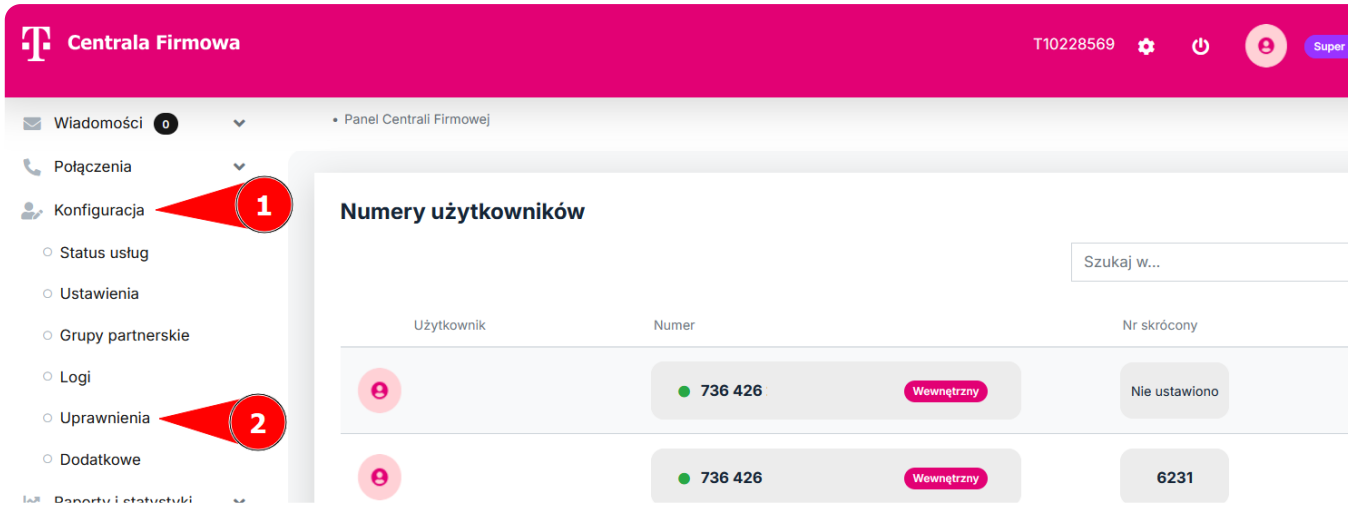
Uprawnienia - Grupy numerów

Grupa numerów jest to określony zbiór numerów, które następnie można przypisać do obsługi administratorowi. Dzięki temu można nadać lub ograniczyć dostęp administratora do edycji określonych numerów.

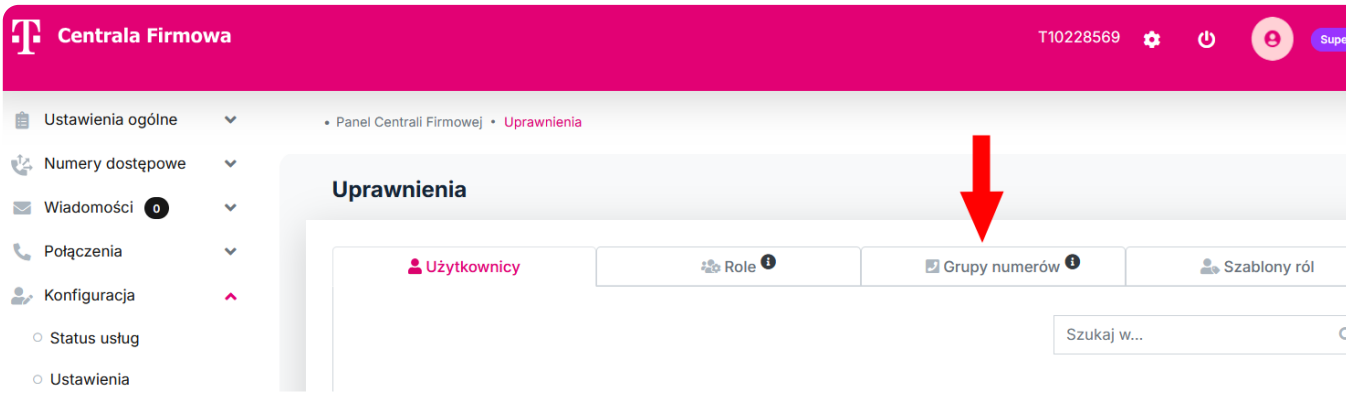
Jeśli administrator ma mieć dostęp do wszystkich numerów na Centrali Firmowej, wystarczy zaznaczyć taką opcję przy jego konfiguracji. Nie ma potrzeby tworzenia grupy ze wszystkimi numerami.

Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Konfiguracja.**
2. Następnie **Uprawnienia.**

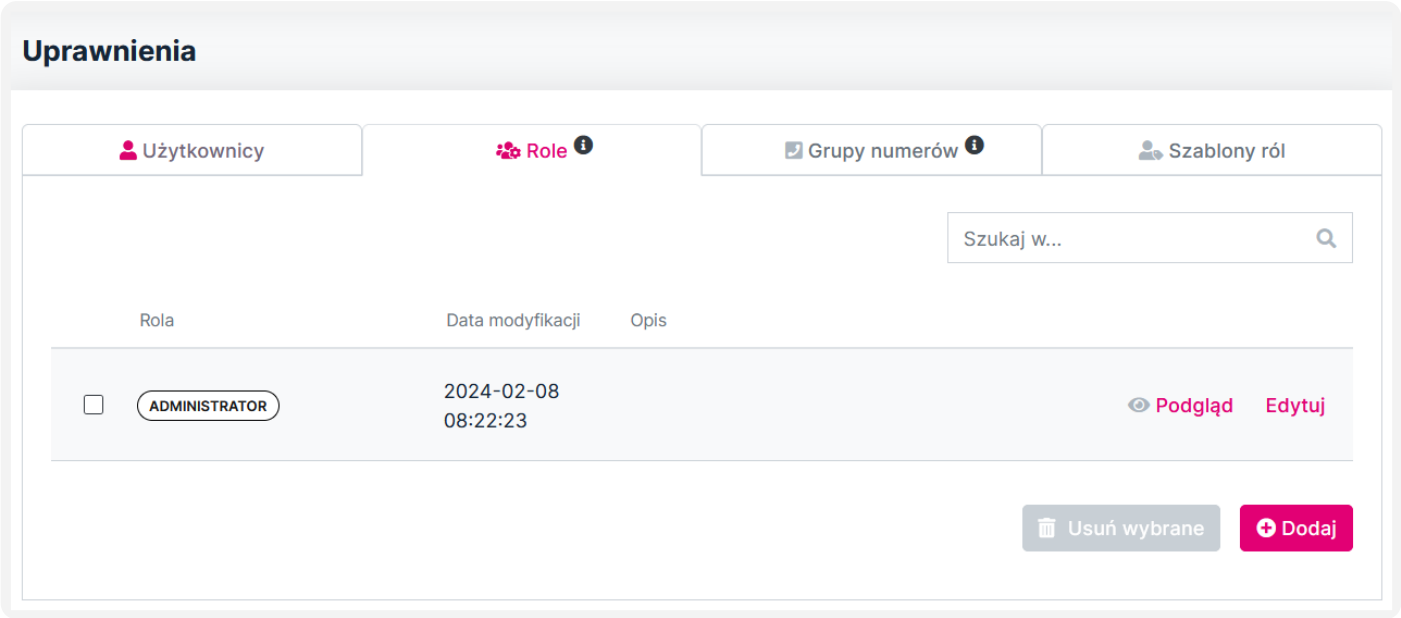


3. Przejdź do zakładki **Grupy numerów.**



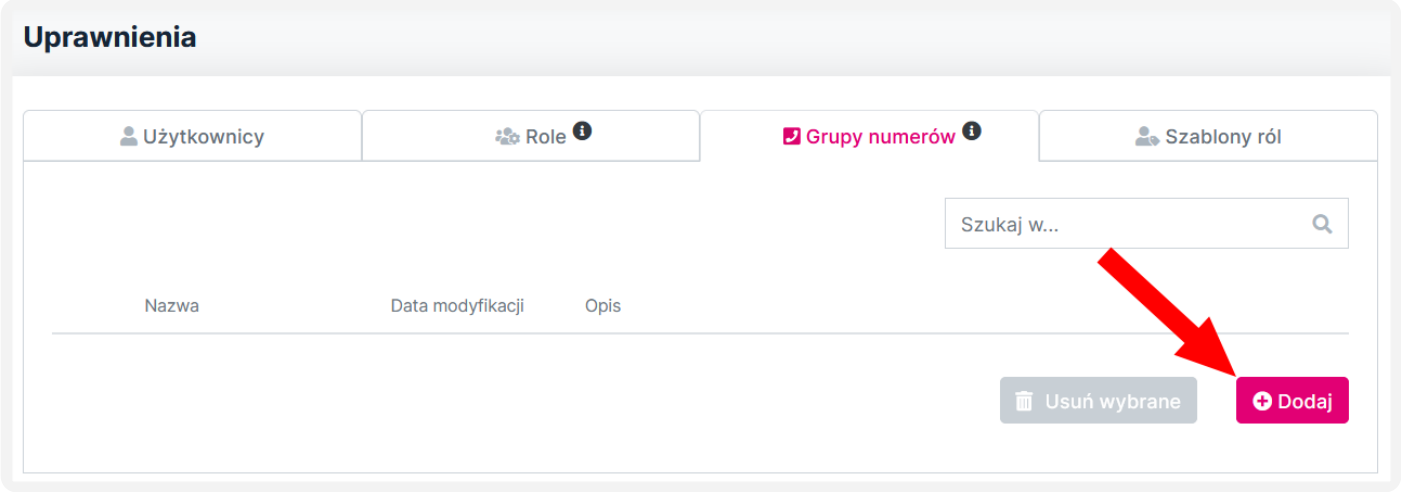
Opis strony

W zakładce **Grupy numerów** widoczna jest lista wszystkich stworzonych grup numerów, które można przypisać administratorom. Można je edytować lub usunąć oraz tworzyć nowe. Możesz zobaczyć numery przypisane do grupy, naciskając **Podgląd**.

