MMS - Historia MMS

Historia MMS pozwala zobaczyć wszystkie wysłane i odebrane wiadomości MMS przez numery dostępowe danej Centrali Firmowej wraz z informacją o dacie, godzin? i statusie dostarczenia wiadomości oraz historię korespondencji z danym adresatem.

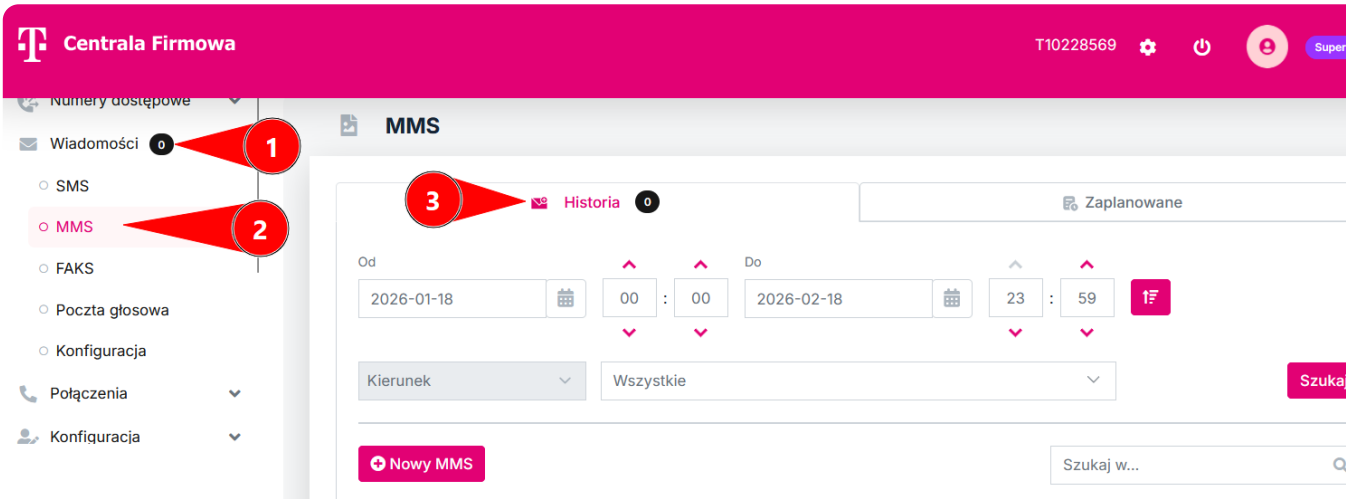
Jeżeli chcesz zobaczyć zaplanowaną wysyłkę MMS-ów w przyszłości, przejdź do instrukcji: MMS - Zaplanowany MMS.

Jeżeli chcesz wysłać wiadomość MMS, skorzystaj z instrukcji: MMS - Nowy MMS.

Jeżeli chcesz stworzyć raport wysłanych wiadomości SMS z numerów dostępowych lub numerów użytkowników, skorzystaj z instrukcji: Raporty jednorazowe lub Raporty cykliczne.

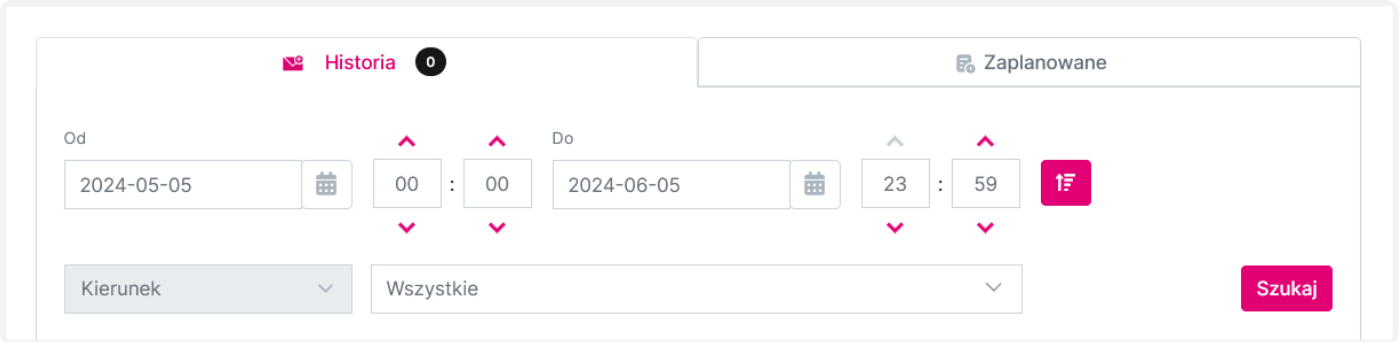
Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Wiadomości.**
2. Przejdź do zakładki **MMS.**
3. Wybierz opcję **Historia.**



Opis strony

Na początku strony znajdują się filtry, na podstawie których wyświetlana jest **Historia MMS** dla danej Centrali Firmowej. Filtrowanie wiadomości jest możliwe na podstawie daty otrzymania lub wysłania oraz kierunku wiadomości.

