Przypisanie numerów telefonicznych do kont użytkowników Microsoft Teams

Instrukcja przypisania **Numerów telefonicznych** do użytkowników **Microsoft Teams** w usłudze **Microsoft Teams Operator Connect**. Cały proces odbywa się z poziomu **Centrum administracyjnym aplikacji Microsoft Teams** (Teams Admin Center).

Przypisanie numerów do kont użytkowników

1. Otwórz **Centrum administracyjne aplikacji Microsoft Teams** (Teams Admin Center): https://admin.teams.microsoft.com i zaloguj się przy użyciu użytkownika, który jest administratorem globalnym. Zazwyczaj jest to konto użyte do utworzenia konta w usłudze Microsoft 365.

2. Na pasku nawigacyjnym po lewej stronie kliknij **Rozmowy głosowe** (Voice).

3. Następnie **Numery telefonów** (Phone numbers).

4. Wybierz numer z listy, a następnie kliknij **przycisk Edytuj**.

5. W obszarze **Przypisano do** wyszukaj użytkownika według nazwy wyświetlanej lub nazwy użytkownika, a następnie kliknij **przycisk Przypisz**.

6. W zależności od tego, czy chcesz wysłać wiadomość e-mail do użytkownika z informacjami o numerze telefonu, wyłącz lub włącz **opcję Wyślij wiadomość e-mail do użytkownika z informacjami o numerze telefonu**. Domyślnie ta opcja jest włączona.

7. Kliknij **Zapisz**.

Revision #4

Created 6 June 2024 10:28:32 by Sara Roszak

Updated 19 July 2024 11:24:54 by Damian Szymanski