Uruchomienie usługi Teams Operator Connect

- Proces zakupu
- Znalezienie Tenant ID swojej organizacji w usłudze Microsoft
- Przypisanie numerów telefonicznych do kont użytkowników Microsoft Teams

Proces zakupu

Poniżej został opisany proces zamówienia usługi **Microsoft Teams Operator Connect**. Dowiesz się gdzie i jak wysłać formularz, w którym wyrazisz chęć zakupienia usługi i prześlesz nam wymagane informacje, kiedy skontaktuje się z tobą nasz sprzedawca oraz jak będzie wyglądało uruchomienie usługi po sfinalizowanym zamówieniu.

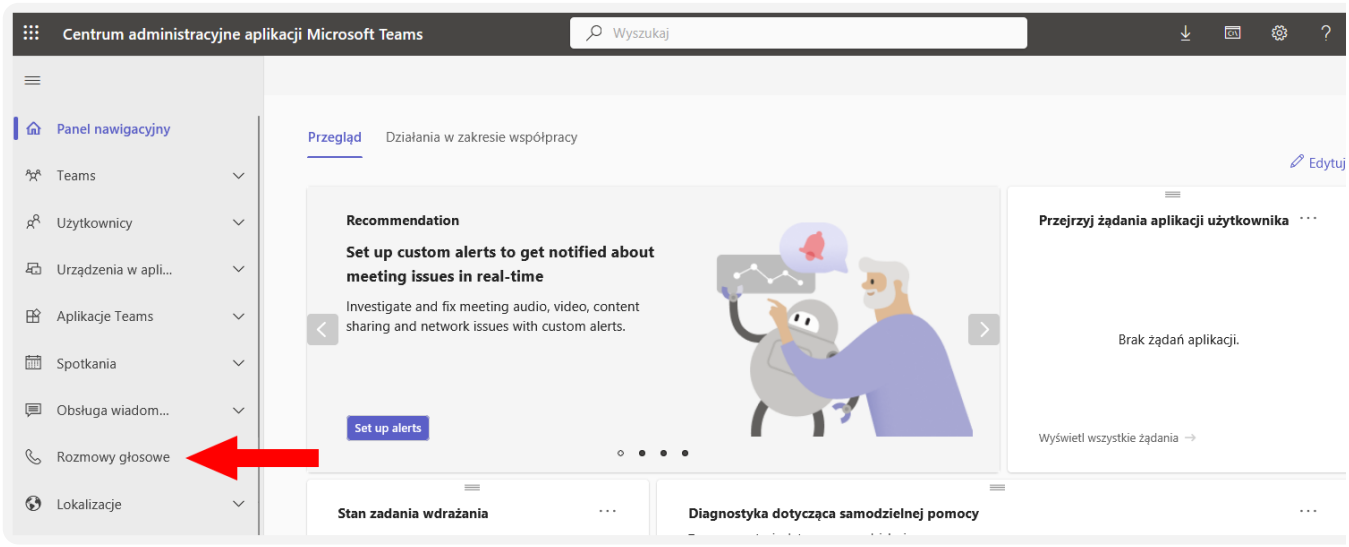
Jeżeli nie posiadasz usługi **Microsoft Teams** i **Microsoft Teams Phone Standard**, skorzystaj z naszej strony Microsoft 365 dla firm - T-Mobile Biznes Polska lub skontaktuj się ze swoim opiekunem handlowym.

Aby rozpocząć proces, należy wysłać formularz poprzez **Centrum administracyjnym aplikacji Microsoft Teams.**