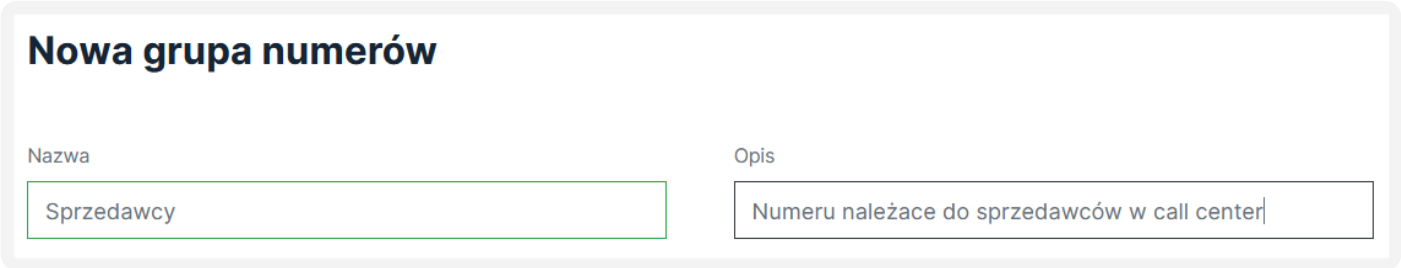


Dodaj nową grupę numerów

1. Naciśnij **Dodaj.**

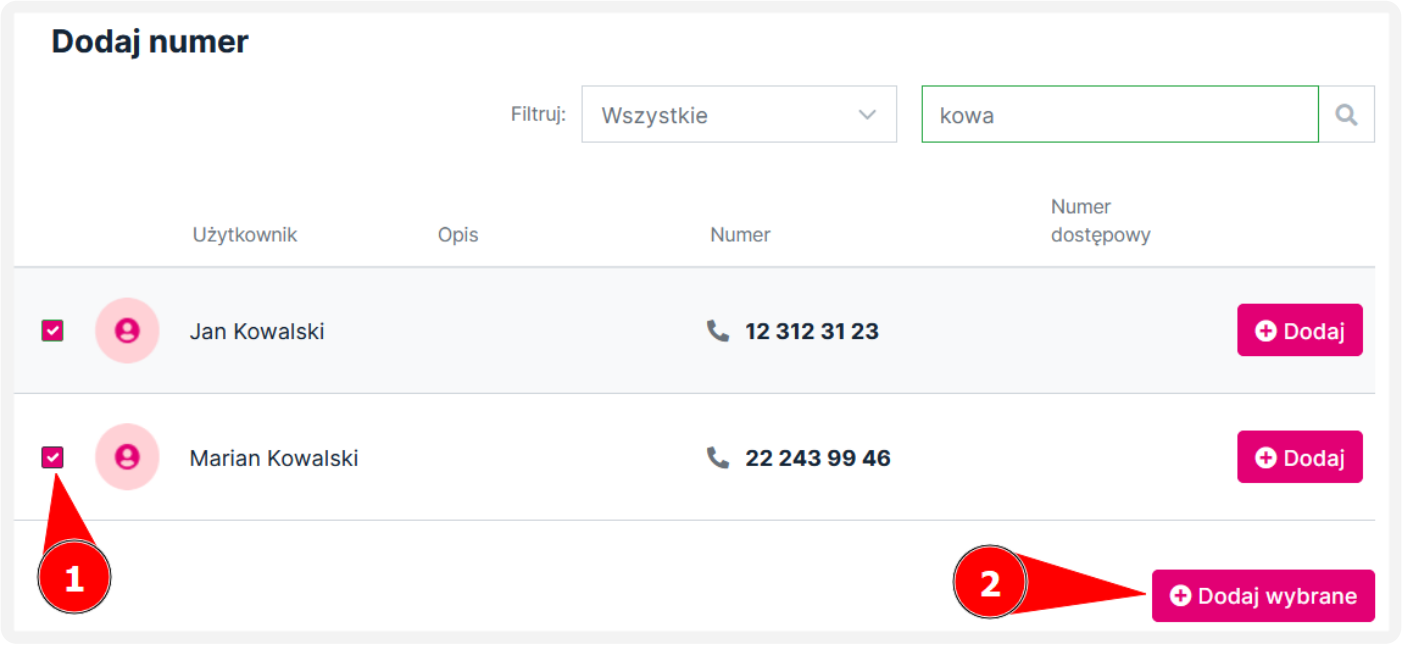


