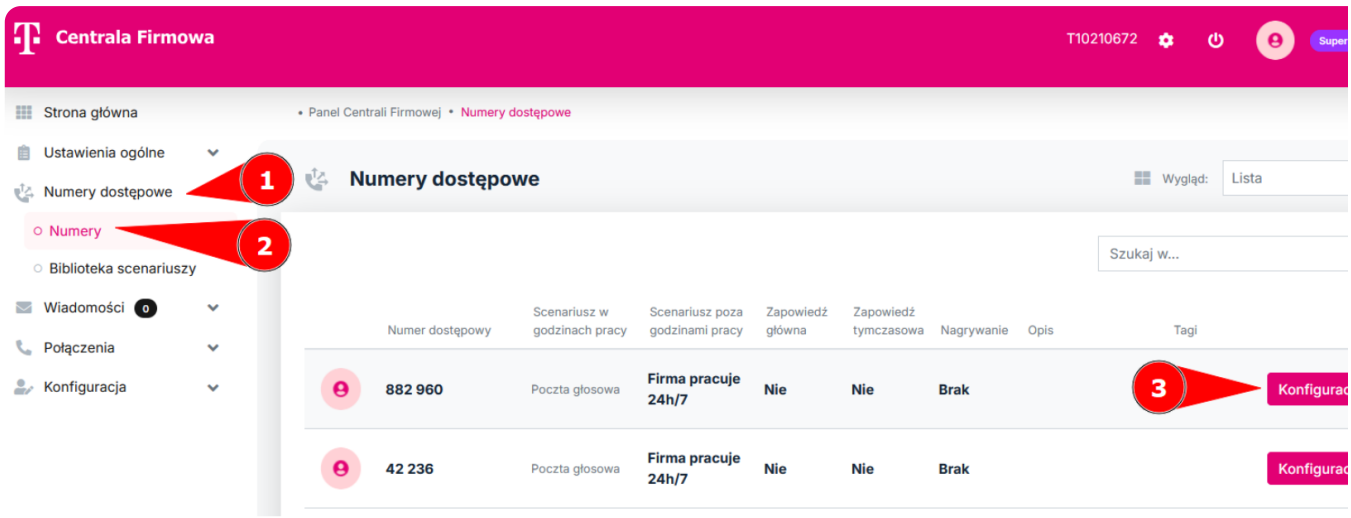
# Tworzenie i import szablonu scenariusza

Administrator ma możliwość zapisania scenariusza jako **szablonu**, aby wykorzystać go ponownie później.

Istnieje możliwość utworzenia szablonu z aktywnego już scenariusza lub podczas jego konfiguracji. W tym celu należy podczas edycji scenariusza wybrać opcję **Zapisz jako szablon.**

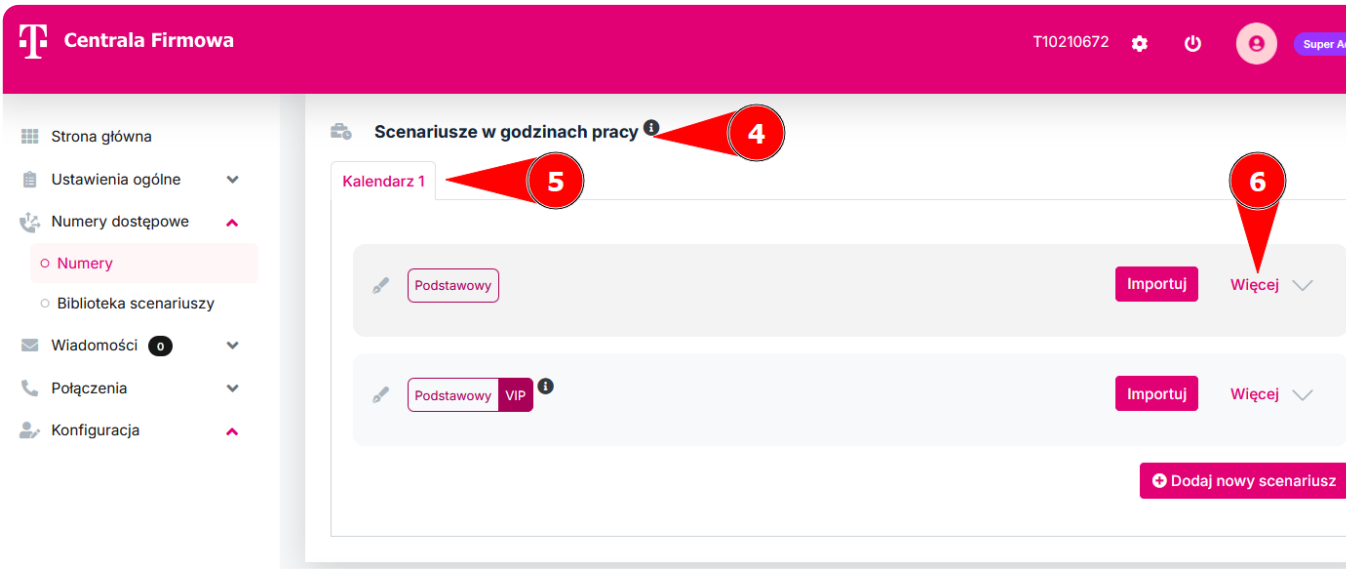
## Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Numery Dostępowe.**
2. Następnie **Numery.**
3. Obok wybranego numeru, który chcesz skonfigurować naciśnij **Konfiguracja.**




