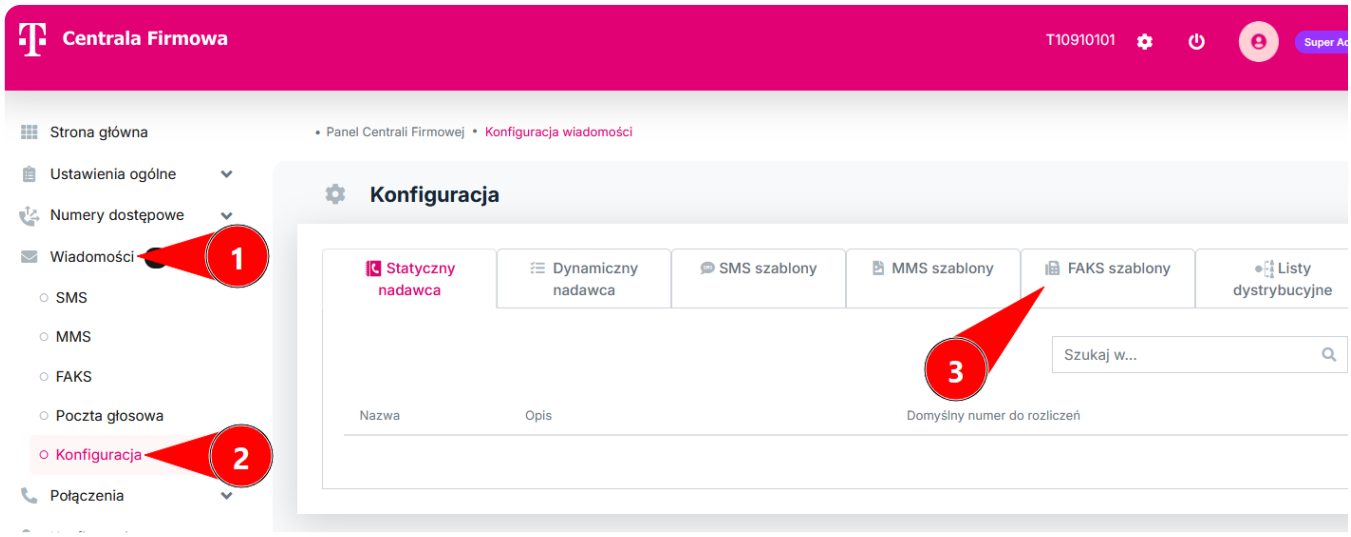
Konfiguracja - Szablony FAKS

Szablon FAKS pozwalana użycie gotowego wzoru wiadomości FAKS wraz z nadawcą, odbiorcami oraz treścią.

Jeżeli chcesz wysłać wiadomość SMS, skorzystaj z instrukcji: FAKS - Nowy FAKS.

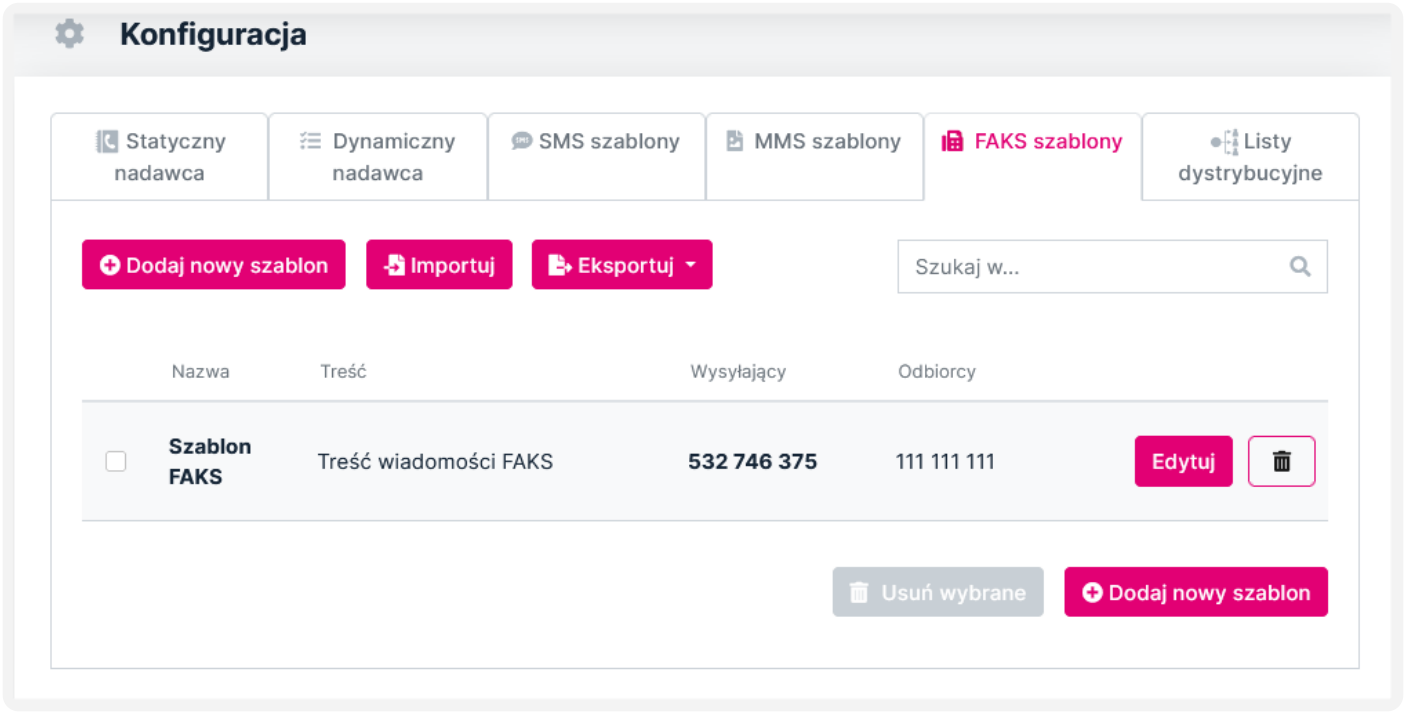
Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Wiadomości.**
2. Przejdź do zakładki **Konfiguracja.**
3. Wybierz opcję **FAKS szablony.**



