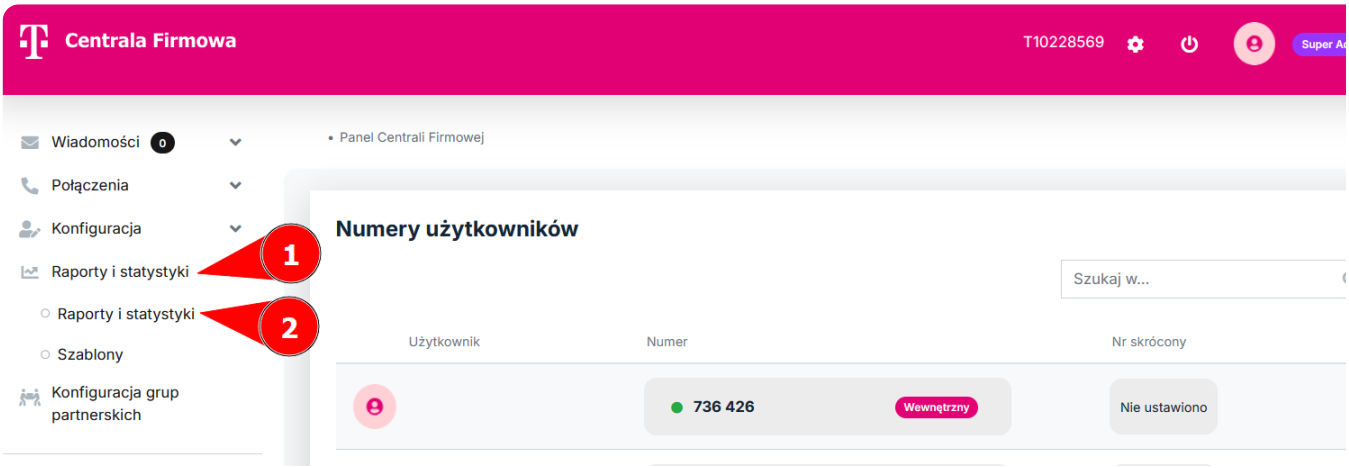
Statystyki połączeń głosowych

Statystyki połączeń głosowych umożliwiają graficzną analizę ruchu telefonicznego na Centrali Firmowej.

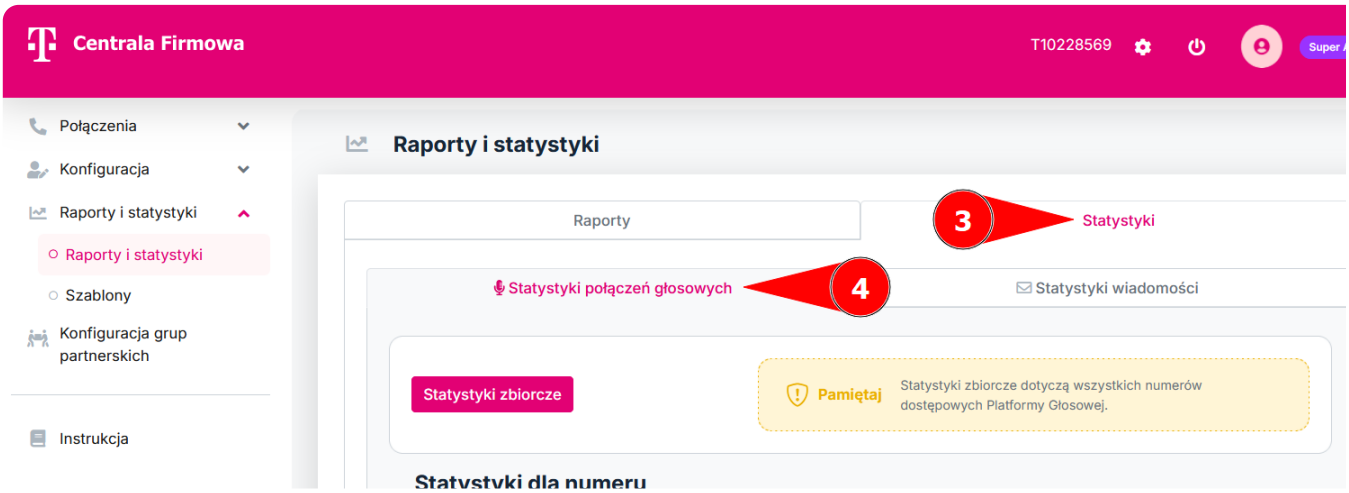
Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz opcję **Raporty i statystyki.**
2. Następnie przejdź do zakładki **Raporty i Statystyki.**