4. Przewiń stronę do sekcji **Scenariusze w godzinach pracy** lub **Scenariusze poza godzinami pracy.**
5. Jeżeli zmieniasz **Scenariusz w godzinach pracy**, wybierz odpowiedni **Kalendarz.**

6. Rozwiń scenariusz **Podstawowy** lub **VIP,** naciskając **Więcej**.

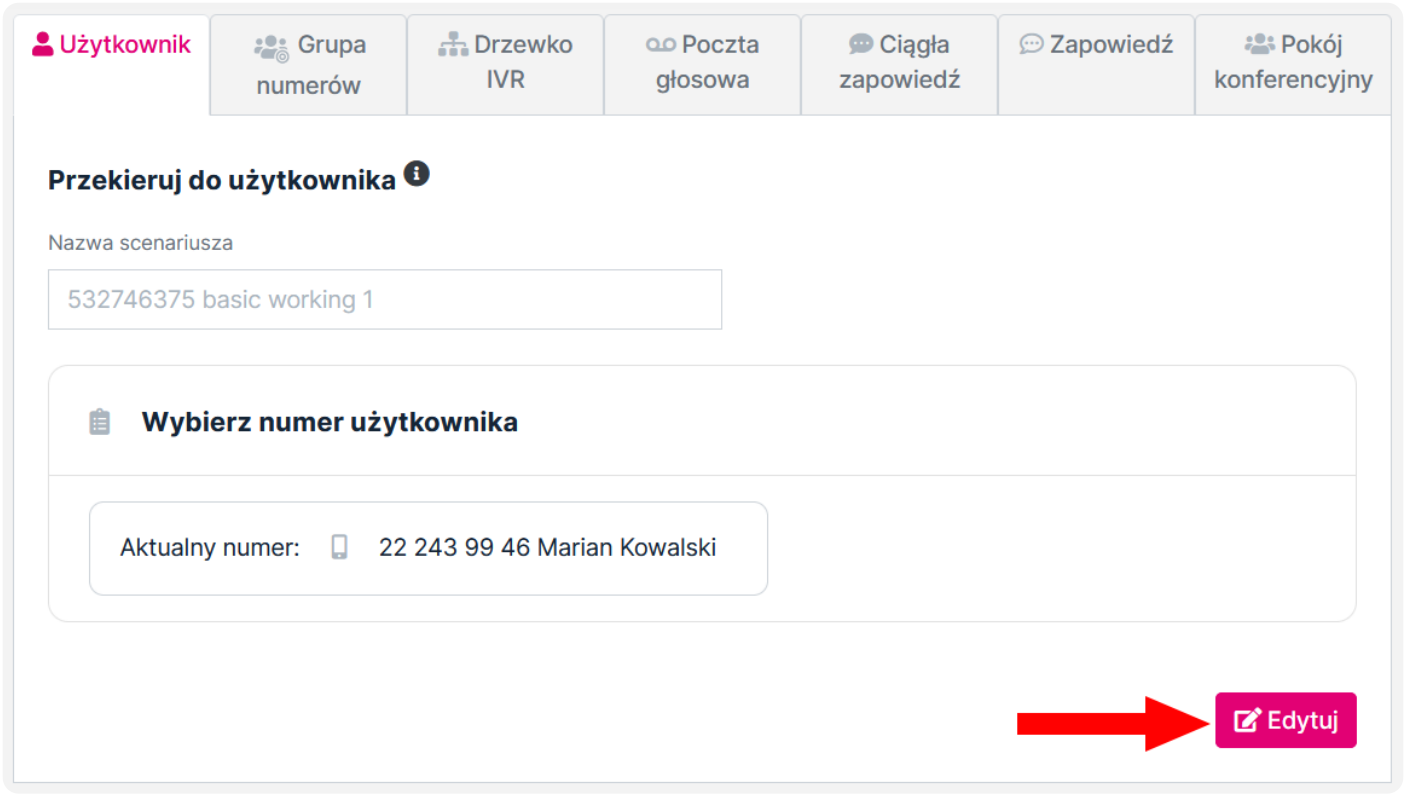