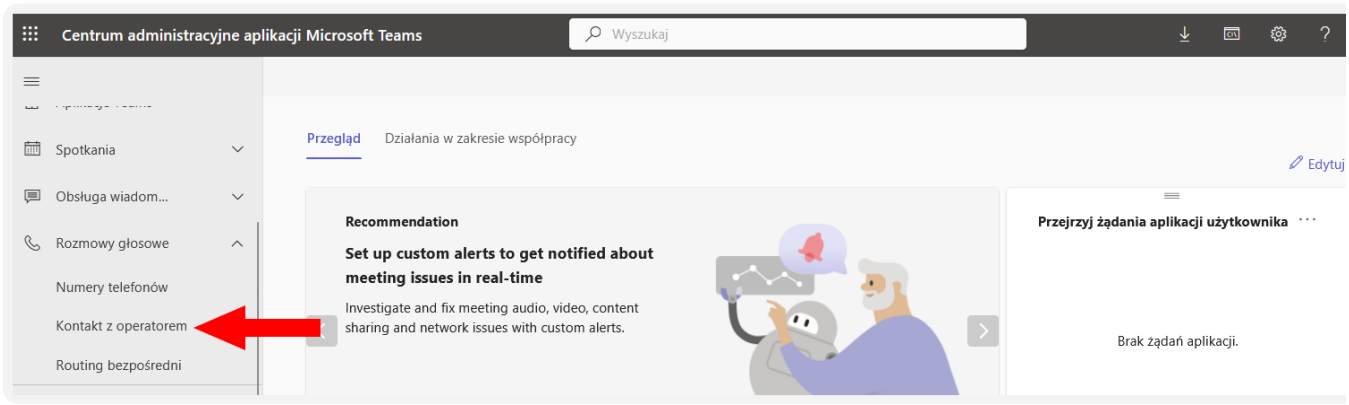
Teams Admin Center

1. Zaloguj się kontem z prawami administratora w **Centrum administracyjnym aplikacji Microsoft Teams** (Teams Admin Center): https://admin.teams.microsoft.com.

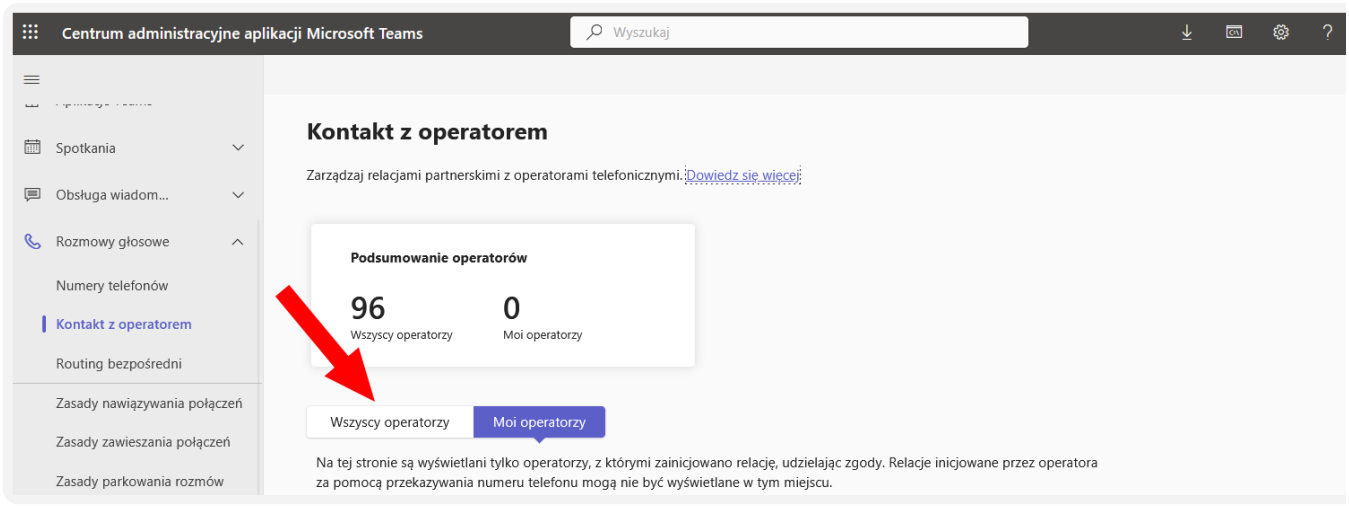
2. W menu po lewej stronie przejdź do zakładki **Rozmowy Głosowe** (Voice).



