Uprawnienia - Role

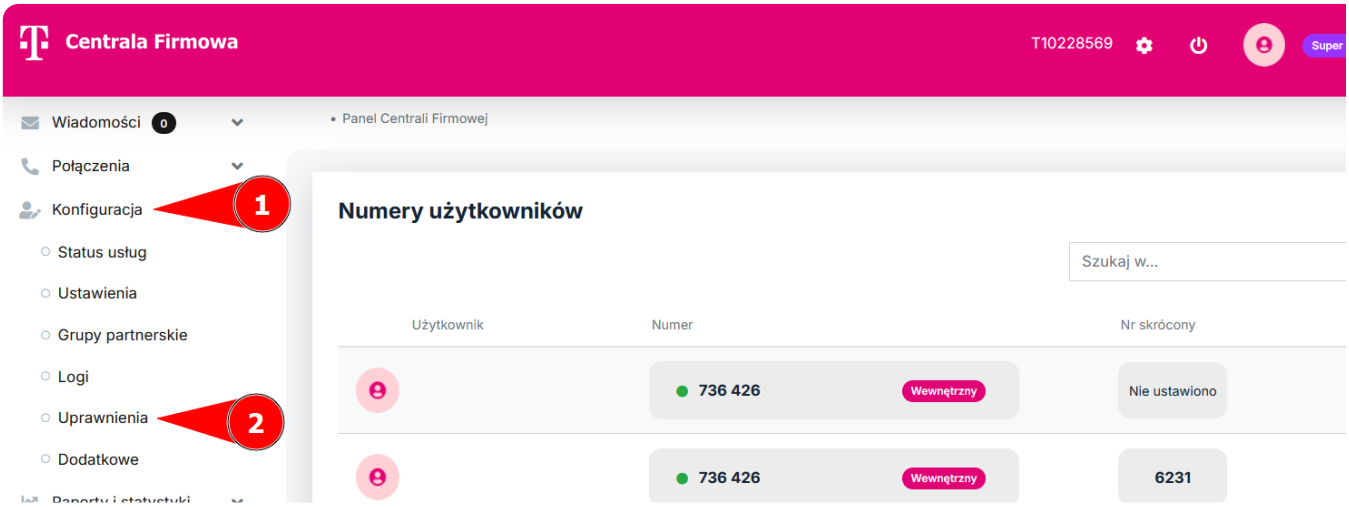
Rola jest to określony zakres uprawnień, które następnie można przypisać administratorowi.

Za pomocą ról można:

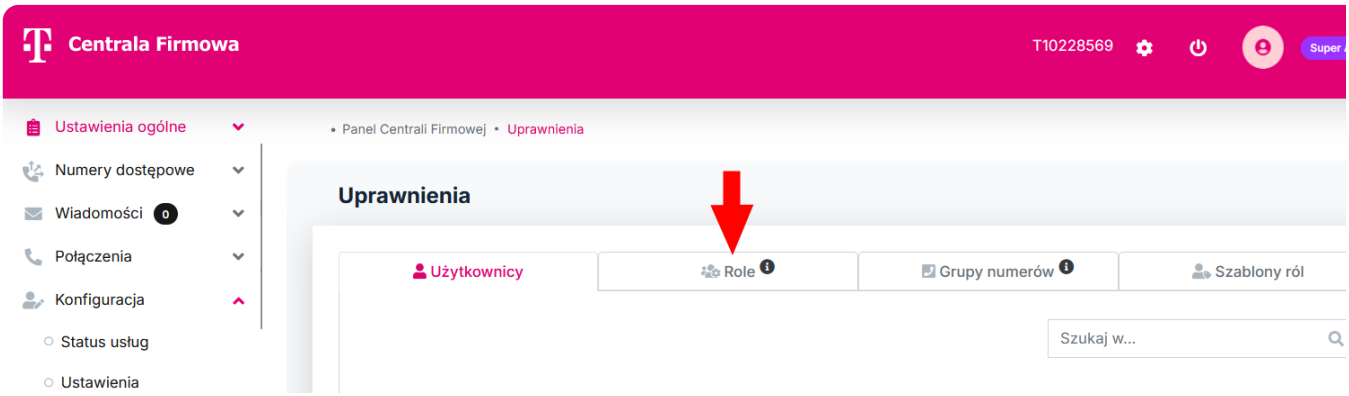
- Zmieniać dostęp do całej sekcje w menu np. **Wiadomości**.
- Wyłączyć lub włączyć możliwość edycji poszczególnych zakładek w danej sekcji np. **Historia SMS** w sekcji **Wiadomości.**
- Wyłączyć lub włączyć całkowity dostęp do danych zakładek np. **Historii SMS** w sekcji **Wiadomości.**

Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Konfiguracja.**
2. Następnie **Uprawnienia.**

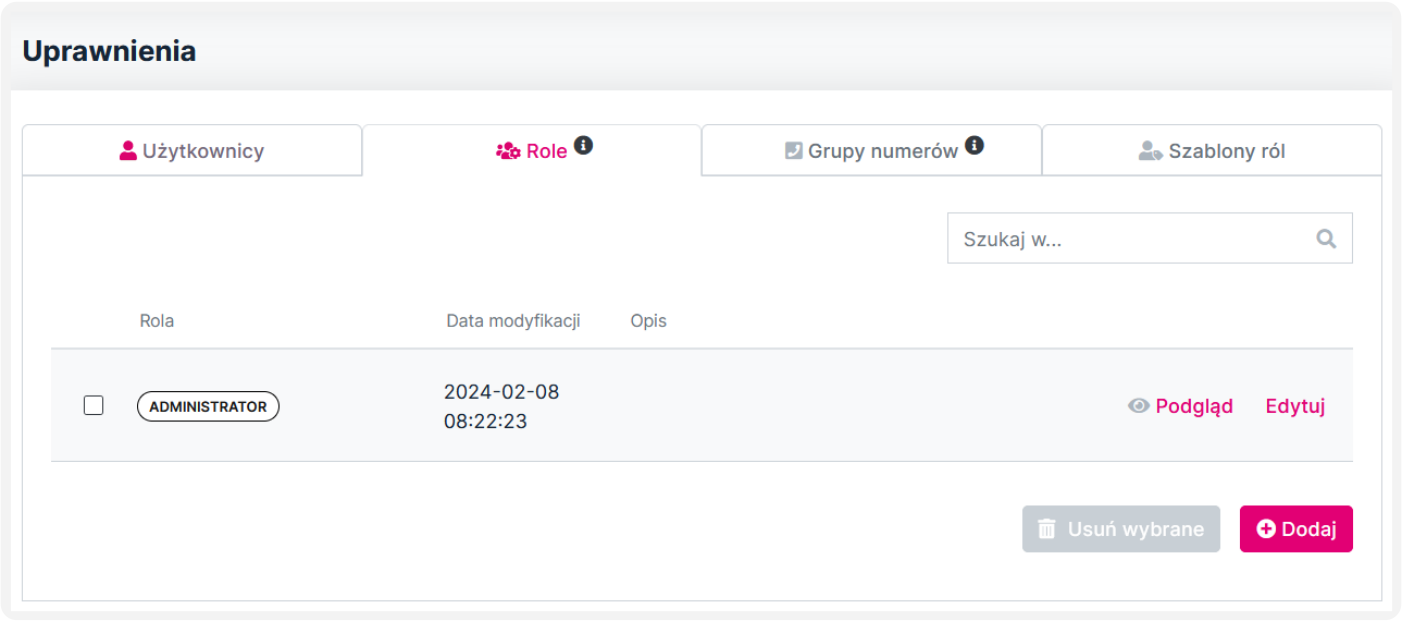


3. Przejdź do zakładki **Role.**



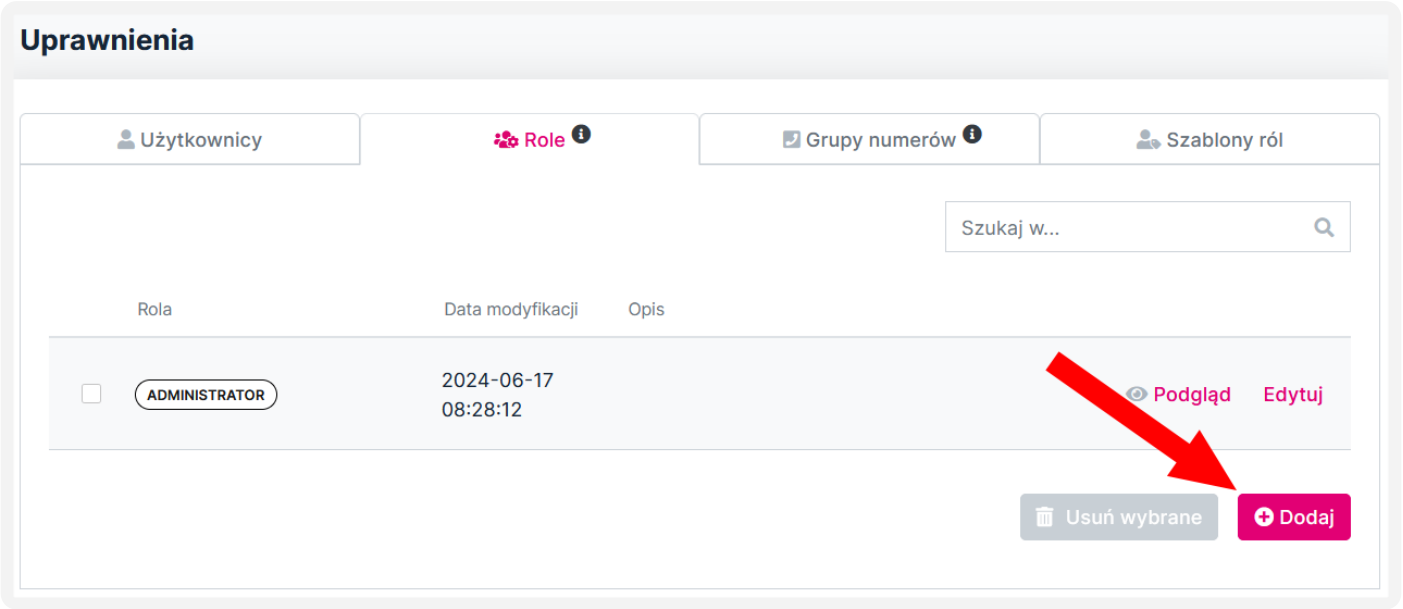
Opis strony

W zakładce **Role** widoczna jest lista wszystkich stworzonych przez użytkownika ról, które można przypisać administratorom. W tym miejscu można zobaczyć istniejące role, edytować je lub usunąć oraz tworzyć nowe. Możesz zobaczyć uprawnienia przypisane do roli, naciskając **Podgląd**.