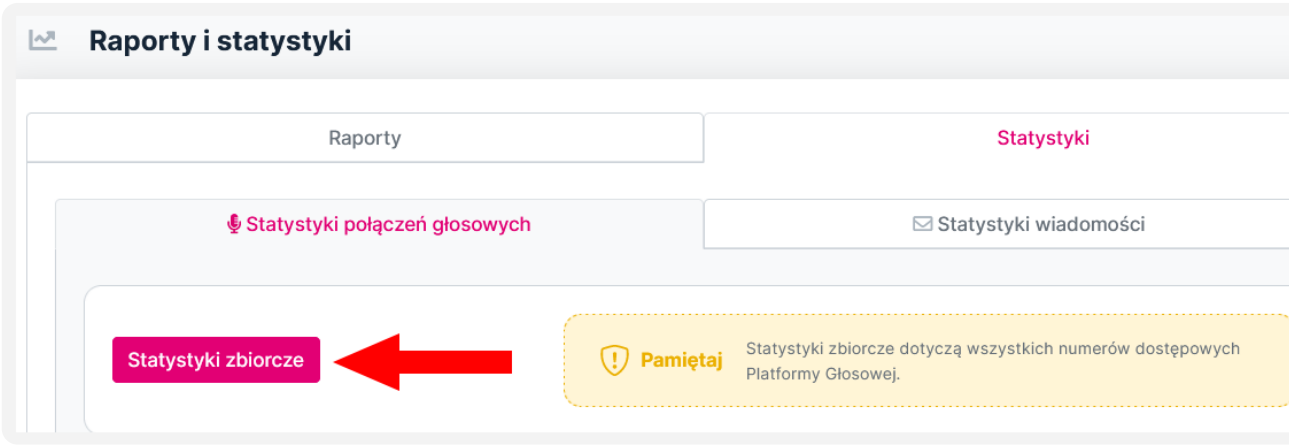
3. Wybierz zakładkę **Statystyki.**

4. Następnie **Statystyki połączeń głosowych.**

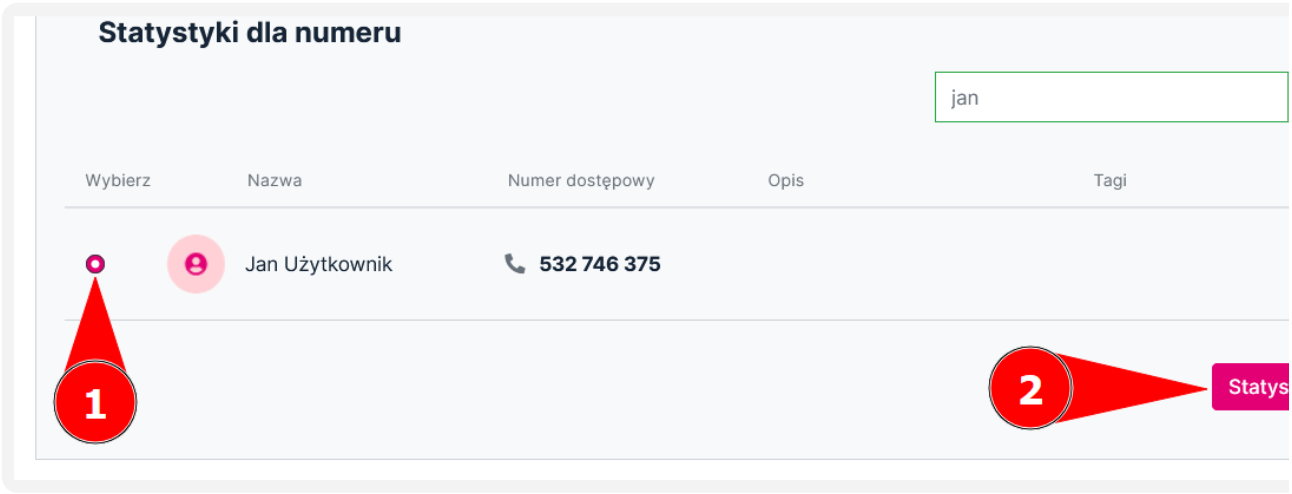


Użycie szablonu

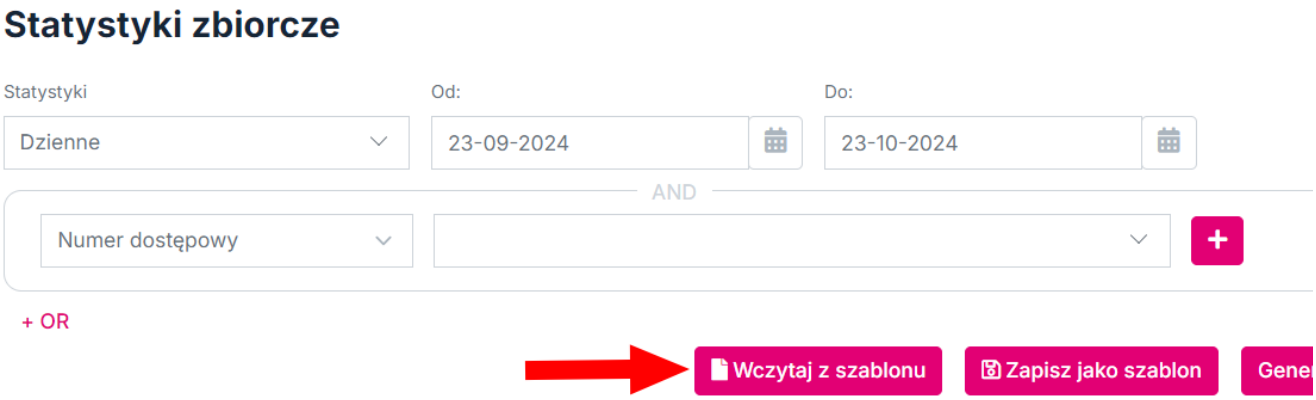
1. Można wygenerować statystyki dla wszystkich numerów w Centrali Firmowej lub tylko jednego wybranego.
    1. Naciśnij **Statystyki zbiorcze**, aby zobaczyć dane dla wszystkich numerów w twojej Centrali Firmowej.