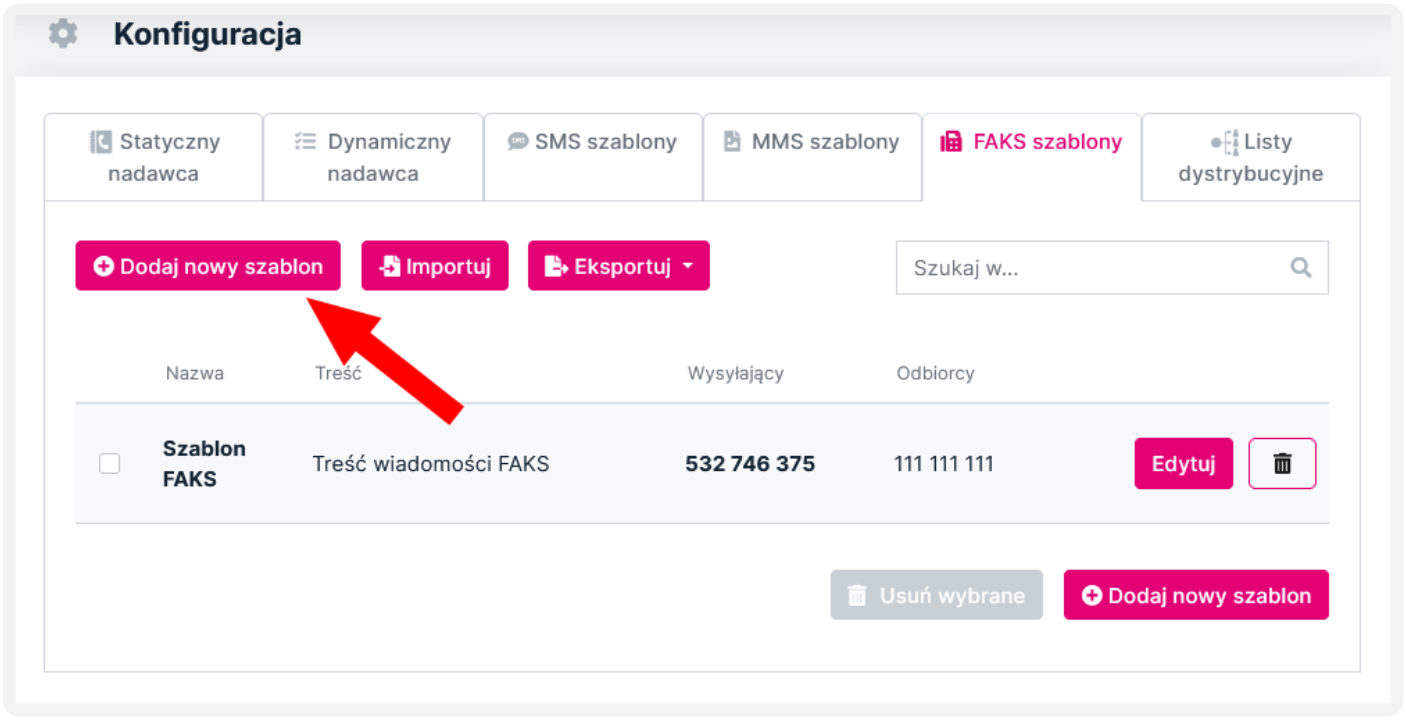
Opis strony

Na tej stronie widoczne wszystkie zapisane szablony do wysyłki wiadomości FAKS. Zobacz detale szablonu, wchodząc do jego **Edycji.** Oprócz tego w tym miejscu można dodać, importować, eksportować, edytować lub usunąć szablon. Każdy z tych czynności została opisana poniżej.



Dodanie nowego szablonu

Naciśnij **Dodaj nowy szablon.**

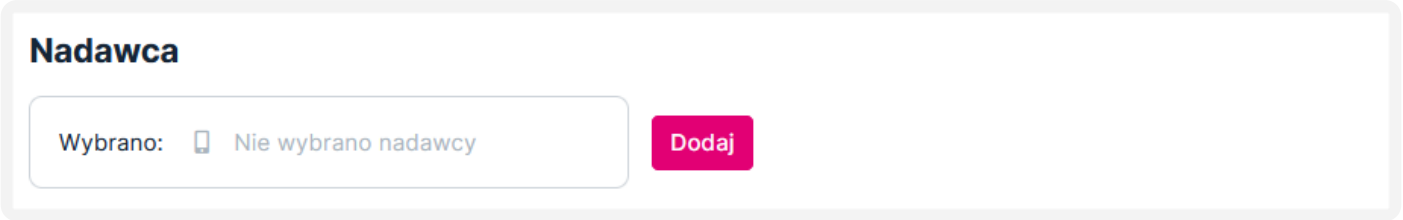


Wprowadź **Nazwę szablonu.**



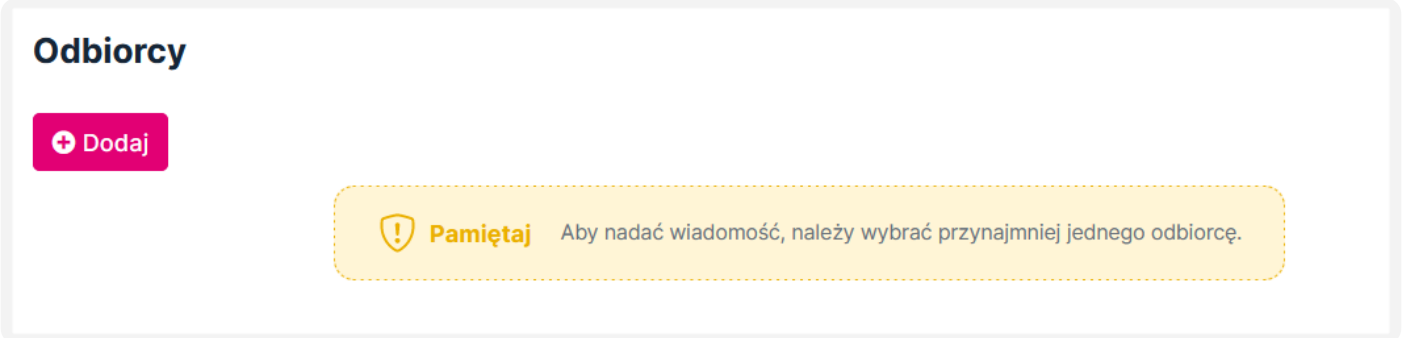
Nadawca

Naciśnij **Dodaj,** aby wybrać **Numer dostępowy,** z którego zostanie wysłany **FAKS.**



Odbiorcy

Rozpocznij konfigurację odbiorców, naciskając **Dodaj** w części **Odbiorcy.**



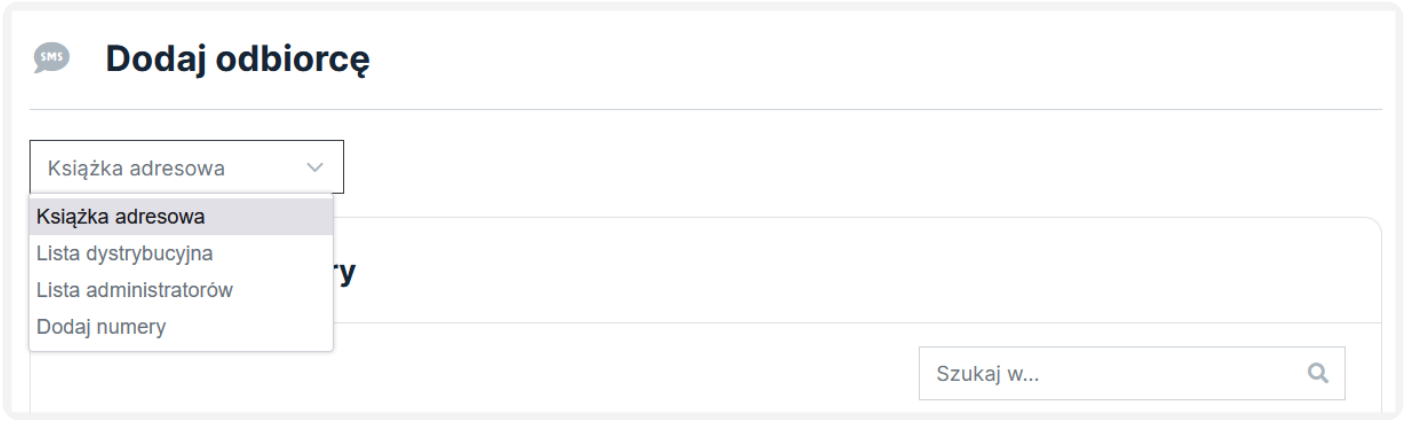
Do wyboru są dwie opcje wprowadzenia odbiorcy lub odbiorców wiadomości:

- **Książka adresowa** - wybierz odbiorców z **Książki adresowej** PGG. Instrukcja obsługi

książki adresowej: Ustawienia ogólne - Książka adresowa.

