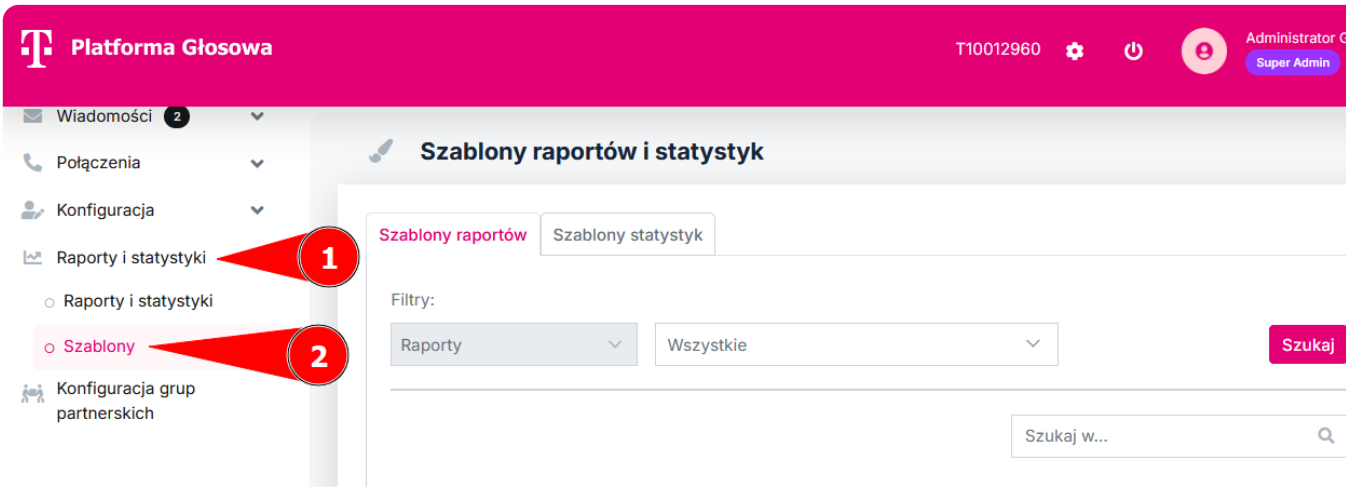


Dane z szablonu zostały wczytane, możesz je zmienić lub od razu wygenerować nowy raport.

Usuń szablon

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Raporty i statystyki**.

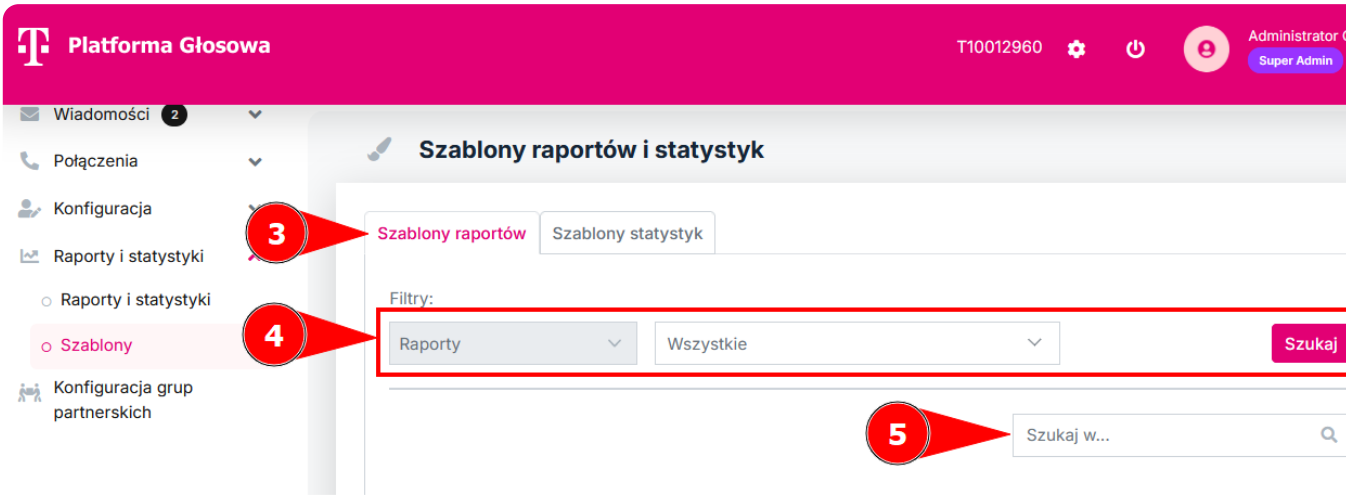
2. Następnie **Szablony**.



3. Przejdź do zakładki **Szablony raportów**.

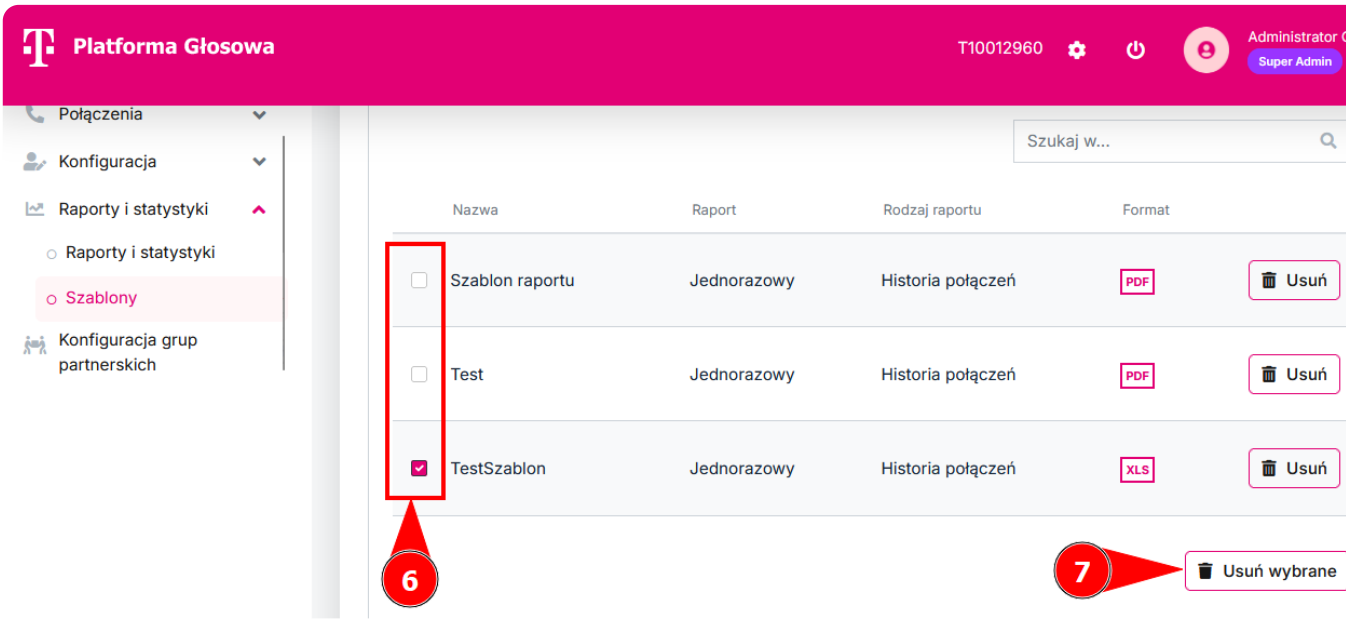
4. **(Opcjonalne)** Użyj filtrów.

5. **(Opcjonalne)** Wyszukaj szablon po jego nazwie.



6. Zaznacz wybrane szablony do usunięcia.

7. Naciśnij **Usuń wybrane**.

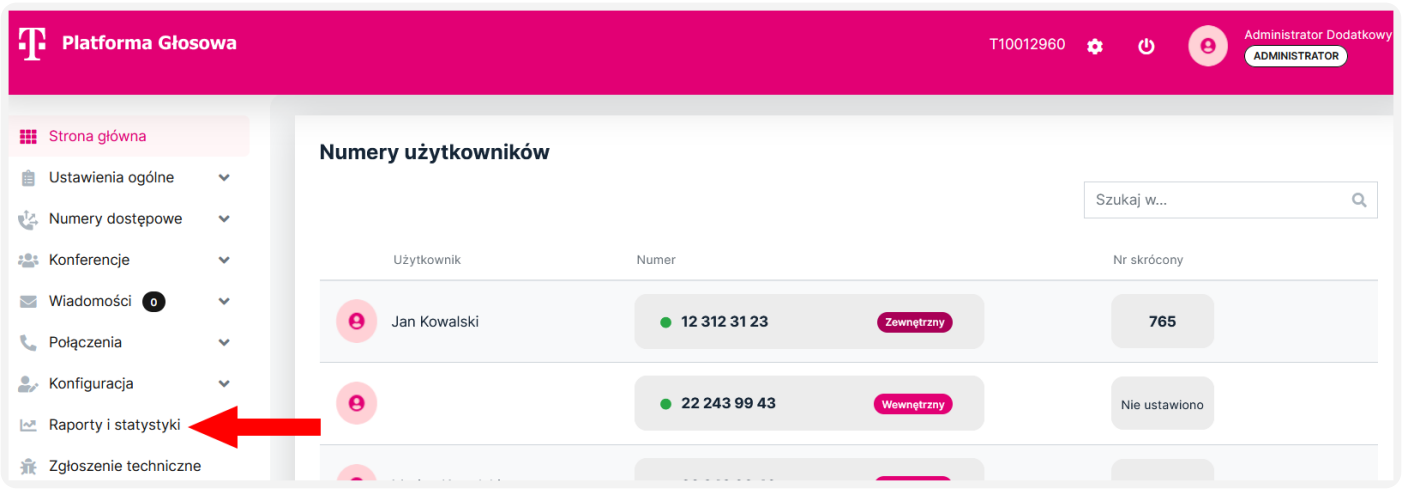


Statystyki połączeń głosowych

Statystyki połączeń głosowych umożliwiają graficzną analizę ruchu telefonicznego na Platformie Głosowej.

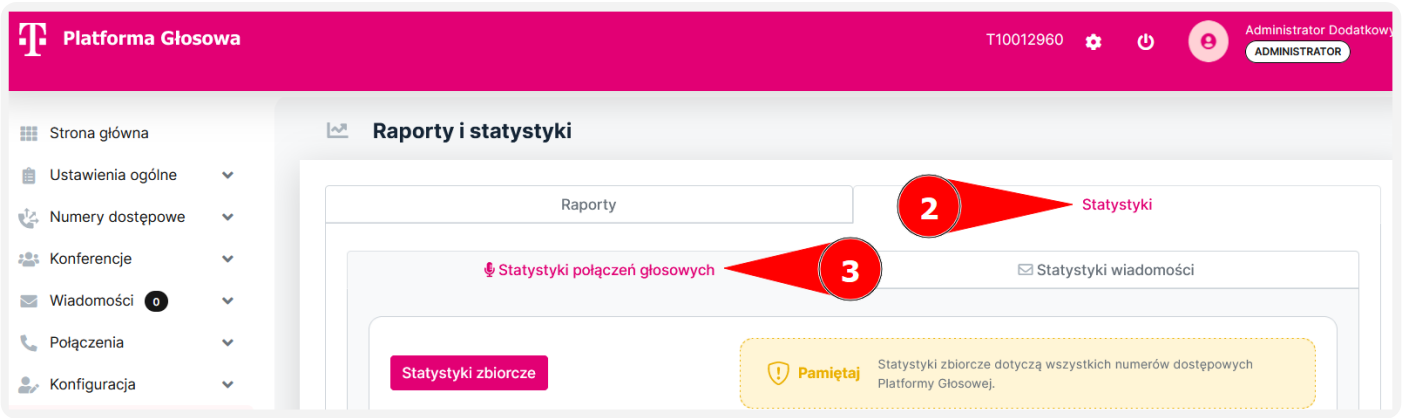
Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz opcję **Raporty i statystyki.**



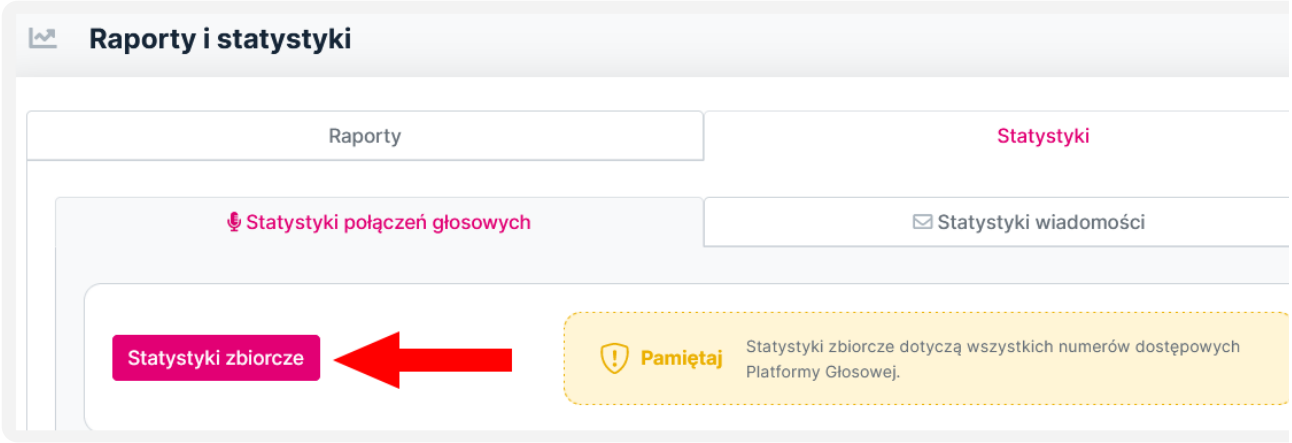
2. Wybierz zakładkę **Statystyki.**

3. Następnie **Statystyki połączeń głosowych.**

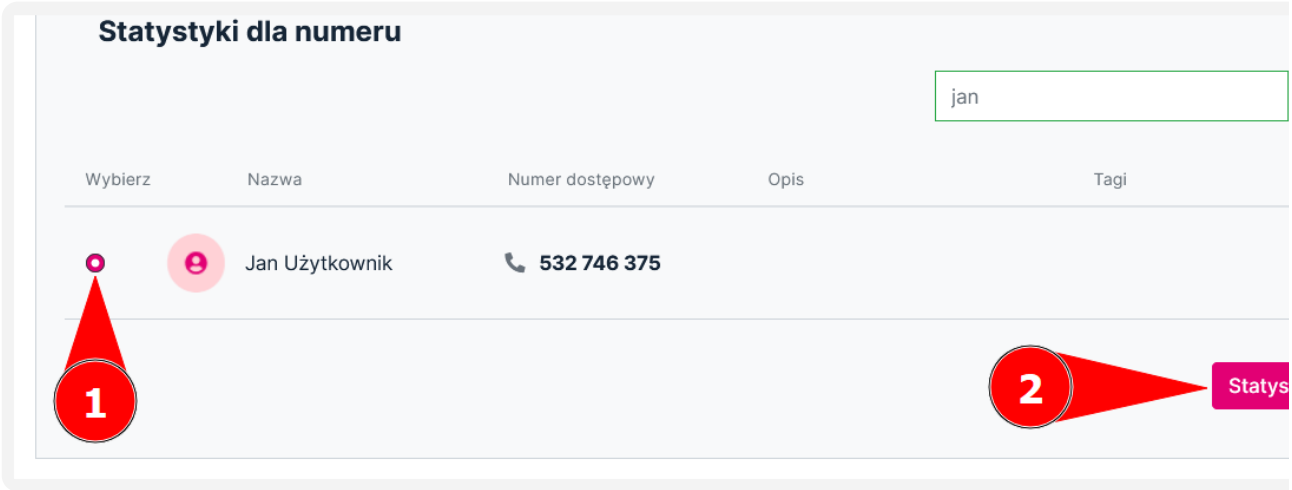


Użycie szablonu

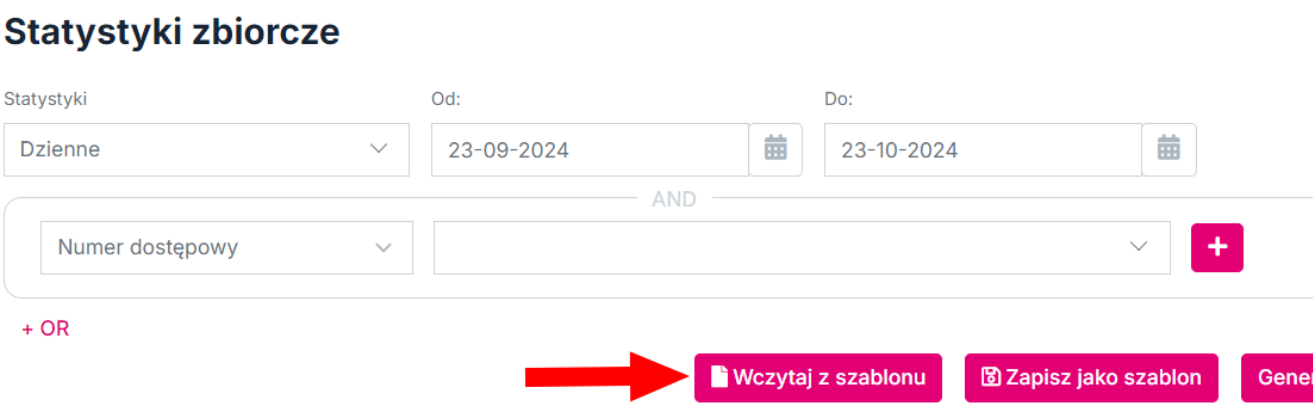
1. Można wygenerować statystyki dla wszystkich numerów w Platformie Głosowej lub tylko jednego wybranego.
    1. Naciśnij **Statystyki zbiorcze**, aby zobaczyć dane dla wszystkich numerów w twojej Platformie Głosowe.



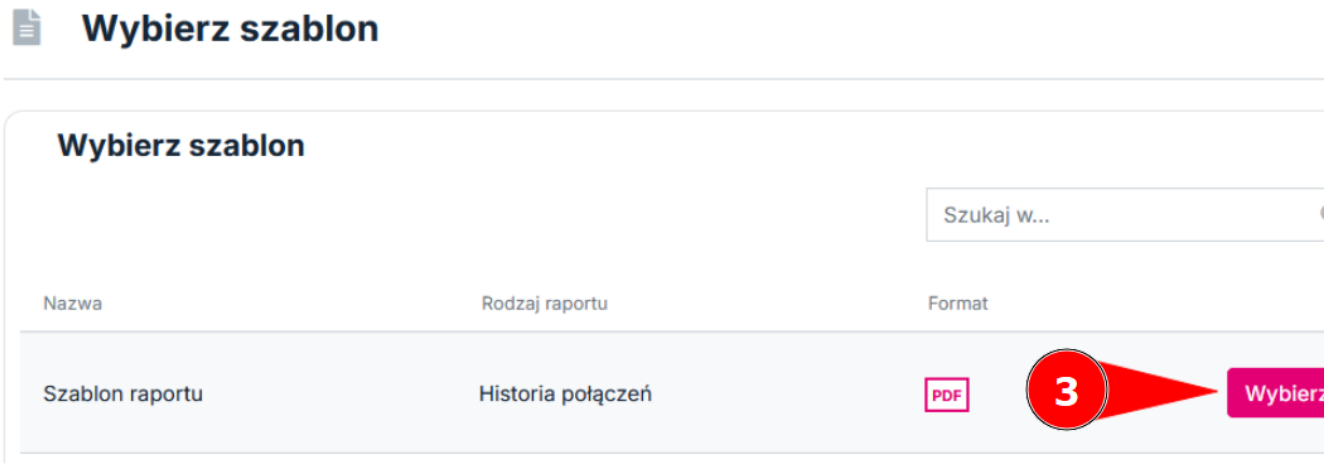
    2. Zaznacz wybrany numer i naciśnij **Statystyki**, aby zobaczyć dane dla wybranego numeru w twojej Platformie Głosowe.