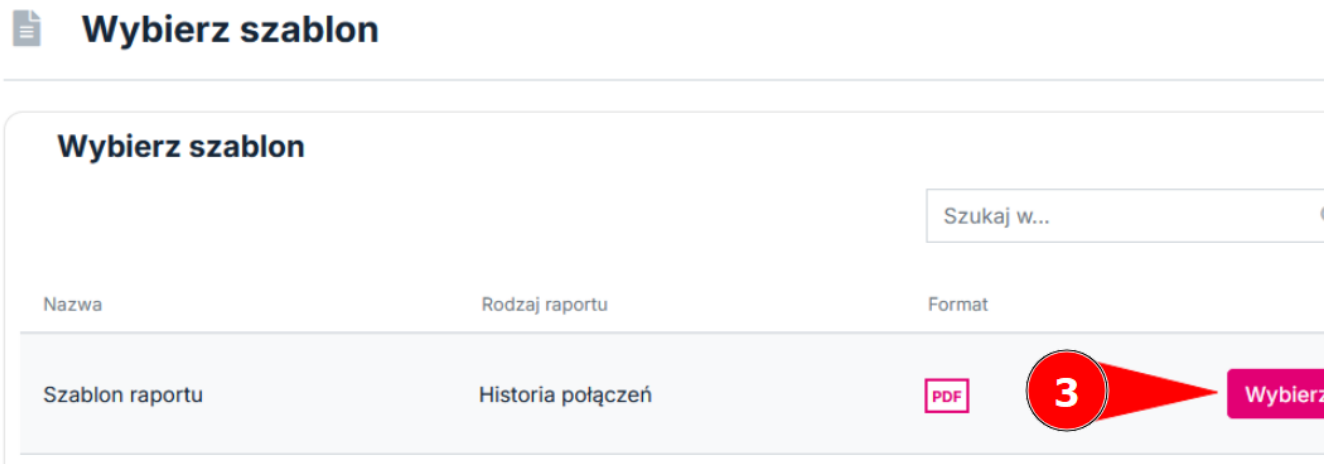
    2. Zaznacz wybrany numer i naciśnij **Statystyki**, aby zobaczyć dane dla wybranego numeru w twojej Centrali Firmowej.



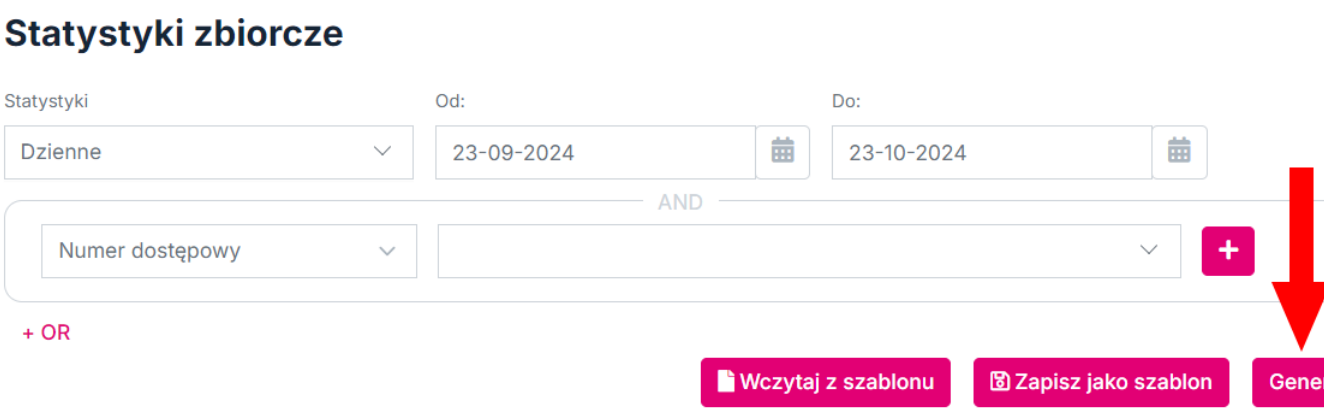
2. Przejdź do dolnej części okna i naciśnij **Wczytaj szablon**.



3. Naciśnij **Wybierz**, aby wczytać dany szablon.



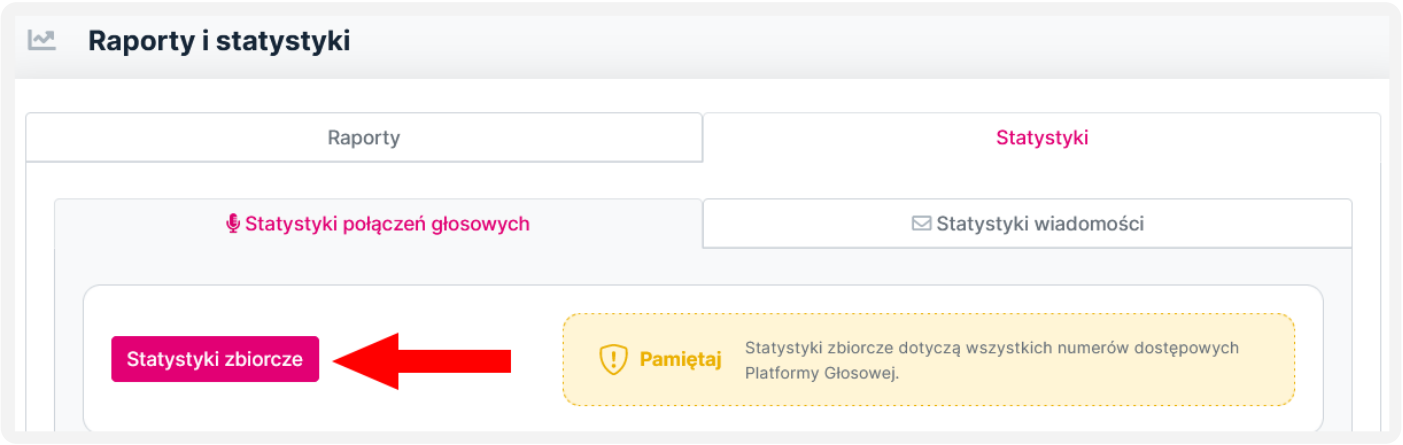
4. Zakończ tworzenie statystyk, naciskając **Generuj**.