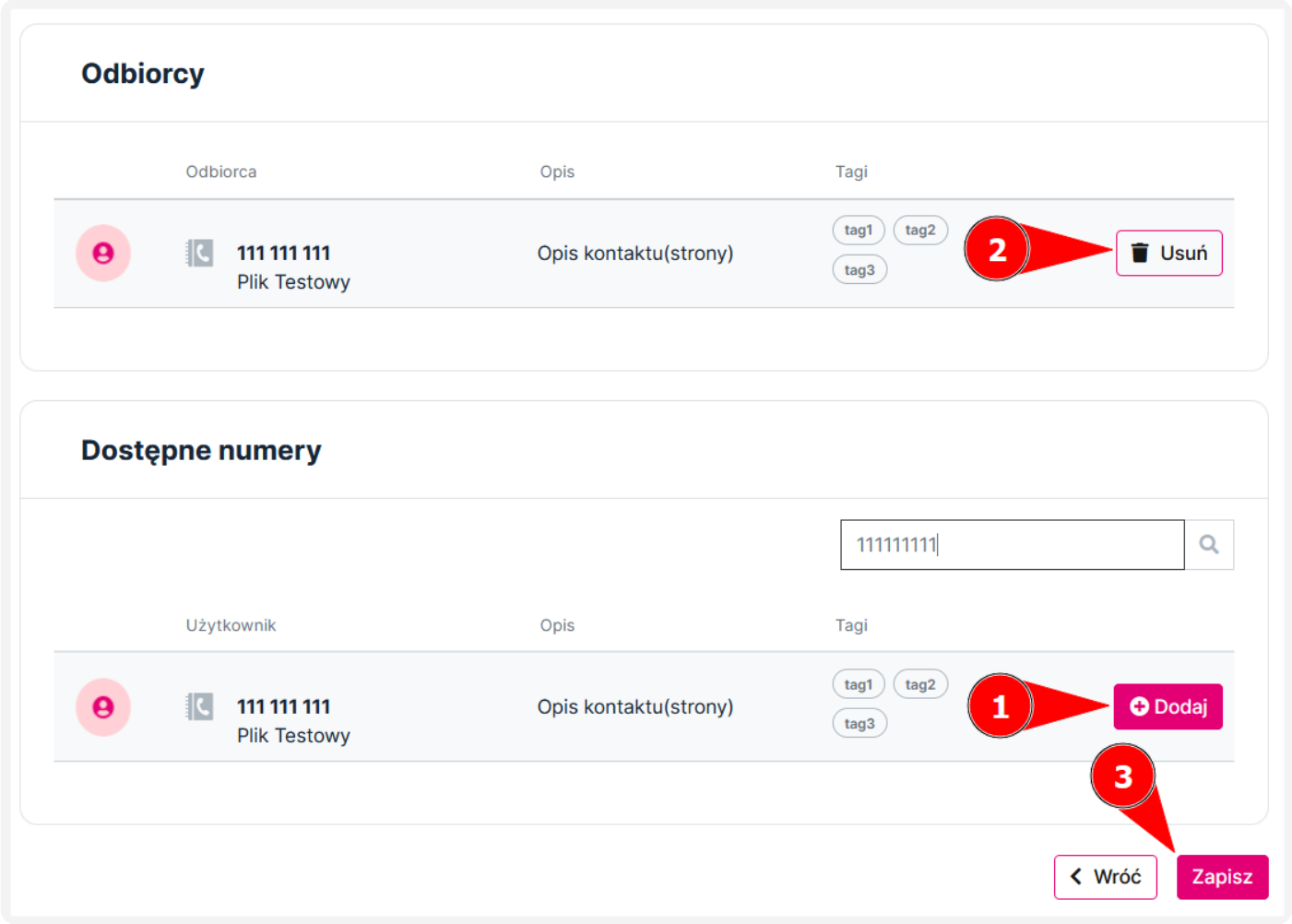
- **Dodaj numery** - wprowadź odbiorców ręcznie lub wgraj z pliku **XLS, CSV** lub **TXT.**

Metody wprowadzenie odbiorców można łączyć, np. najpierw wprowadzając numery z **Książki adresowej**, a następnie dodając kolejnego adresata ręcznie.



Książka adresowa

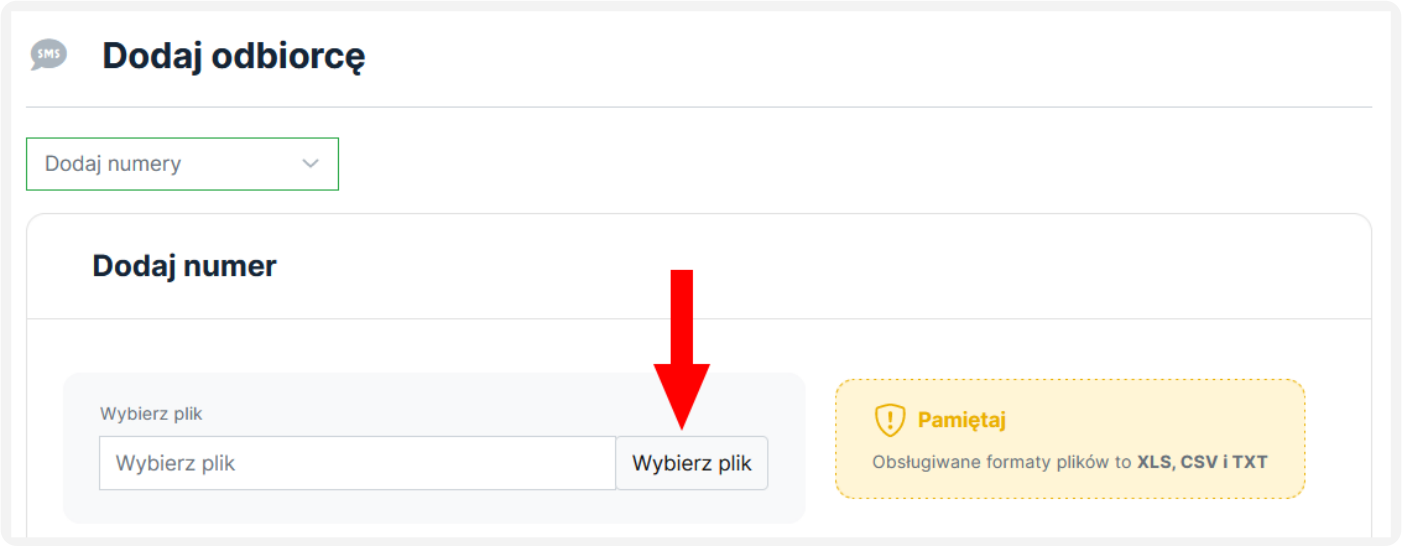
1. Naciśnij **Dodaj** obok wybranego numeru.
2. **(Opcjonalnie)** Usuń zbędne lub błędnie dodane numery.
3. **Zapisz** listę odbiorców.



Dodaj odbiorcę - wgranie numerów z pliku

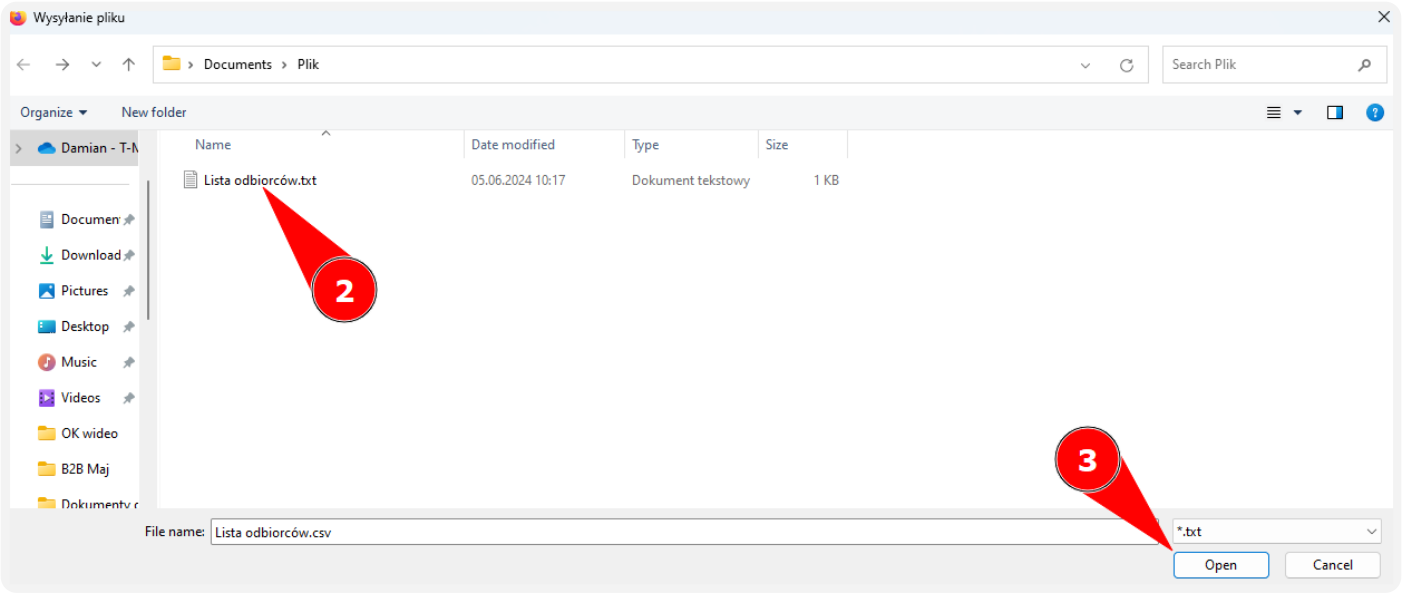
1. Naciśnij **Wybierz plik.**

Numery dodane bez międzynarodowego numeru kierunkowego są automatycz uzupełnione o numer kierunkowy do Polski. Jeżeli chcesz wysłać wiadomość za granicę, to poprzedź numer odbiorcy numerem kierunkowym właściwego kraju (np. 0048).



