Książka adresowa zbiorcza

Główną funkcjonalnością **Książki zbiorczej** jest przeglądanie i zarządzanie wszystkimi kontaktami widocznymi dla administratora. Są to kontakty:

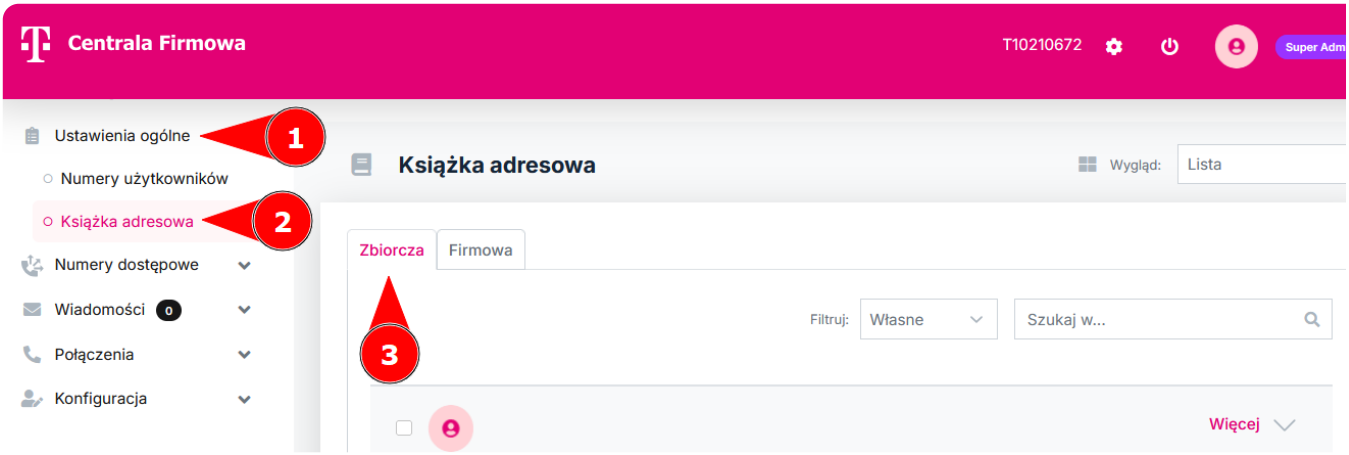
- **Domyślne** - dodane automatycznie przez **T-Mobile** na podstawie zamówień **Abonenta**.
- **Firmowe** - dodane ręcznie przez administratora (mogą to być inne numery firmowe, numery Kontrahentów, Klientów etc.). Numery firmowe dodaję się przez **Książkę firmową**.
- **Prywatne** - dodane ręcznie przez administratora w jego prywatnej książce adresowej, niewidoczne dla innych administratorów. Numery prywatne dodaję się przez **Książkę prywatną**.

Oprócz tego można w książce zbiorczej **Administrator** może:

- **Zainicjować** połączenie pomiędzy swoim numerem a wybranym kontaktem.
- **Wysłać** wiadomość SMS lub MMS (opcja dostępna tylko dla numerów mobilnych).
- **Edytować** dane kontaktu.
- **Usunąć** kontakt dodany przez **administratora**, nie ma możliwości usunięcia kontaktu **domyślnego**.