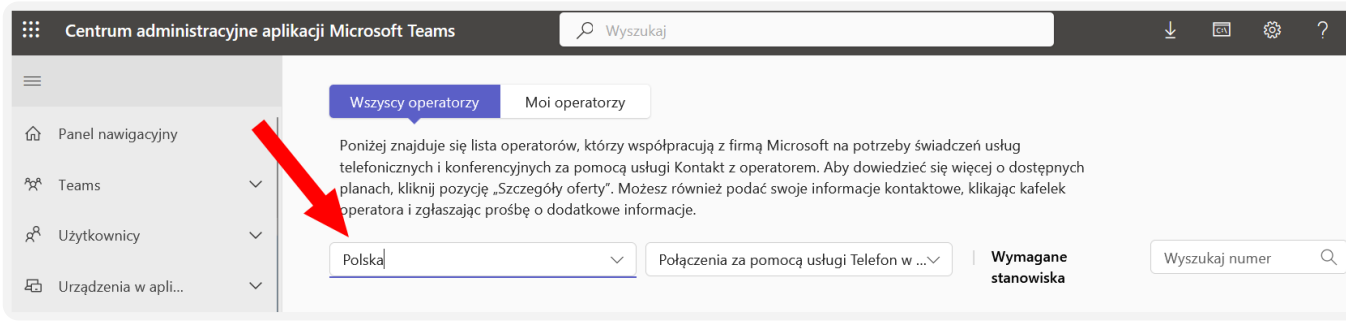
3. Następnie wybierz **Kontakt z operatorem** (Operator Connect).



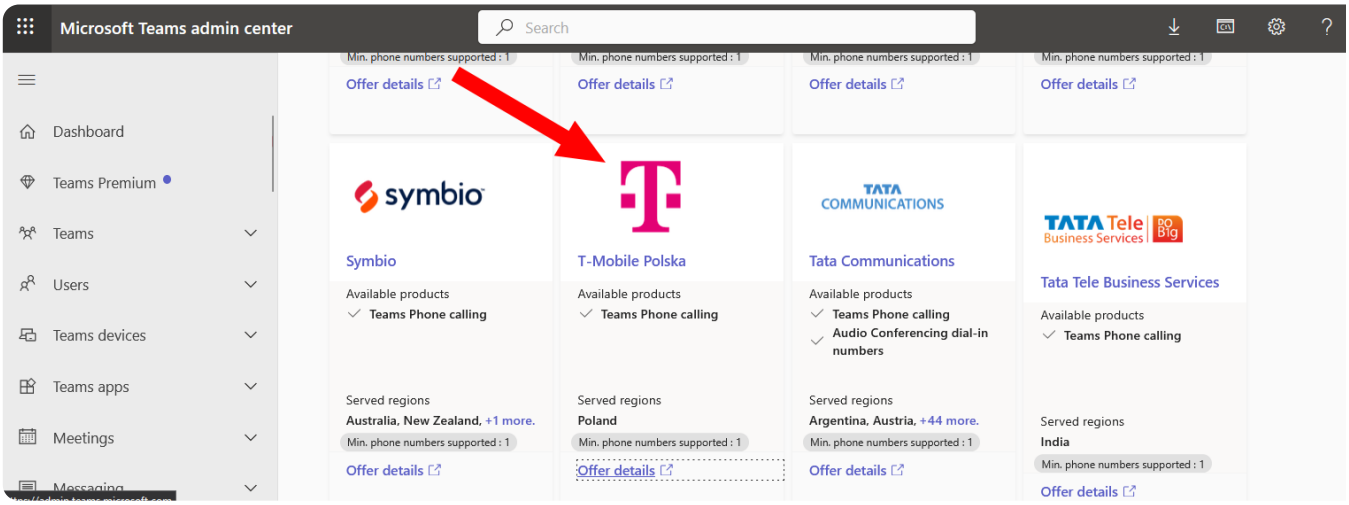
4. Wybierz zakładkę **Wszyscy operatorzy** (All operators).