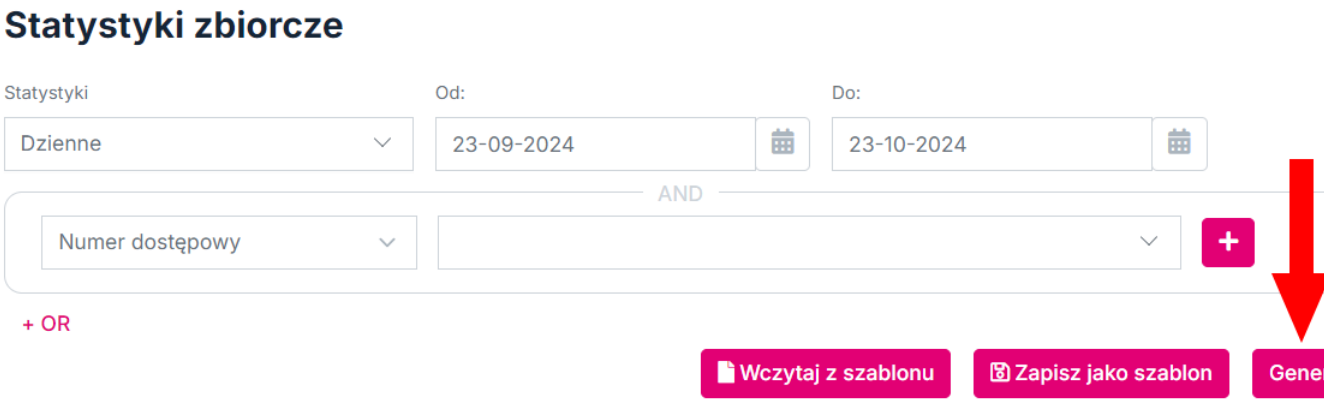
2. Przejdź do dolnej części okna i naciśnij **Wczytaj szablon**.



3. Naciśnij **Wybierz**, aby wczytać dany szablon.



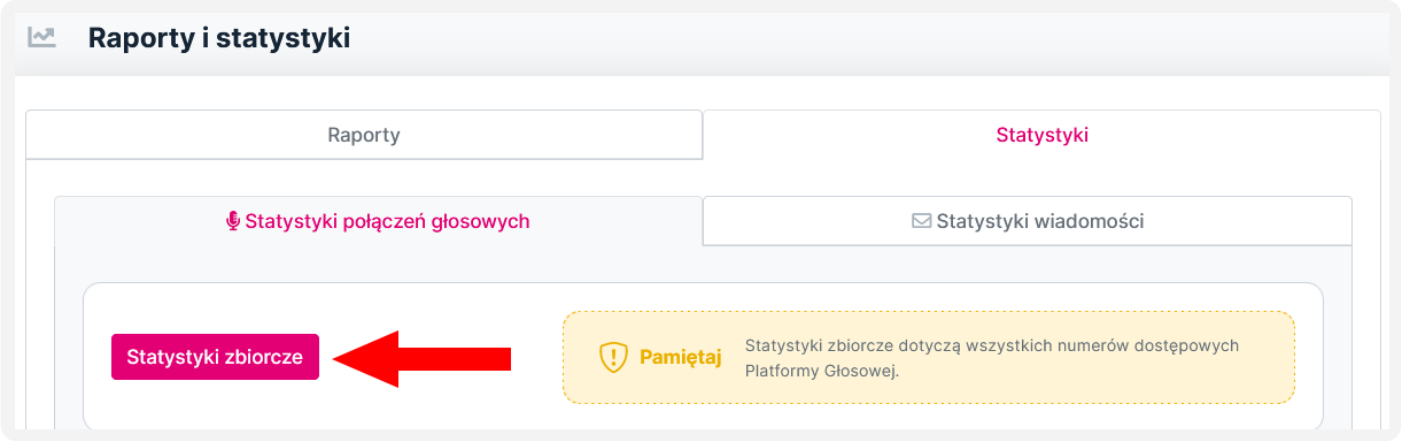
4. Zakończ tworzenie statystyk, naciskając **Generuj**.



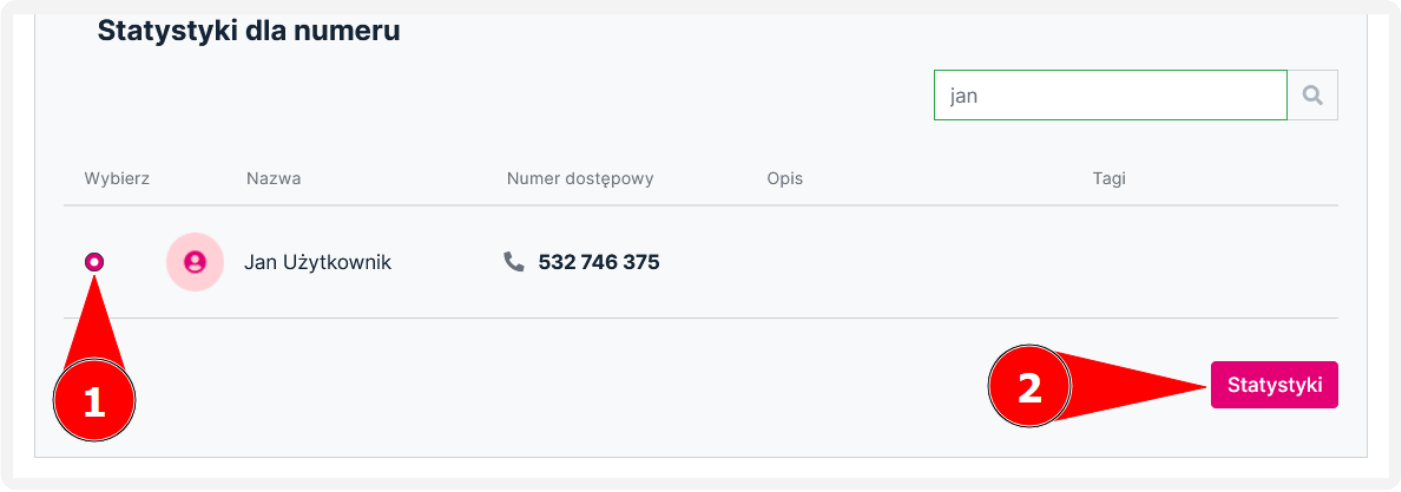
Generowanie statystyk

Można wygenerować statystyki dla wszystkich numerów w Platformie Głosowej lub tylko jednego wybranego.

1.A Naciśnij **Statystyki zbiorcze,** aby zobaczyć dane dla wszystkich numerów w twojej Platformie Głosowe.



1.B Zaznacz wybrany numer i naciśnij **Statystyki**, aby zobaczyć dane dla wybranego numeru w twojej Platformie Głosowe.

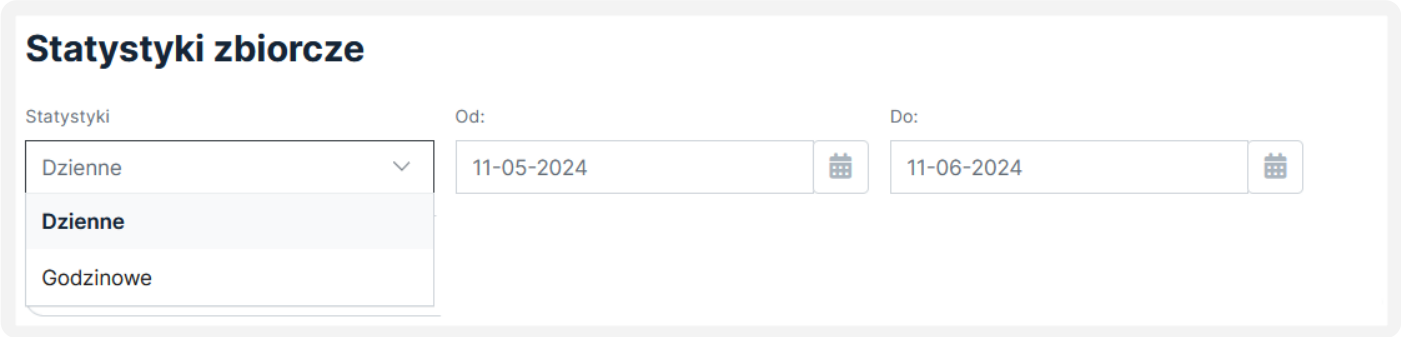


2. Wybierz rodzaj statystyk oraz okres, z którego będą prezentowane. Do wyboru są statystyki:

■ **Dzienne** - wybierz zakres dat, z których będą wyświetlane statystyki. Wybrany okres ma

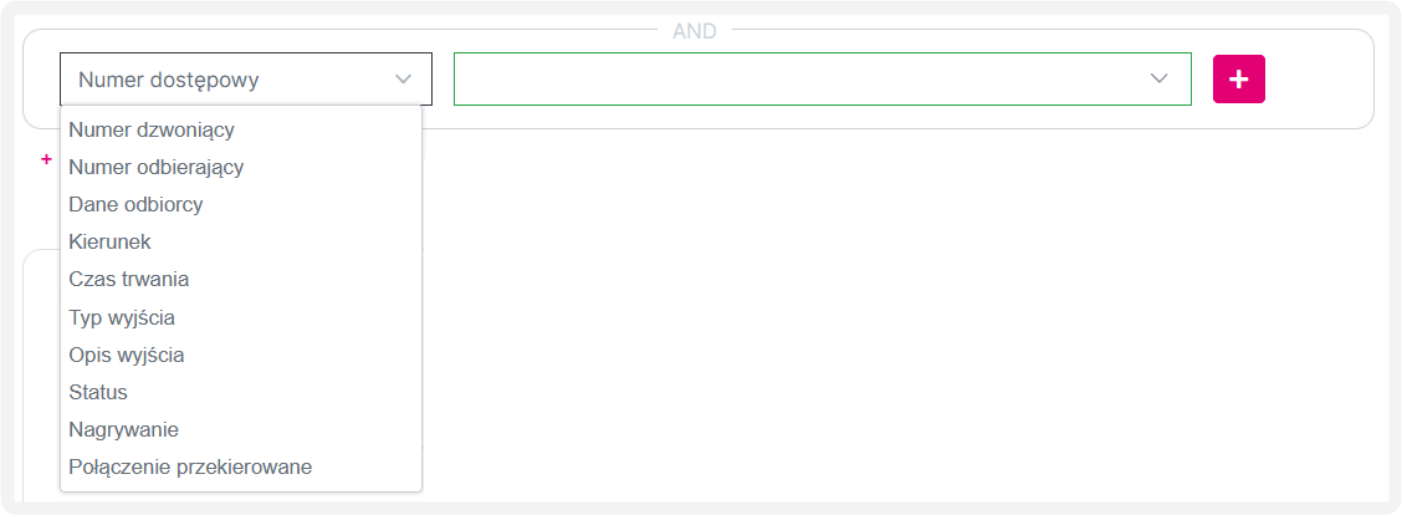
zawsze 30 dni.

- **Godzinowe** - wybierz dzień, z którego będą wyświetlane statystyki.

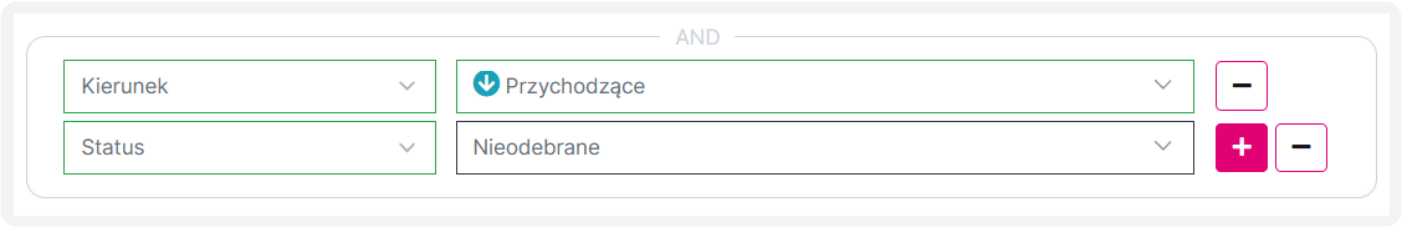


3. (Opcjonalne) Możesz dodać dodatkowe parametry, na podstawie których będą filtrowane dane do raportu, następnie określ ich wartość. Dla **Statystyk połączeń głosowych** są to:

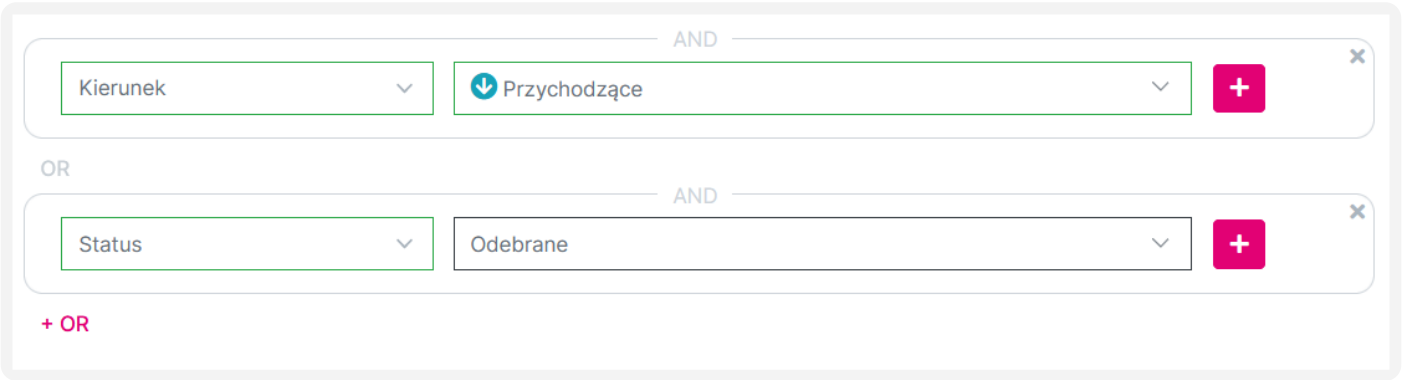
- **Numer dostępowy** - wybierz numer dostępowy (dostępne tylko dla **Statystyk połączeń głosowych**).
- **Numer dzwoniący** - wybierz jeden z numerów użytkowników.
- **Numer odbierający** - wybierz jeden z numerów dostępowych, wszystkie numery zewnętrzne lub wewnętrzne.
- **Dane odbiorcy** - wprowadź dane odbiorcy.
- **Czas trwania** - podaj czas trwania połączeń.
- **Typ wyjścia** - wybierz połączenia na podstawie typu wyjścia w **Drzewku IVR,** które obsługiwało połączenia.
- **Opis wyjścia** - podaj nazwę scenariusza obsługującego połączenia.
- **Status** - określ czy połączenie zostało odebrane lub nieodebrane.
- **Nagrywanie** - czy połączenie było nagrywane.
- **Połączenie przekierowane** - czy połączenie było przekierowane.



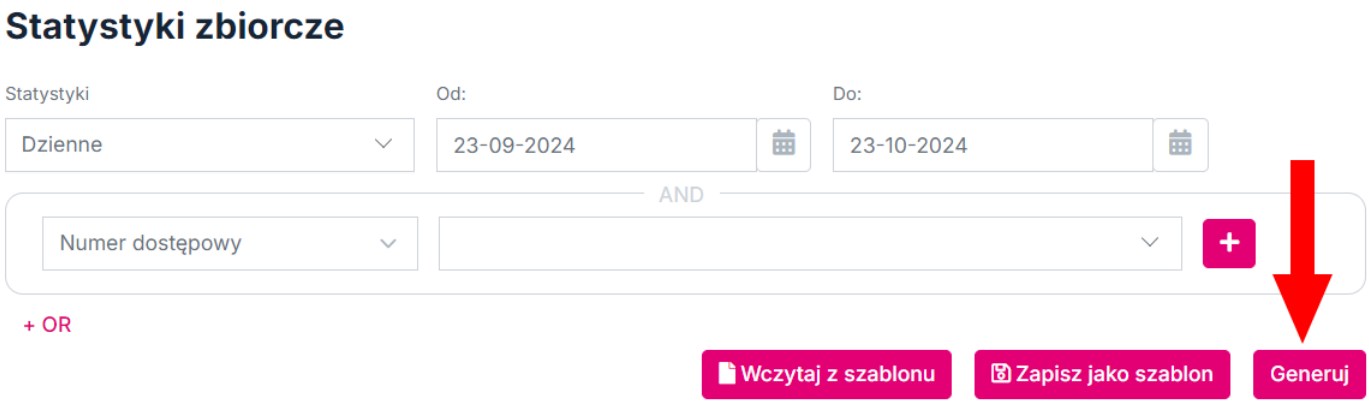
Naciskając **Przycisk z symbolem plusa,** możesz dodać dodatkowy parametr, który łączy się z pozostałymi parametrami w tej samej sekcji **AND.** Na przykładzie poniżej w raporcie znajdą się wszystkie połączenia **przychodzące,** które są **nieodebrane.**



Naciskając **+OR,** możesz dodać dodatkowy parametr, który jest niezależny od pozostałych parametrów. Na przykładzie poniżej w raporcie znajdą się wszystkie połączenia **przychodzące** oraz wszystkie połączenia **nieodebrane.**



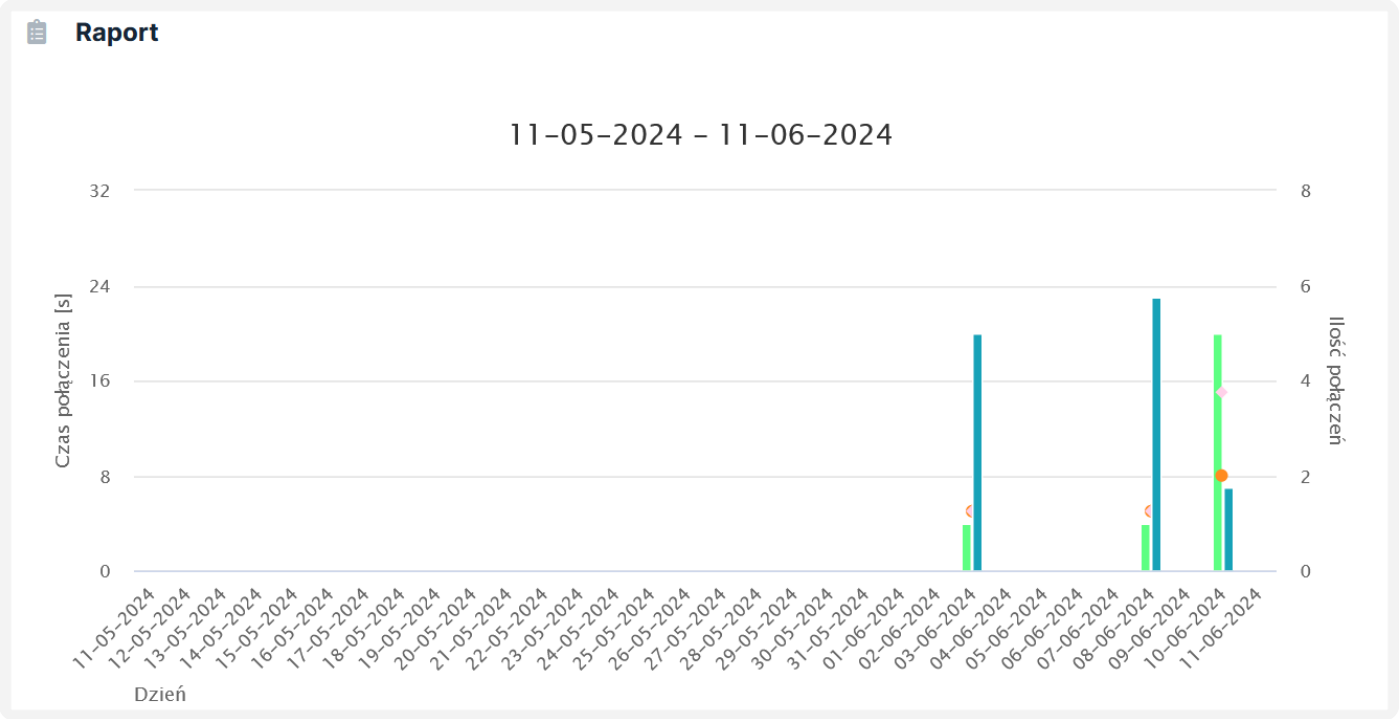
4. Naciśnij **Generuj**. Wprowadzone parametry można również zapisać szablon generowania statystyk.