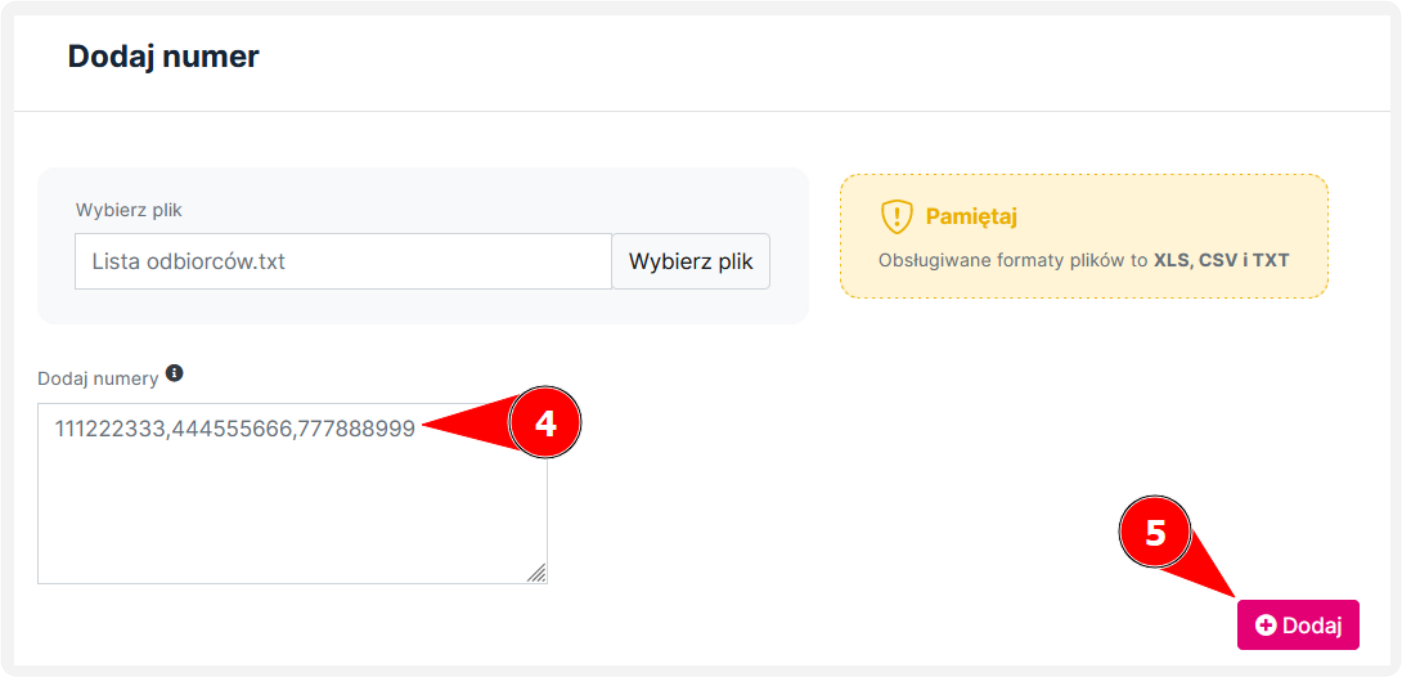
2. Zaznacz plik. Obsługiwane formaty plików to **XLS, CSV** i **TXT.**

3. Naciśnij **Otwórz.**

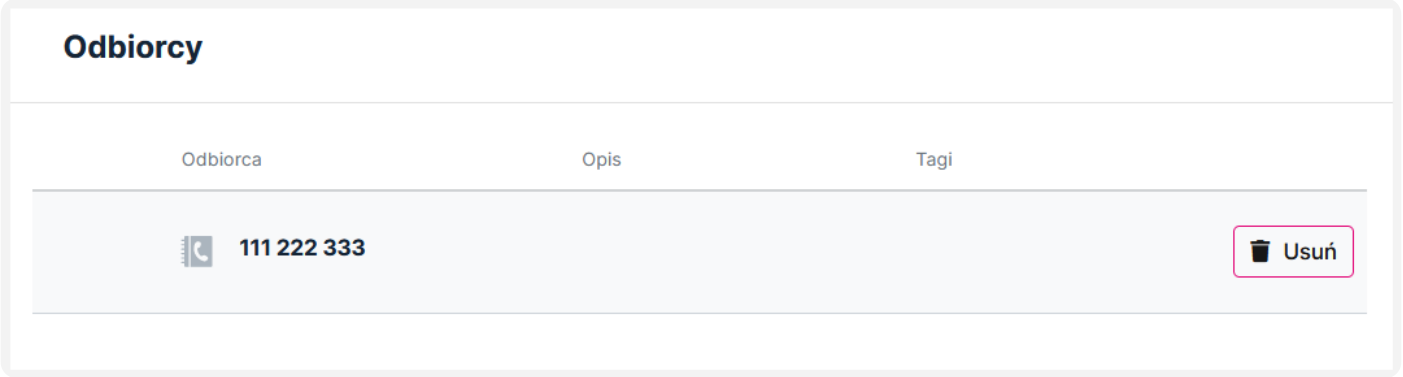


4. Numery wgrane z pliku zostaną wyświetlone w polu **Dodaj numery.** W tym miejscu możesz je modyfikować, usunąć lub dodać kolejne. Numery należy oddzielać przecinkiem, spacją lub umieścić w osobnej linii.

