# Transfer połączenia

Przekierowanie aktywnego połączenia na inny numer telefonu. Transfer połączenia odbywa się poprzez wpisanie kodu transferu podczas aktywnego połączenia, a następnie numeru telefonu (pełny lub skrócony), na który ma zostać przekierowane połączenie. Dostępne rodzaje transferu to:

- **Bez konsultacji** - natychmiastowe przekazanie połączenia na nowy numer. Kod transferu to ***55**.
- **Z konsultacją** - numer przekazujący łączy się z osobą, do której ma zostać wykonany transfer, aby zapytać, czy może ona przejąć połączenie. Następnie połączenie może zostać przekazane. Kod transferu z konsultacją to ***55***.

---

## Transfer

- **Klient** - osoba dzwoniąca.
- **Sekretarka** - osoba przekierowane połączenie.
- **Prezes** - osoba, do której ma zostać przekierowane połączenie.

---

### Bez konsultacji

1. **Sekretarka** odbiera połączenia od **Klienta**, który chce rozmawiać z **Prezesem**.
2. **Sekretarka** wstrzymuje połączenie, przyciskiem pod ekranem telefonu, podpisanym jako **Wstrzymaj** lub **Hold**. Jeżeli transfer jest wykonywany na telefonie komórkowym, należy wybrać opcję "**Dodaj połączenie**" i tam wprowadzić kod transferu oraz numer.

3. **Sekretarka** wprowadza kod transferu ***55** i numer **Prezesa**, na który ma być przekazane połączenie, np. **100 100 100**. Całość ma wyglądać tak ***55100100100**. Do transferu połączenia można również wykorzystać do numer skrócony.
4. **Sekretarka** zatwierdza transfer przyciskiem rozpoczęcia połączenia (**Zielona słuchawka**).
5. **Sekretarka** zostaje rozłączona. Połączenie pomiędzy **Klientem** a **Prezesem** zostaje zestawione. Jeżeli **Prezes** nie odbierze połączenia, to **Klient** zostanie rozłączony.

---

## Z konsultacją

1. **Sekretarka** odbiera połączenia od **Klienta**, który chce rozmawiać z **Prezesem**.
2. **Sekretarka** wstrzymuje połączenie, przyciskiem pod ekranem telefonu, podpisanym jako **Wstrzymaj** lub **Hold**.
3. Jeżeli transfer jest wykonywany na telefonie komórkowym, należy wybrać opcję "**Dodaj połączenie**" i tam wprowadzić kod transferu oraz numer.
4. **Sekretarka** wprowadza kod transferu ***55*** i numer **Prezesa**, na który ma być przekazane połączenie, np. **100 100 100**. Całość ma wyglądać tak ***55*** **100100100**. Do transferu połączenia można również wykorzystać do numer skrócony.
5. **Sekretarka** zatwierdza transfer przyciskiem rozpoczęcia połączenia (**Zielona słuchawka**).
6. **Sekretarka** zostaje połączona z **Prezesem**, aby dokonać konsultacji, czy może on przejąć połączenie.

7. Osoba, która ma dalej rozmawiać z **Klientem**, pozostaje na linii, a druga osoba rozłącza się (Rozmowę z **Klientem**, może kontynuować **Prezes** lub wrócić do niej **Sekretarka**). W tym przypadku **Prezes** przejmie połączenie, więc pozostaje on na linii, a **Sekretarka** się rozłącza.
8. Połączenie pomiędzy **Klientem** a **Prezesem** zostaje zestawione. Jeżeli **Prezes** nie odbierze połączenia, to **Klient** zostanie rozłączony.

---

# Dodatkowe instrukcje

- Można skrócić proces transferu połączenia przypisując kontaktom numery skrócone: Numer skrócony.

---

Revision #4

Created 15 April 2026 09:40:47 by Damian Szymanski

Updated 15 April 2026 11:48:47 by Damian Szymanski