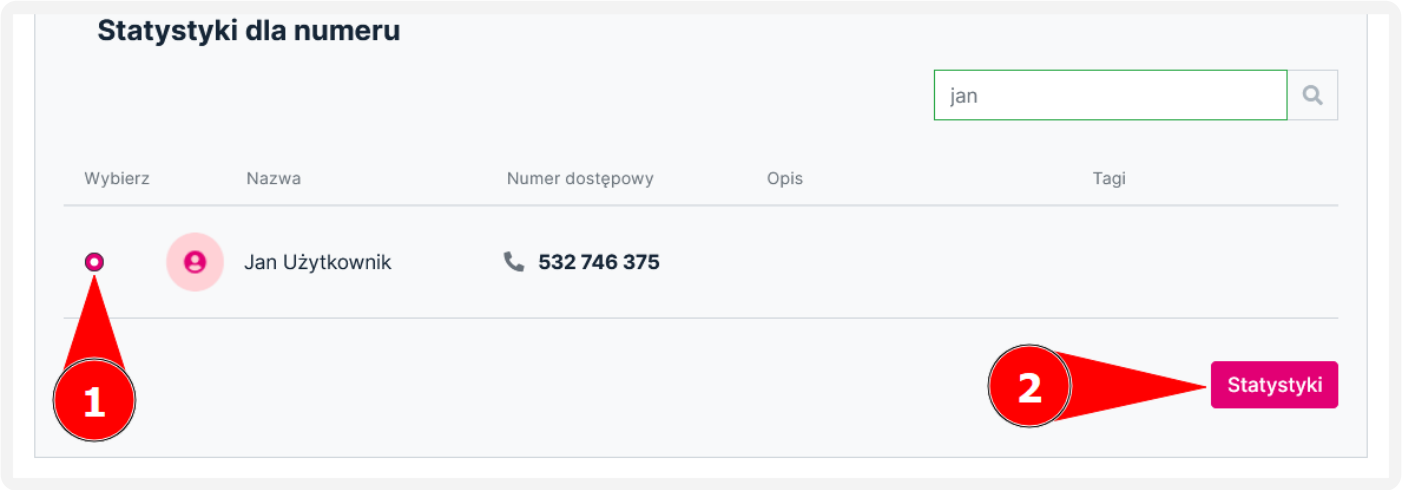
Generowanie statystyk

Można wygenerować statystyki dla wszystkich numerów w Centrali Firmowej lub tylko jednego wybranego.

1.A Naciśnij **Statystyki zbiorcze,** aby zobaczyć dane dla wszystkich numerów w twojej Centrali Firmowej.

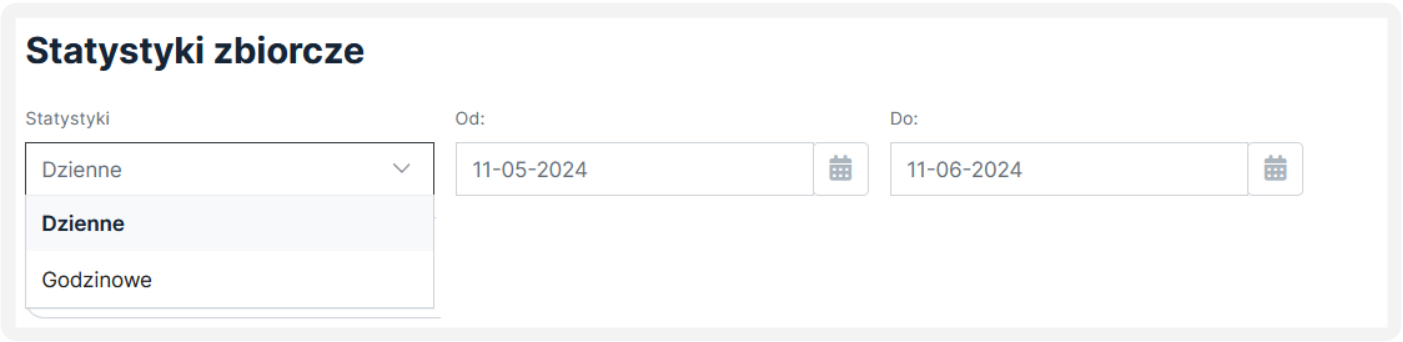


1.B Zaznacz wybrany numer i naciśnij **Statystyki**, aby zobaczyć dane dla wybranego numeru w twojej Centrali Firmowej.



2. Wybierz rodzaj statystyk oraz okres, z którego będą prezentowane. Do wyboru są statystyki:

- **Dzienne** - wybierz zakres dat, z których będą wyświetlane statystyki. Wybrany okres ma zawsze 30 dni.
- **Godzinowe** - wybierz dzień, z którego będą wyświetlane statystyki.