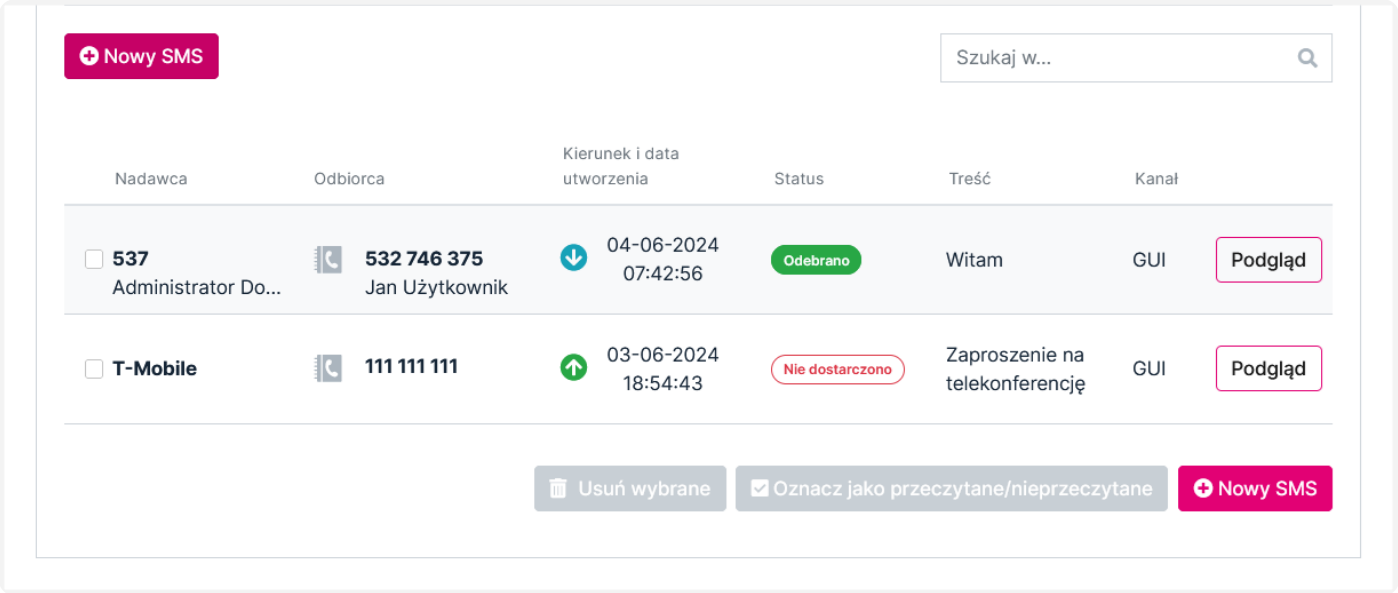


Poniżej znajduje się historia MMS, w której są następujące informacje o wysłanej lub odebranej wiadomości:

- **Nadawca** - numer dostępowy, na który jest rozliczona wiadomość, jego nazwa w książce adresowej lub identyfikator alfanumeryczny.
- **Odbiorca**
- **Kierunek i data utworzenia** - niebieska strzałka skierowana w dół oznacza wiadomość przychodzącą a zielona skierowana w górę wychodzącą.
- **Status** - może przyjąć cztery wartości:
  - **Odebrano** - dla wiadomości przychodzącej.
  - **Dostarczono** - dla wiadomości wychodzącej, która dotarła do adresata.
  - **Wysłano** - dla wiadomości wychodzącej, która jeszcze nie dotarła do adresata, ale może to zrobić.
  - **Nie dostarczono** - dla wiadomości wychodzącej, która nie dotarła do adresata i nie zostanie dostarczona.
- **Treść**
- **Kanał** - informacja czy wiadomość została wysłana z poziomu **GUI** (strona internetowa

Centrali Firmowej) lub z użyciem **API.**

- **Podgląd** - naciśnij, aby przejść do podglądu wybranej wiadomości. Został on opisany w dalszej części artykułu.