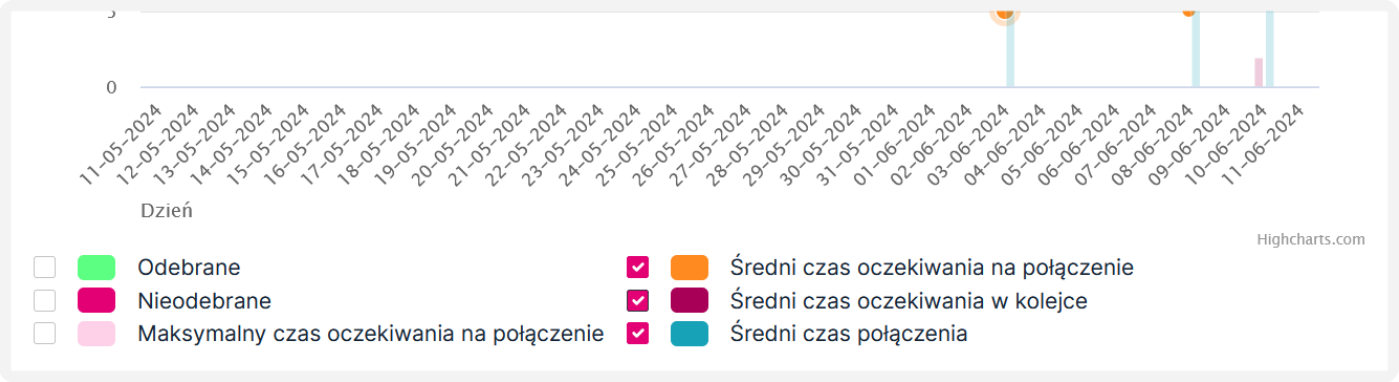
5. Wykres zostanie wyświetlony poniżej. Są na nim następujące dane:

- **Odebrane** - na wykresie są prezentowane jako zielony słupek.
- **Nieodebrane** - na wykresie są prezentowane jako różowy słupek.
- **Maksymalny czas oczekiwania na połączeni** - na wykresie jest prezentowany jako jasno-różowa kropka.
- **Średni czas oczekiwania na połączenie** - na wykresie jest prezentowany jako pomarańczowa kropka.
- **Średni czas oczekiwania w kolejce** - na wykresie jest prezentowany jako ciemno-różowy słupek.
- **Średni czas połączenia** - na wykresie jest prezentowany jako niebieski słupek.

Po najechaniu na każde dane na wykresie zostanie wyświetlona dokładna wartość.



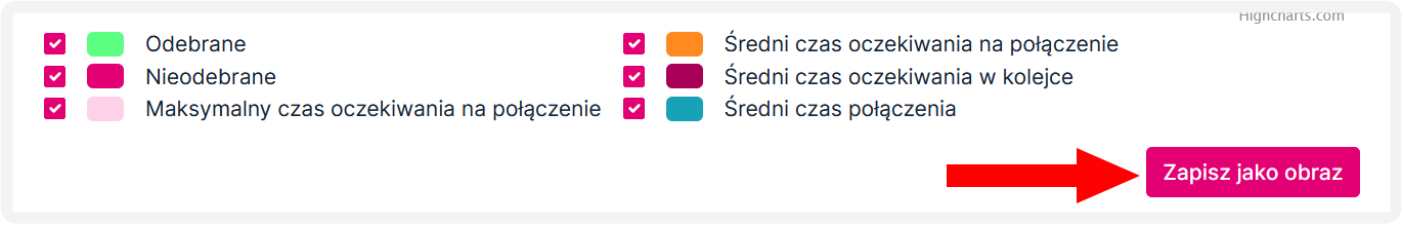
6. Pod wykresem można włączyć lub wyłączyć wyświetlanie poszczególnych statystyk.



Zapisanie wygenerowanych statystyk

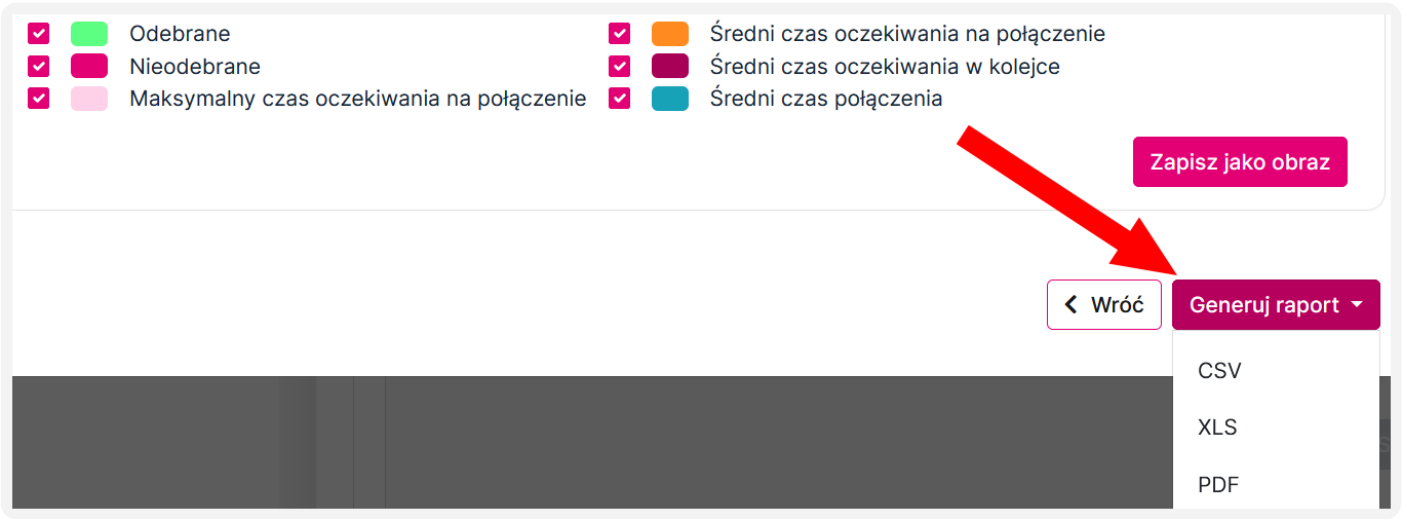
Zapisz jako obraz

Naciśnij **Zapisz jako obraz,** aby wygenerować wykres w formie pliku **JPG,** który zostanie pobrany automatycznie.



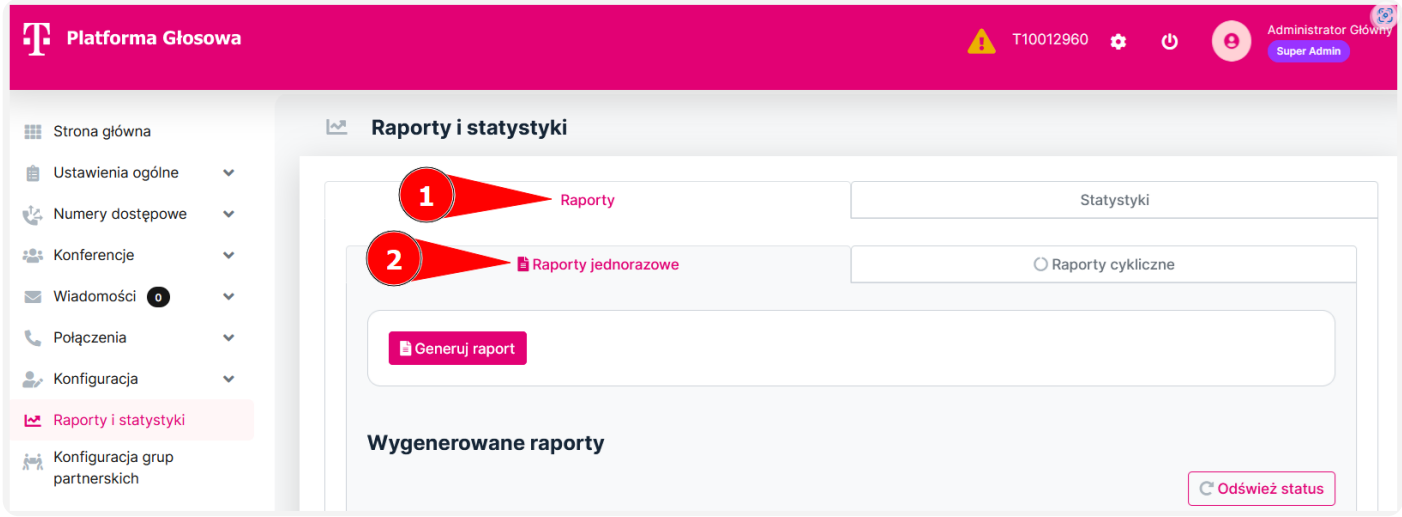
Zapisz jako raport

Wybierz **Generuj raport,** aby zlecić stworzenie raportu na podstawie wybranych danych. Po wybraniu formatu pliku: **CSV, XLS** lub **PDF,** tworzenie raportu rozpocznie się automatycznie.

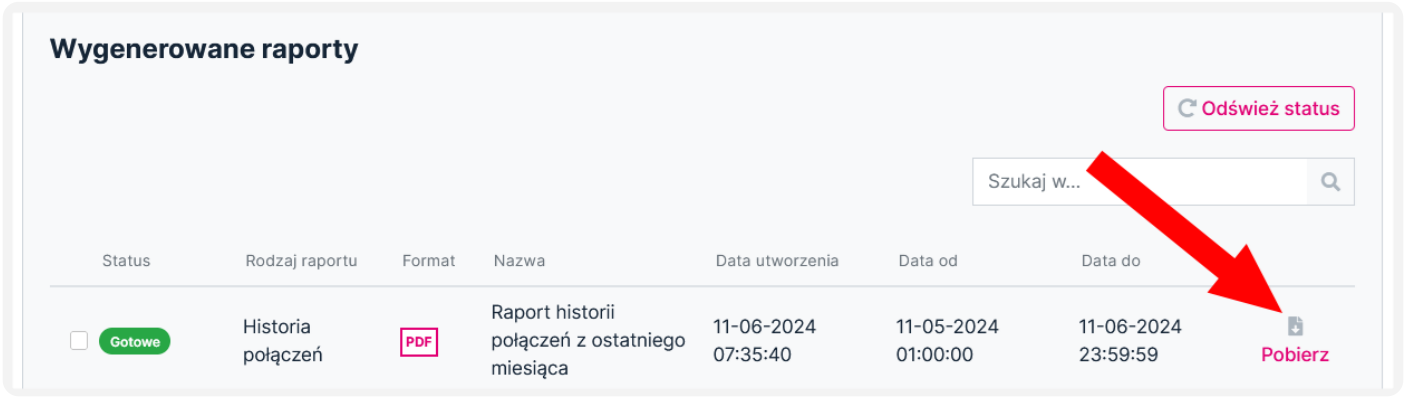


Aby pobrać raport:

1. W zakładce **Raporty i statystyki** wybierz zakładkę **Raporty.**
2. Następnie **Raporty jednorazowe.**



3. Obok wybranego raportu naciśnij **Pobierz.**

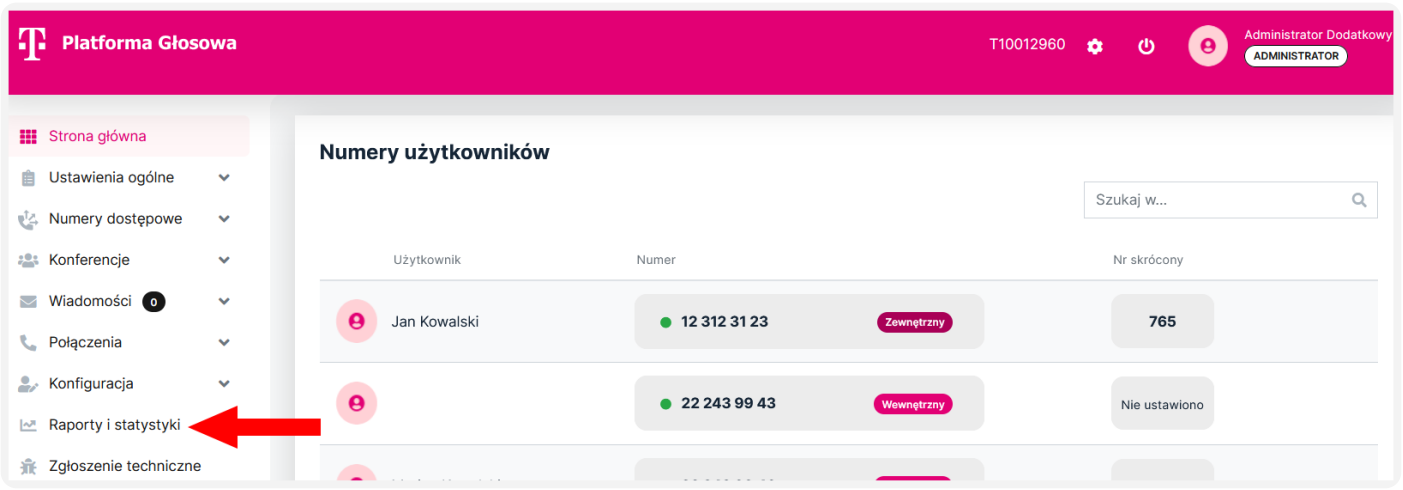


Statystyki wiadomości

Statystyki wiadomości umożliwiają graficzną analizę ruchu wiadomości na Platformie Głosowej.

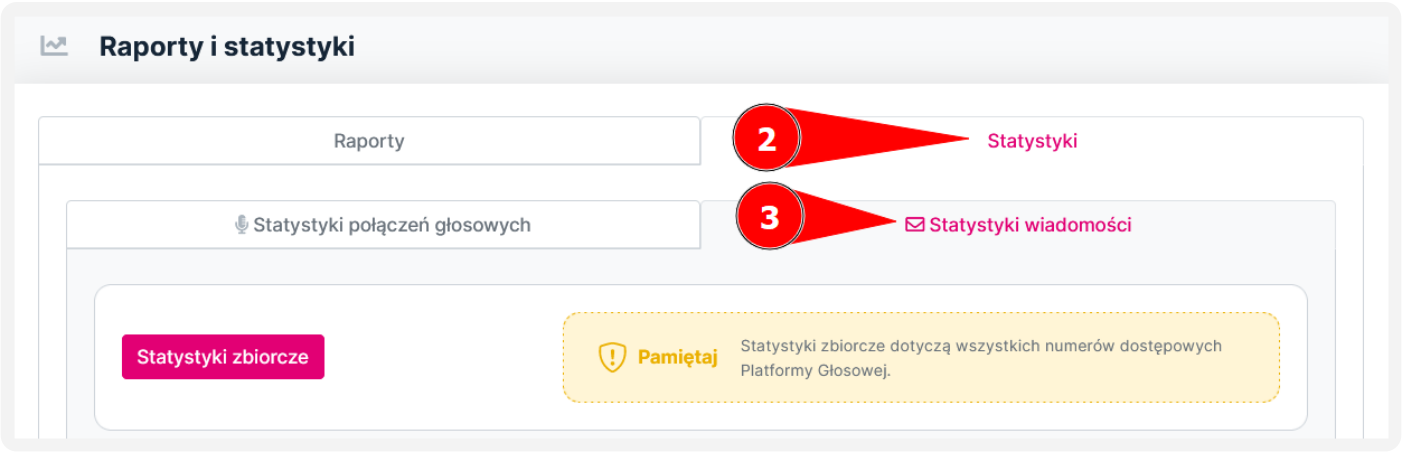
Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz opcję **Raporty i statystyki.**