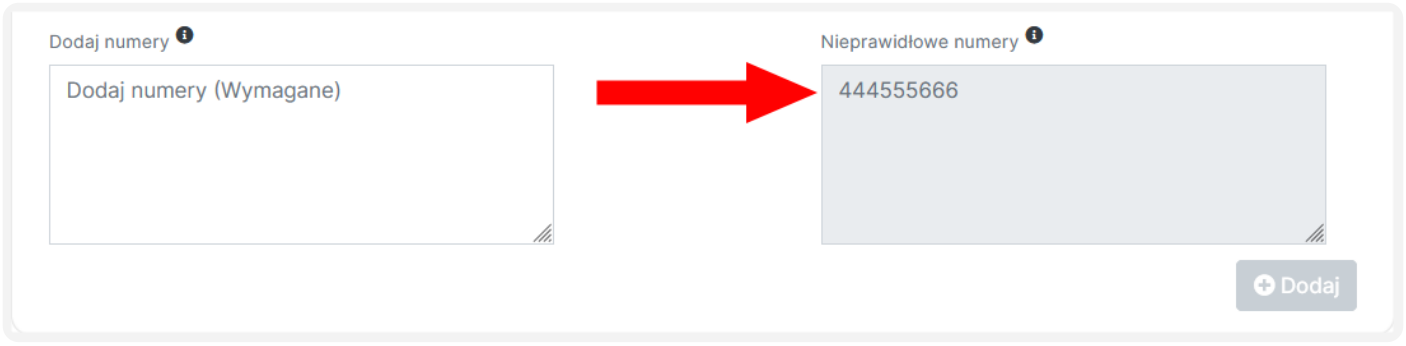
5. Naciśnij **Dodaj.**



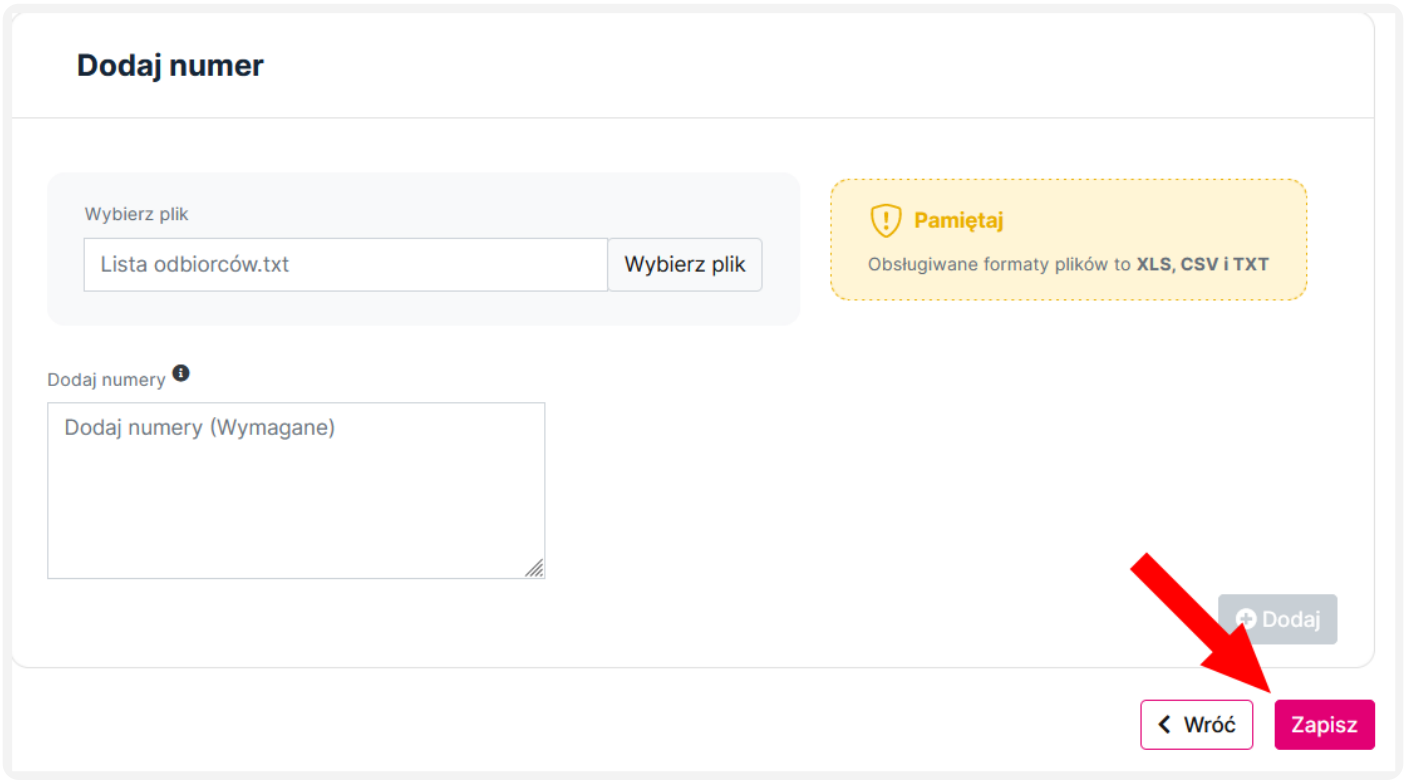
6. Dodane numery są widoczne w górnej części okna **Dodaj odbiorcę.**



Numery błędne lub zapisane w złym formacie są pokazane w oknie **Nieprawidłowe numery.**



7. Naciśnij **Zapisz,** aby zakończyć dodawanie odbiorców.



Dodaj odbiorcę - Wprowadzenie numerów ręcznie

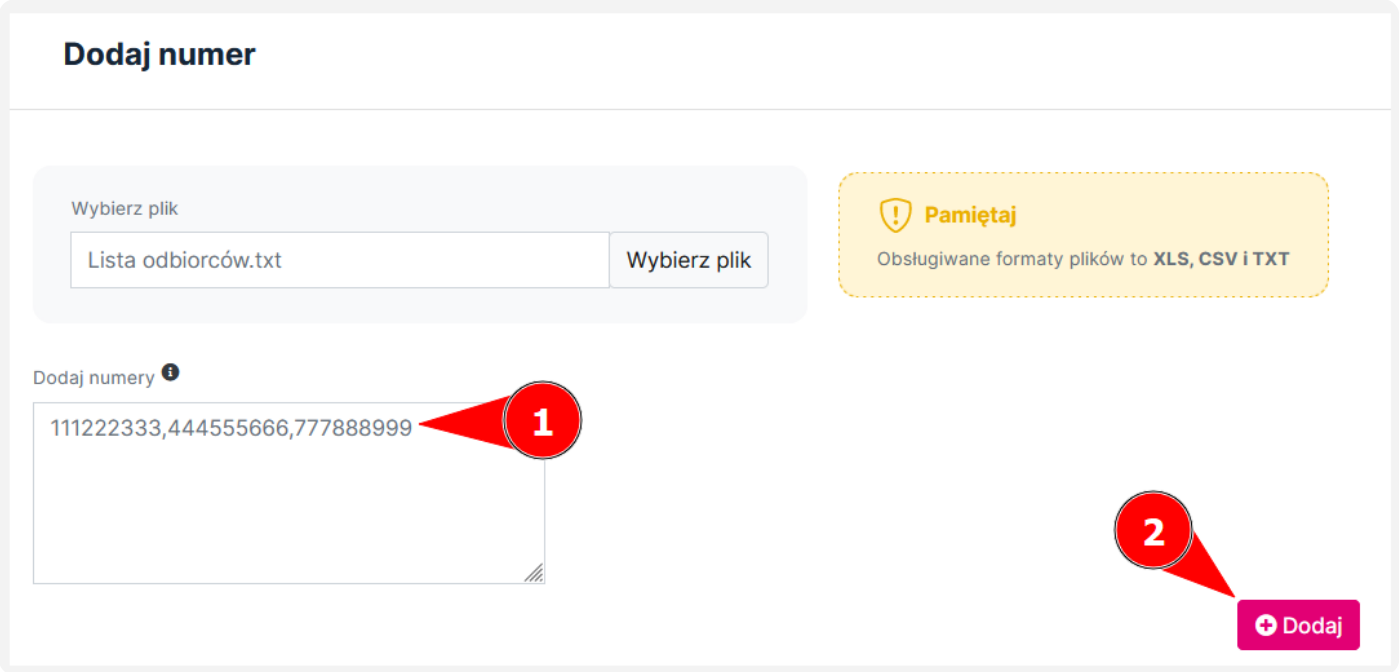
1. Wprowadź numery w polu **Dodaj numery.** Numery należy oddzielać przecinkiem, spacją lub umieścić w osobnej linii.

Numery dodane bez międzynarodowego numeru kierunkowego są automatycz

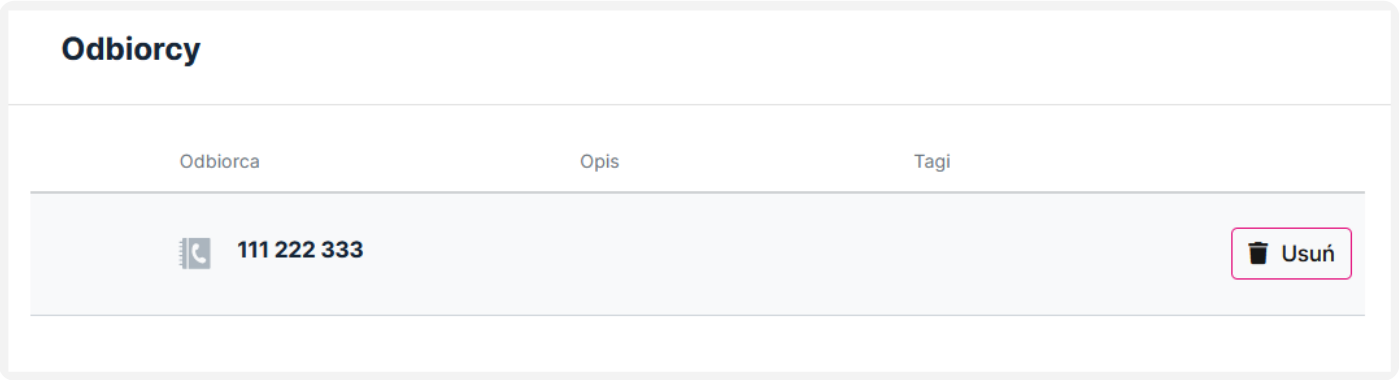
uzupełnione o numer kierunkowy do Polski. Jeżeli chcesz wysłać wiadomość za

granicę, to poprzedź numer odbiorcy numerem kierunkowym właściwego kraju (np. 0048).