5. Wyświetl operatorów dostępnych w **Polsce.**



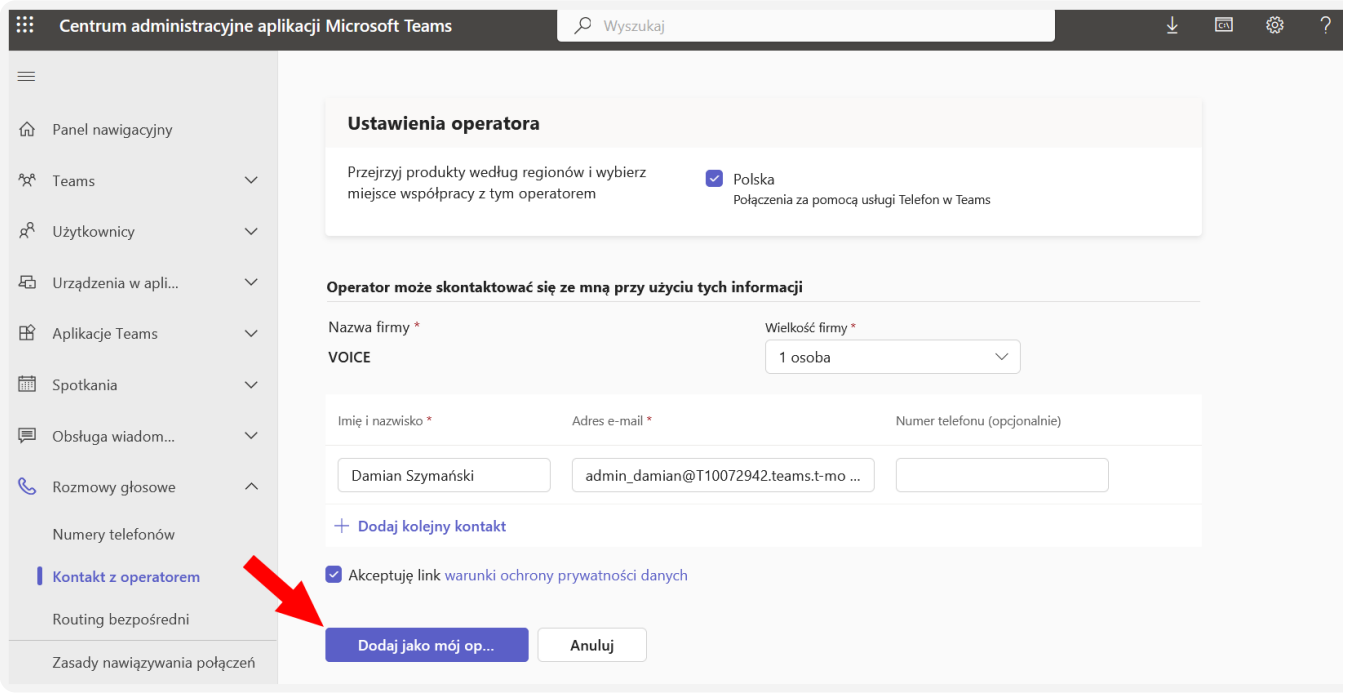
6. Znajdź na liście operatów **T-Mobile Polska** i na niego naciśnij.



7. Uzupełnij dane na stronie:

- wybierz kraj świadczenia usług,
- wybierz rozmiar organizacji,
- uzupełnij formularz kontaktowy,
- zaakceptuj ustawienia prywatności.

8. Następnie wyślij formularz naciskając **Dodaj jako mojego operatora** (Add as my operator).



Po przesłaniu formularza zostanie wysłany e-mail zwrotny z potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia. Następnie oczekuj kontaktu ze strony **T-Mobile**.

Kontakt z T-Mobile

Po przesłaniu formularza kontaktowego przez **Centrum administracyjnym aplikacji Microsoft Teams,** z osobą podaną w formularzu skontaktuje się nasz sprzedawca. Wtedy zostanie przedstawiona Tobie nasza oferta, a następnie zostaną ustalone szczegóły umowy i konfiguracji usługi. Najważniejszymi elementami tego procesu będą:

- Przydzielenie numerów telefonicznych z puli T-Mobile lub przeniesienie ich z innej usługi, lub od innego operatora.
- Wybór taryfy dotyczącej połączeń telefonicznych.
- Ustalenie terminu uruchomienia usługi, który zależy od ilości numerów oraz tego, czy są przenoszone od innego operatora.

Konfiguracja usługi

Aktywacja usługi odbywa się w sposób automatyczny. Po stronie klienta pozostaje przypisanie numerów telefonów do kont użytkowników w aplikacji **Microsoft Teams**. Proces ten odbywa się z poziomu **Centrum administracyjnego aplikacji Microsoft Teams** (Teams Admin Center) i został opisany w instrukcji: Przypisanie numerów telefonicznych do kont użytkowników Microsoft Teams.

Aby skonfigurować wirtualną centralę telefoniczną **Unified Communication,** dostępną razem z usługą **Microsoft Teams Operator Connect** skorzystaj z instrukcji: Instrukcje Unified Communications.