2. Nadaj **Nazwę** grupie numerów oraz opcjonalnie dodaj **Opis.**



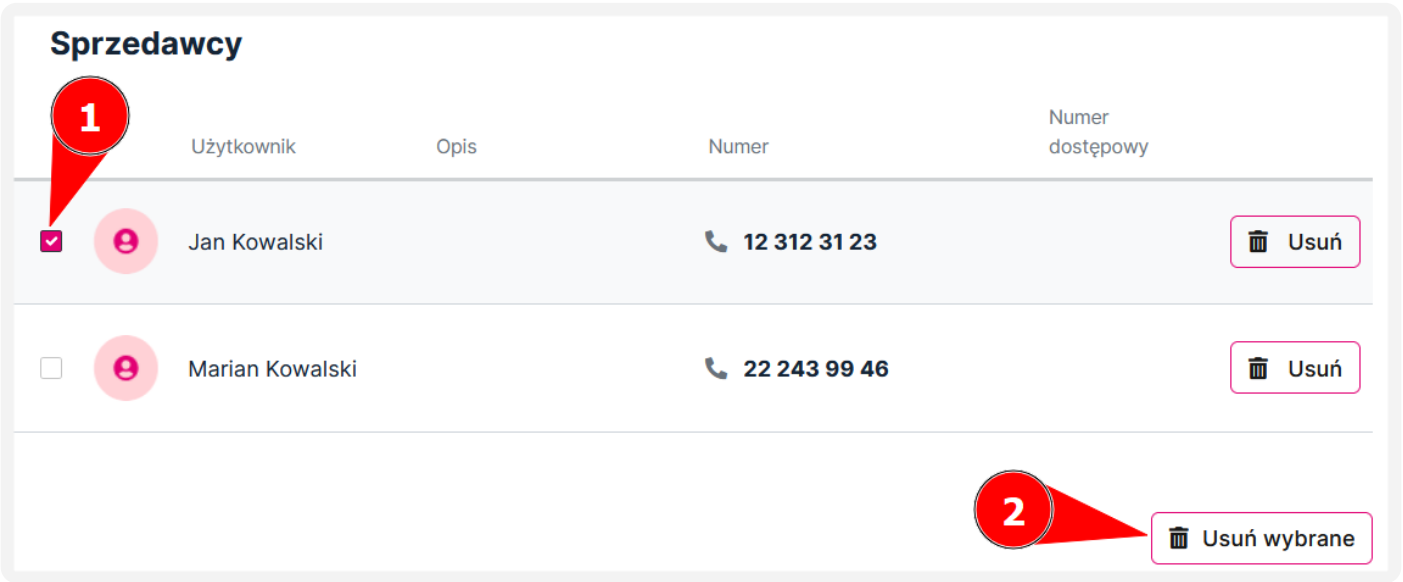
3. Dodaj numery.