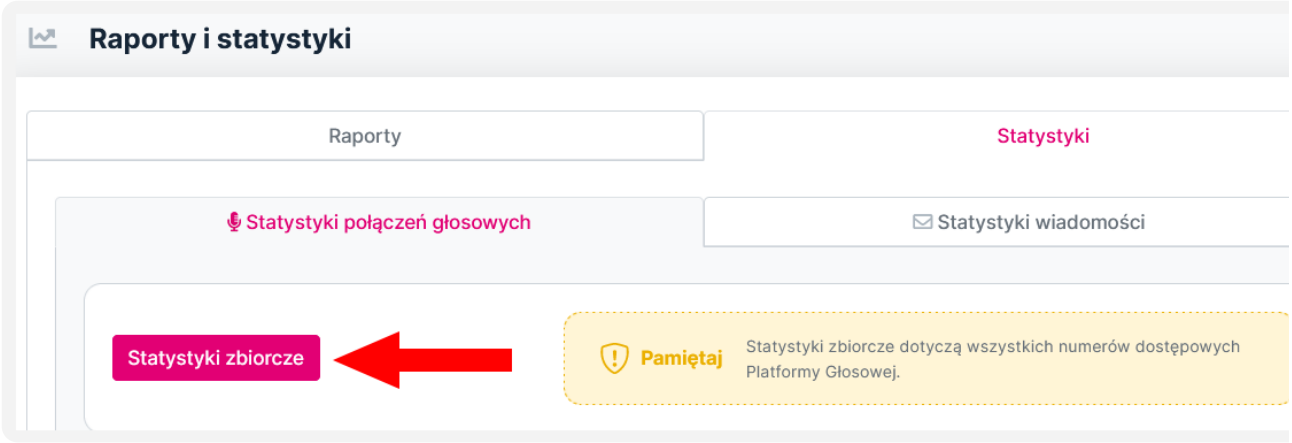
2. Wybierz zakładkę **Statystyki.**

3. Następnie **Statystyki wiadomości.**

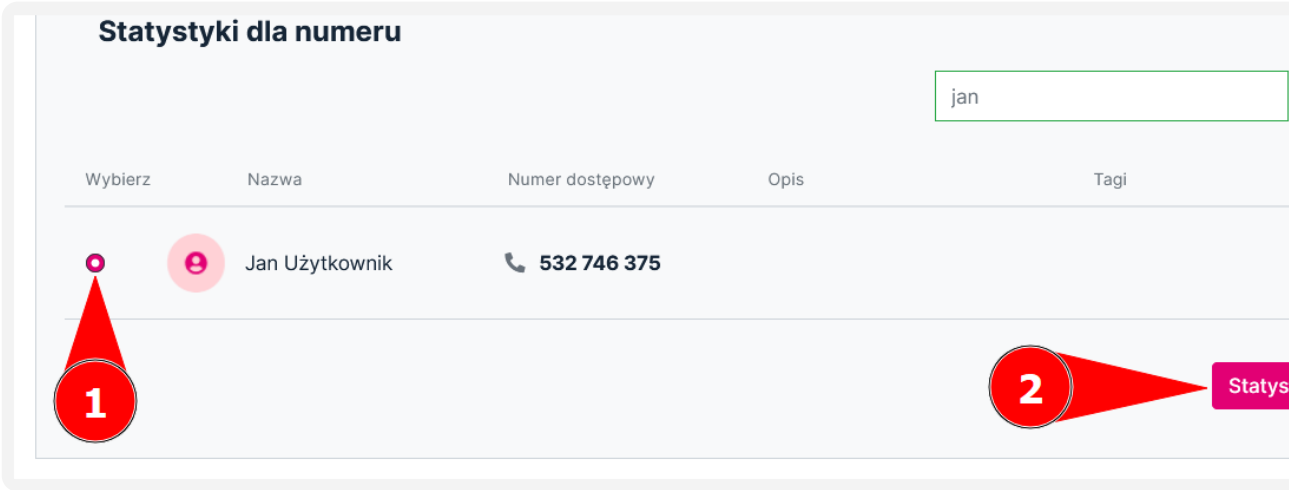


Użycie szablonu

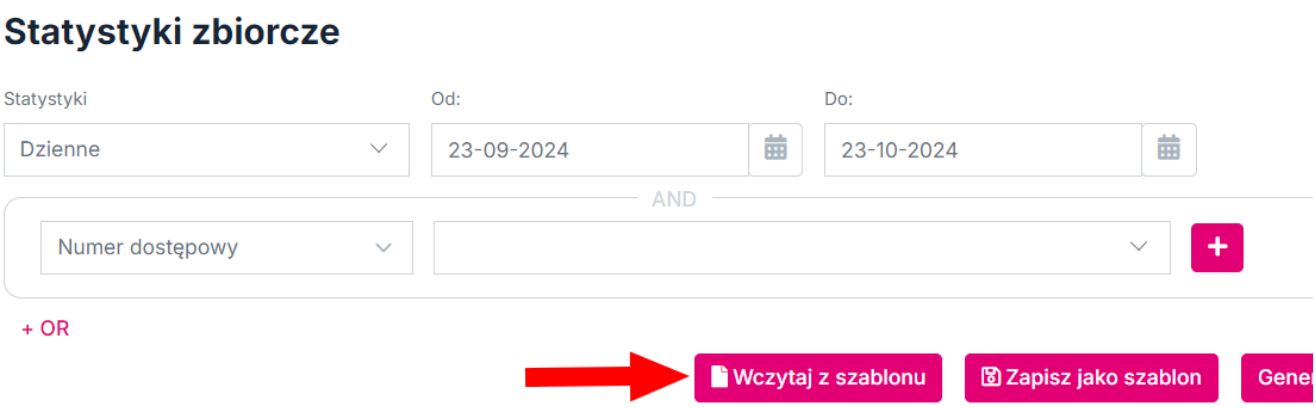
1. Można wygenerować statystyki dla wszystkich numerów w Platformie Głosowej lub tylko jednego wybranego.
    1. Naciśnij **Statystyki zbiorcze**, aby zobaczyć dane dla wszystkich numerów w twojej Platformie Głosowe.



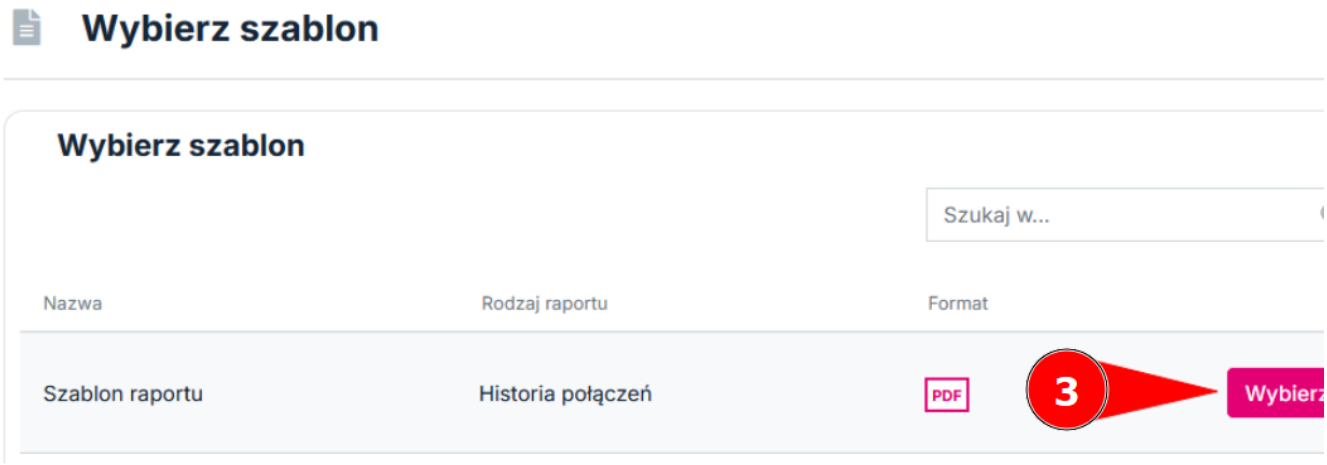
    2. Zaznacz wybrany numer i naciśnij **Statystyki**, aby zobaczyć dane dla wybranego numeru w twojej Platformie Głosowe.



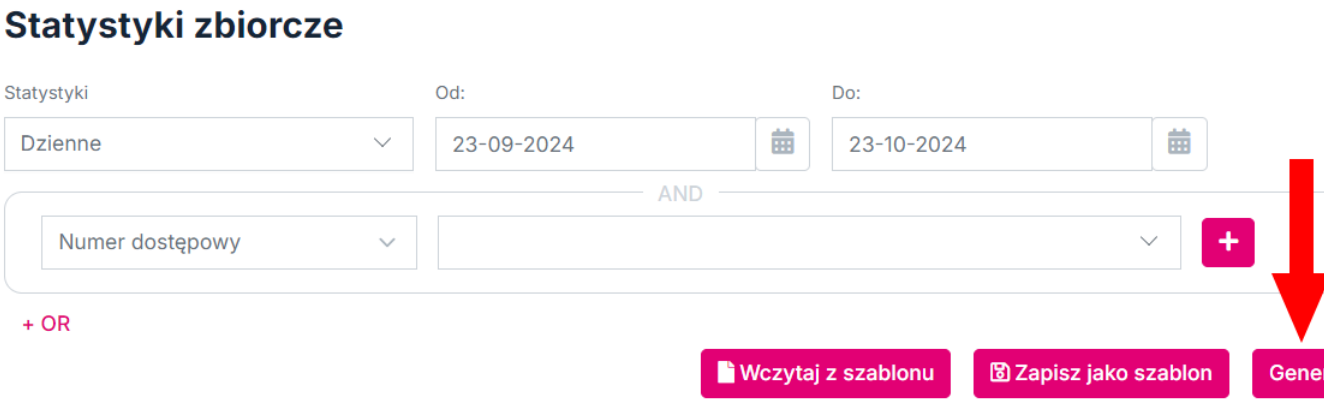
2. Przejdź do dolnej części okna i naciśnij **Wczytaj szablon**.



3. Naciśnij **Wybierz**, aby wczytać dany szablon.



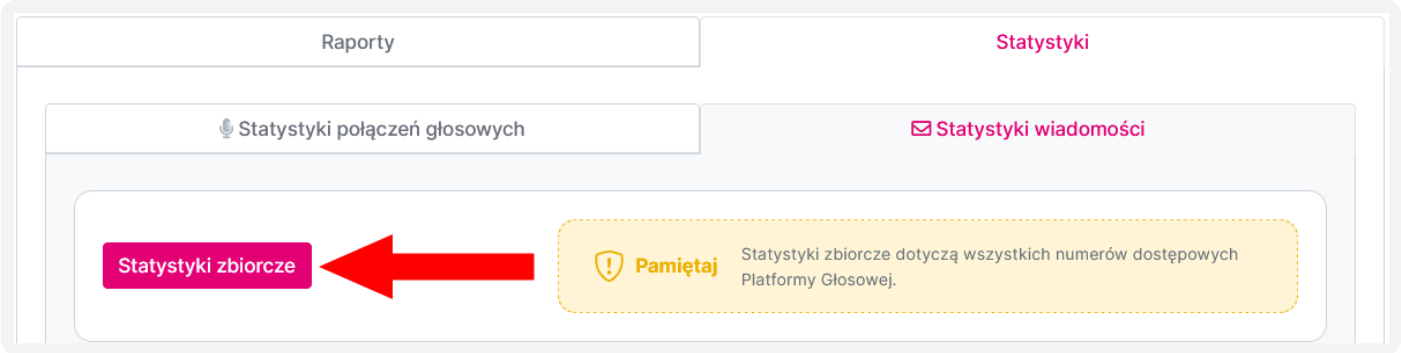
4. Zakończ tworzenie statystyk, naciskając **Generuj**.



Generowanie statystyk

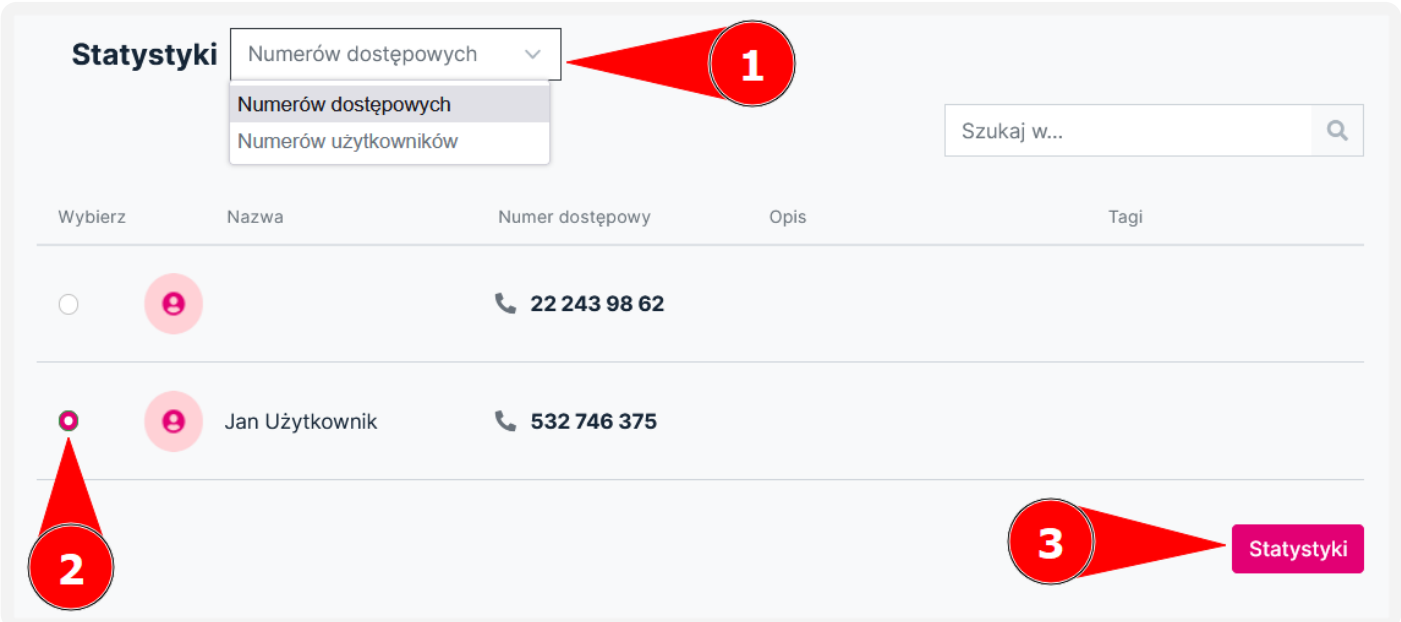
Można wygenerować statystyki dla wszystkich numerów w Platformie Głosowej lub tylko jednego wybranego.

1.A Naciśnij **Statystyki zbiorcze,** aby zobaczyć dane dla wszystkich numerów w twojej Platformie Głosowe.



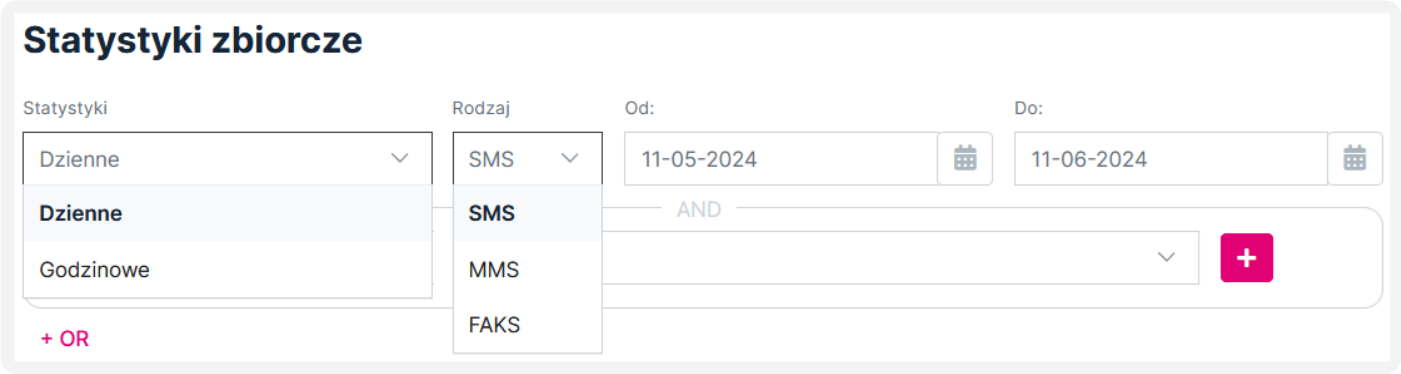
1.B Zobacz statystyki wybranego numeru dostępowego lub użytkownika.

1. Wybierz czy numery dostępowe lub użytkowników.
2. Zaznacz wybrany numer.
3. Naciśnij **Statystyki.**



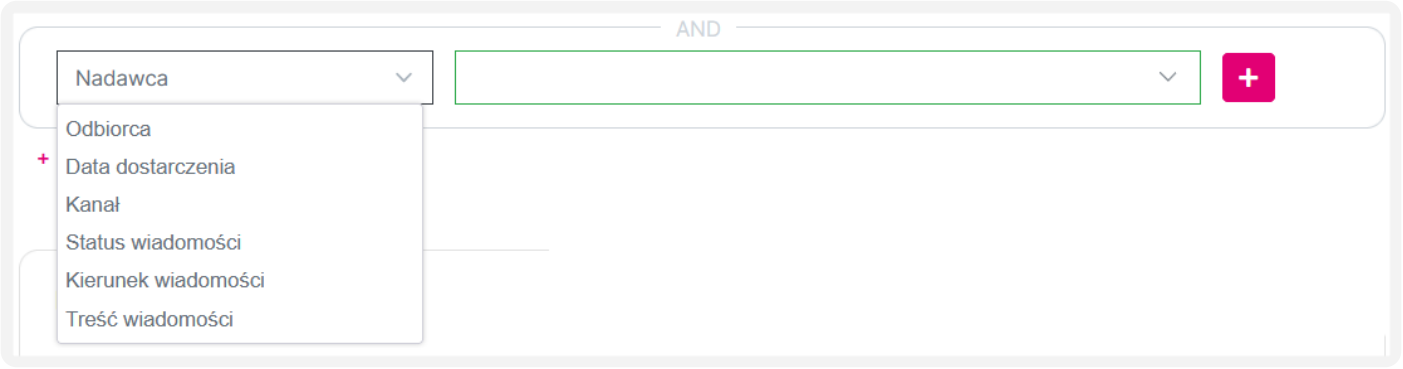
2. Wybierz rodzaj statystyk, rodzaj wiadomości (SMS/MMS/FAKS) oraz okres, z którego będą prezentowane. Do wyboru są statystyki:

- **Dzienne** - wybierz zakres dat, z których będą wyświetlane statystyki. Wybrany okres ma zawsze 30 dni.
- **Godzinowe** - wybierz dzień z którego będą prezentowane statystyki.

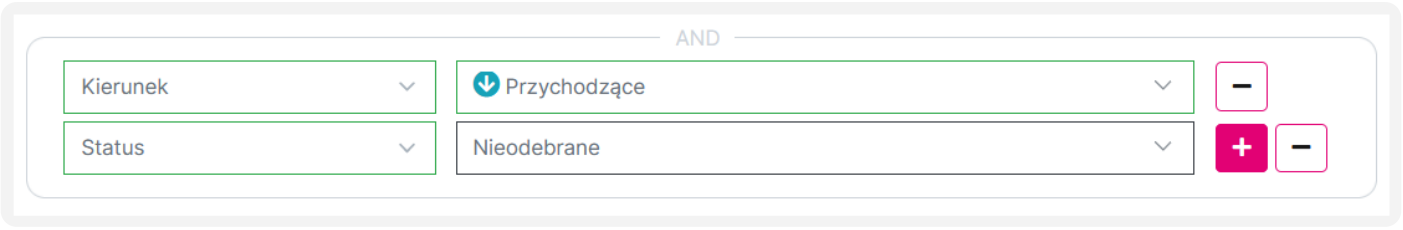


3. (Opcjonalne) Możesz dodać dodatkowe parametry, na podstawie których będą filtrowane dane do raportu, następnie określ ich wartość. Dla **Historii połączeń** i **Statystyki połączeń głosowych** są to

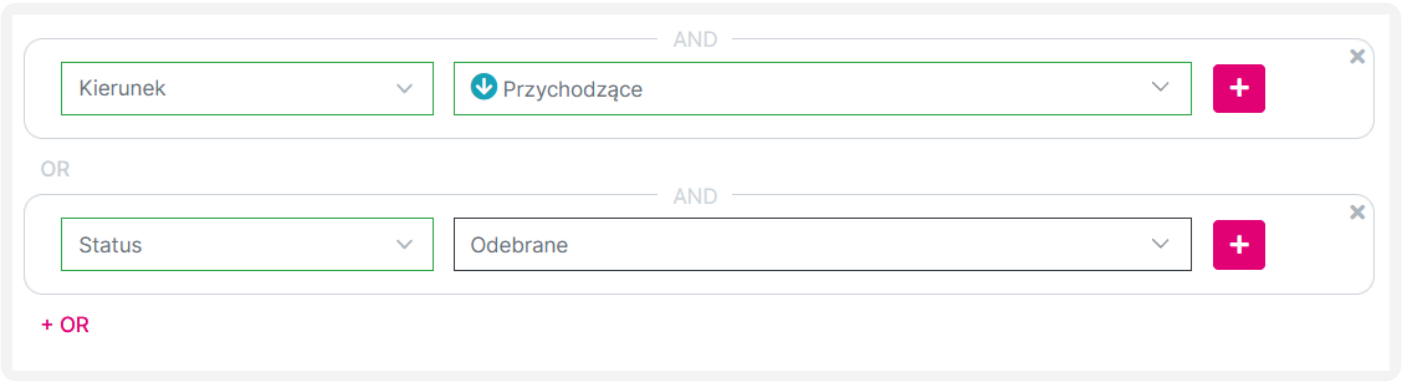
- **Nadawca** - wybierz jeden z numerów dostępowych.
- **Odbiorca** - wybierz jeden z numerów w Platformie Głosowej.
- **Data dostarczenia** - wybierz datę dostarczenia wiadomości.
- **Kanał** - określ czy wiadomość została wysłana za pomocą GUI lub API.
- **Status wiadomości** - określ czy wiadomość została dostarczona/odebrana, niedostarczona, wysłana lub jest w trakcie przetwarzania.
- **Kierunek wiadomości** - wybierz czy wiadomość była wychodząca lub przychodząca.
- **Treść wiadomości** - filtruj wiadomości na podstawie ich treści.