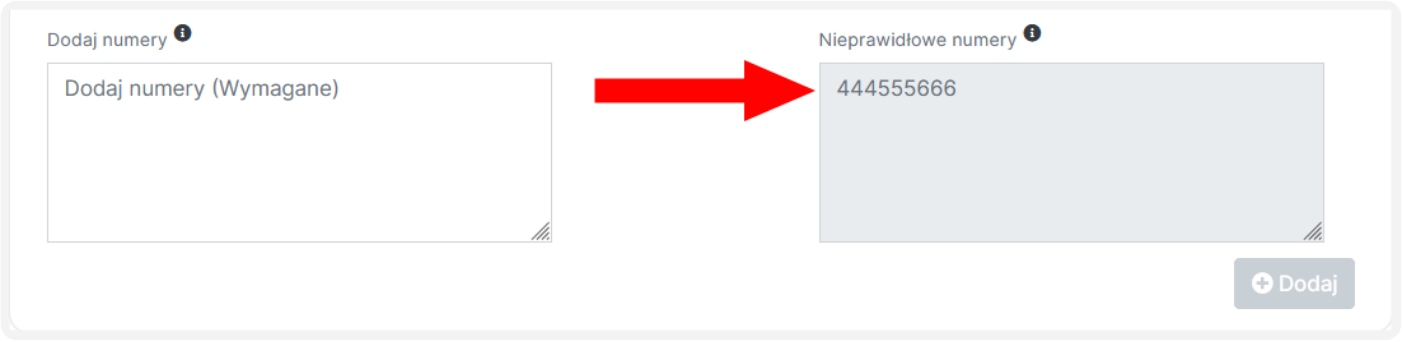
2. Naciśnij **Dodaj.**



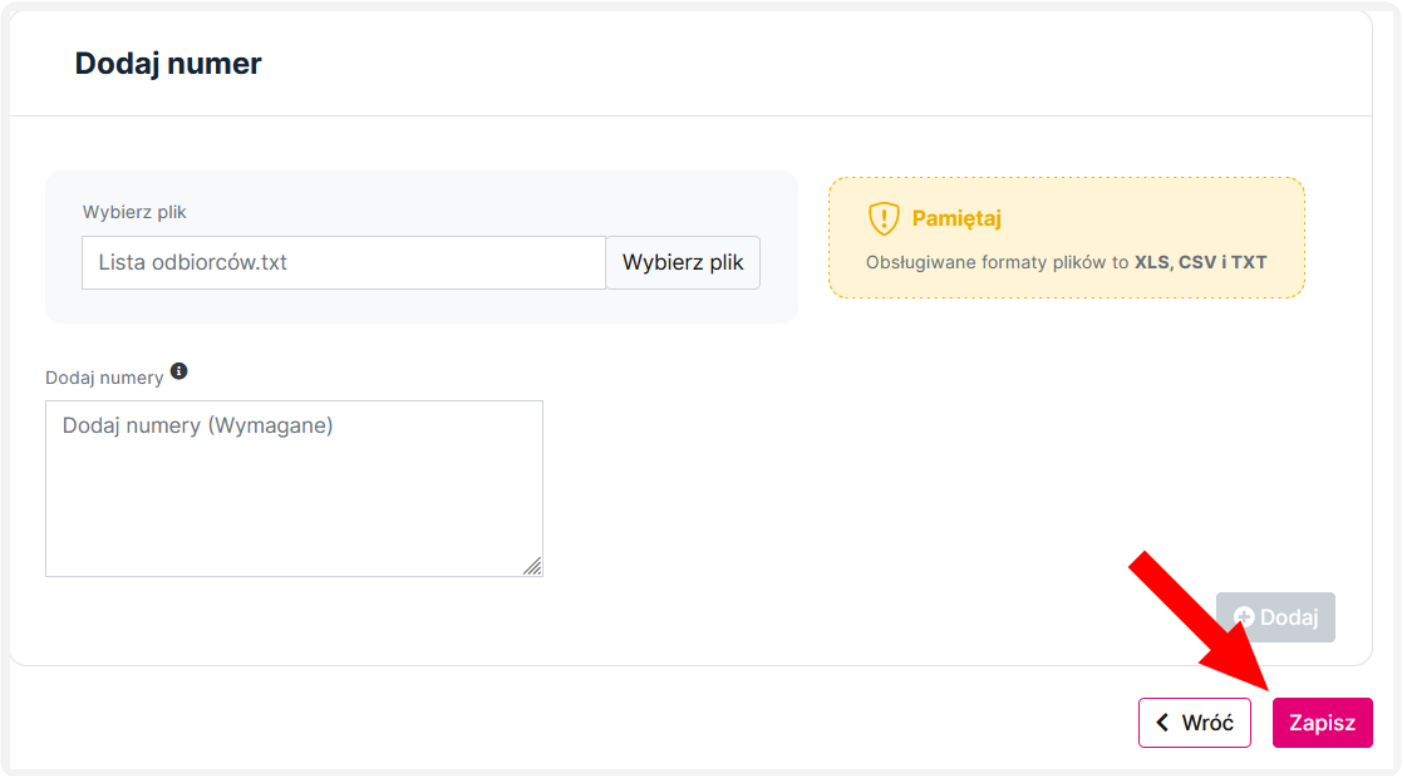
3. Dodane numery są widoczne w górnej części okna **Dodaj odbiorcę.**



Numery błędne lub zapisane w złym formacie są pokazane w oknie **Nieprawidłowe numery.**