Podgląd wiadomości

Po naciśnięciu **Podgląd** obok wybranej wiadomości, otworzy się okno **Status doręczenia.**

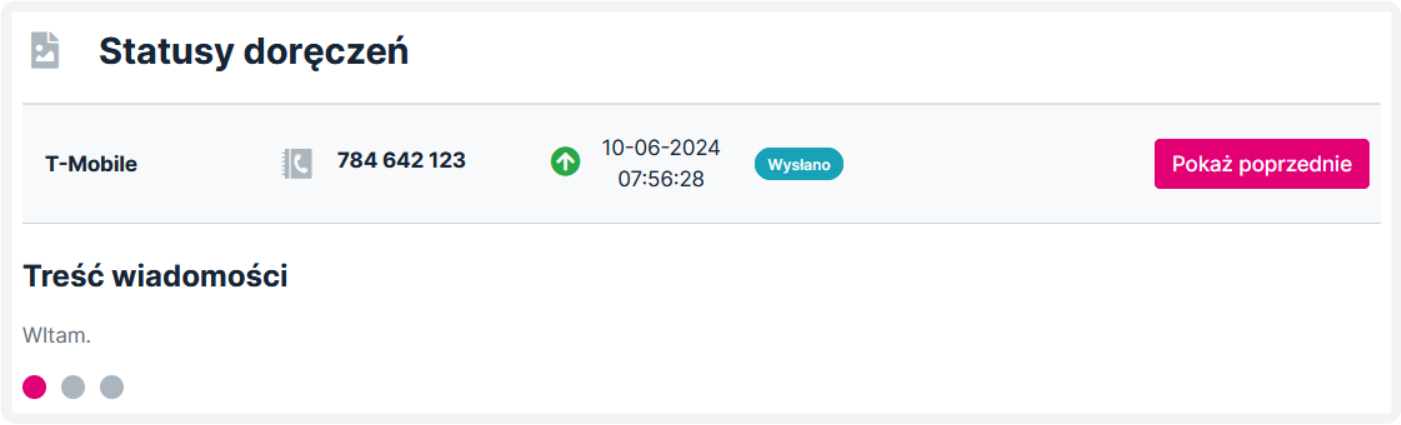
- **Nadawca** - numer dostępowy, na który jest rozliczona wiadomość, jego nazwa w książce adresowej lub identyfikator alfanumeryczny.
- **Odbiorca**
- **Kierunek i data utworzenia** - niebieska strzałka skierowana w dół oznacza wiadomość przychodzącą a zielona skierowana w górę wychodzącą. Data i godzina oznacza czas wysłania wiadomości.
- **Status wiadomości** - to pole może przyjąć cztery wartości:
  - **Odebrano** - dla wiadomości przychodzącej.
  - **Dostarczono** - dla wiadomości wychodzącej, która dotarła do adresata.
  - **Wysłano** - dla wiadomości wychodzącej, która jeszcze nie dotarła do adresata, ale może to zrobić.

■ **Nie dostarczono** - dla wiadomości wychodzącej, która nie dotarła do adresata i nie zostanie dostarczona.

■ **Data odebrania** wiadomości przez adresata.

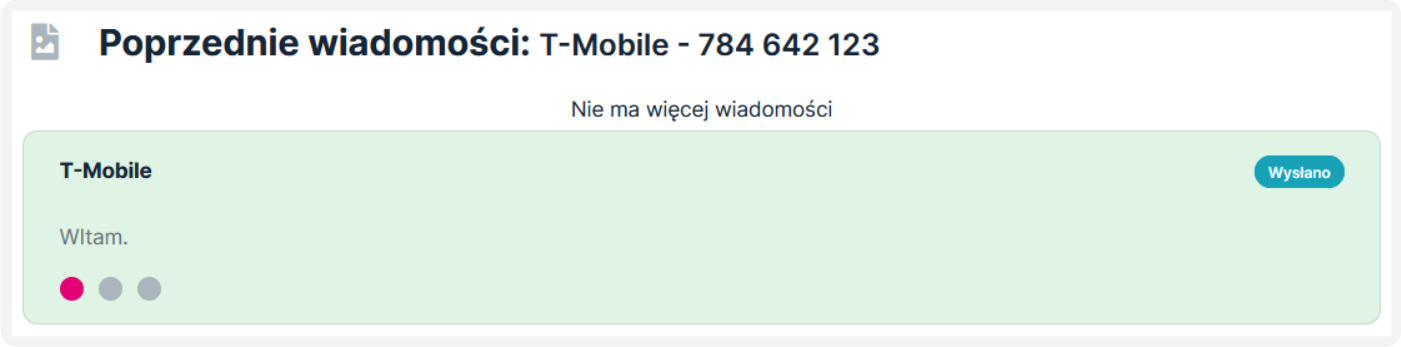
■ Przycisk **Pokaż poprzednie** pokazuje historię wiadomości MMS pomiędzy wybranymi numerami.