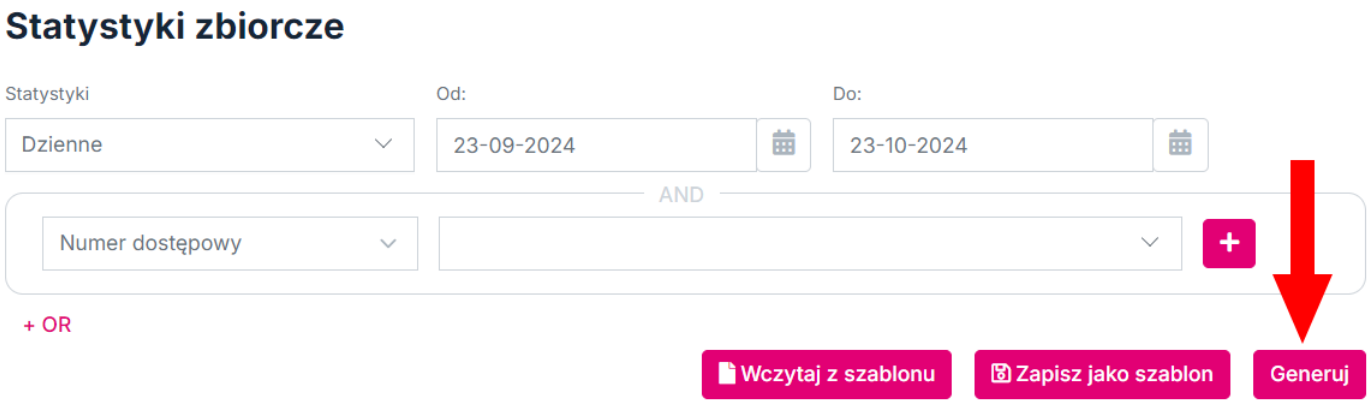
4. Naciskając **Przycisk z symbolem plusa,** możesz dodać dodatkowy parametr, który łączy się z pozostałymi parametrami w tej samej sekcji **AND.** Na przykładzie poniżej w raporcie znajdą się wszystkie połączenia **przychodzące,** które są **nieodebrane.**



5. Naciskając **+OR,** możesz dodać dodatkowy parametr, który jest niezależny od pozostałych parametrów. Na przykładzie poniżej w raporcie znajdą się wszystkie połączenia **przychodzące** oraz wszystkie połączenia **nieodebrane.**



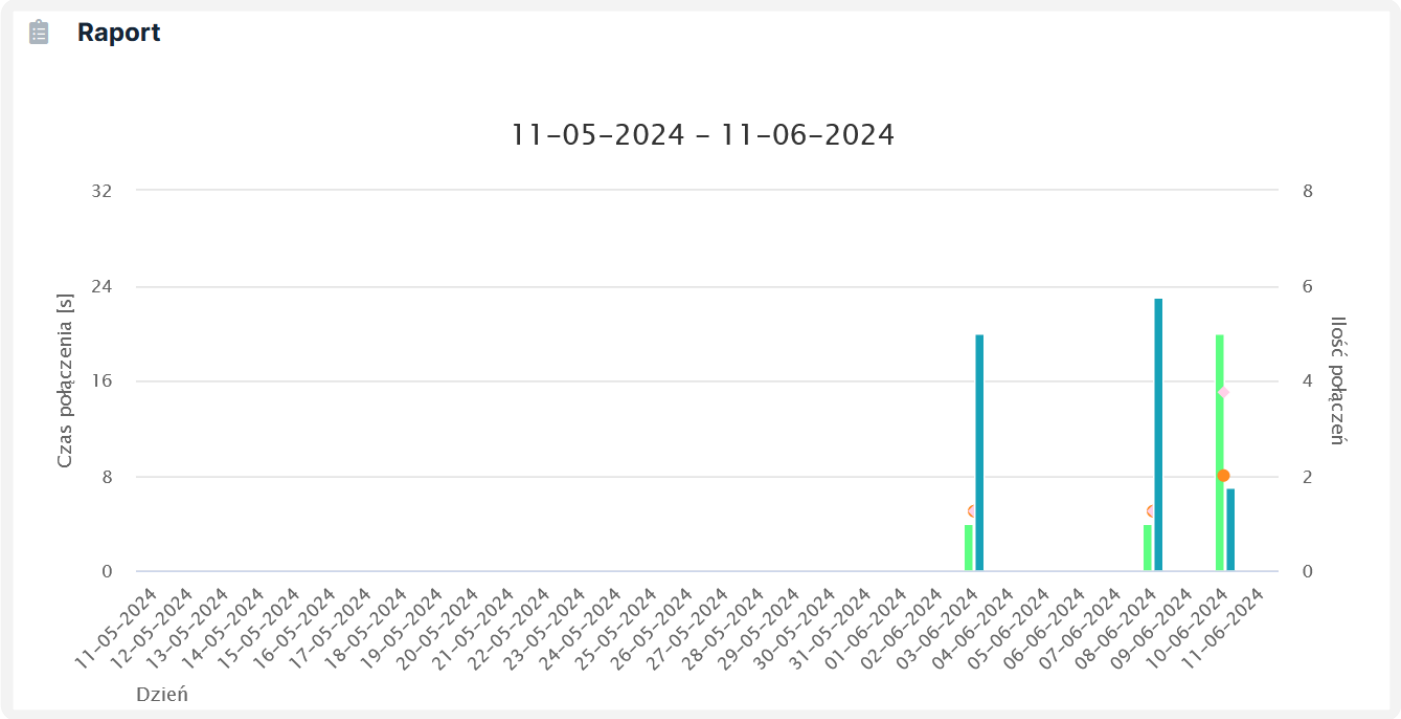
6. Naciśnij **Generuj.** Wprowadzone parametry można również zapisać szablon generowania statystyk.



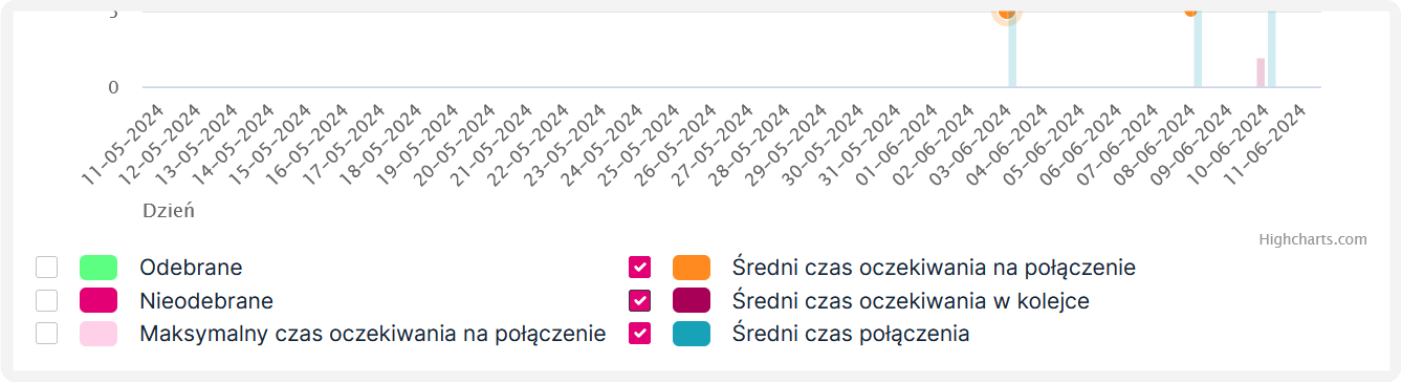
7. Wykres zostanie wyświetlony poniżej. Są na nim następujące dane o połączeniach:

- **Odebrane** - na wykresie są prezentowane jako zielony słupek.
- **Nieodebrane** - na wykresie są prezentowane jako różowy słupek.
- **Maksymalny czas oczekiwania na połączeni** - na wykresie jest prezentowany jako jasno-różowa kropka.
- **Średni czas oczekiwania na połączenie** - na wykresie jest prezentowany jako pomarańczowa kropka.
- **Średni czas oczekiwania w kolejce** - na wykresie jest prezentowany jako ciemno-różowy słupek.
- **Średni czas połączenia** - na wykresie jest prezentowany jako niebieski słupek.

Po najechaniu na każde dane na wykresie zostanie wyświetlona dokładna wartość.



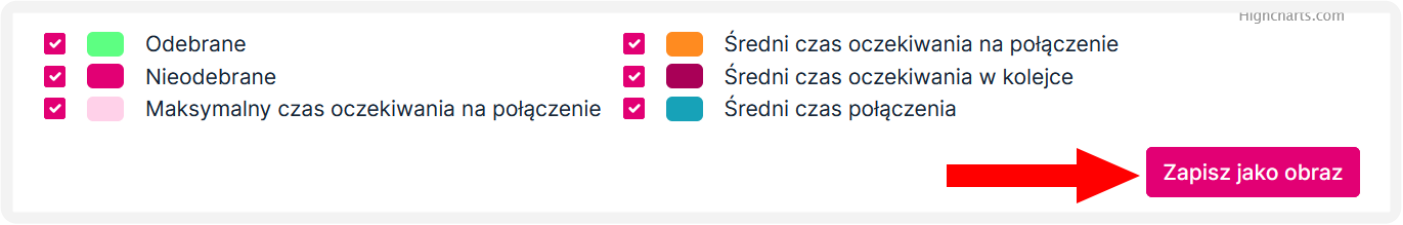
8. Pod wykresem można włączyć lub wyłączyć wyświetlanie poszczególnych statystyk.



Zapisanie wygenerowanych statystyk

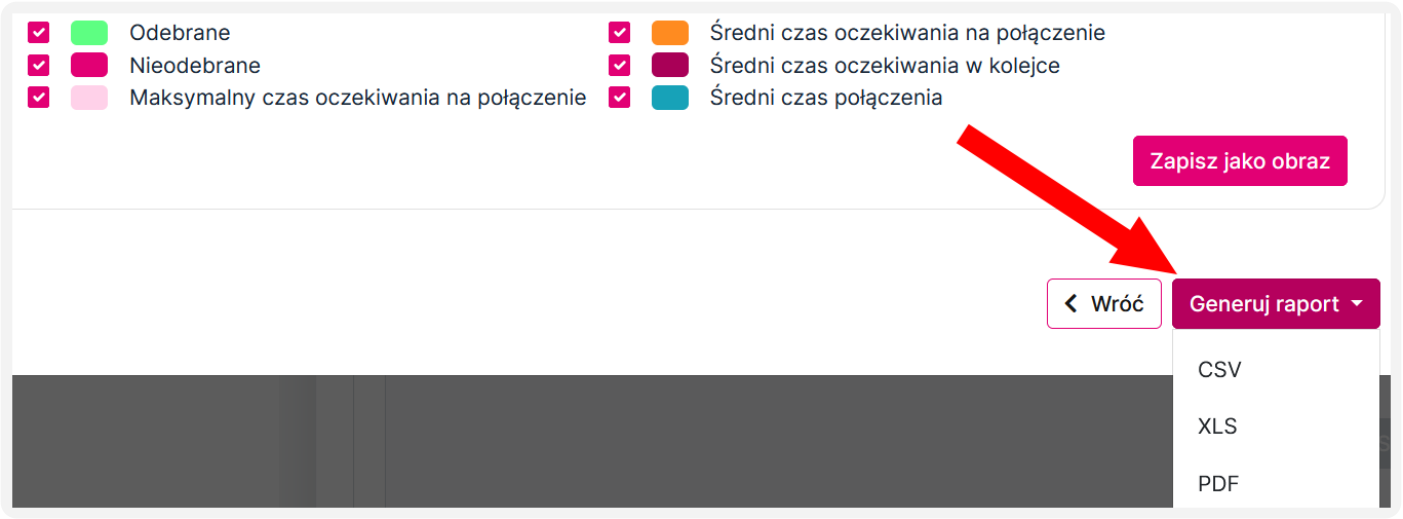
Zapisz jako obraz

Naciśnij **Zapisz jako obraz,** aby wygenerować wykres w formie pliku **JPG,** który zostanie pobrany automatycznie.



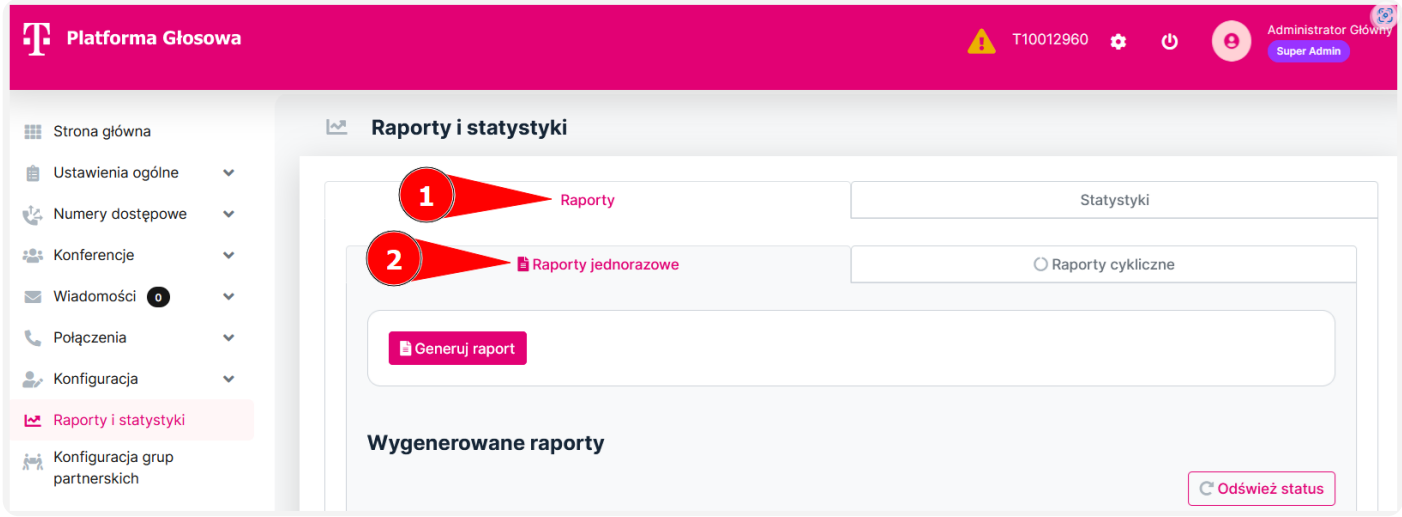
Zapisz jako raport

Wybierz **Generuj raport,** aby zlecić stworzenie raportu na podstawie wybranych danych. Po wybraniu formatu pliku: **CSV, XLS** lub **PDF,** tworzenie raportu rozpocznie się automatycznie. Zostanie on zapisany w zakładce **Raporty** > **Raporty jednorazowe,** co zostało opisane poniżej.

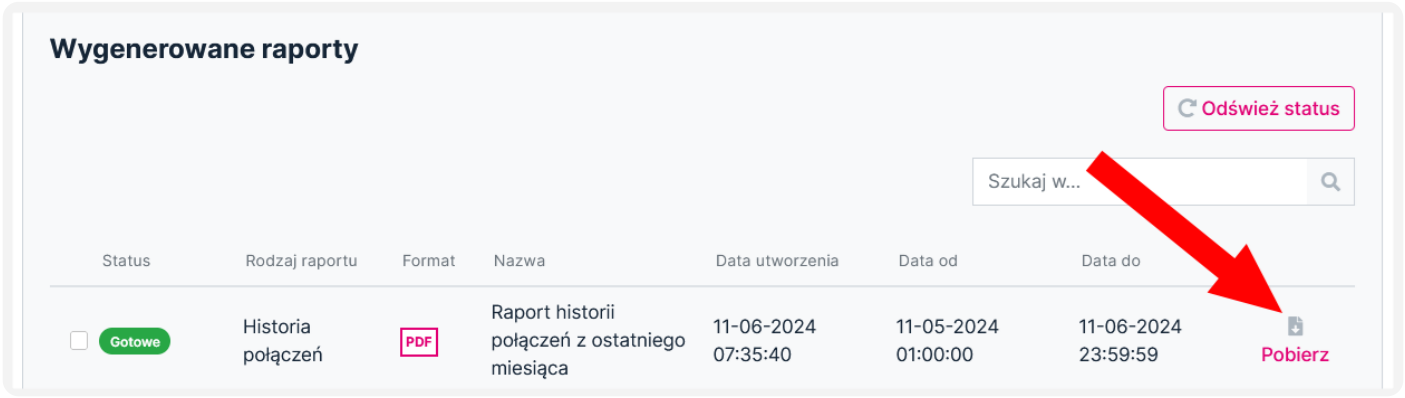


Aby pobrać raport:

1. Wybierz zakładkę **Raporty.**
2. Następnie **Raporty jednorazowe.**



3. Obok wybranego raportu naciśnij **Pobierz.**

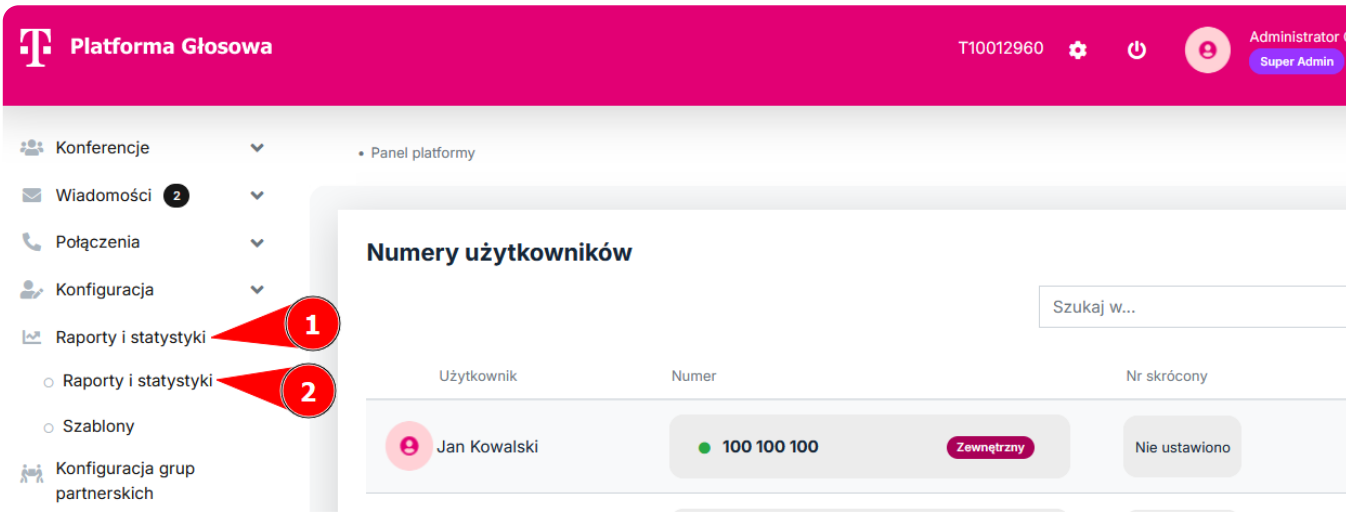


Stwórz/Użyj/Usuń szablon generowania Statystyk

Platforma Głosowa Grupa pozwala na zapisanie generowanych statystyk jako szablonu i jego późniejsze użycie.