Dodaj rolę

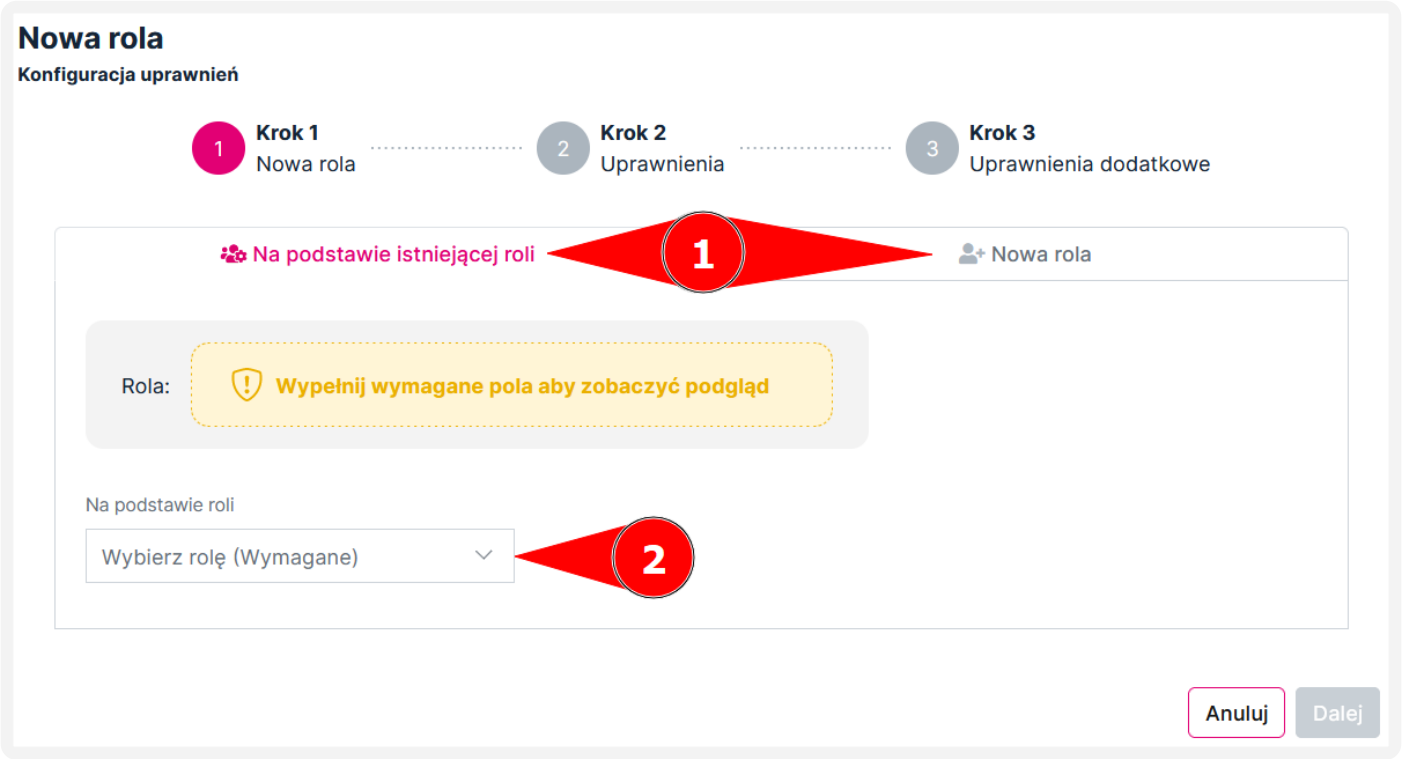
1. Naciśnij **Dodaj.**



Krok 1 - Nowa rola

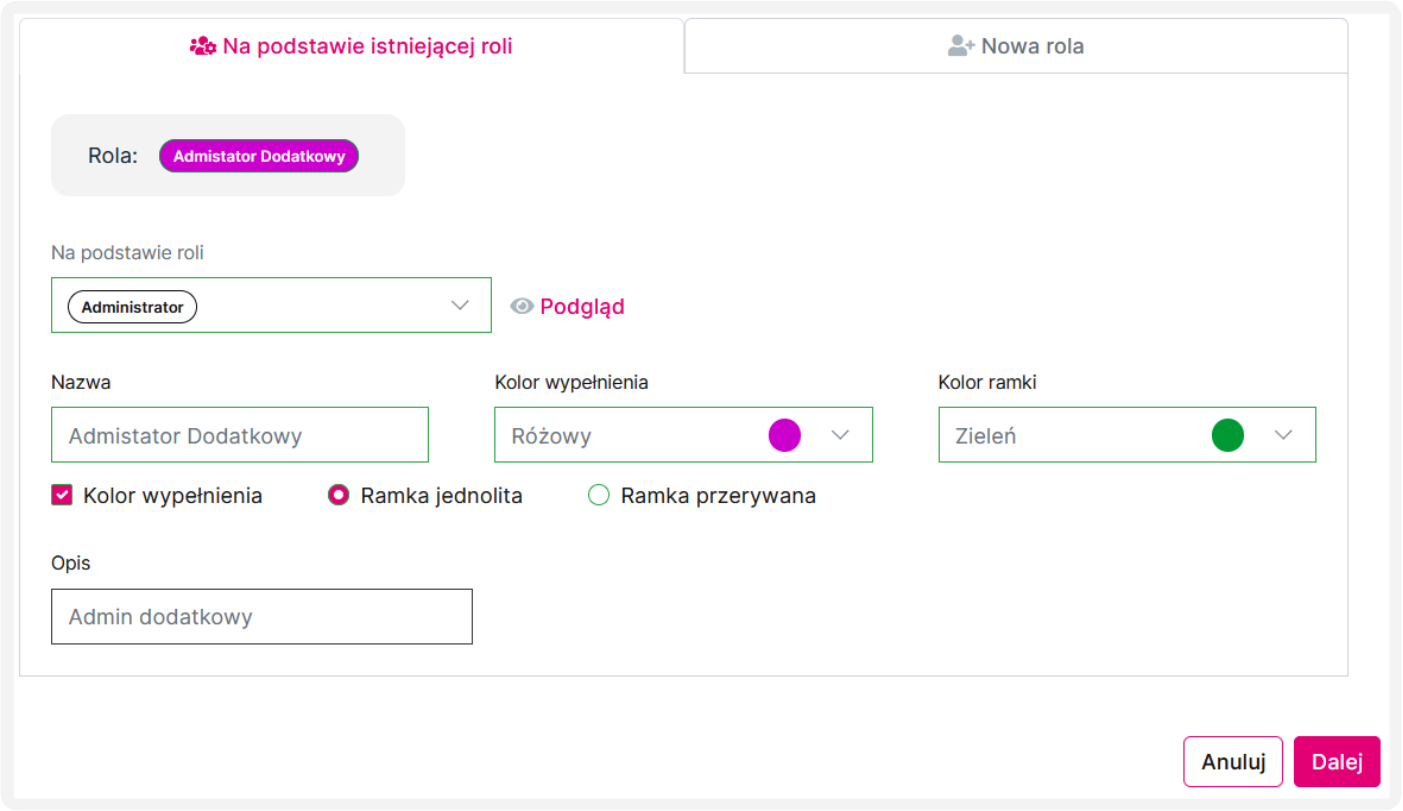
1. Wybierz czy rola ma zostać stworzona **Na podstawie istniejącej roli,** czy ma to być **Nowa rola**.

2. Jeżeli zdecydowałeś się na opcję **Na podstawie istniejącej roli,** to wybierz rolę, na podstawie której zostanie ona stworzona. Jeżeli wybrałeś drugą opcję, przejdź do kolejnego punktu.