# Zapisanie aktywnego scenariusza jako szablon

**1.** Przejdź do wybranego typu scenariusza.



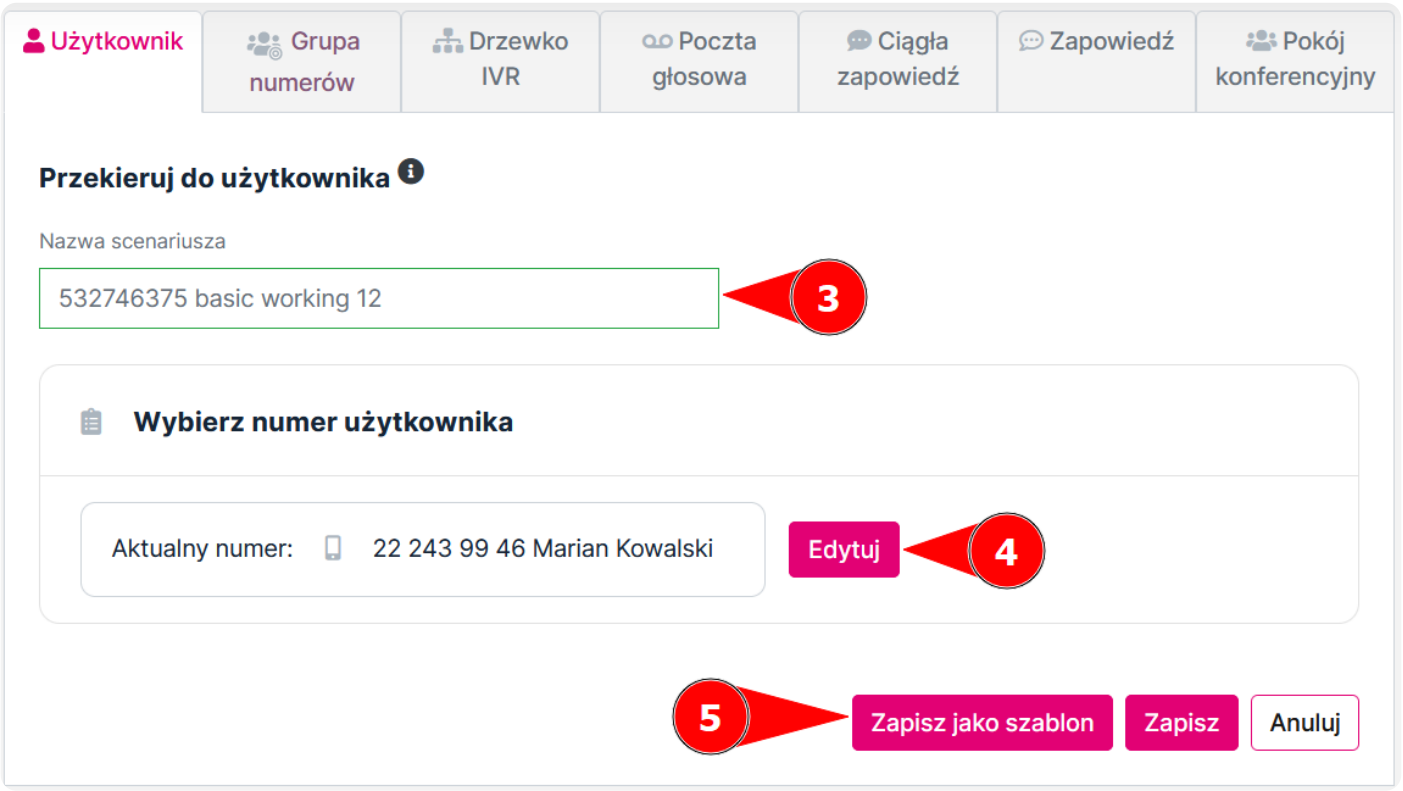

**2.** Wybierz **Edytuj.**




**3. (Opcjonalnie)** Edytuj nazwę scenariusza.

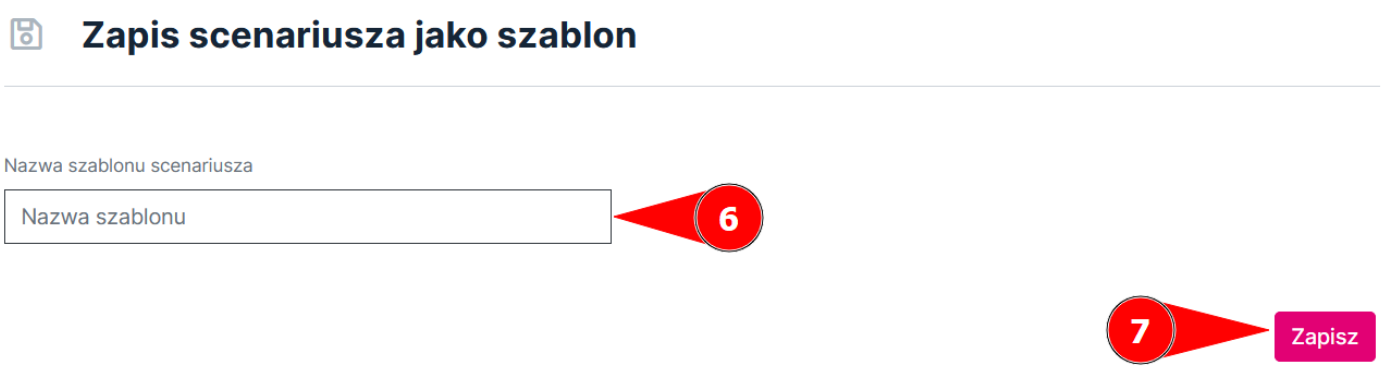
**4. (Opcjonalnie)** Edytuj scenariusz.