    1. Zaznacz wybrane numery, które mają należeć do grupy.
    2. Następnie naciśnij **Dodaj wybrane.**

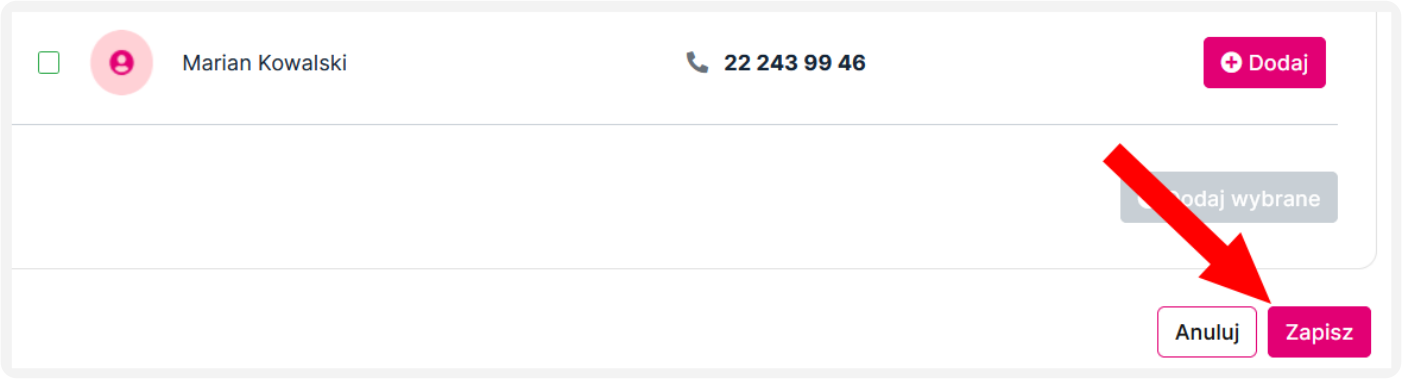


4. (Opcjonalne) Dodane numery są widoczne w sekcji o takiej samej nazwie jak nadana wcześniej nazwa grupy. Z tego miejsca możesz usunąć z grupy niepotrzebnie dodane numery.

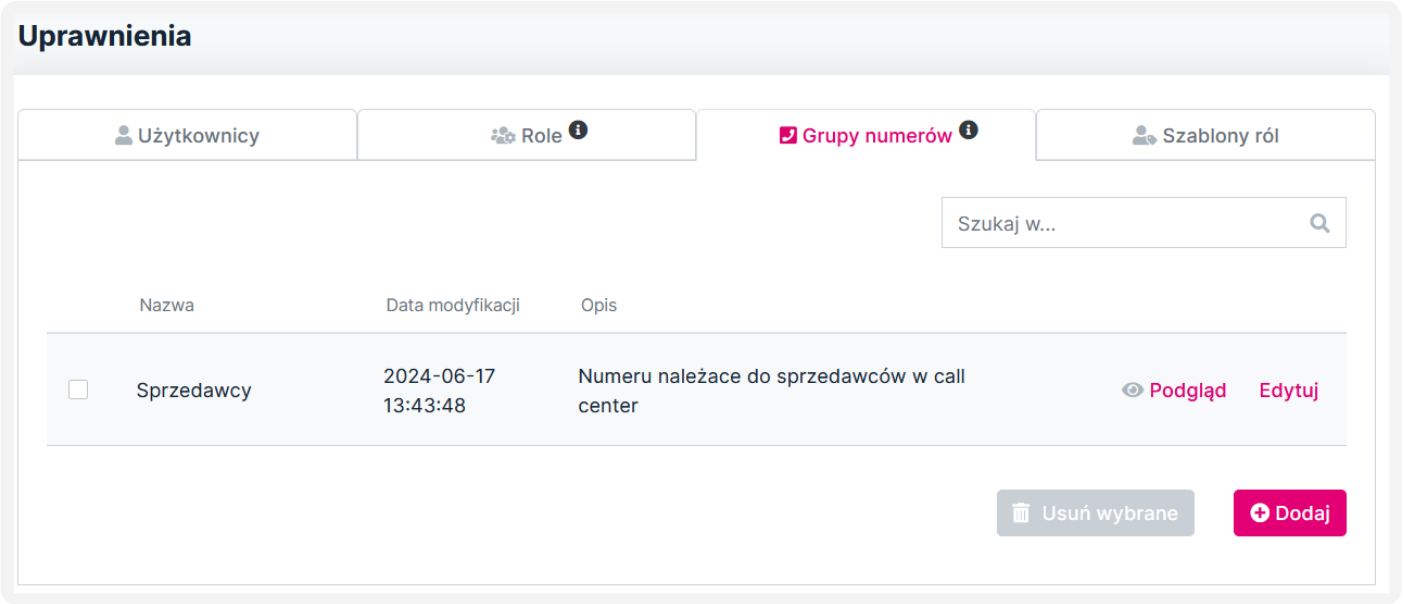
1. Zaznacz wybrane numery, które chcesz usunąć z grupy.
2. Następnie naciśnij **Usuń wybrane.**