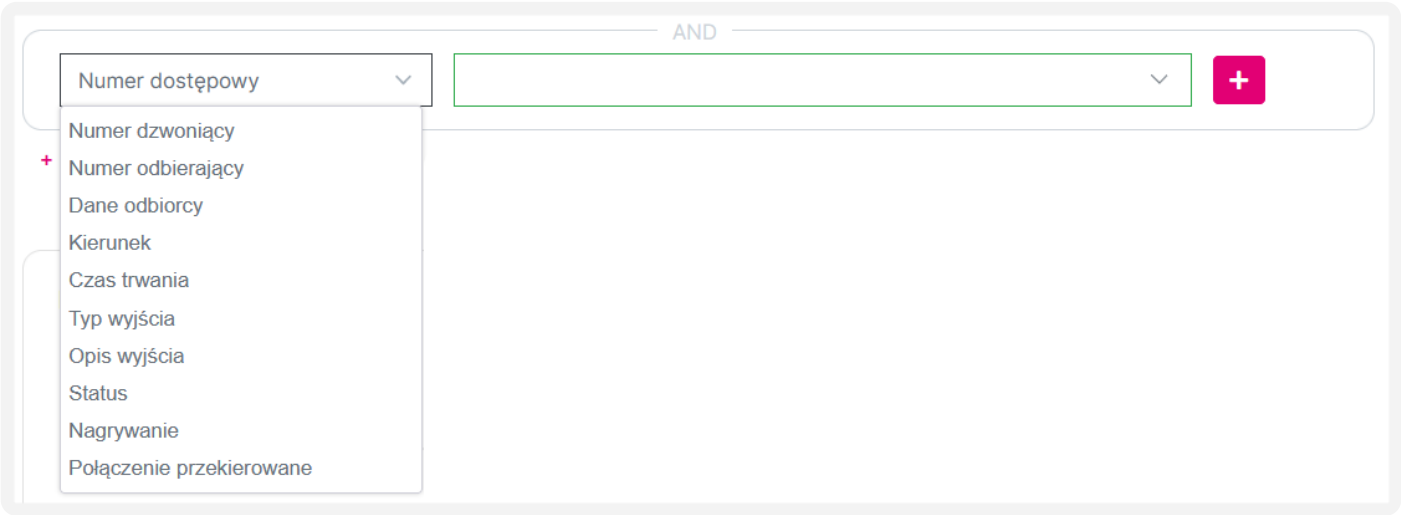


3. (Opcjonalne) Możesz dodać dodatkowe parametry, na podstawie których będą filtrowane dane do raportu, następnie określ ich wartość. Dla **Statystyk połączeń głosowych** są to:

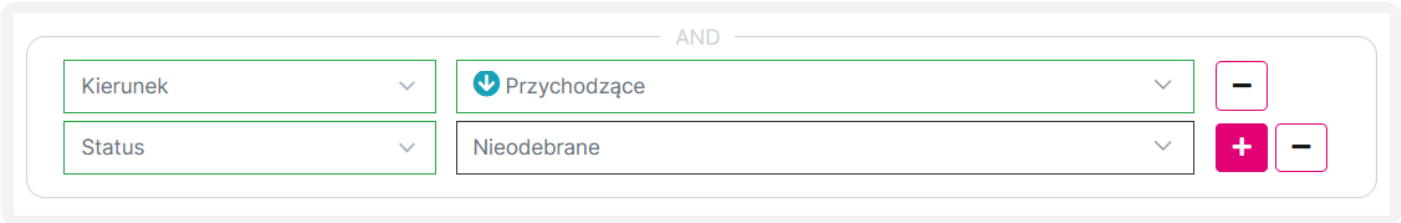
- **Numer dostępowy** - wybierz numer dostępowy (dostępne tylko dla **Statystyk połączeń głosowych**).
- **Numer dzwoniący** - wybierz jeden z numerów użytkowników.
- **Numer odbierający** - wybierz jeden z numerów dostępowych, wszystkie numery

zewnętrzne lub wewnętrzne.

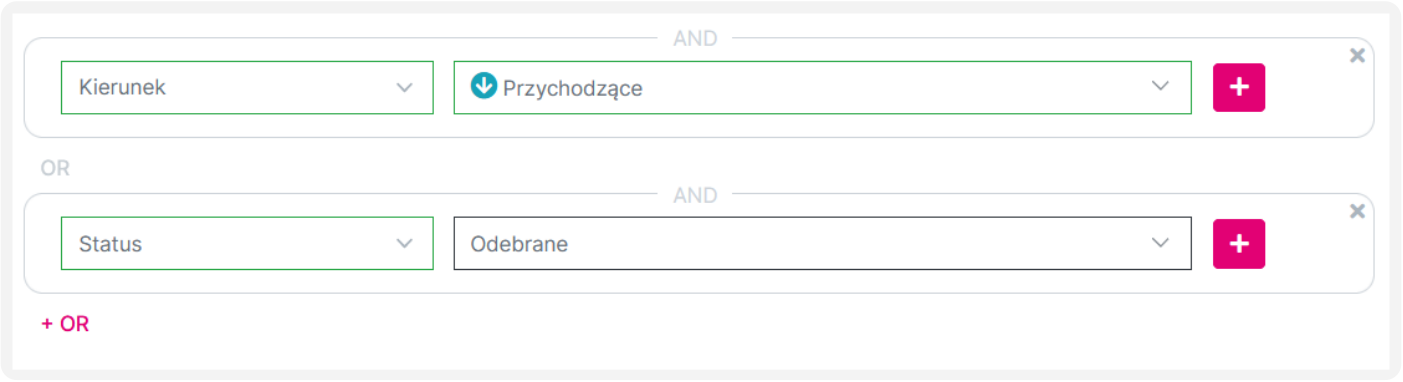
- **Dane odbiorcy** - wprowadź dane odbiorcy.
- **Czas trwania** - podaj czas trwania połączeń.
- **Typ wyjścia** - wybierz połączenia na podstawie typu wyjścia w **Drzewku IVR,** które obsługiwało połączenia.
- **Opis wyjścia** - podaj nazwę scenariusza obsługującego połączenia.
- **Status** - określ czy połączenie zostało odebrane lub nieodebrane.
- **Nagrywanie** - czy połączenie było nagrywane.
- **Połączenie przekierowane** - czy połączenie było przekierowane.