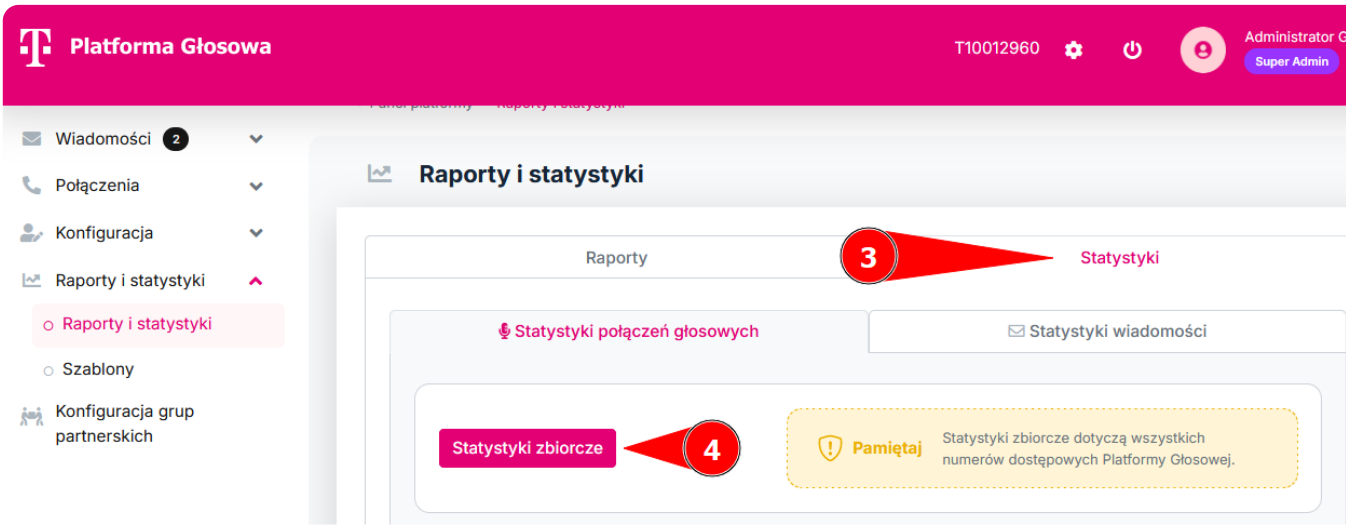
Stwórz szablon

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Raporty i statystyki**.
2. Następnie przejdź do zakładki **Raporty i statystyki**.

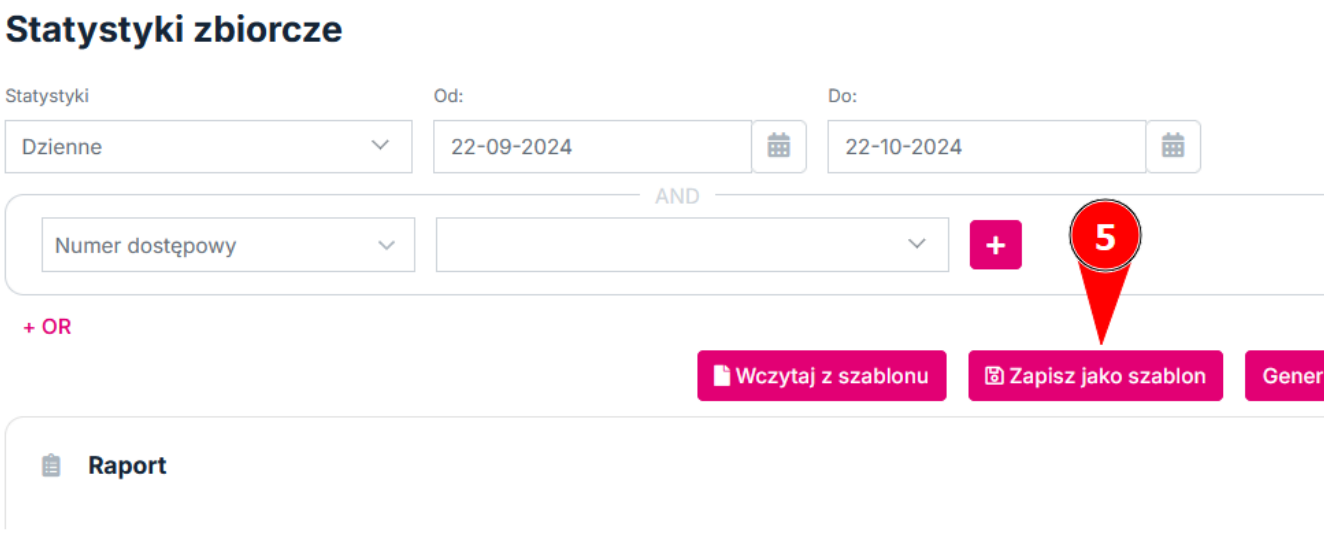


3. Wybierz zakładkę **Statystyki**.

4. Naciśnij **Statystyki zbiorcze**.

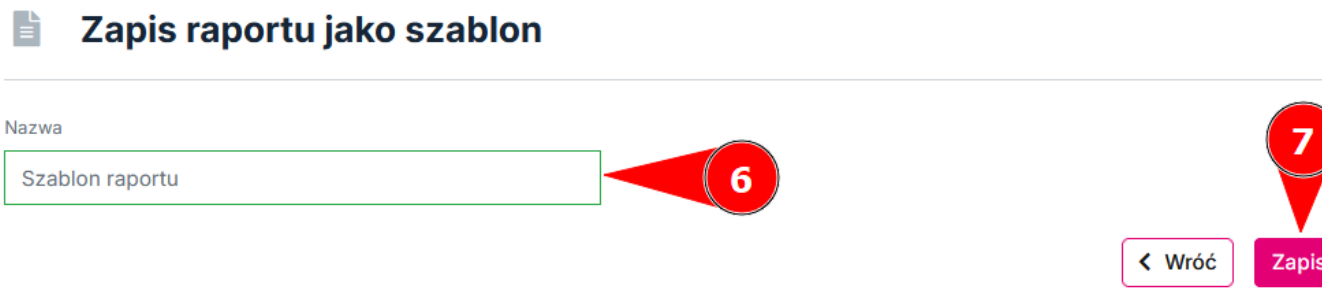


5. Uzupełnij dane do wygenerowania statystyk, następnie naciśnij **Zapisz jako szablon**.



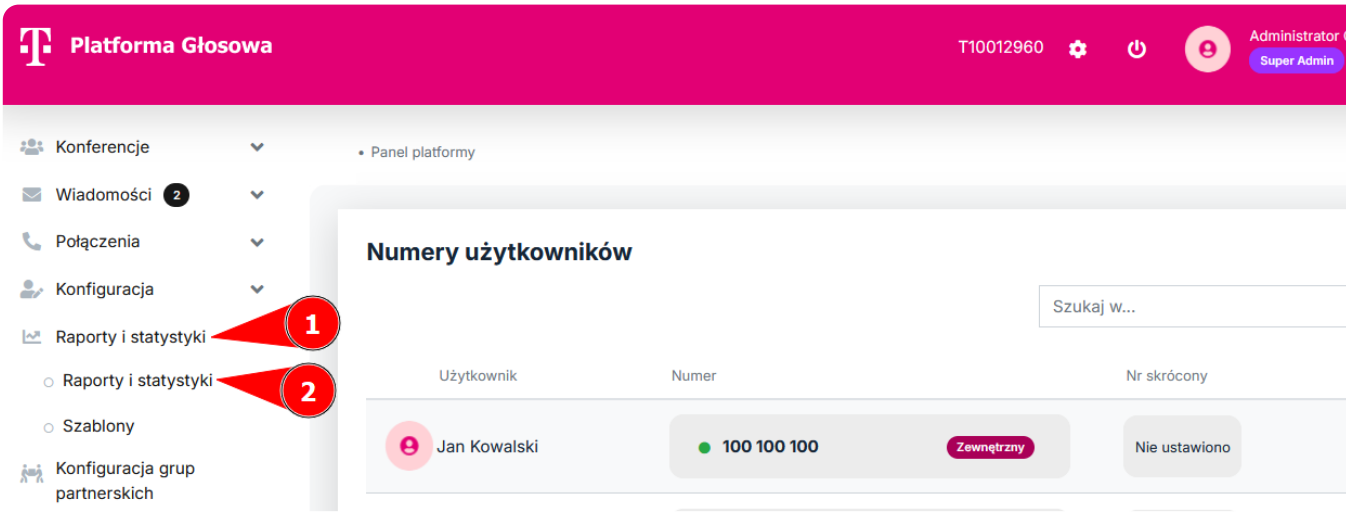
6. Wprowadź **Nazwę** szablonu.

7. **Zapisz** szablon.



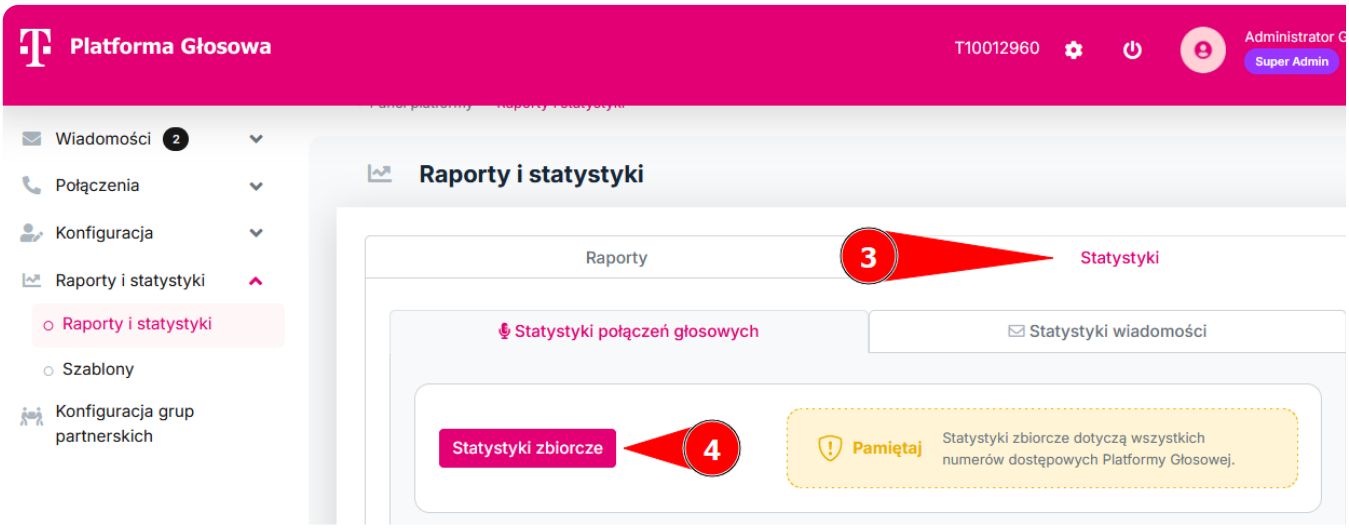
Użyj szablon

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Raporty i statystyki**.
2. Następnie przejdź do zakładki **Raporty i statystyki**.

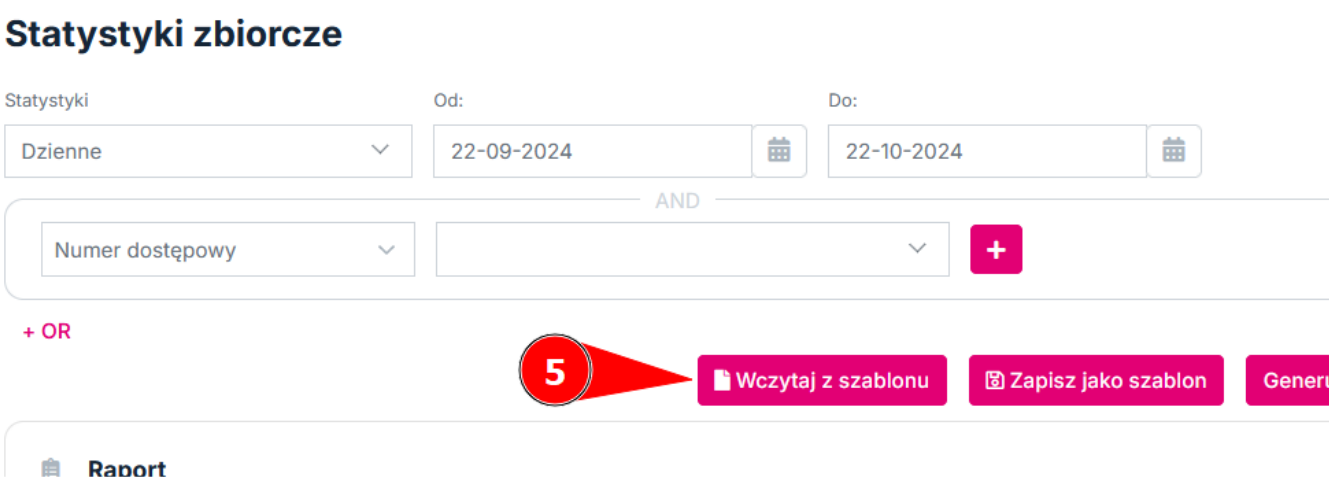


3. Wybierz zakładkę **Statystyki**.

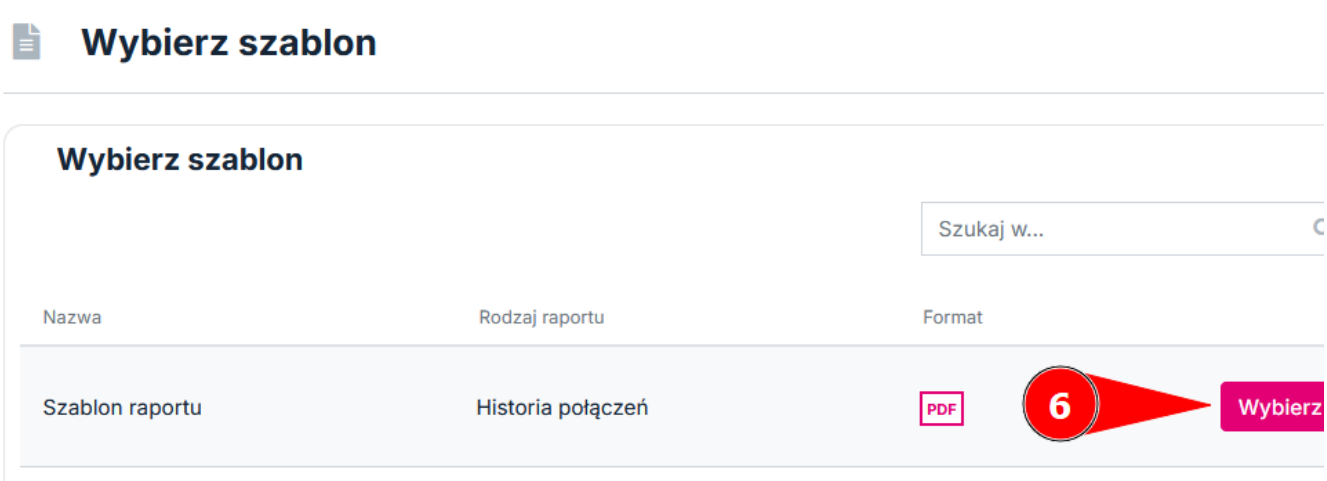
4. Naciśnij **Statystyki zbiorcze**.



5. Naciśnij **Wczytaj szablon**.



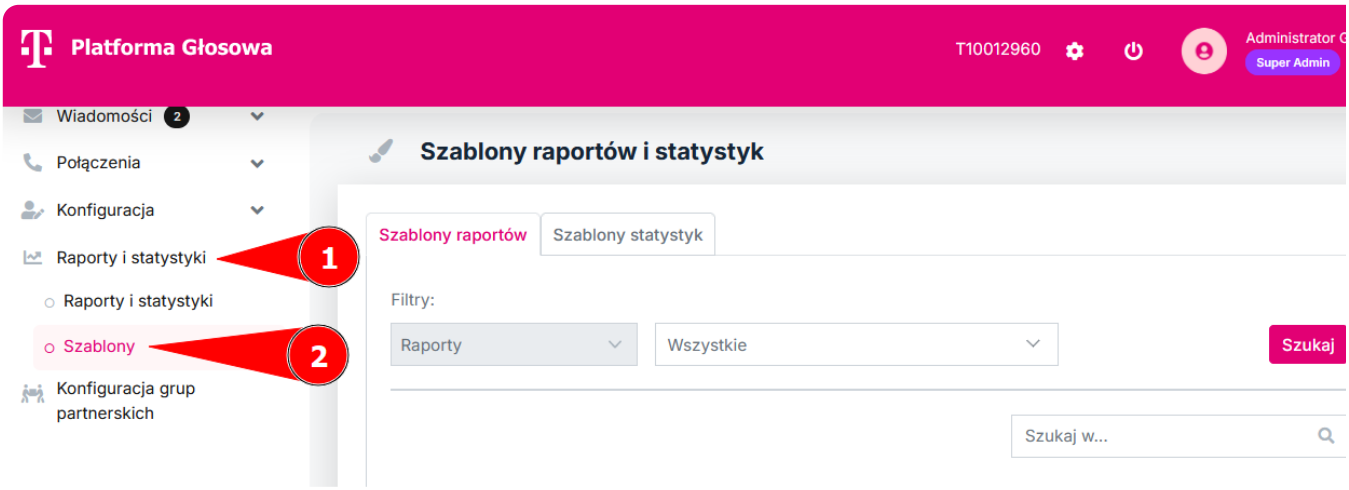
6. Naciśnij **Wybierz**, aby wczytaj dany szablon.



Dane z szablonu zostały wczytane, możesz je zmienić lub od razu wygenerować nowe statystyki.

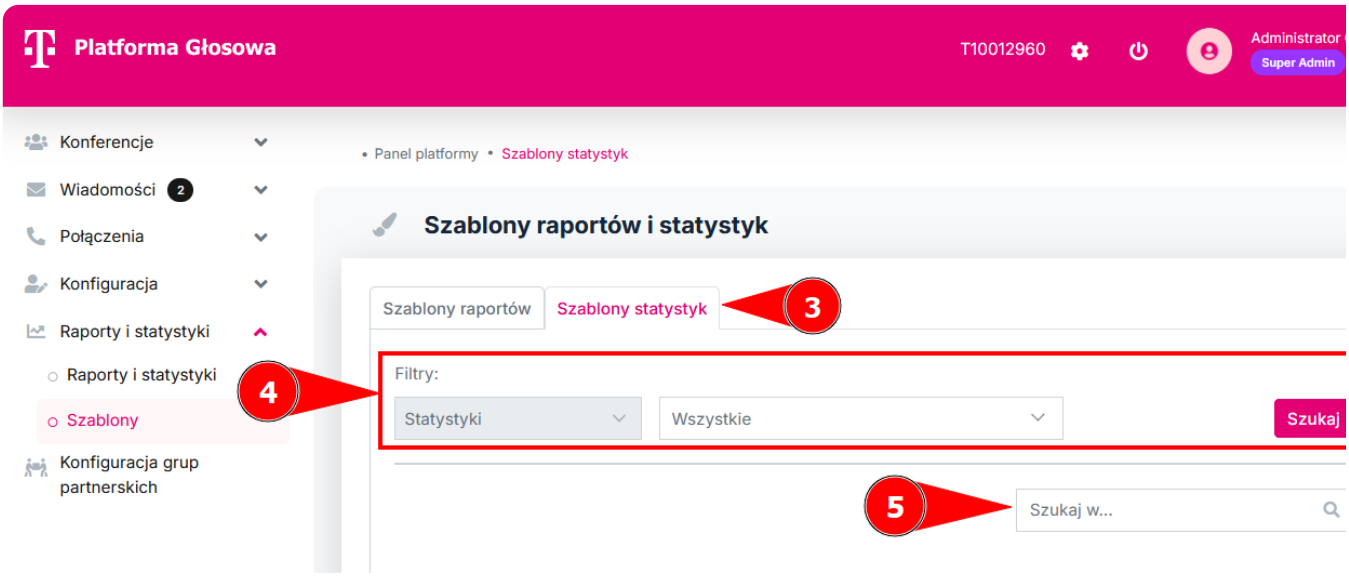
Usuń szablon

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Raporty i statystyki**.
2. Następnie **Szablony**.