Znalezienie Tenant ID swojej organizacji w usłudze Microsoft

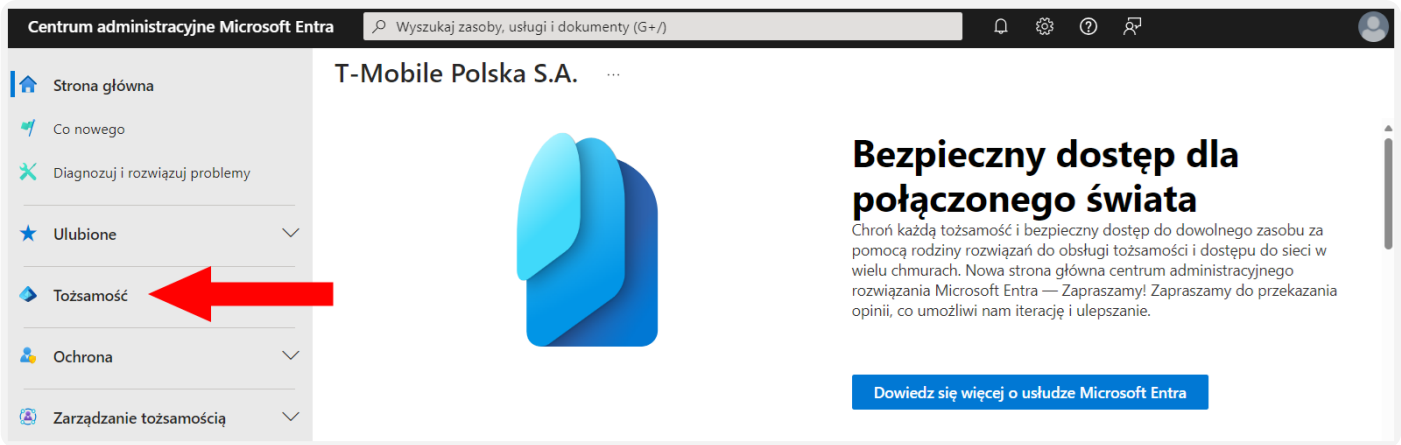
Jak znaleźć **Tenant ID** (pol. **Identyfikator dzierżawczy**) swojej usługi **Microsoft,** potrzebny do konfiguracji usługi **Teams Operators Connect.** Poniżej znajdują się instrukcje znalezienia **Tenant ID** poprzez:

- **Microsoft Entra admin center**
- **Portal Azure**

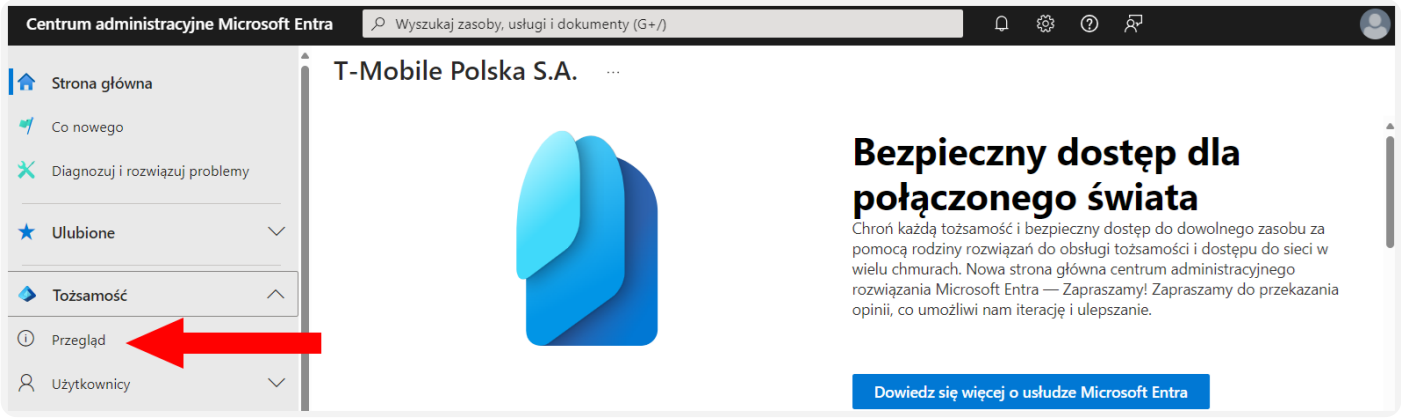
Microsoft Entra admin center

1. Zaloguj się do **Microsft Entra admin center** (Microsoft Entra admin center) kontem, które przynajmniej ma uprawnienia **Czytelnika globalnego** (Global Reader).