3. Wprowadź **Nazwę** nowej roli, wybierz ustawienia **Kolorów** oraz **Ramki,** opcjonalnie dodaj **Opis.**

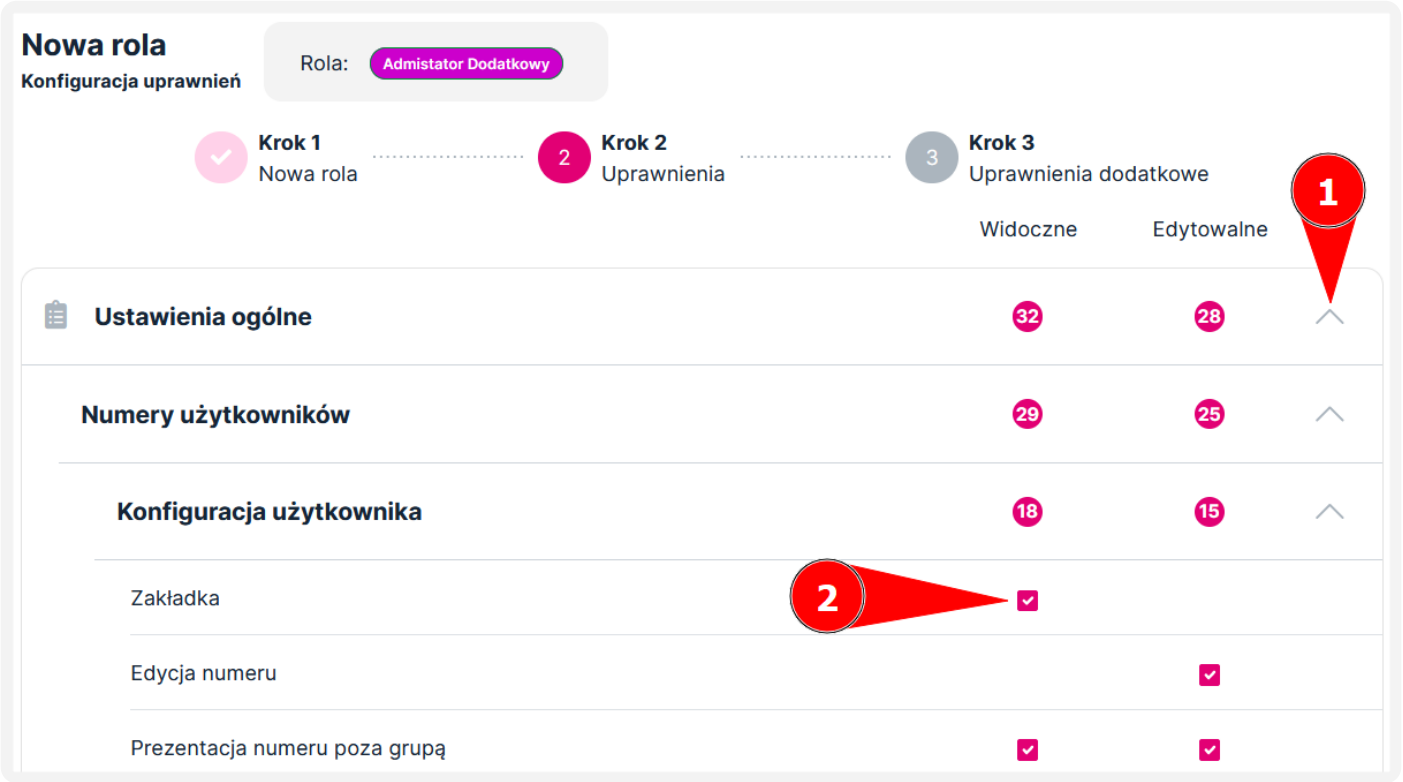
4. Następnie przejdź do kolejnego **Kroku**, naciskając **Dalej.**



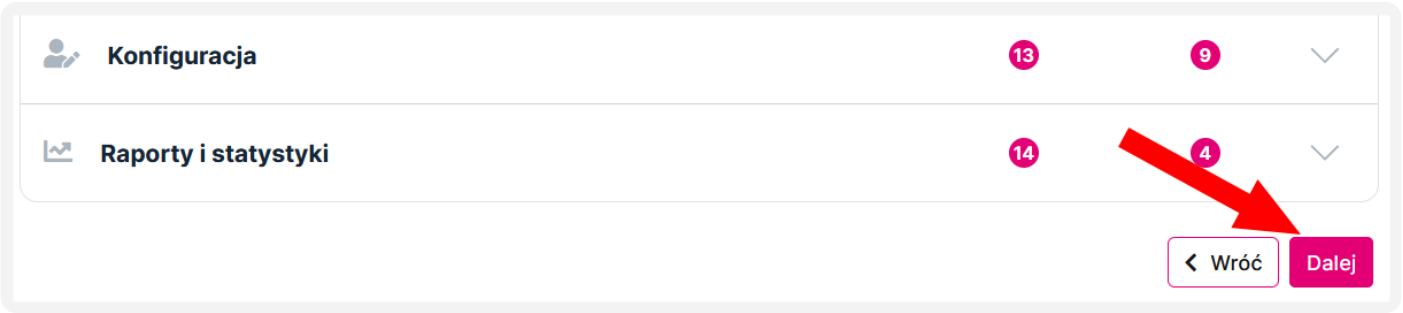
Krok 2 - Uprawnienia

1. Za pomocą strzałek rozwiń poszczególne kategorie.

2. Zaznacz wybrane uprawnienia. Te z nazwą **Zakładka** oznaczają widoczność całej zakładki znajdującej się w menu po lewej stronie GUI Centrali Firmowej.