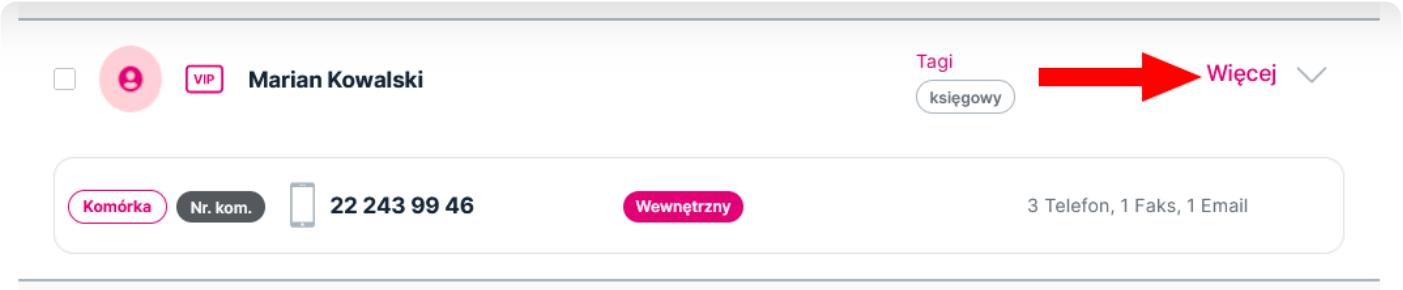
Ścieżka dostępu

1. Wejdź w **Ustawienia ogólne.**
2. Następnie **Książka adresowa.**
3. Przejdź do zakładki **Zbiorcza.**



Opis funkcjonalności

1. Po kliknięciu **Więcej** przy wybranym numerze rozwinie się okno z dodatkowymi opcjami.



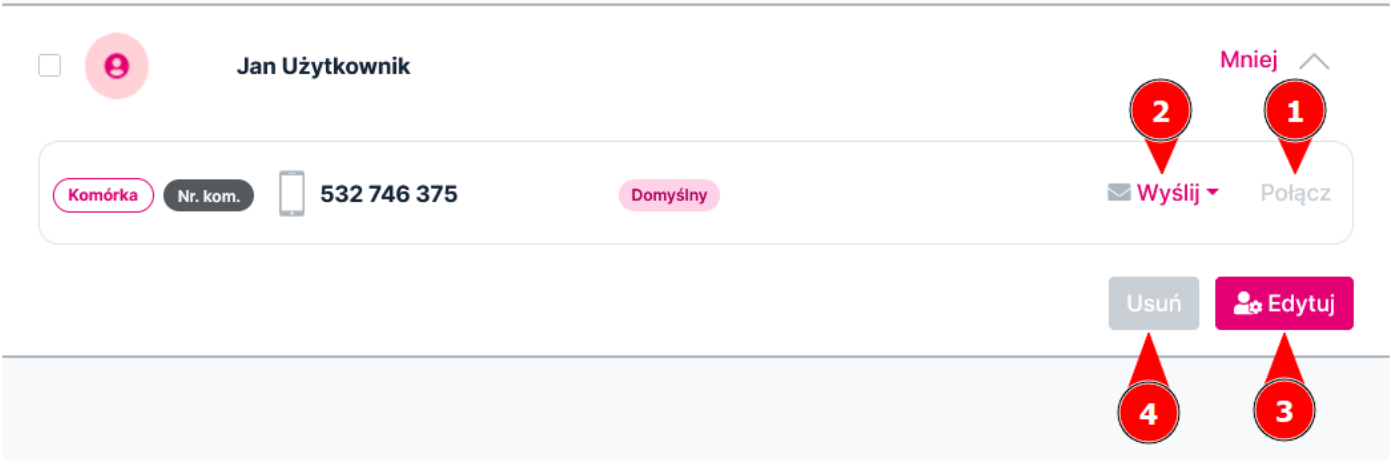
2. Z tego miejsca **administrator** może:

1. Zainicjować połączenie pomiędzy swoim numerem a wybranym kontaktem - Rozpoczęcie połączenia z poziomu Książki adresowej.

2. Wysłać wiadomość SMS lub MMS (opcja dostępna tylko dla numerów mobilnych) - Wysłanie wiadomości z poziomu Książki adresowej.

3. Edytować dane kontaktu - Edycja kontaktu.

4. Usunąć kontakt (możliwe tylko dla kontaktów dodanych przez **administratora)** - Usunięcie kontaktu z książki adresowej.



Revision #2

Created 13 January 2026 11:26:15 by Damian Szymanski

Updated 6 February 2026 10:32:01 by Damian Szymanski