**5. (Opcjonalnie)** **Zapisz** scenariusz jako szablon.

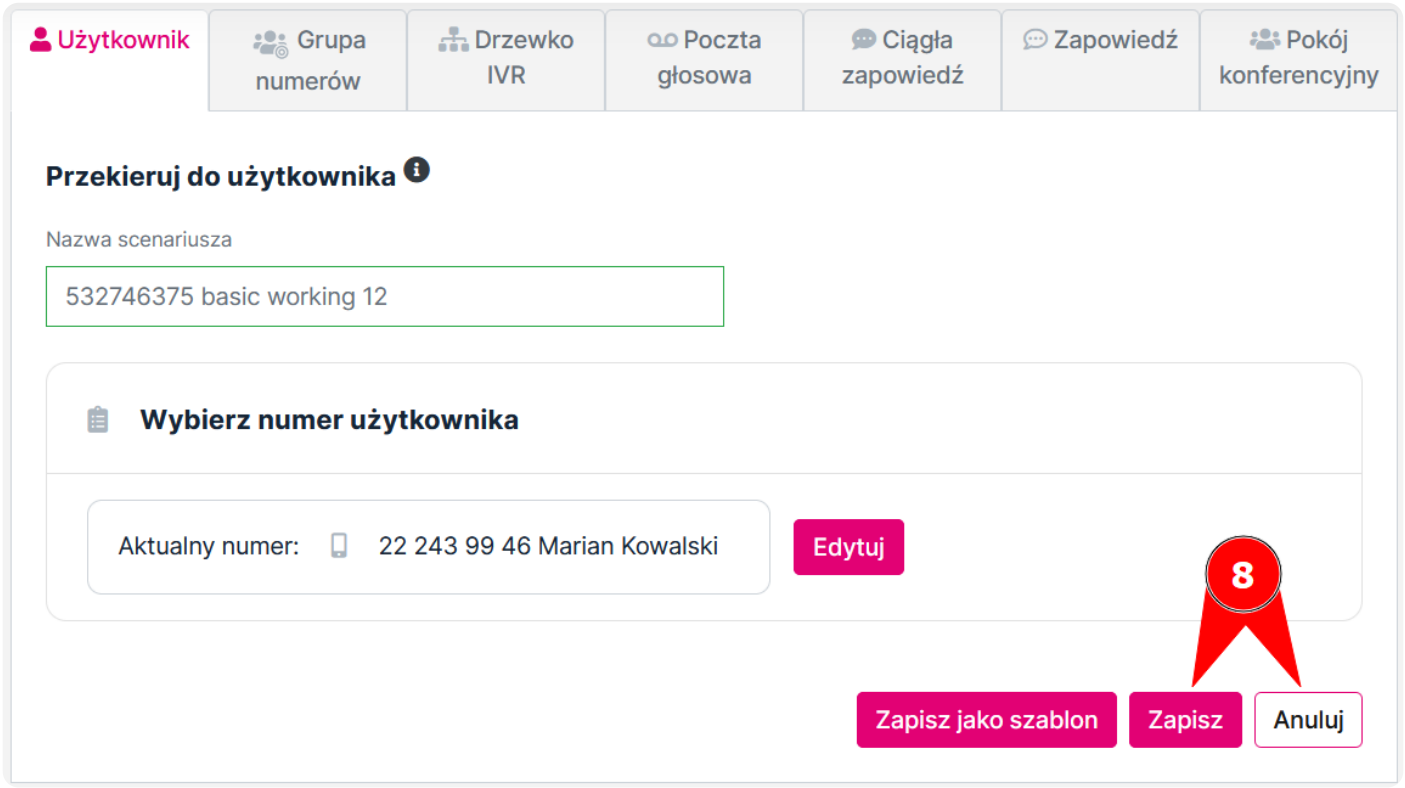



**6.** Wprowadź **nazwę** szablonu.

**7.** **Zapisz** szablon.

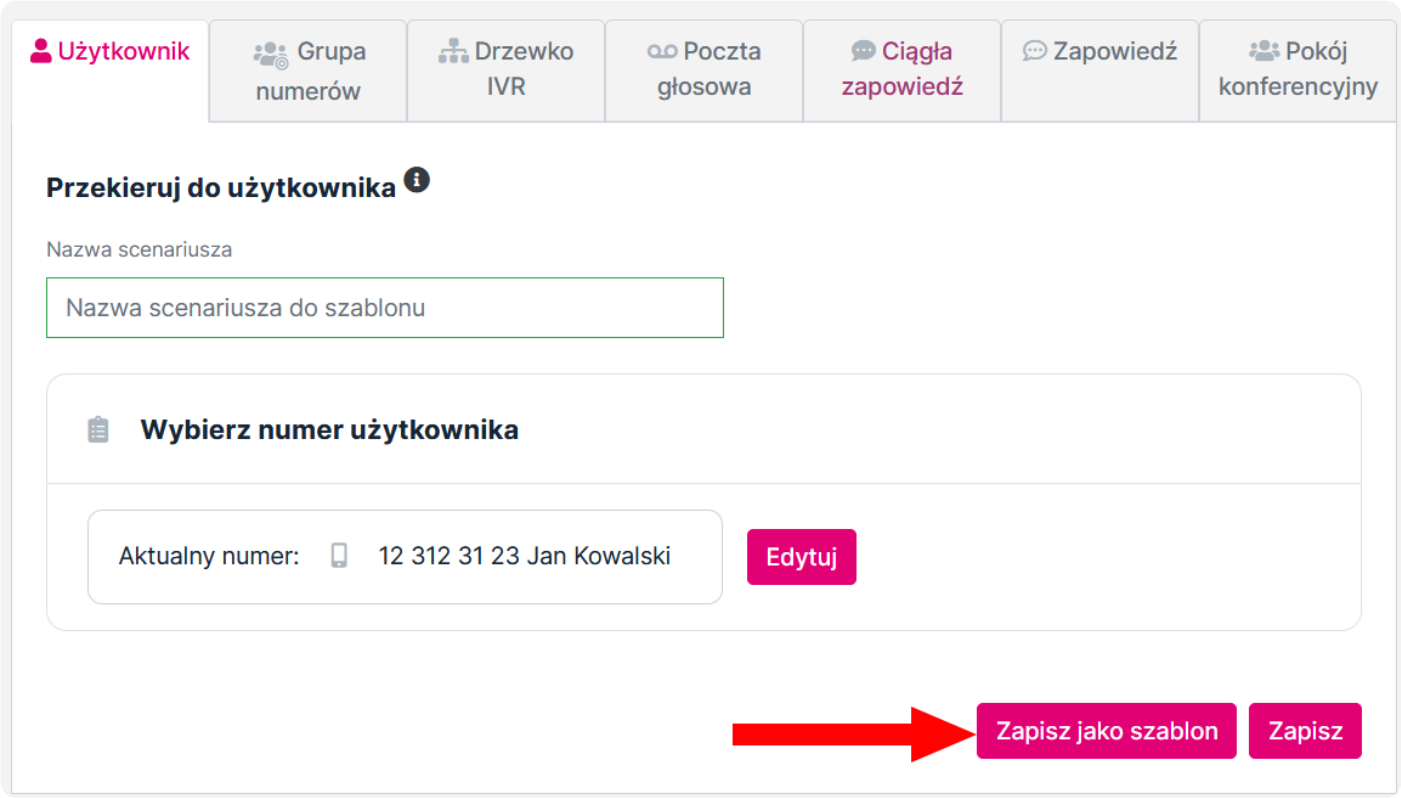



**8.** **Zapisz** lub **Anuluj** wprowadzone zmiany w scenariuszu. Jeżeli nie wprowadzałeś żadnych zmian przed zapisaniem scenariusza jako