■ Za pomocą przycisków w kształcie koła w lewym dolnym rogu można przełączać się pomiędzy slajdami.



Poprzednie wiadomości

Po naciśnięciu **Pokaż poprzednie** w oknie **Status doręczenia,** otworzy się historia wiadomości pomiędzy danymi numerami.

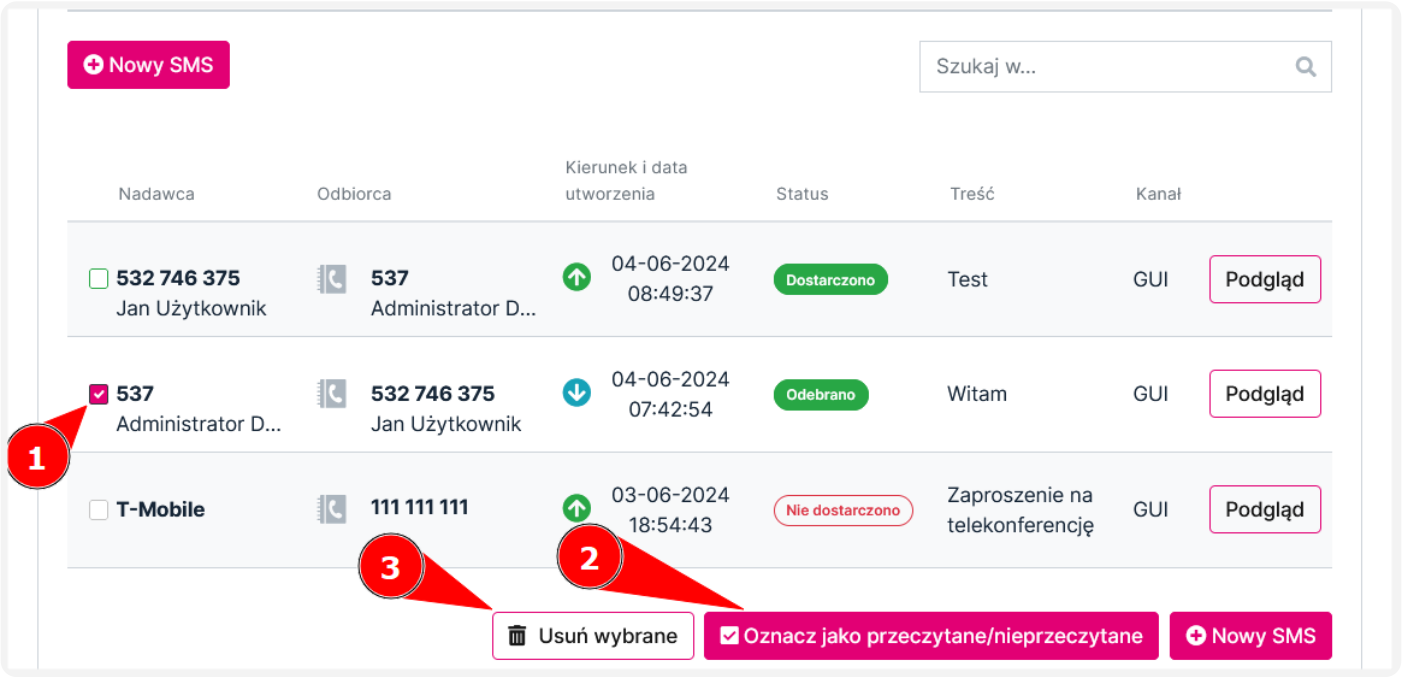


Usuń lub oznacz wiadomość jako przeczytaną/nieprzeczytaną

1. Zaznacz wiadomość.

2. Oznacz wiadomość jako przeczytaną/nieprzeczytaną, dotyczy tylko wiadomości przychodzących.

3. Usuń wybraną wiadomość z **Historii MMS.**



Revision #4

Created 13 January 2026 11:28:03 by Damian Szymanski

Updated 24 February 2026 15:57:39 by Damian Szymanski