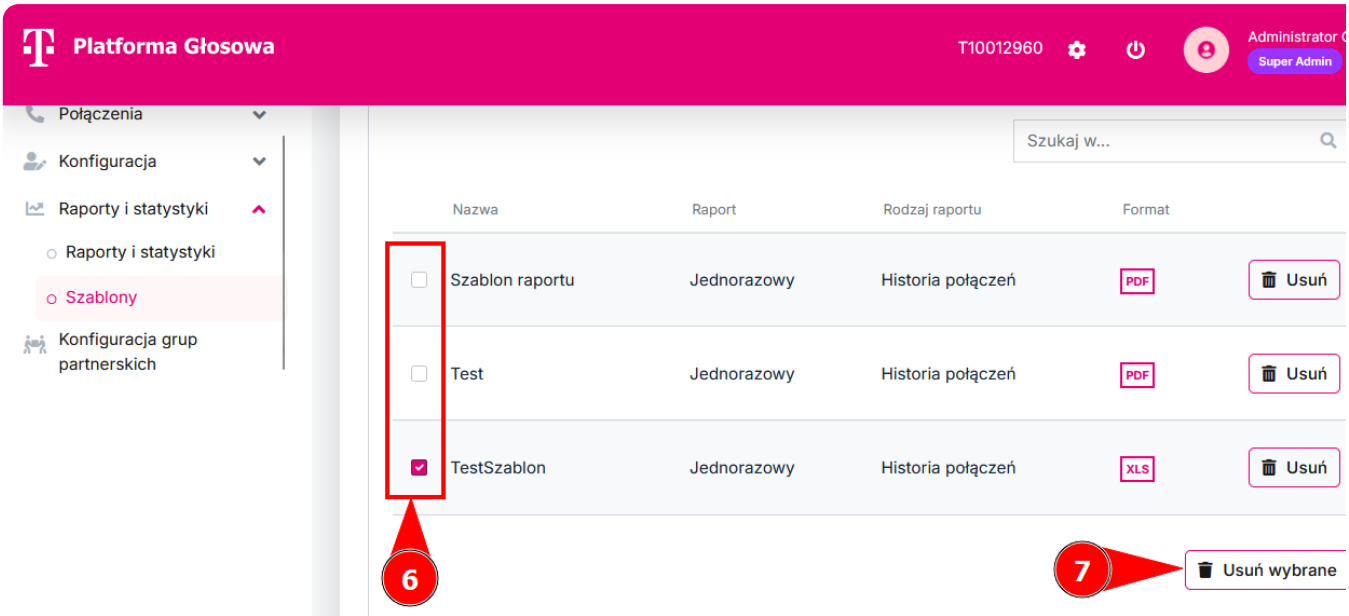
3. Przejdź do zakładki **Szablony statystyk**.
4. **(Opcjonalne)** Użyj filtrów.

5. **(Opcjonalne)** Wyszukaj szablon po jego nazwie.



6. Zaznacz wybrane szablony do usunięcia.

7. Naciśnij **Usuń wybrane**.



Konfiguracja, Szyfrowanie oraz Deszyfrowanie raportów

Wygenerowanie kluczy oraz konfiguracja szyfrowania raportów w Platformie Głosowej Grupa.

Warunki wstępne

Usługa **Szyfrowania raportów** jest dostępna w Platformie Głosowej Grupa po jej dodatkowym zakupieniu.

Jedną z możliwości konfiguracji i deszyfrowania raportów jest dostęp do konsoli/wiersza poleceń na systemie z zainstalowanym oprogramowaniem OpenSSL.

Jeżeli zalogowany **Administrator** nie widzi opcji konfiguracji klucza do szyfrowania raportów lub/oraz nie ma możliwości zaszyfrowania raportu, należy dodać do przypisanej mu **Roli** odpowiednie uprawnienia: Uprawnienia do szyfrowania raportów.

Wygenerowanie kluczy szyfrujących

Aby wygenerować klucz publiczny oraz prywatny do szyfrowania raportów, należy wykonać poniższą komendę w konsoli systemu Linux lub zainstalować OpenSSL na systemie Windows i wykonać ją w wierszu poleceń.

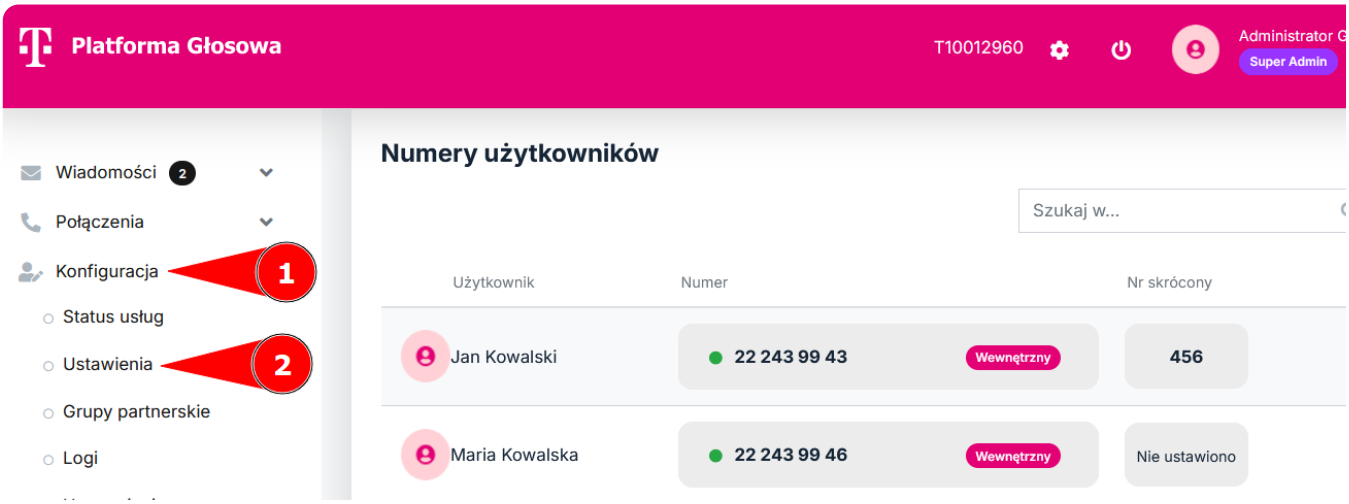
```
openssl req -x509 -nodes -newkey rsa:4096 -keyout private.pem -out public.pe
days 3650
```

Po wykonaniu tej komendy zostaną utworzone dwa pliki: **private.pem** zawierający klucz prywatny, służący do deszyfrowania plików. Oraz **public.pem** z kluczem publicznym, który należy wprowadzić w ustawieniach Platformy Głosowej Grupa, aby mogła ona szyfrować pliki.

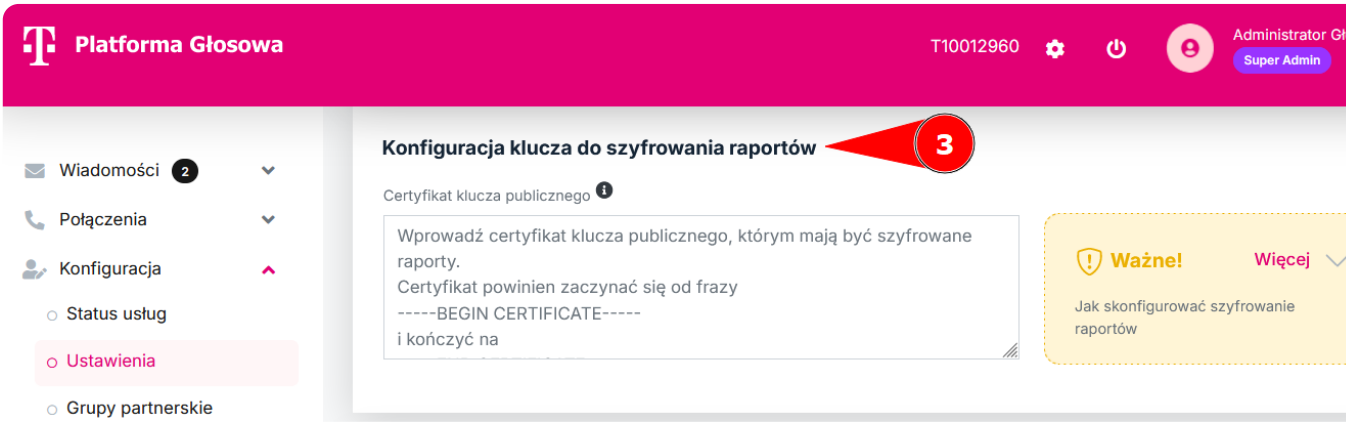
Wprowadzenie klucza publicznego do PGG

Jeżeli zalogowany **Administrator** nie widzi opcji konfiguracji klucza do szyfrowania raportów, należy dodać do przypisanej mu **Roli** odpowiednie uprawnienia: Uprawnienia do szyfrowania raportów.

1. Z menu po lewej stronie rozwiń sekcję **Konfiguracja**.
2. Następnie przejdź do zakładki **Ustawienia**.

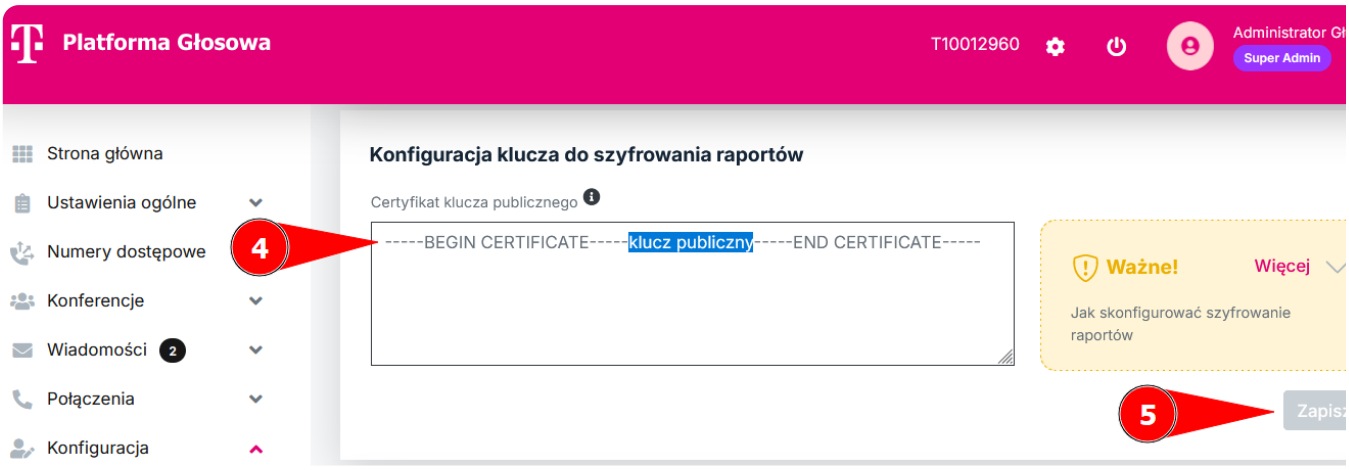


3. Przewiń stronę **Ustawień** do sekcji **Konfiguracja klucze do szyfrowania raportów**.



4. Skopiuj całą zawartość pliku **public.pem** w pole **Certyfikat klucza publicznego**. Wklejona zawartość powinna mieć format, tak jak na przykładzie poniżej.

5. **Zapisz** zmiany.

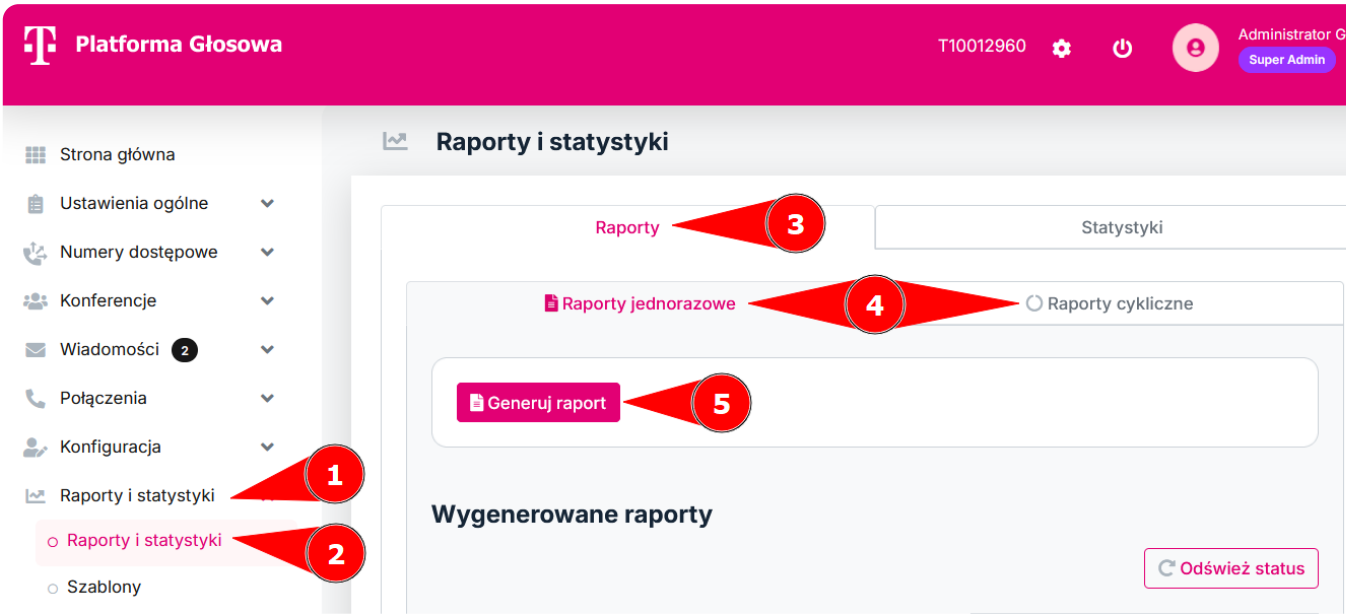


Szyfrowanie raportu

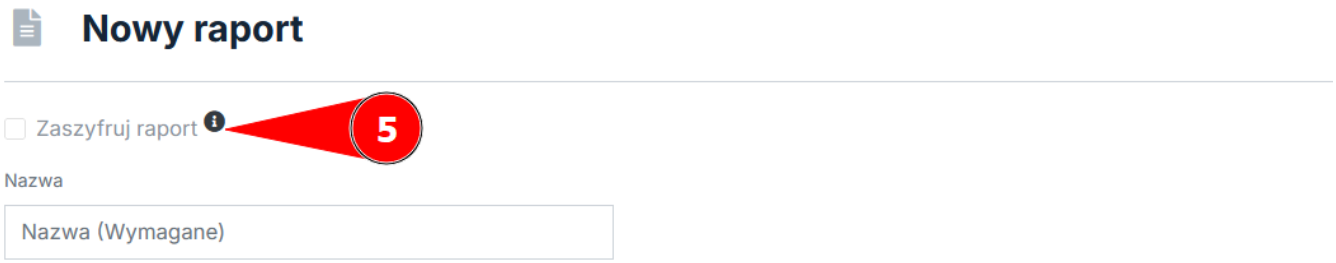
Jeżeli zalogowany **Administrator** nie widzi opcji zaszyfrowania raportu, należy dodać do przypisanej mu **Roli** odpowiednie uprawnienia: Uprawnienia do szyfrowania raportów.

1. Z menu po lewej stronie rozwiń sekcję **Raporty i statystyki**.

2. Następnie przejdź do zakładki **Raporty i statystyki**.
3. Wybierz zakładkę **Raporty**.
4. Wybierz **Raport jednorazowy** lub **Raport cykliczny**.
5. Naciśnij **Generuj raport**.



6. W oknie **Nowy raport** zaznacz opcję **Zaszyfruj raport**.



Dokończ generowanie raportu.

Deszyfrowanie raportu

Zaszyfrowany raport należy pobrać lub zapisać na swoim komputerze. Do deszyfrowania pliku z raportem, możesz użyć poniższej komendy. Pamiętaj, aby wybrać w konsoli/wierszu

poleceń folder, w którym znajduje się zaszyfrowany plik.

```
openssl cms -decrypt -in encrypted_input_file -inform DER -out output_file -ink
private_key_file
```

Zaznaczone kolorami fragmenty, zastąp:

- **encrypted_input_file** - nazwą deszyfrowanego pliku.
- **output_file** - nazwą, pod którą ma zostać zapisany deszyfrowany raport.
- **private_key_file** - kluczem prywatnym, który znajduje się w pliku **private.pem**.

Następne kroki

Wygeneruj raporty jednorazowe: Raporty jednorazowe lub cykliczne: Raporty cykliczne.

Uprawnienia do szyfrowania raportów

Jeżeli szyfrowanie raportów lub konfiguracja klucza do ich szyfrowania jest niedostępna dla administratora Platformy Głosowej Grupa, należy dodać do przypisanej mu **Roli** wybrane uprawnienia:

- **Konfiguracja klucza do szyfrowania raportów** - pozwala na zmianę klucza publicznego służącego do szyfrowania raportów.
- **Szyfrowanie raportów** - pozwala szyfrować tworzone raporty.

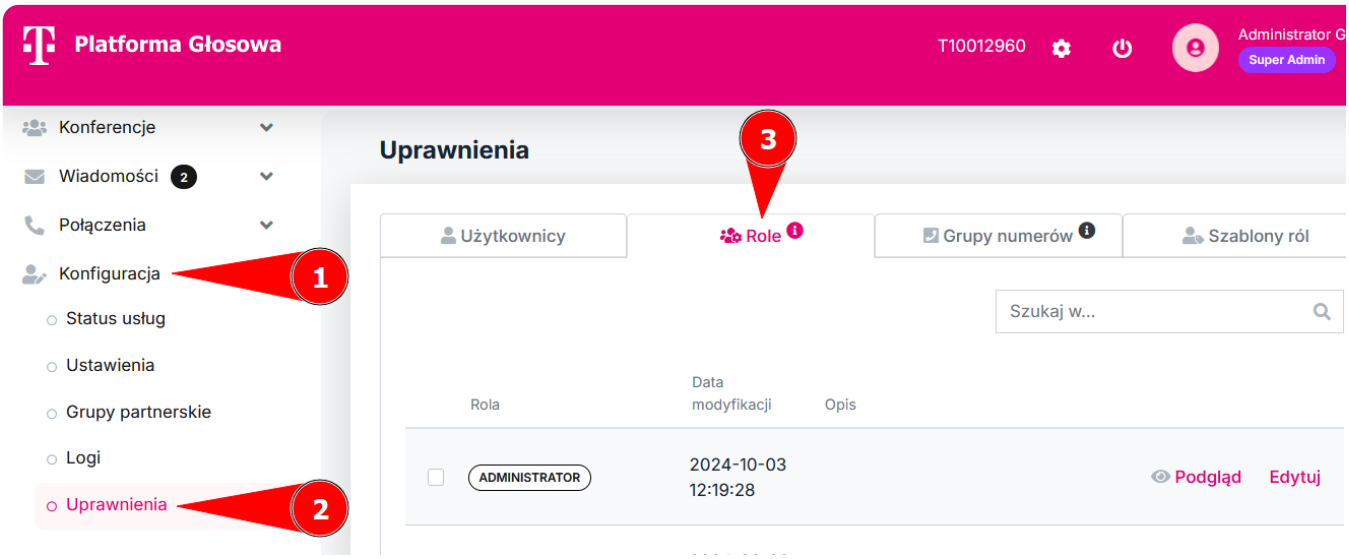
Warunki wstępne

Usługa **Szyfrowania raportów** jest dostępna w Platformie Głosowej Grupa po jej dodatkowym zakupieniu.