szablon naciśnij **Anuluj,** aby wyjść z jego edycji.



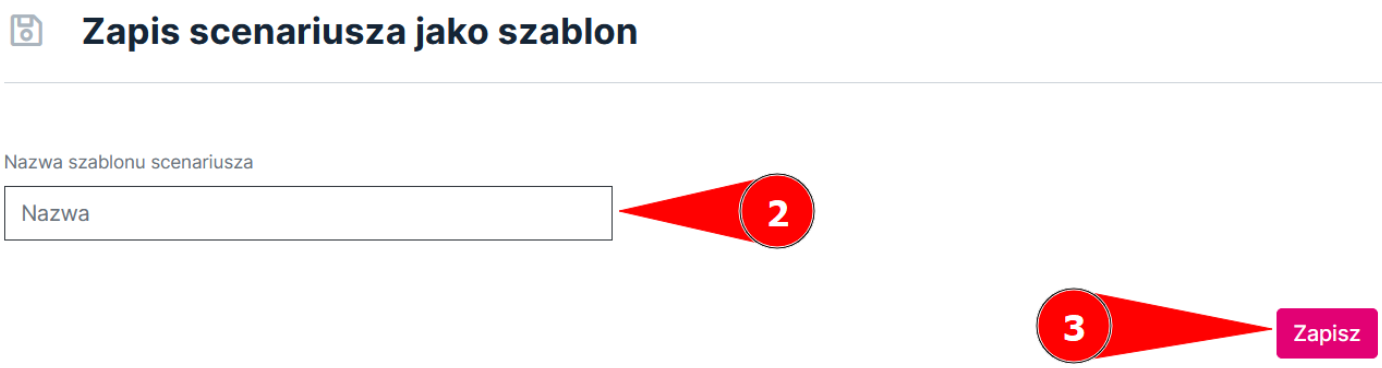

# Zapisanie scenariusza jako szablon podczas jego konfiguracji

**1.** Podczas tworzenia scenariusza przed jego zapisem wybierz **Zapisz jako szablon.**



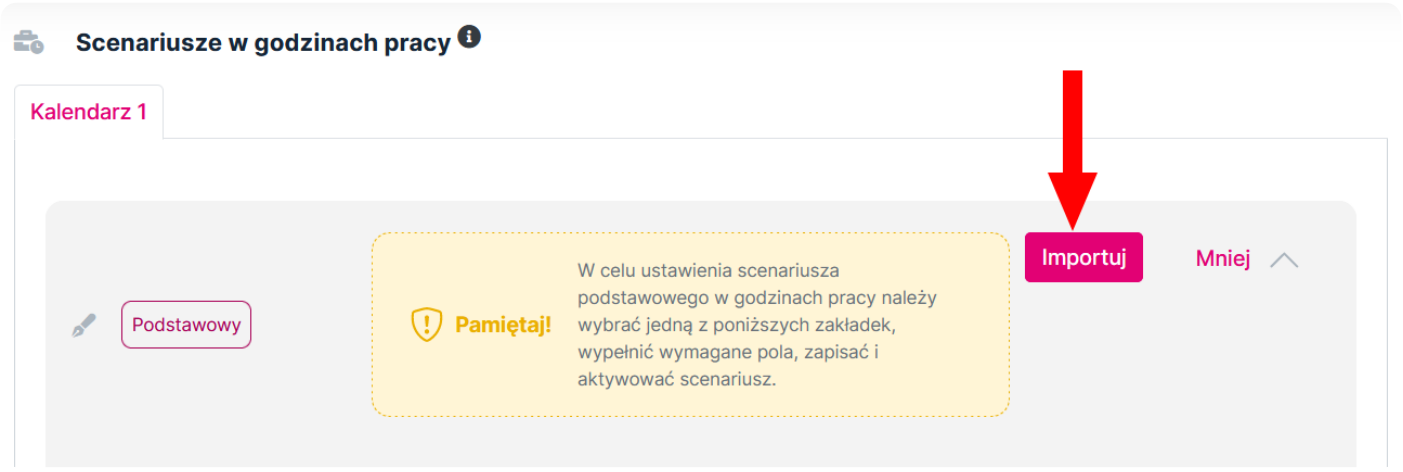

2. Wprowadź **nazwę** szablonu.

3. **Zapisz** szablon.