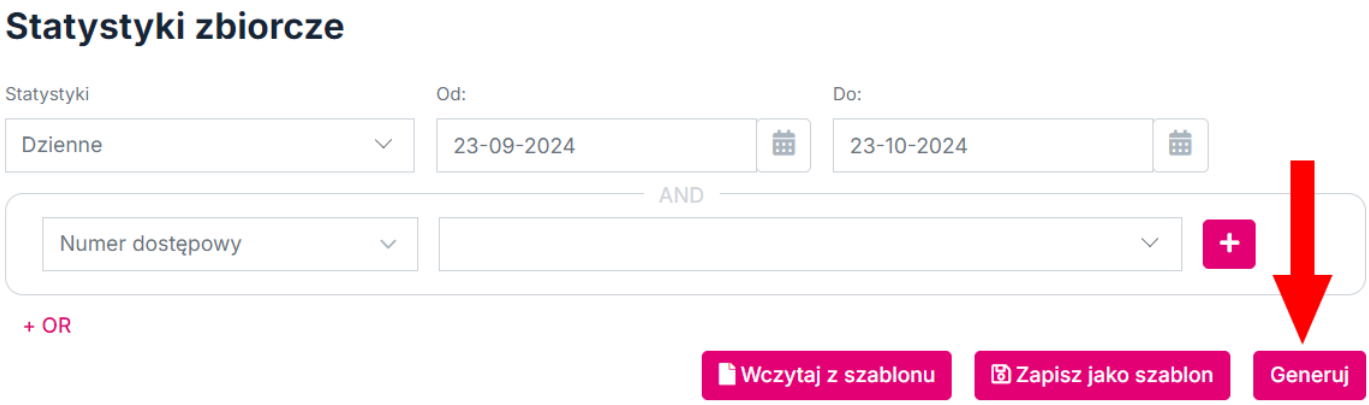
Naciskając **Przycisk z symbolem plusa,** możesz dodać dodatkowy parametr, który łączy się z pozostałymi parametrami w tej samej sekcji **AND.** Na przykładzie poniżej w raporcie znajdą się wszystkie połączenia **przychodzące,** które są **nieodebrane.**



Naciskając **+OR,** możesz dodać dodatkowy parametr, który jest niezależny od pozostałych parametrów. Na przykładzie poniżej w raporcie znajdą się wszystkie połączenia **przychodzące** oraz wszystkie połączenia **nieodebrane.**



4. Naciśnij **Generuj**. Wprowadzone parametry można również zapisać szablon generowania statystyk.



5. Wykres zostanie wyświetlony poniżej. Są na nim następujące dane:

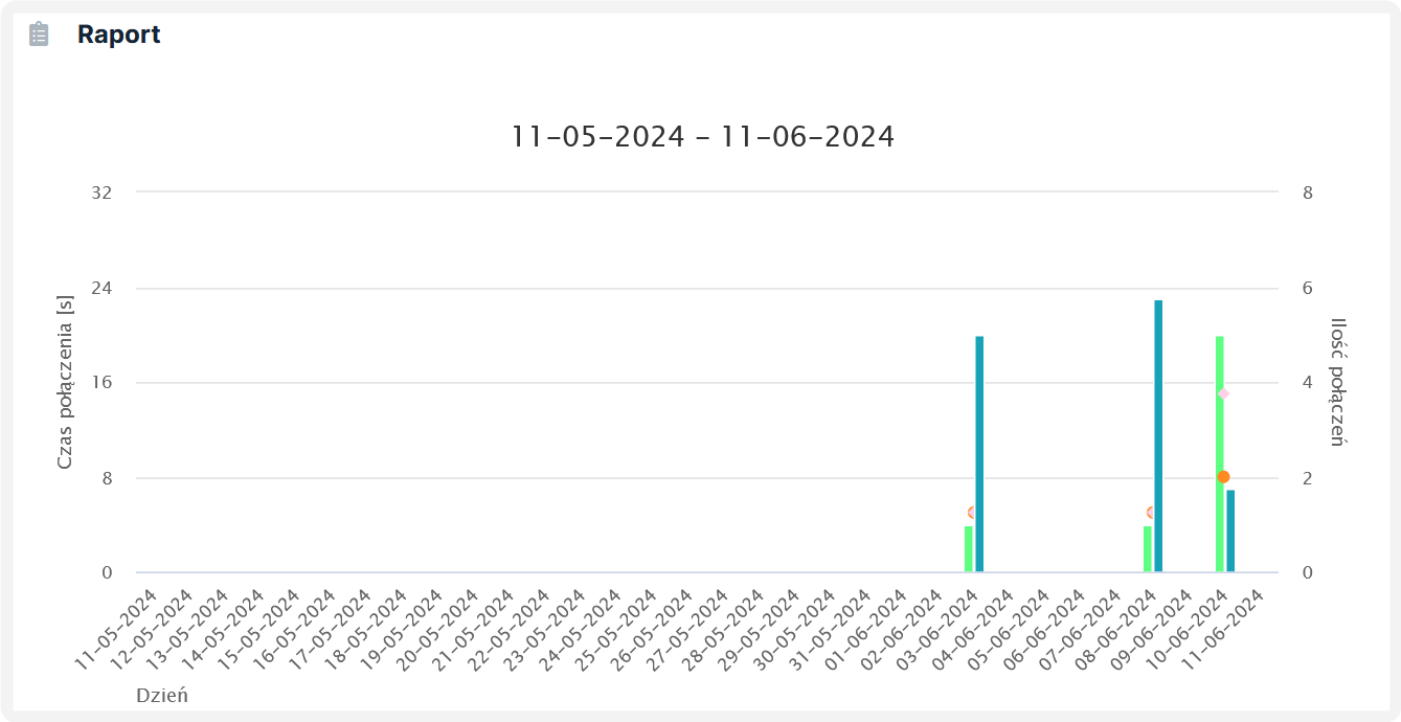
- **Odebrane** - na wykresie są prezentowane jako zielony słupek.
- **Nieodebrane** - na wykresie są prezentowane jako różowy słupek.
- **Maksymalny czas oczekiwania na połączeni** - na wykresie jest prezentowany jako jasno-różowa kropka.
- **Średni czas oczekiwania na połączenie** - na wykresie jest prezentowany jako

pomarańczowa kropka.