5. Po skończonej konfiguracji grupy naciśnij **Zapisz.**



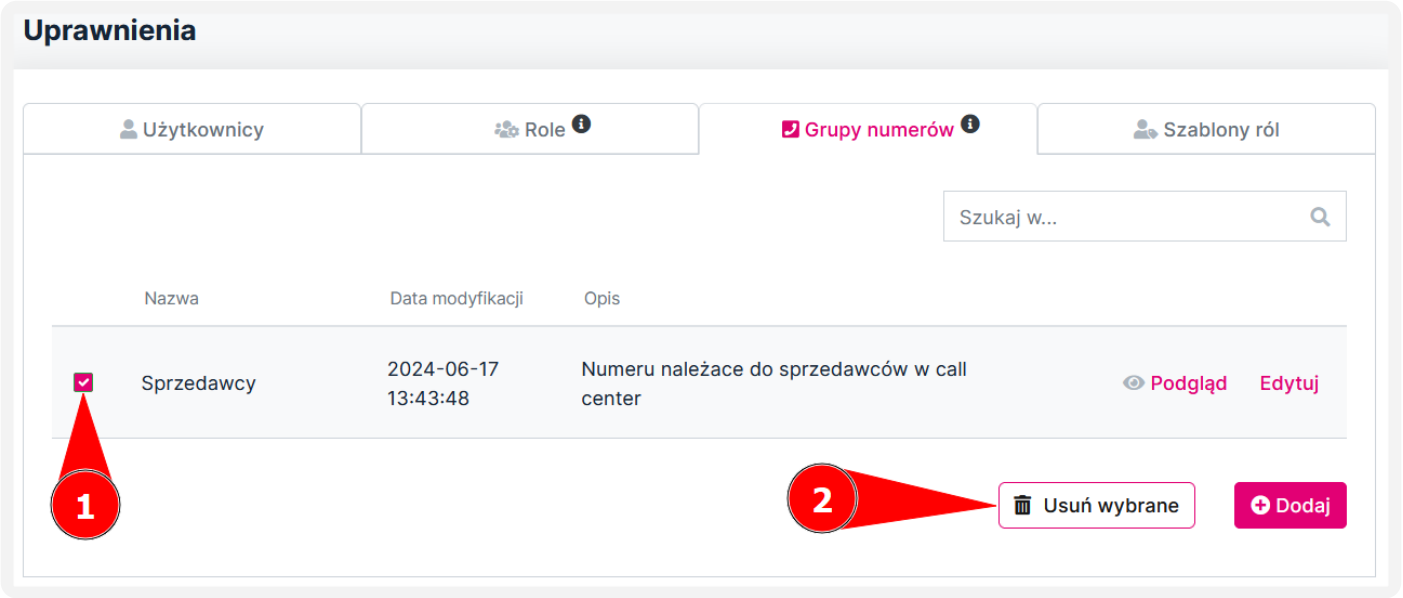
6. Dodana grupa jest widoczna na liście w zakładce **Grupy numerów.**



Usuń grupę numerów

1. Zaznacz wybrane **Grupy numerów.**

2. Naciśnij **Usuń wybrane.**



Revision #4

Created 13 January 2026 11:28:40 by Damian Szymanski

Updated 24 February 2026 15:57:39 by Damian Szymanski