4. Naciśnij **Zapisz,** aby zakończyć dodawanie odbiorców.

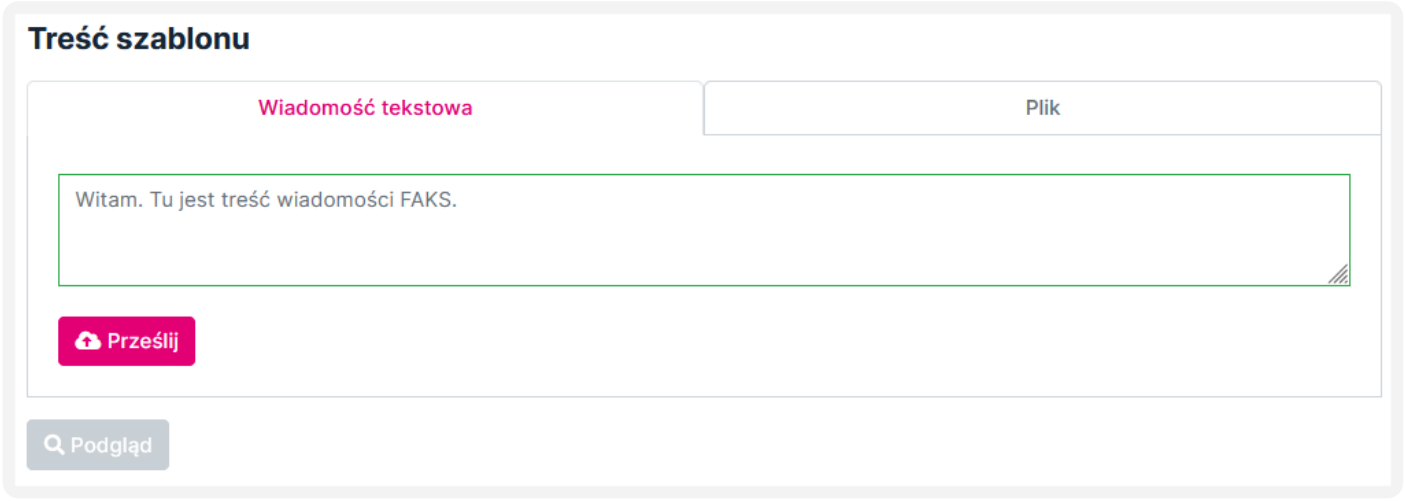


Treść wiadomości

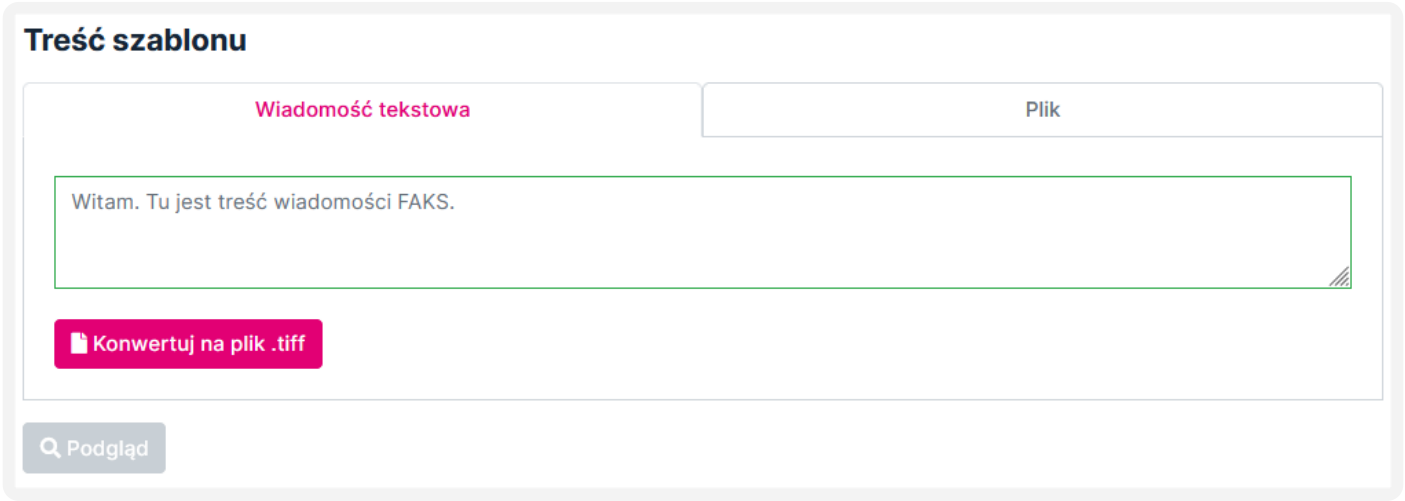
Wiadomość **FAKS** można wprowadzić jako tekst lub plik w formacie: png, jpg, jpeg, pdf txt, rtf, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pps, ppsx, tiff.

Wiadomość tekstowa

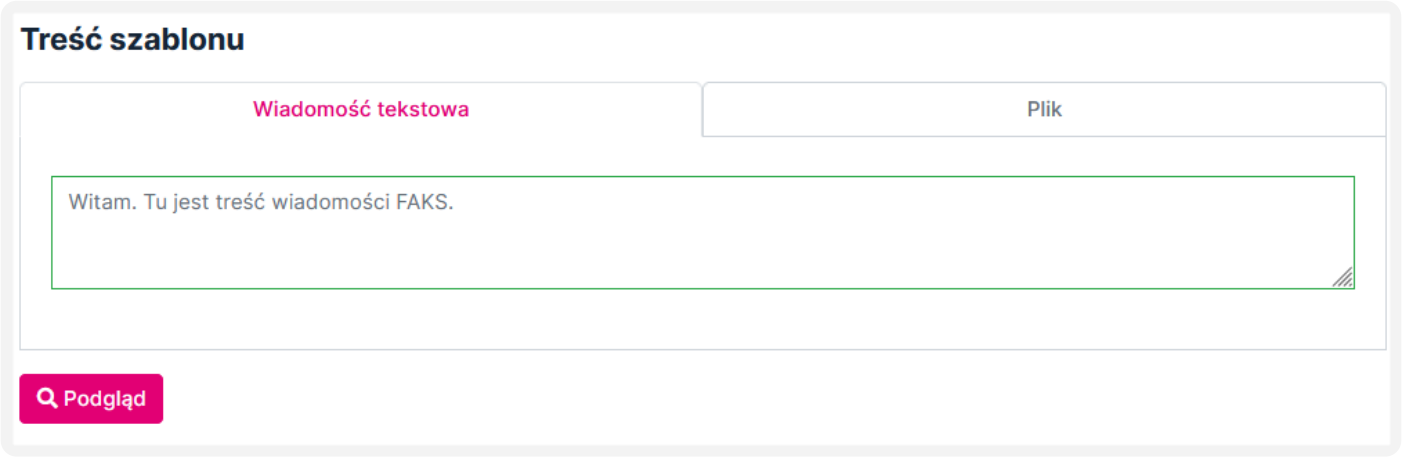
1. Wybierz opcję **Wiadomość tekstowa.**
2. Wprowadź treść wiadomości.
3. Naciśnij **Prześlij.**



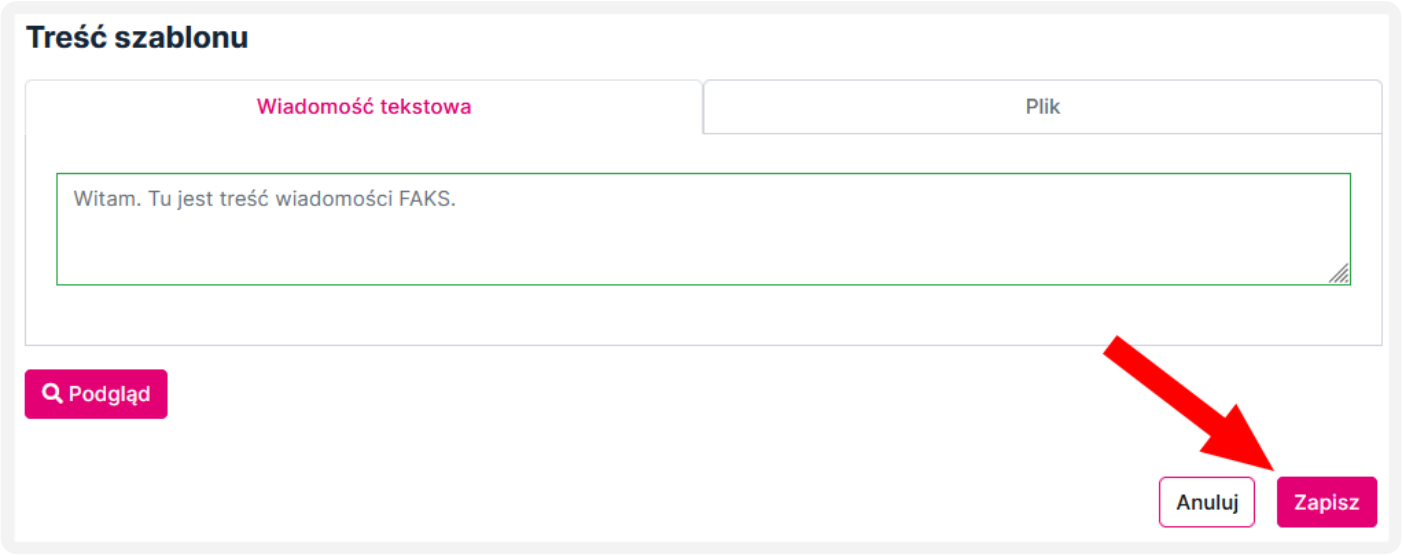
4. Następnie naciśnij **Konwertuj na plik .tiff.**