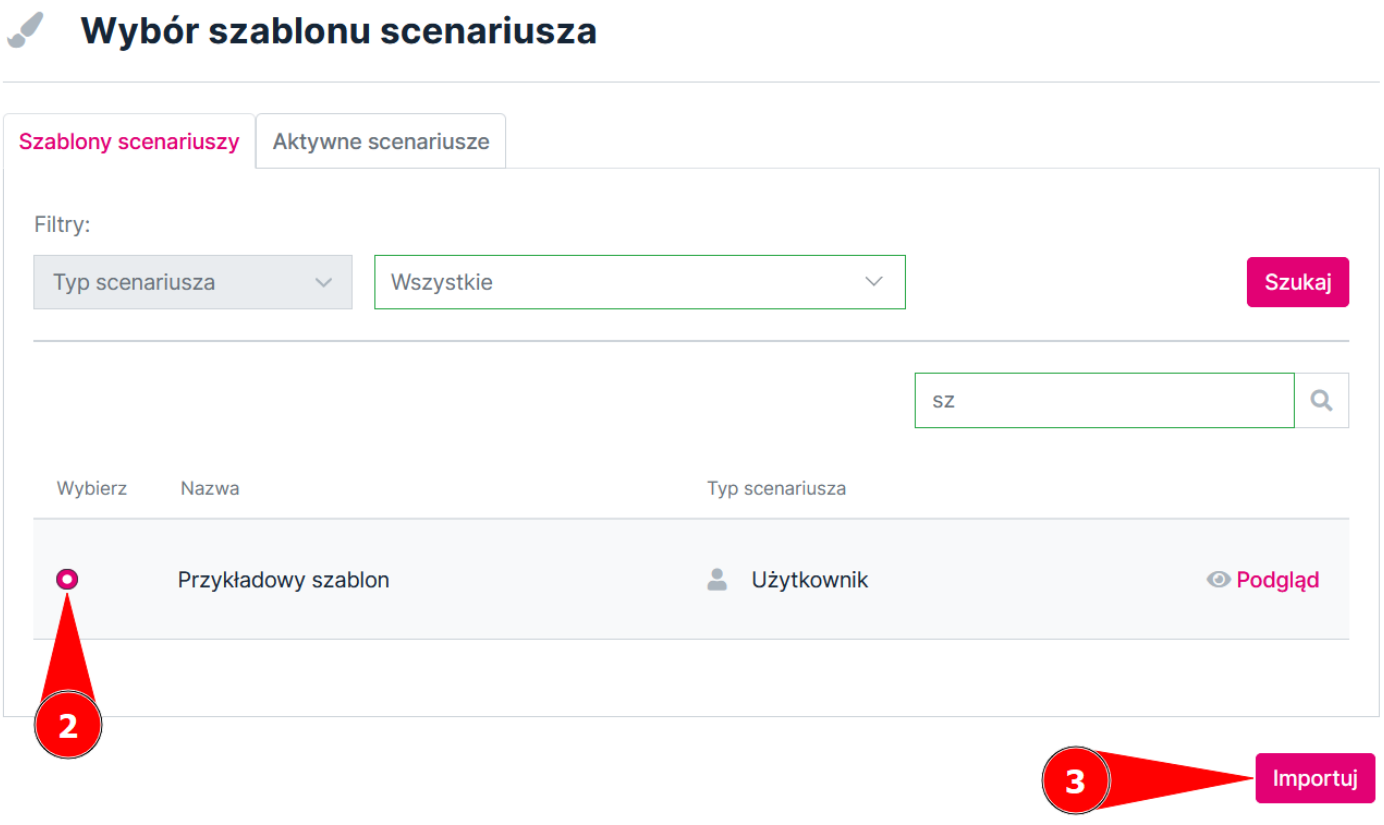

## Wykorzystanie szablonu scenariusza

1. Kliknij przycisk **Importuj** w sekcji modyfikowanego scenariusza.




**2.** **Wybierz** zapisany szablon.

**3.** Naciśnij **importuj.** Szablon zostanie otworzony w polu edycji wybranego typu scenariuszy. Na zdjęciu poniżej jest to scenariusz przekazania połączenia do **Użytkownika.**

