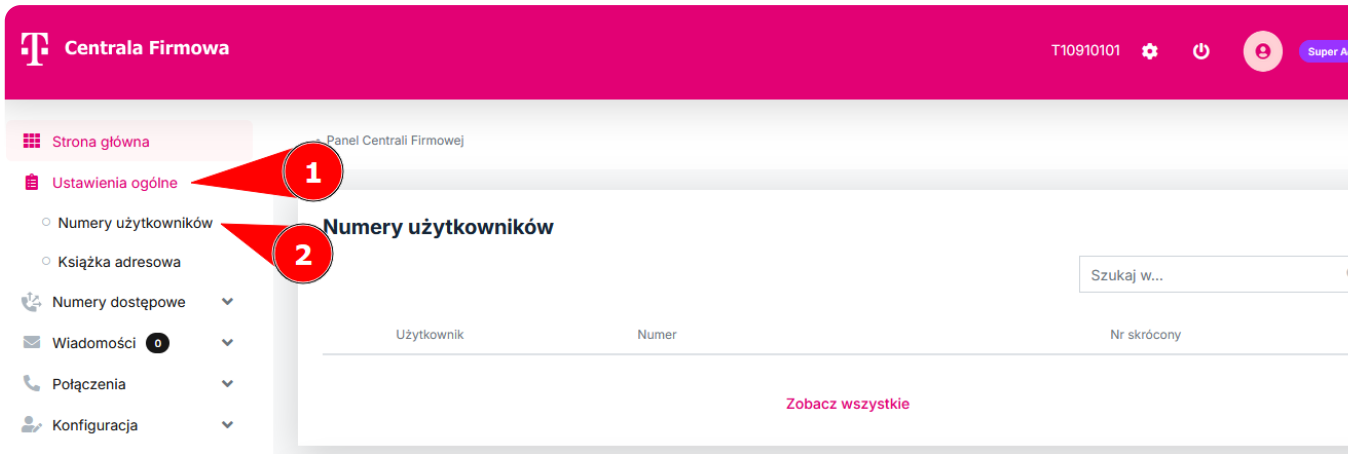
Wszystkie numery i ich statusy

W tej zakładce znajduje się lista wszystkich numerów użytkowników wewnętrznych oraz zewnętrznych dostępnych w Centrali Firmowej, oraz ich statusy. W tym miejscu można:

- Zobaczyć czy numer jest aktywny tzn. czy został zalogowany na telefonie.
- Sprawdzić najważniejsze informacje o numerze.
- Przejść do edycji wybranego numeru.
- Importować lub eksportować listę użytkowników, co zostało opisane w instrukcji: Eksport, Import oraz Edycja pliku z danymi użytkowników.
- Grupowo zmieniać konfigurację użytkowników, co zostało opisane w instrukcji: Edycja kilku użytkowników jednocześnie.