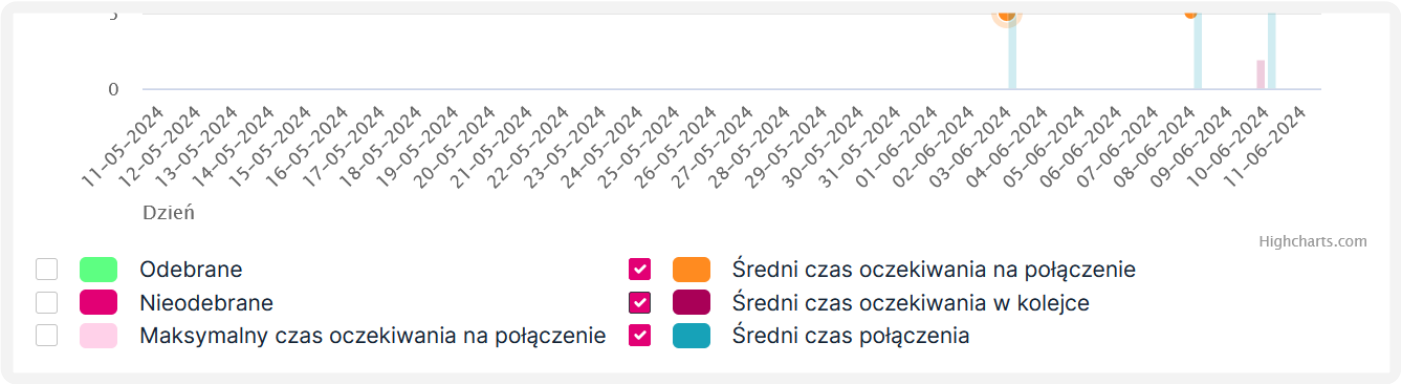
■ **Średni czas oczekiwania w kolejce** - na wykresie jest prezentowany jako ciemno-różowy słupek.

■ **Średni czas połączenia** - na wykresie jest prezentowany jako niebieski słupek.

Po najechaniu na każde dane na wykresie zostanie wyświetlona dokładna wartość.



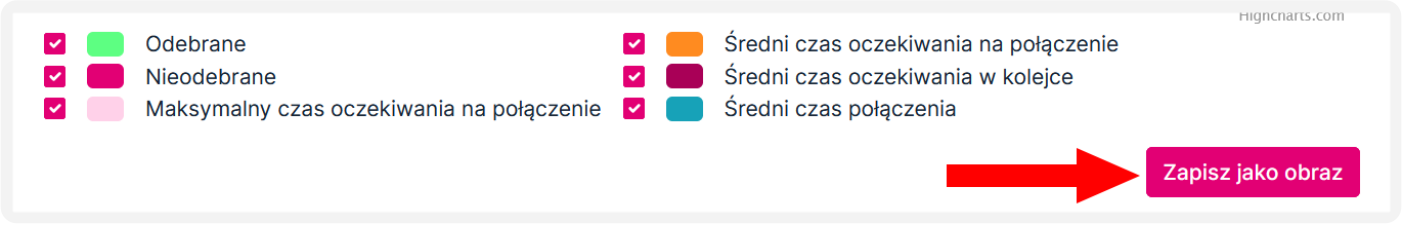
6. Pod wykresem można włączyć lub wyłączyć wyświetlanie poszczególnych statystyk.



Zapisanie wygenerowanych statystyk

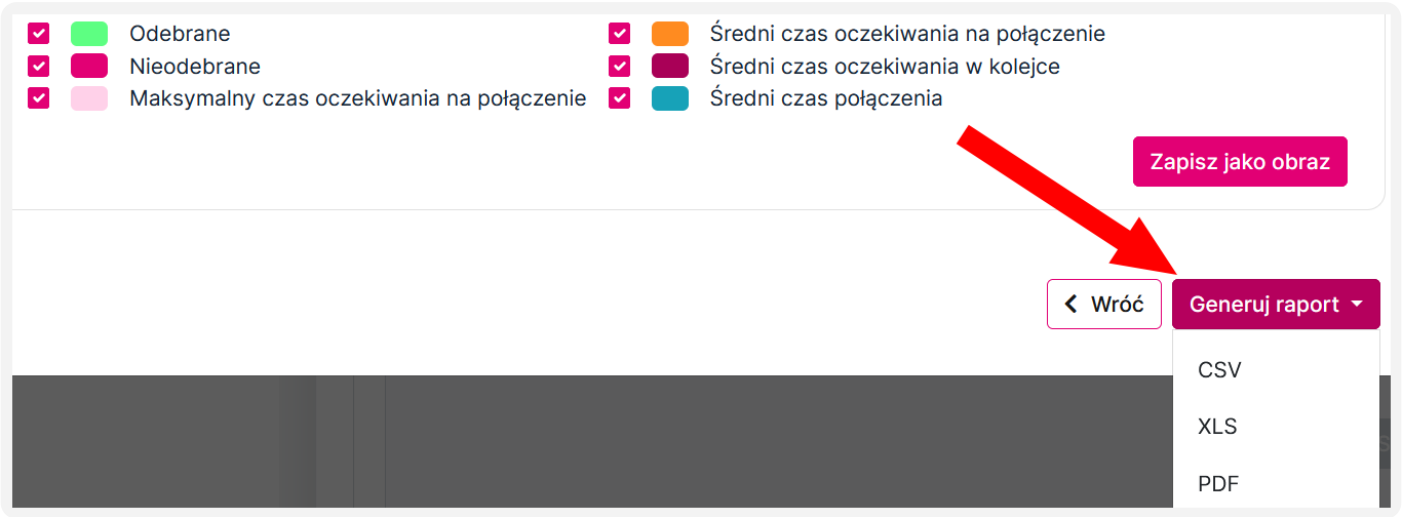
Zapisz jako obraz

Naciśnij **Zapisz jako obraz,** aby wygenerować wykres w formie pliku **JPG,** który zostanie pobrany automatycznie.