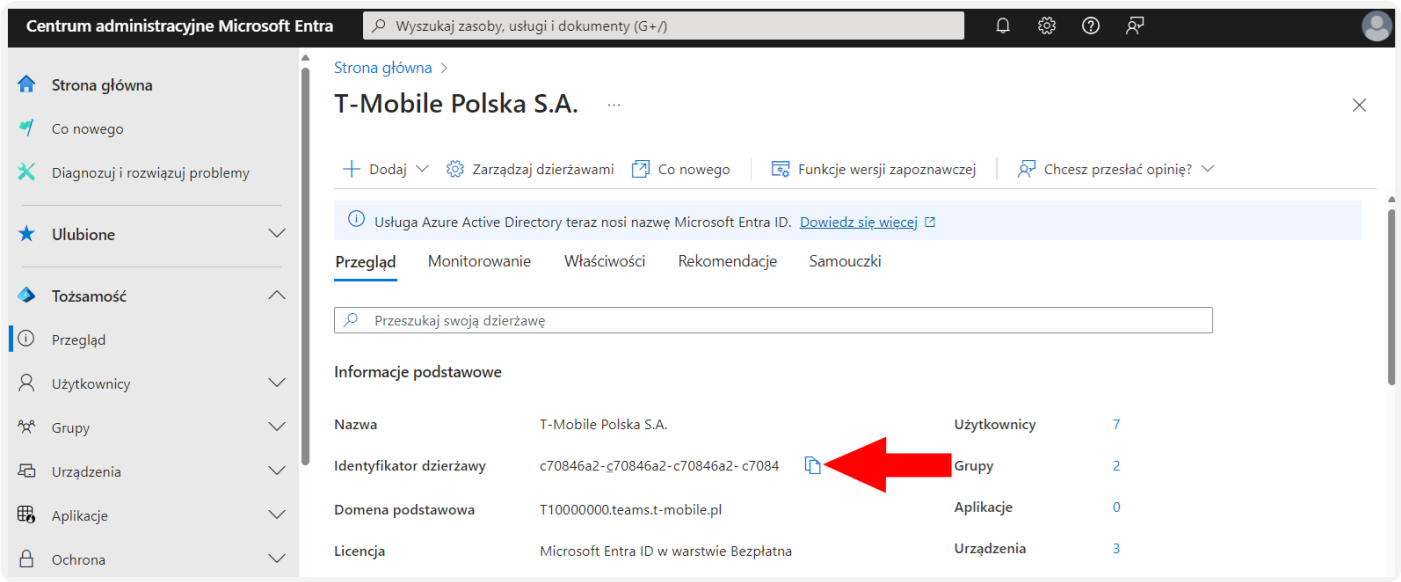
2. W menu po lewej stronie rozwiń sekcję **Tożsamość** (Identity).



3. Wybierz opcję **Przegląd** (Overview).



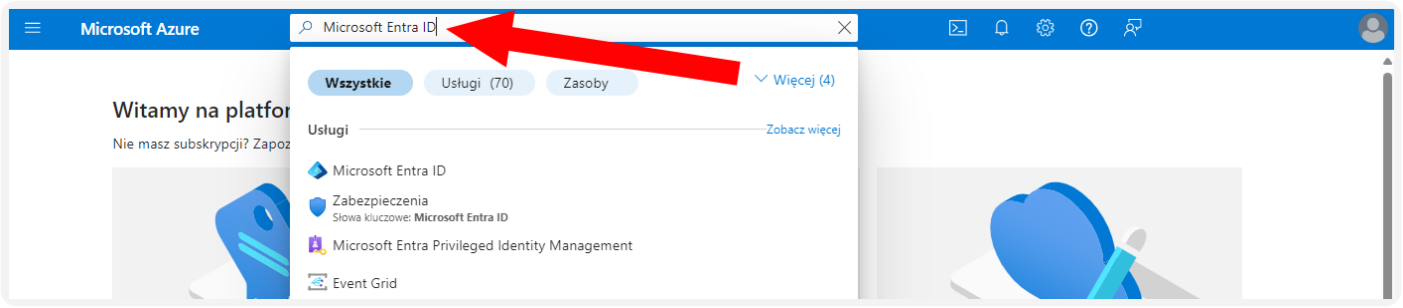
4. **Tenant ID** (pol. Identyfikator dzierżawczy) znajduje się w zakładce **Informacje podstawowe.**