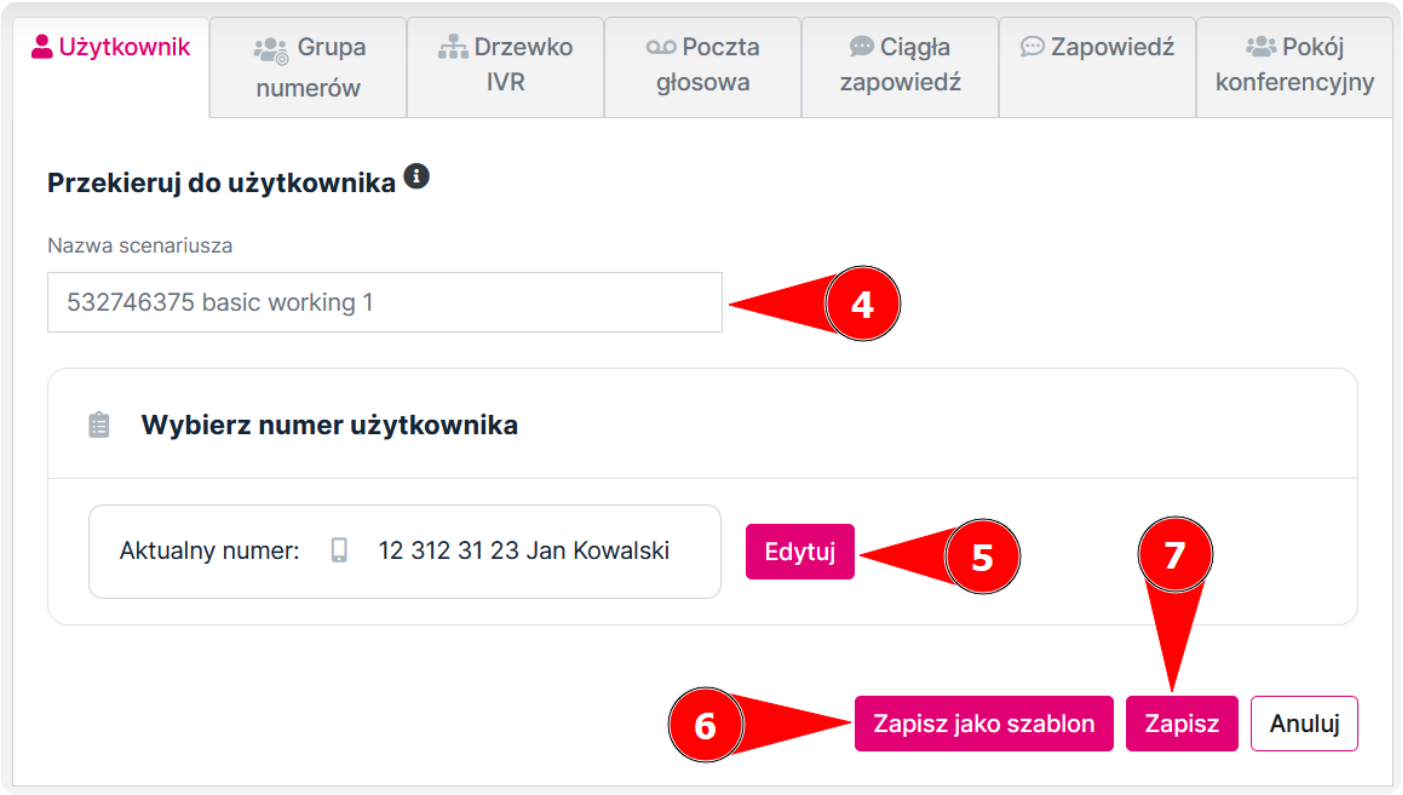



**4.** **(Opcjonalnie)** Edytuj nazwę scenariusza.

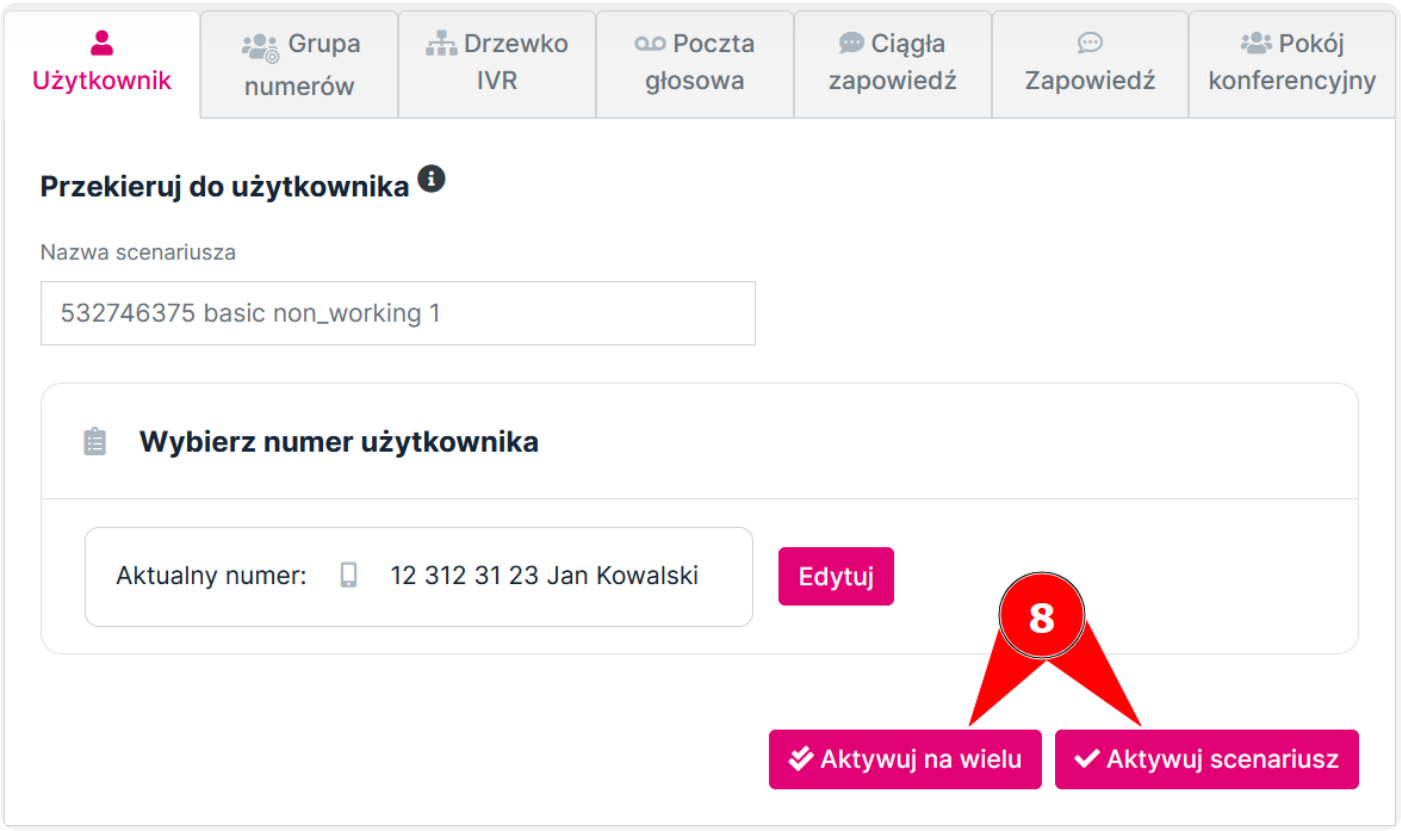
**5.** **(Opcjonalnie)** Edytuj scenariusz.