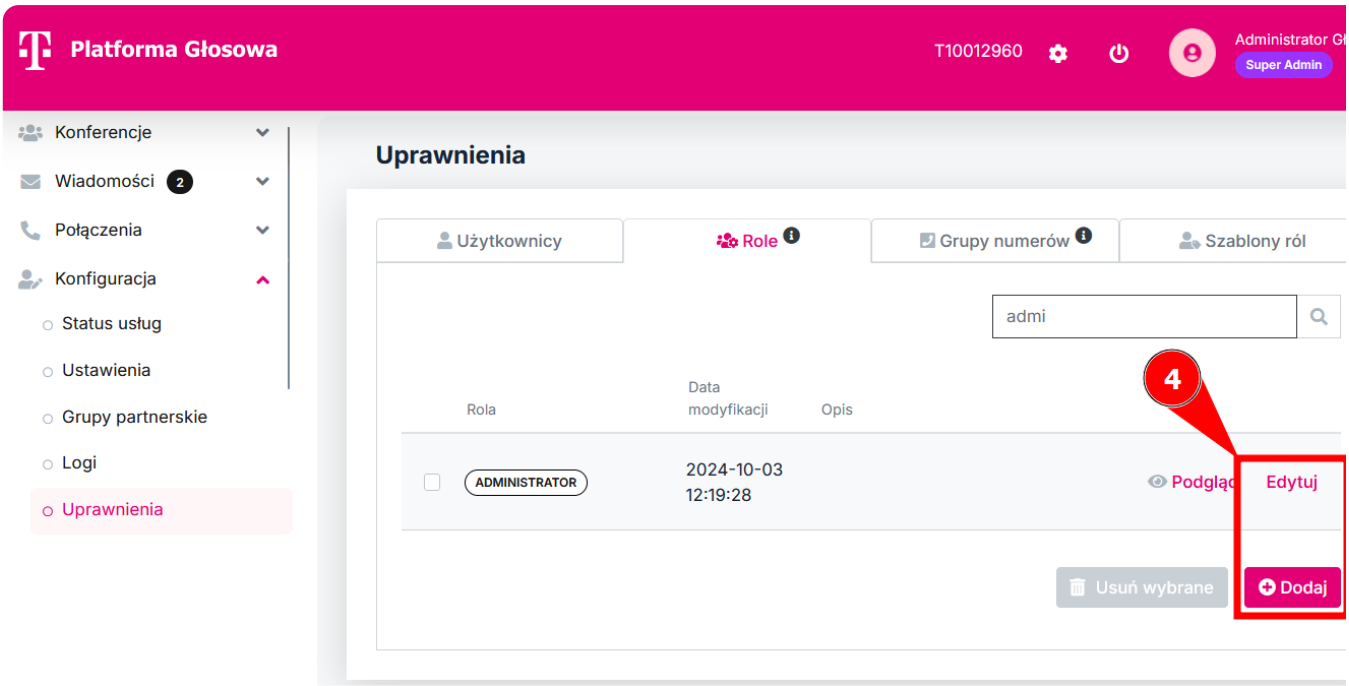
Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie rozwiń sekcję **Konfiguracja**.
2. Następnie przejdź do zakładki **Uprawnienia**.

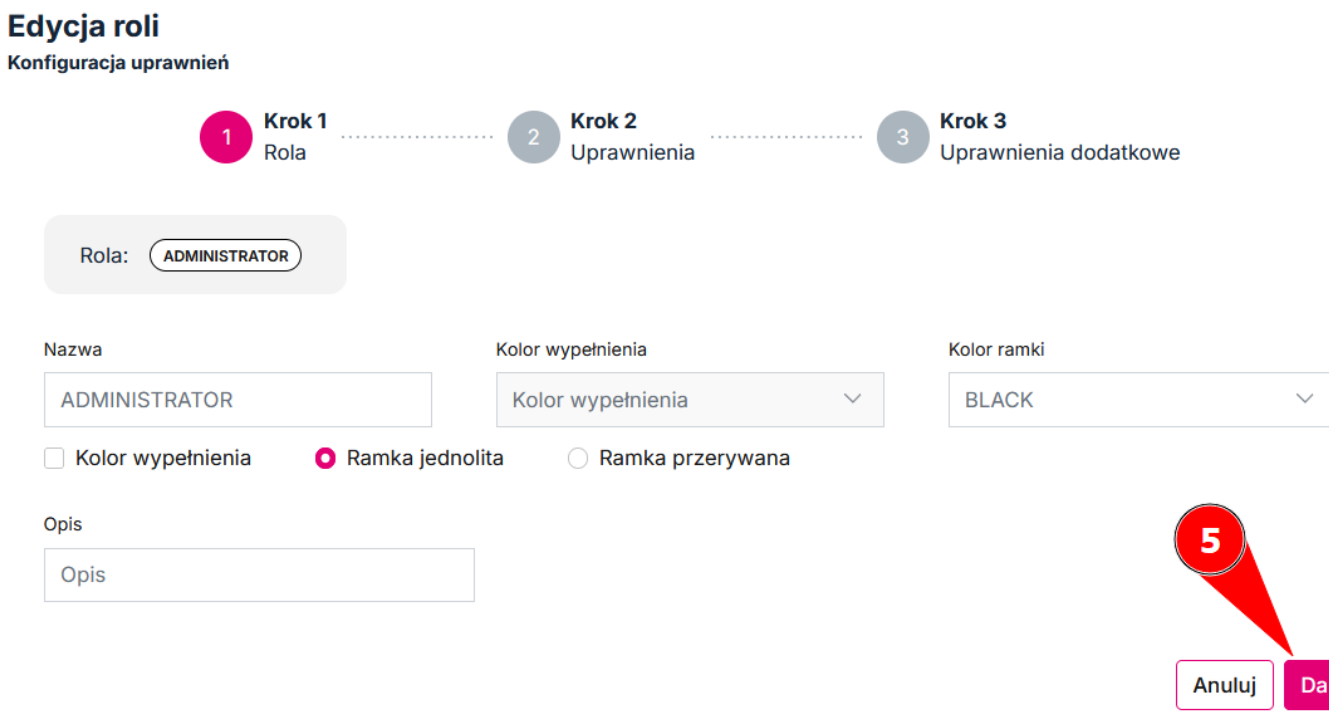
3. Przejdź do zakładki **Role**.



4. Przejdź do **Edycji** istniejącej roli lub **Dodaj** nową.



5. Przejdź do **Kroku 2** edycji/dodawania **Roli.**



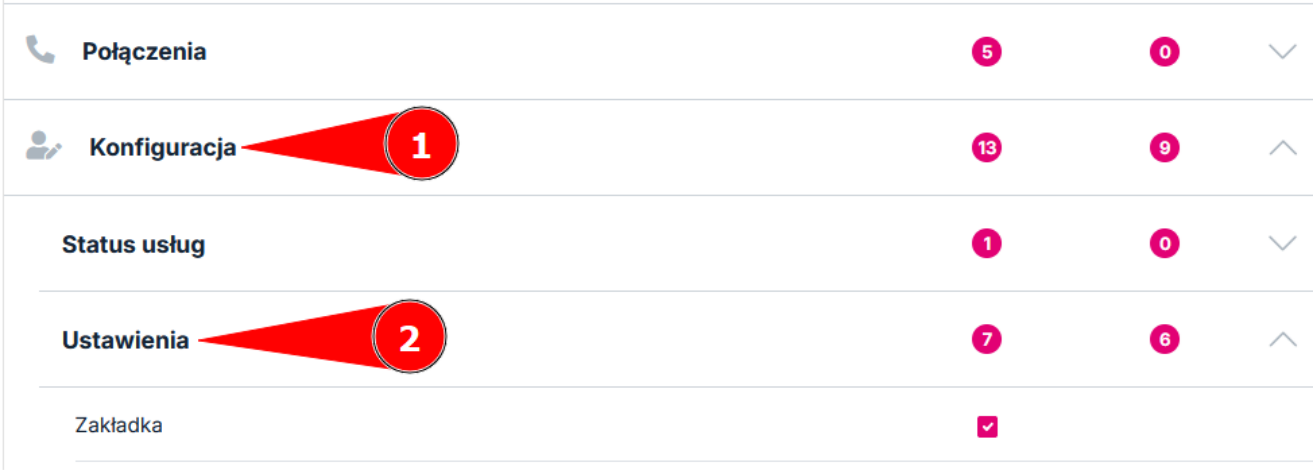
Zmiana uprawnień

Po zmianie wybranych uprawnień pamiętaj o **Zapisaniu zmian**.

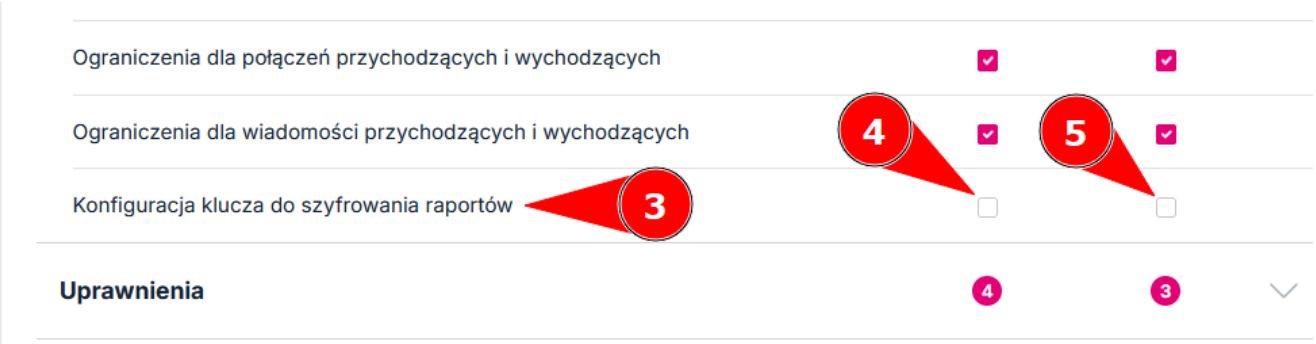
Konfiguracji klucza do szyfrowania raportów

1. Rozwiń sekcję **Konfiguracja**.

2. Następnie **Uprawnienia**.



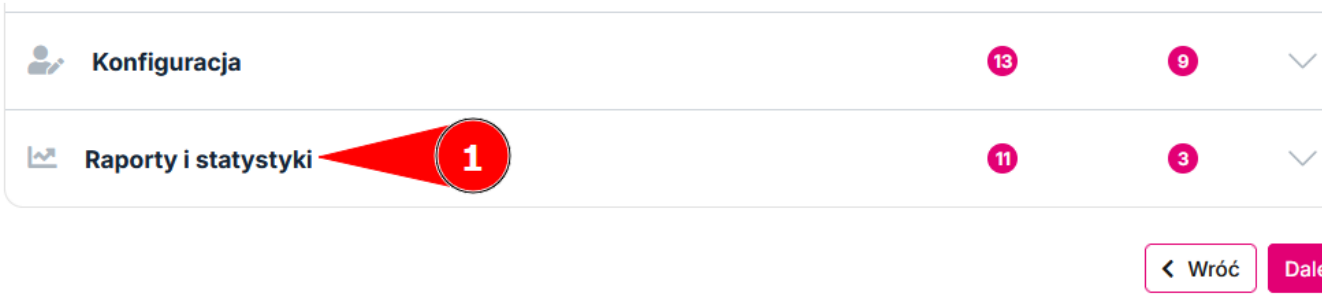
3. Przejdź do wiersza **Konfiguracja klucza do szyfrowania raportów**.
4. Zaznacz checkbox w lewej kolumnie, aby ustawienie było widoczne/niewidoczne (widocznie ustawienie nie oznacza, że administrator może je zmieniać) dla **Administratorów** z przypisaną daną **Rolą**.
5. Zaznacz checkbox w prawej kolumnie, aby **Administratorzy** mogli edytować konfigurację klucza do szyfrowania raportów.



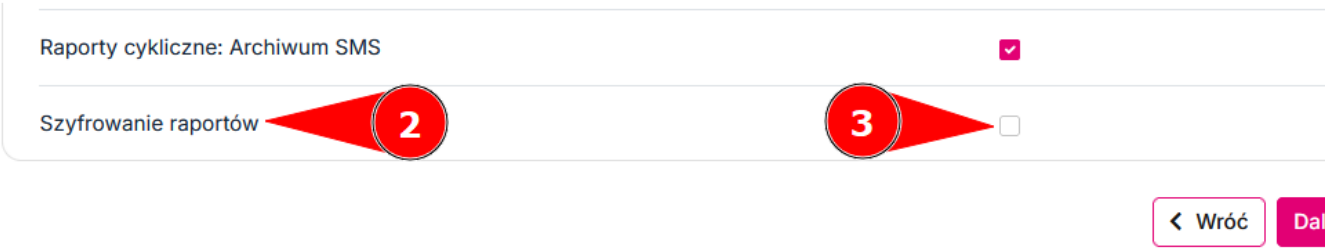
Pamiętaj o **Zapisaniu zmian** lub kontynuuj edycję innych uprawnień.

Szyfrowania raportów

1. Rozwiń sekcję **Raporty i statystyki**.



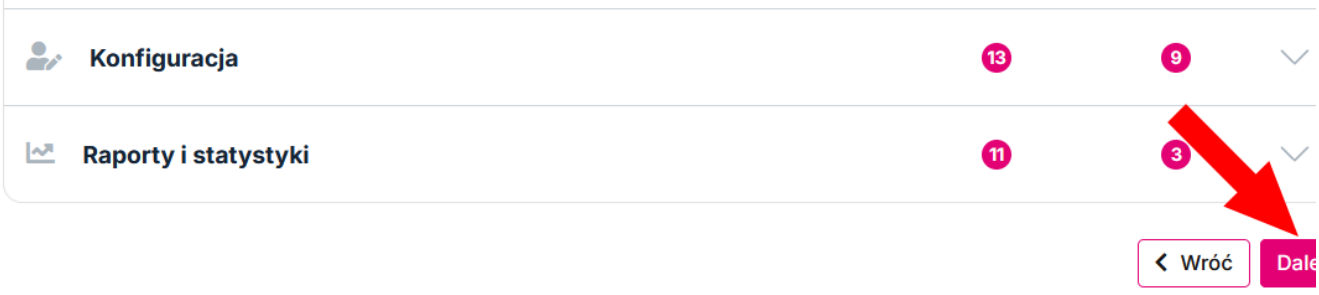
2. Przejdź do wiersza **Szyfrowanie raportów**.
3. Zaznacz checkbox w lewej kolumnie, aby **Administrator** z przypisaną daną **Rolą**, mógł szyfrować raporty.



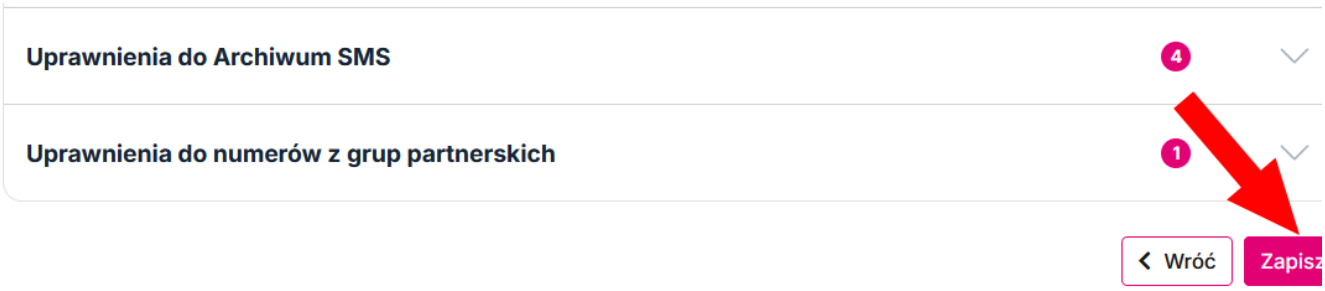
Pamiętaj o **Zapisaniu zmian** lub kontynuuj edycję innych uprawnień.

Zapisanie zmian

1. Przewiń okno edycji uprawnień **Roli** na dół i naciśnij **Dalej**.



2. W następnym kroku naciśnij **Zapisz**.



Wysyłka raportów na serwer SFTP

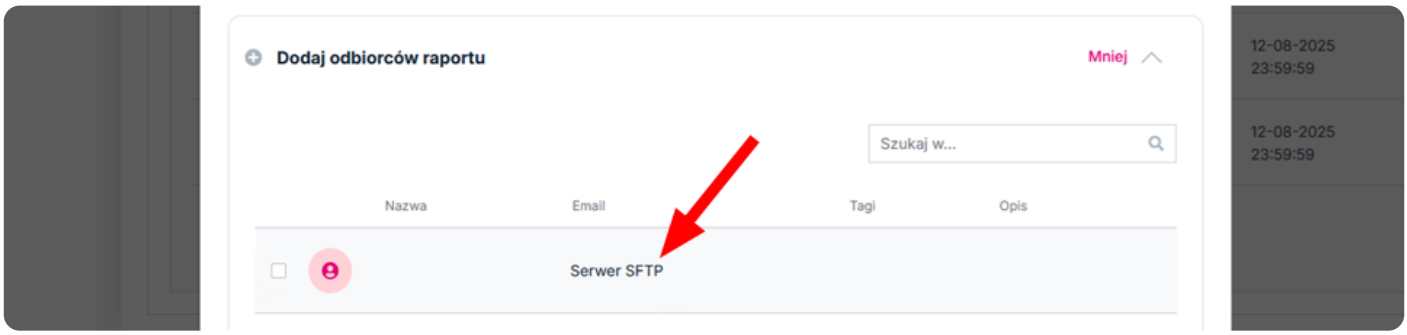
Wysyłka raportów na serwer SFTP zapewnia szyfrowanie danych, bezpieczeństwo transmisji, niezawodność oraz możliwość automatyzacji procesu.

Usługa może zostać włączona wyłącznie na Platformie Głosowej Grupa, która ma już aktywną jedną z poniższych usług w wersji SFTP:

- Nagrywanie Pro,
- Archiwum SMS,
- Archiwum MMS.

Jeżeli posiadasz jedną z powyższych usług w wersji SFTP, skontaktuj się ze swoim opiekunem po stronie T-Mobile i zgłoś chęć wysyłki raportów na serwer. Dzięki temu zostanie aktywowana możliwość wyboru serwera jako odbiorcy konfigurowanego raportu.

Po aktywowaniu tej funkcji na Twojej Platformie Głosowej Grupa, podczas generowania raportu w polu **Dodaj odbiorców raportu** pojawi się opcja wyboru **Serwera SFTP** jako odbiorcy.



Raporty są wysyłane na ten sam serwer, na który są wysyłane nagrania lub wiadomości w ramach usług (Nagrywanie Pro, Archiwum SMS, Archiwum MMS).

Oprócz serwera SFTP jako odbiorców można również dodawać użytkowników oraz adresy e-mail.