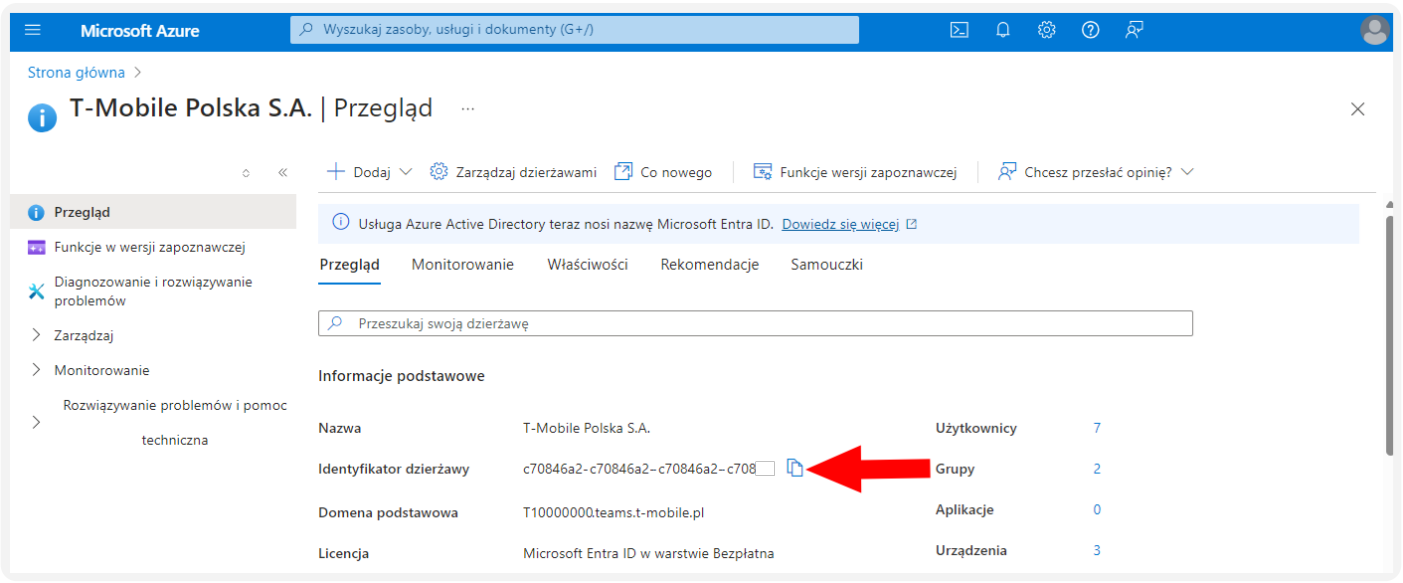
Portal Azure

1. Zaloguj się do **Microsoft Entra admin center** (Azure portal).

2. Wyszukaj i przejdź do usługi **Microsoft Entra ID**.



3. **Tenant ID** (pol. Identyfikator dzierżawczy) znajduje się w zakładce **Informacje podstawowe.**



Przypisanie numerów telefonicznych do kont użytkowników Microsoft Teams

Instrukcja przypisania **Numerów telefonicznych** do użytkowników **Microsoft Teams** w usłudze **Microsoft Teams Operator Connect**. Cały proces odbywa się z poziomu **Centrum administracyjnym aplikacji Microsoft Teams** (Teams Admin Center).

Przypisanie numerów do kont użytkowników

1. Otwórz **Centrum administracyjne aplikacji Microsoft Teams** (Teams Admin Center): https://admin.teams.microsoft.com i zaloguj się przy użyciu użytkownika, który jest administratorem globalnym. Zazwyczaj jest to konto użyte do utworzenia konta w usłudze Microsoft 365.

2. Na pasku nawigacyjnym po lewej stronie kliknij **Rozmowy głosowe** (Voice).

3. Następnie **Numery telefonów** (Phone numbers).

4. Wybierz numer z listy, a następnie kliknij **przycisk Edytuj**.

5. W obszarze **Przypisano do** wyszukaj użytkownika według nazwy wyświetlanej lub nazwy użytkownika, a następnie kliknij **przycisk Przypisz**.

6. W zależności od tego, czy chcesz wysłać wiadomość e-mail do użytkownika z informacjami o numerze telefonu, wyłącz lub włącz **opcję Wyślij wiadomość e-mail do użytkownika z informacjami o numerze telefonu**. Domyślnie ta opcja jest włączona.

7. Kliknij **Zapisz**.