**6. (Opcjonalnie) Zapisz** scenariusz jako szablon.

**7. Zapisz** scenariusz.




**8.** Po wybraniu opcji **Aktywuj scenariusz,** konfiguracja została zakończona a scenariusz włączony. Wybierając **Aktywuj na wielu** możesz dodać inne numery dostępowe, na których zostanie uruchomiony scenariusz.

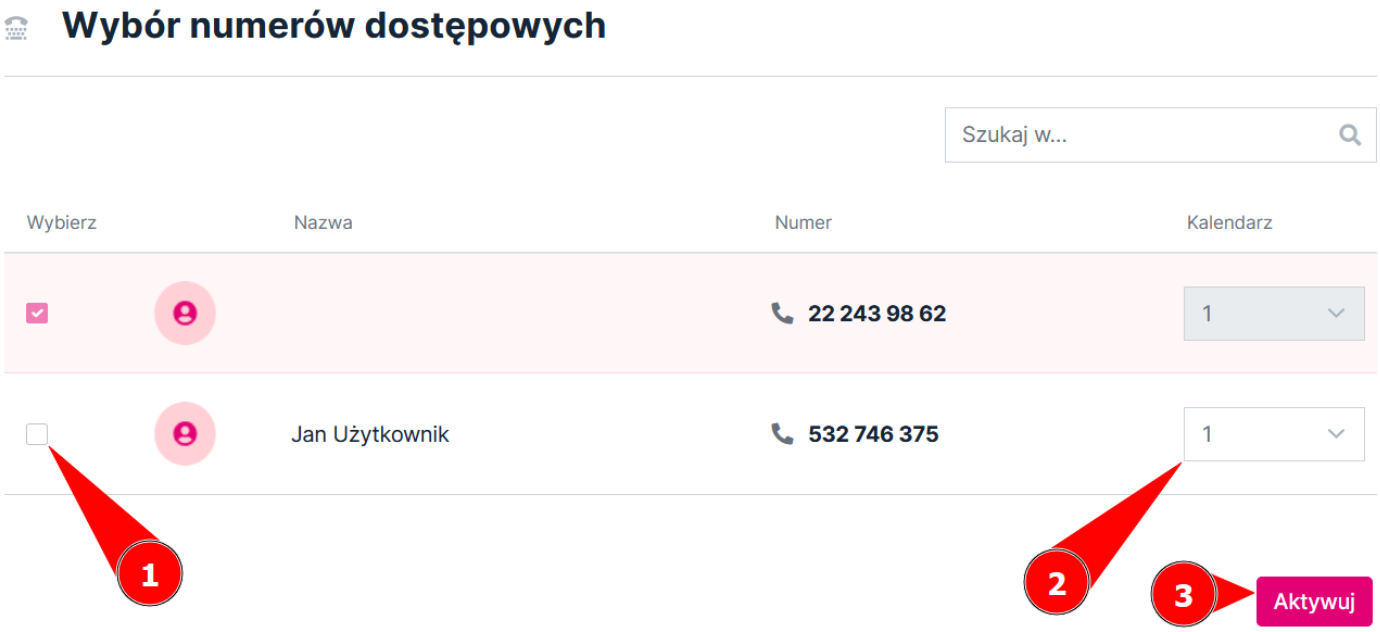



Jeżeli wybrano opcję **Aktywacja na wielu:**

**1.** Zaznacz dodatkowy numer dostępowy, na którym chcesz aktywować scenariusz.

**2.** Wybierz, na którym kalendarzu danego numeru dostępowego chcesz aktywować scenariusz.

**3.** Aktywuj scenariusz. Po wykonaniu tego kroku scenariusz został w pełni skonfigurowany i uruchomiony na wybranych numerach dostępowych.




Revision #3

Created 13 January 2026 11:26:50 by Damian Szymanski

Updated 24 February 2026 15:57:39 by Damian Szymanski