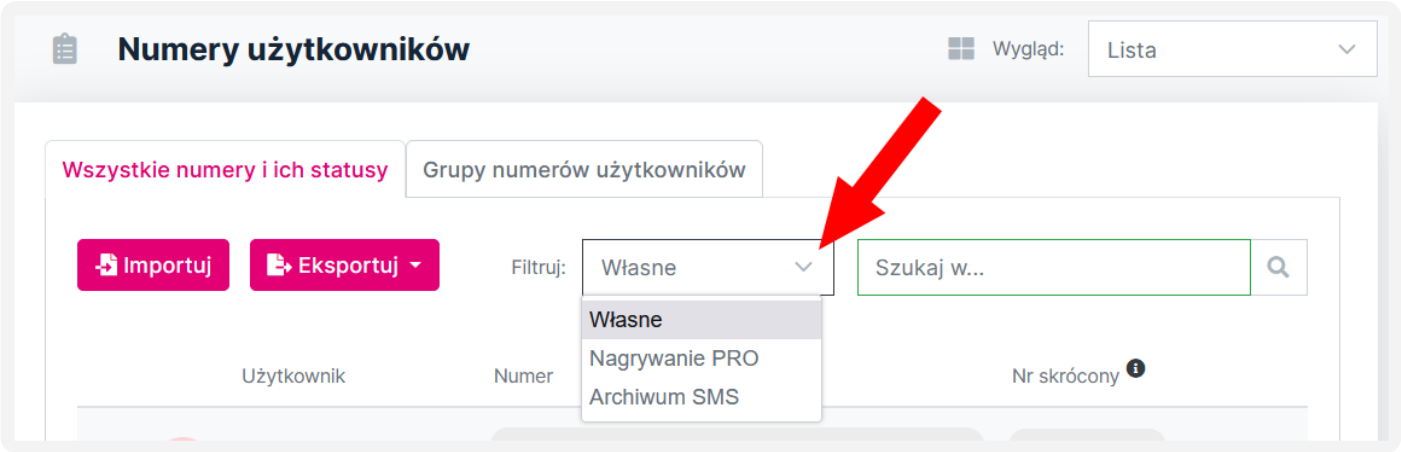
Ścieżka dostępu

1. Wejdź w **Ustawienia ogólne.**
2. Następnie **Numery użytkowników.**

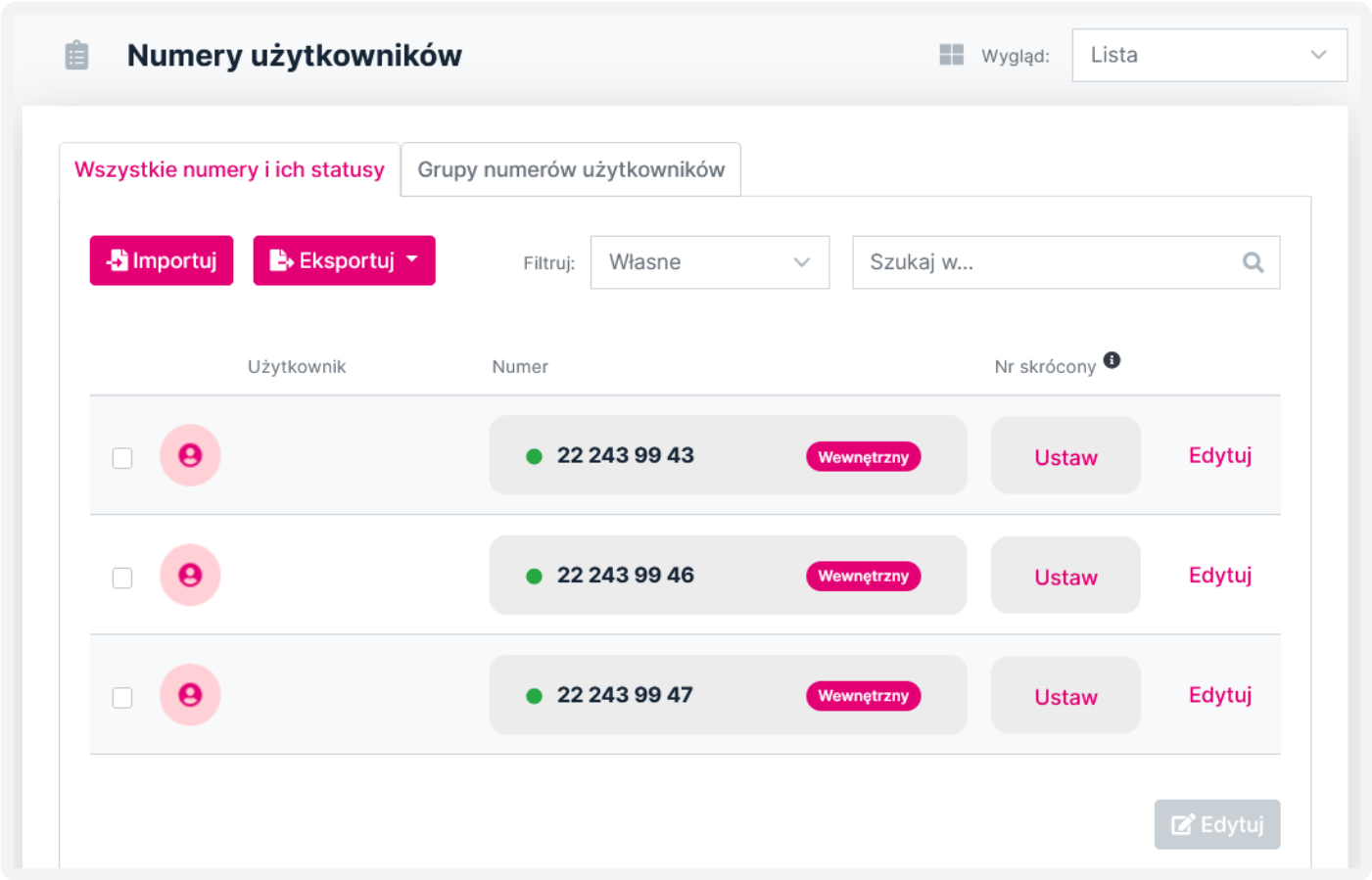


Opis

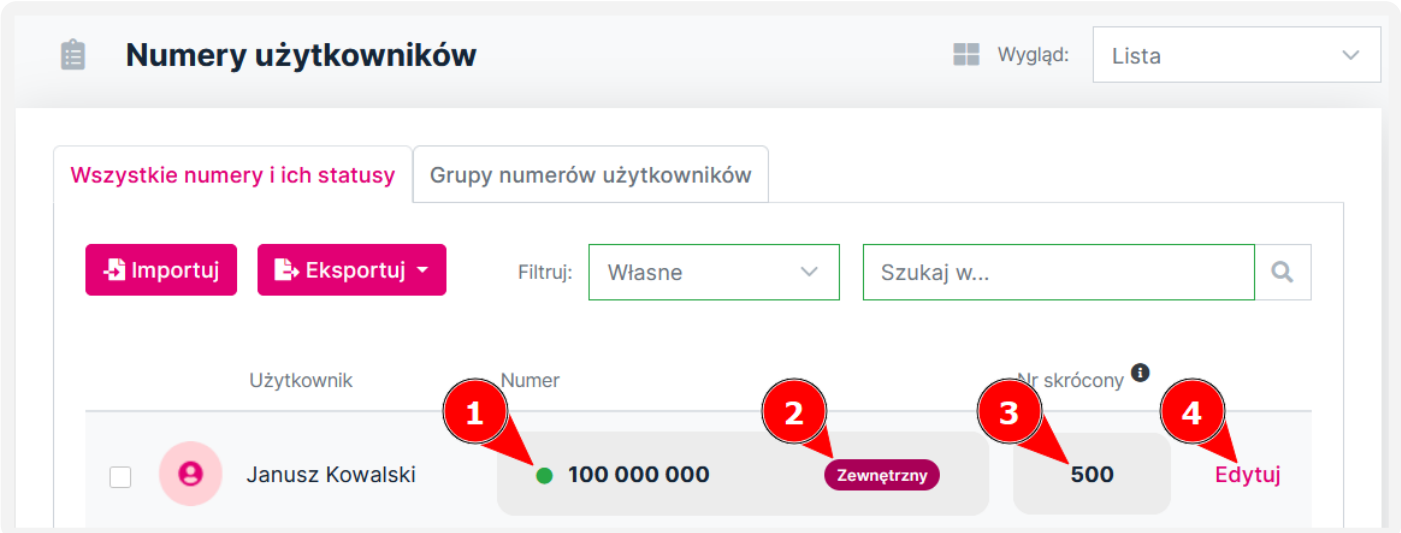
Dostępne jest filtrowanie użytkowników na podstawie tego czy mają wykupioną usługę **Nagrywanie PRO.** Wyszukiwanie działa na podstawie nazwy użytkownika lub numeru należącego do grupy.



Na liście widoczne są wszystkie numery użytkowników wewnętrzne oraz zewnętrzne aktywne w grupie.



1. W tej części panelu administrator ma możliwość sprawdzenia, które numery są zalogowane lub wylogowane z Centrali:
    - Numery zalogowane do Centrali są wyświetlane ze statusem koloru **zielonego**.
    - Jeśli numer został wylogowany z usługi Centrala Firmowa, przy numerze pojawi się status w kolorze **szarym.**
2. Oznaczenie czy numer należy do Grupy **(Wewnętrzny),** czy został dodany ręcznie przez administratora **(Zewnętrzny).**
3. W kolumnie obok widoczny jest **numer skrócony**. Jeżeli nie został on skonfigurowany wcześniej, możesz przejść bezpośrednio do jego edycji, naciskając **Ustaw**.
4. Naciśnij **Edytuj** aby przejść do ustawień numeru użytkownika.



Revision #7

Created 13 January 2026 11:25:20 by Damian Szymanski

Updated 25 February 2026 14:06:28 by Damian Szymanski