3. Po wyborze uprawnień przejdź na dół okna konfiguracyjnego i naciśnij **Dalej.**

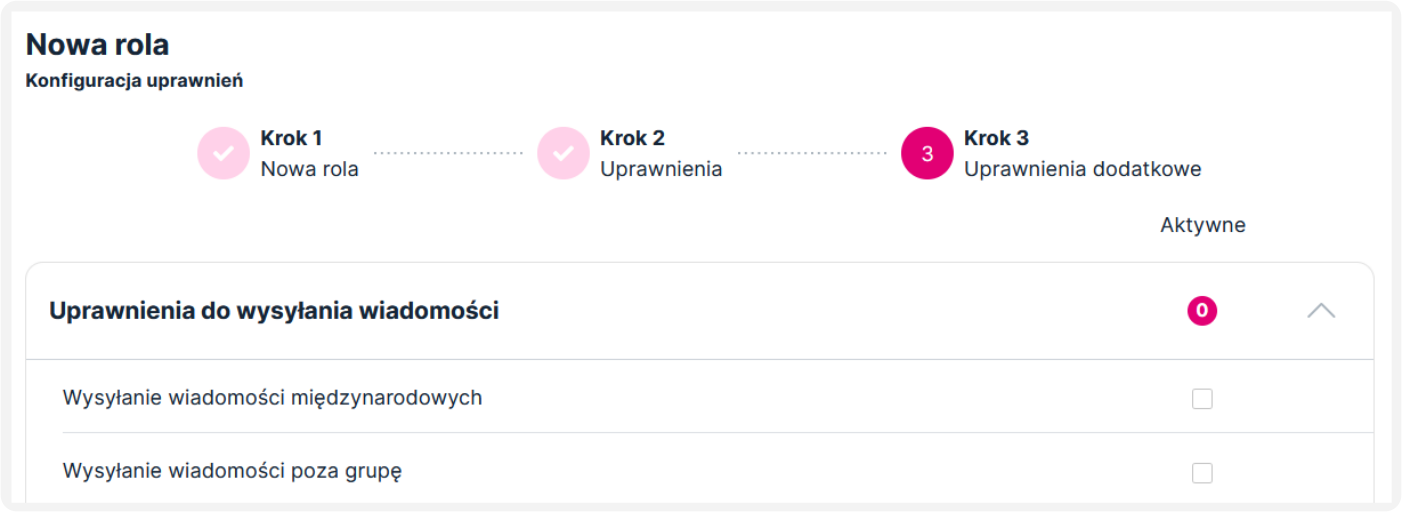


Krok 3 - Uprawnienia dodatkowe

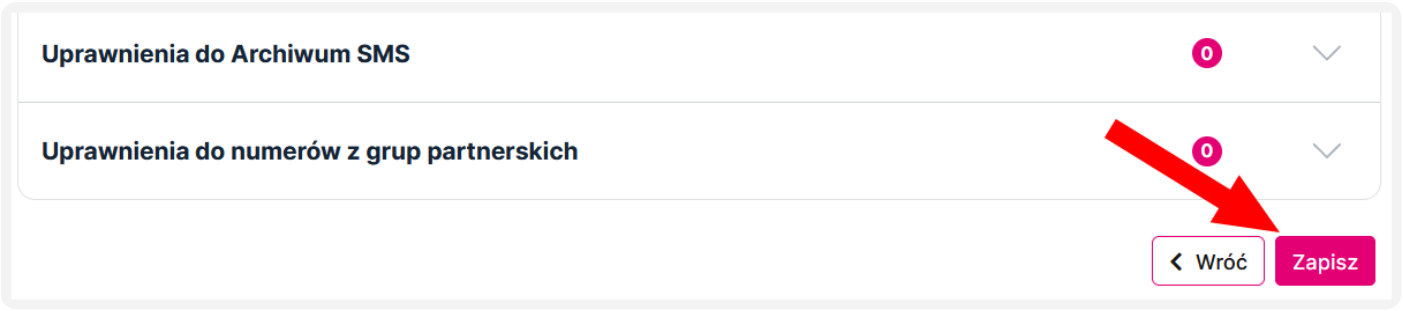
Uprawnienia dodatkowe dotyczą one dodatkowych usług, które należy zamówić oddzielnie wraz z Centrali Firmowej, takie jak wysyłanie wiadomości, nagrywanie itp.