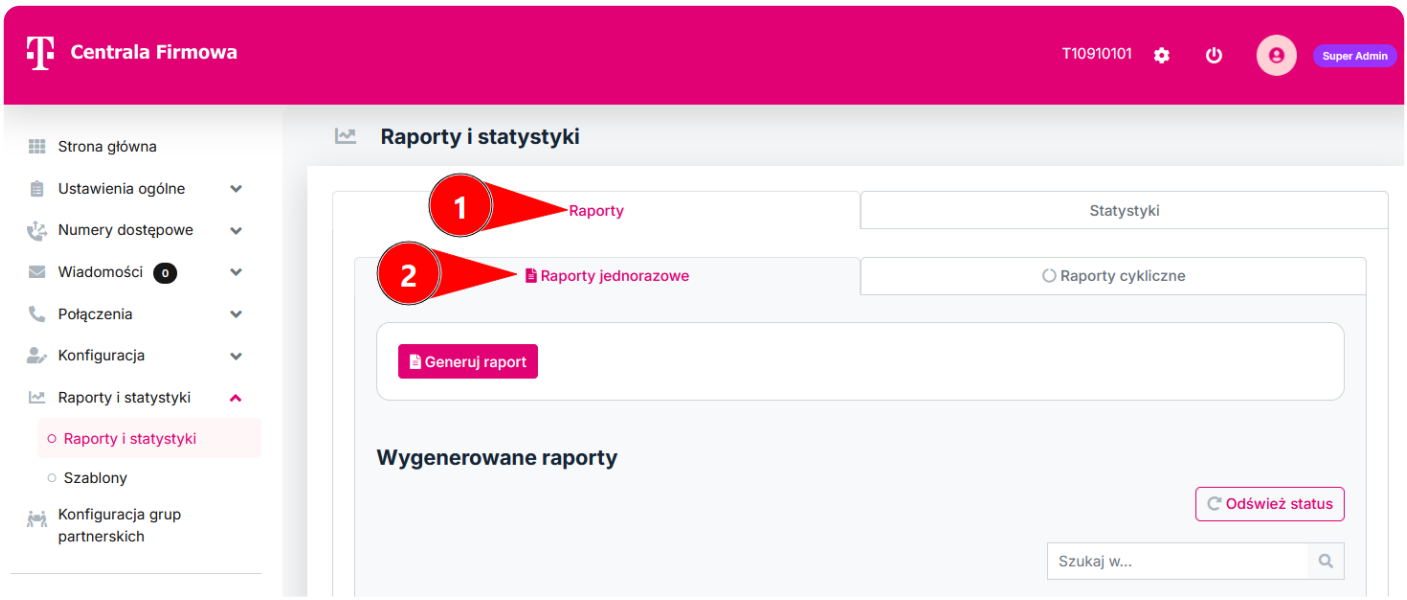
Zapisz jako raport

Wybierz **Generuj raport,** aby zlecić stworzenie raportu na podstawie wybranych danych. Po wybraniu formatu pliku: **CSV, XLS** lub **PDF,** tworzenie raportu rozpocznie się automatycznie.

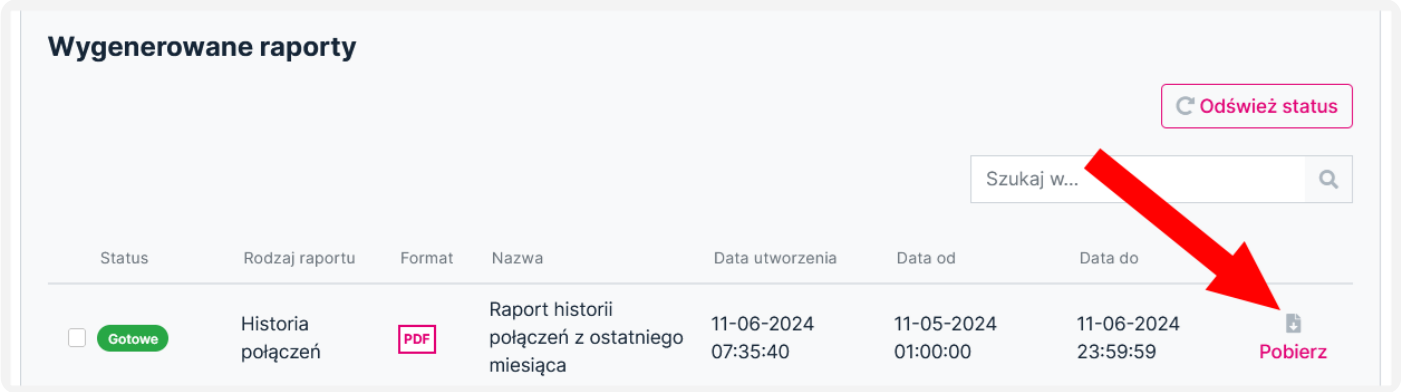


Aby pobrać raport:

1. W zakładce **Raporty i statystyki** wybierz zakładkę **Raporty.**
2. Następnie **Raporty jednorazowe.**



3. Obok wybranego raportu naciśnij **Pobierz.**



Revision #5

Created 13 January 2026 11:29:01 by Damian Szymanski

Updated 25 February 2026 11:42:50 by Damian Szymanski