# Kody

Wykonywanie niektórych czynności za pomocą kodów skróconych, które wprowadza się za pomocą klawiatury telefonu.

- Kody dostępne na Platformie Głosowej Grupa
- Transfer połączenia

# Kody dostępne na Platformie Głosowej Grupa

Użytkownicy numerów w usłudze Platforma Głosowa Grupa mogą korzystać z wybranych funkcji za pomocą kodów skróconych. Kod należy wprowadzić w oknie wybierania numeru, a następnie zatwierdzić przyciskiem rozpoczęcia połączenia.

## Logowanie i wylogowanie z Platformy Głosowej Grupa

Funkcja pozwala określić, czy połączenia kierowane na numery dostępowe mają być przekazywane do danego użytkownika. Wylogowanie z Platformy Głosowej Grupa nie blokuje możliwości wykonywania ani odbierania połączeń bezpośrednich.

- ***55*0001** - logowanie numeru do VPABX. Od tego momentu połączenia kierowane przez numery dostępowe będą mogły trafiać na ten numer.
- ***55*0002** - wylogowanie numeru z VPABX. Połączenia kierowane przez numery dostępowe nie będą przekazywane na ten numer.

## Prezentacja numerem dostępowym

Funkcja umożliwia prezentowanie kolejnego połączenia wychodzącego numerem dostępowym zamiast numeru użytkownika.

- ***54*<numer dostępowy>** - np. ***54*100100100**. Następne połączenie wychodzące będzie prezentowane numerem **100 100 100**.

## Przejmowanie połączeń w grupie osobistej

Funkcja umożliwia przejęcie aktywnego połączenia na inne urządzenie lub numer telefoniczny przypisany do tego samego użytkownika. Dzięki temu rozmowę rozpoczętą na jednym urządzeniu można kontynuować na innym.

- ***55001** - przejęcie aktywnego połączenia.

## Kody transferu połączeń

Funkcja umożliwia przekazanie aktywnego połączenia na inny numer telefonu.

- ***55**<numer skrócony lub numer długi> - transfer połączenia bez konsultacji z odbiorcą.
- ***55***<numer skrócony lub numer długi> - transfer połączenia z konsultacją, poprzedzony rozmową pomiędzy osobą przekazującą połączenie a osobą, do której połączenie ma zostać przekazane.

Szczegółowy opis działania transferów znajduje się w artykule: Transfer połączeń .

# Transfer połączenia

Przekierowanie aktywnego połączenia na inny numer telefonu. Aby wykonać transfer, podczas trwającej rozmowy należy wprowadzić odpowiedni kod transferu oraz numer telefonu (pełny lub skrócony), na który ma zostać przekazane połączenie. Dostępne są dwa rodzaje transferu:

- **Bez konsultacji** - połączenie jest natychmiast przekazywane na wskazany numer. Kod transferu: ***55**.
- **Z konsultacją** - przed przekazaniem połączenia osoba wykonująca transfer kontaktuje się z odbiorcą, aby potwierdzić możliwość przejęcia rozmowy. Kod transferu: ***55***.

## Pamiętaj

Aby przyspieszyć proces transferu połączeń, można przypisać kontaktom numery skrócone: Numer skrócony .

## Transfer

- **Klient** - osoba inicjująca połączenie.
- **Sekretarka** - osoba obsługująca połączenie i wykonująca transfer.
- **Prezes** - osoba, do której ma zostać przekazane połączenie.

## Bez konsultacji

1. **Sekretarka** odbiera połączenie od **Klienta**, który chce rozmawiać z **Prezesem**.

2. **Sekretarka** wstrzymuje rozmowę, używając przycisku **Wstrzymaj** lub **Hold**. W przypadku telefonu komórkowego należy wybrać opcję **„Dodaj połączenie”**.
3. **Sekretarka** wprowadza kod transferu ***55** oraz numer **Prezesa**, np. **100 100 100**. Wprowadzony ciąg powinien wyglądać następująco: ***55100100100**. Zamiast pełnego numeru można również użyć numeru skróconego.
4. **Sekretarka** zatwierdza transfer przyciskiem rozpoczęcia połączenia (**zielona słuchawka**).
5. Po zatwierdzeniu transferu **Sekretarka** zostaje rozłączona, a połączenie zostaje zestawione pomiędzy **Klientem** i **Prezesem**. Jeżeli **Prezes** nie odbierze połączenia, rozmowa zostanie zakończona.

## Z konsultacją

1. **Sekretarka** odbiera połączenie od **Klienta**, który chce rozmawiać z **Prezesem**.
2. **Sekretarka** wstrzymuje rozmowę, używając przycisku **Wstrzymaj** lub **Hold**.
3. W przypadku telefonu komórkowego należy wybrać opcję **„Dodaj połączenie”**.
4. **Sekretarka** wprowadza kod transferu ***55*** oraz numer **Prezesa**, np. **100 100 100** . Wprowadzony ciąg powinien wyglądać następująco: ***55*100100100**. Zamiast pełnego numeru można również użyć numeru skróconego.
5. **Sekretarka** zatwierdza transfer przyciskiem rozpoczęcia połączenia (**zielona słuchawka**).
6. **Sekretarka** zostaje połączona z **Prezesem** i może potwierdzić możliwość przejęcia rozmowy.
7. Po konsultacji na linii pozostaje osoba, która ma kontynuować rozmowę z **Klientem**, natomiast druga osoba rozłącza się. W przedstawionym przykładzie rozmowę

przejmuje **Prezes**, a **Sekretarka** kończy połączenie.

8. Połączenie pomiędzy **Klientem** i **Prezesem** zostaje zestawione. Jeżeli **Prezes** nie odbierze połączenia, rozmowa zostanie zakończona.