1. Za pomocą strzałek rozwiń poszczególne kategorie.

2. Zaznacz wybrane uprawnienia.



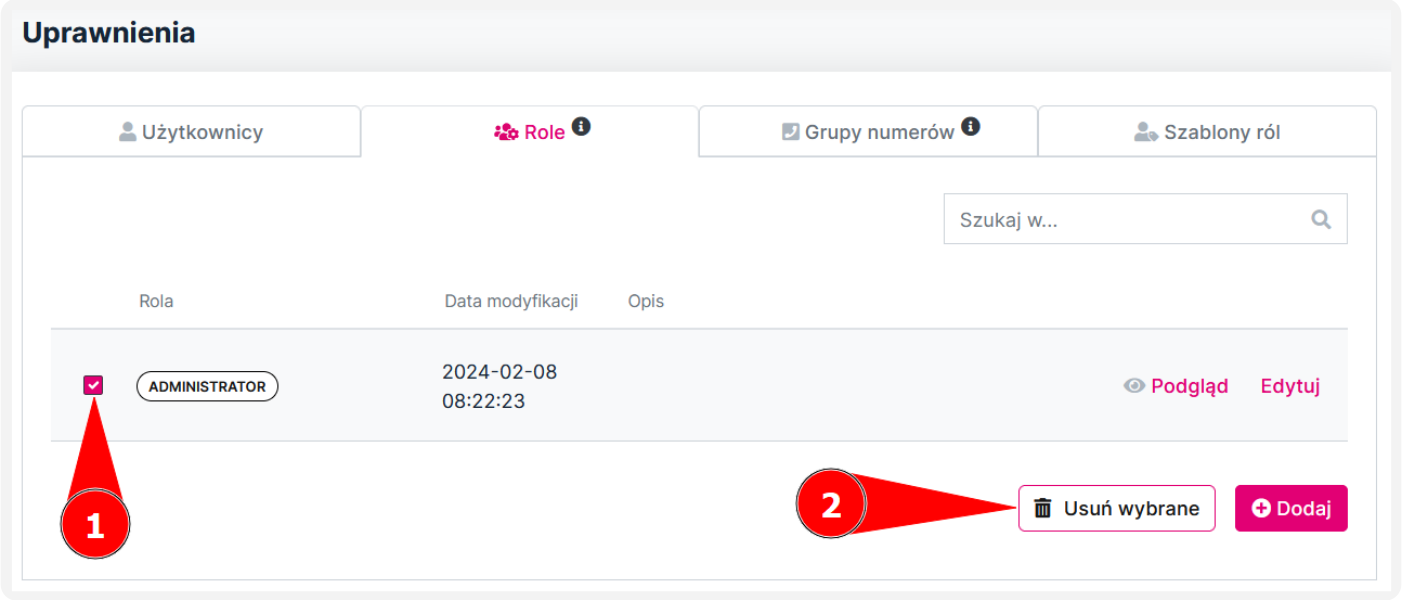
3. Po wyborze uprawnień przejdź na dół okna konfiguracyjnego i naciśnij **Zapisz.**



Usuń rolę

1. Zaznacz wybrane **role.**

2. Naciśnij **Usuń wybrane.**



Revision #4

Created 13 January 2026 11:28:40 by Damian Szymanski

Updated 24 February 2026 15:57:39 by Damian Szymanski