5. Zobacz jak wygląda twoja wiadomość, naciskając **Podgląd.**



6. Po skończonej konfiguracji wiadomości naciśnij **Zapisz.**

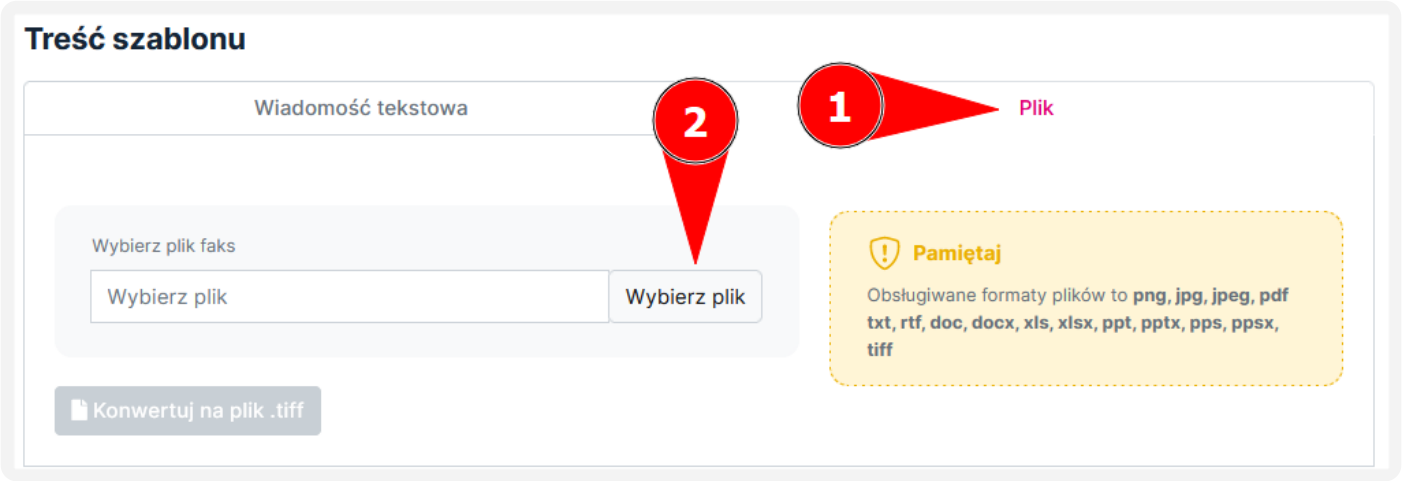


Zapisany szablon można zobaczyć w zakładce **Szablony FAKS.**

Wiadomość z pliku

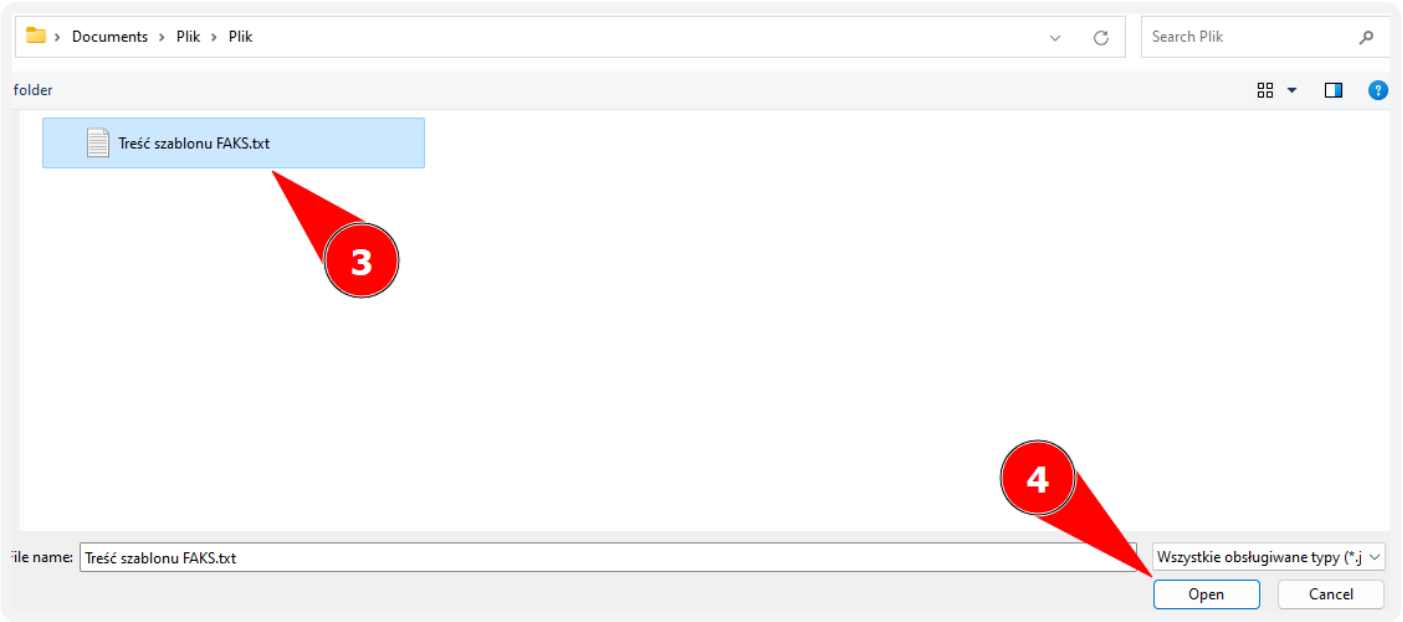
1. Wybierz opcję **Plik.**

2. Następnie **Wybierz plik.**



3. Zaznacz właściwy plik.

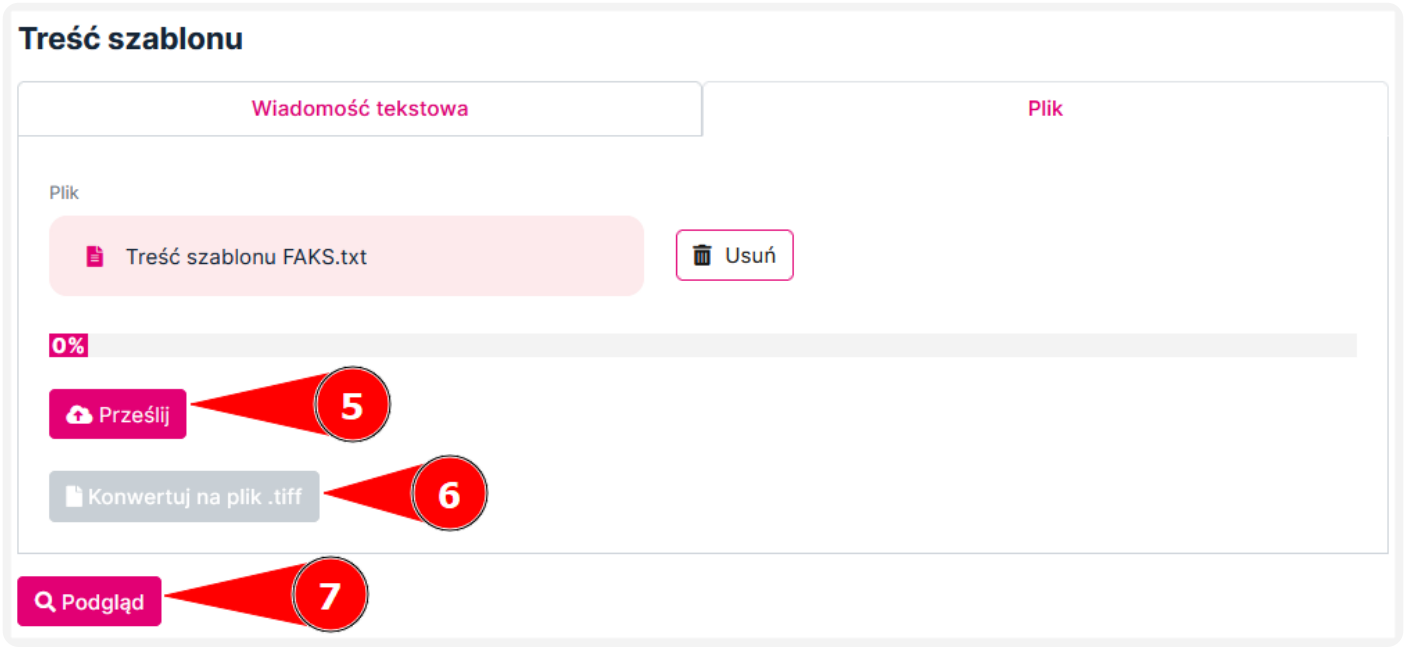
4. Naciśnij **Otwórz.**



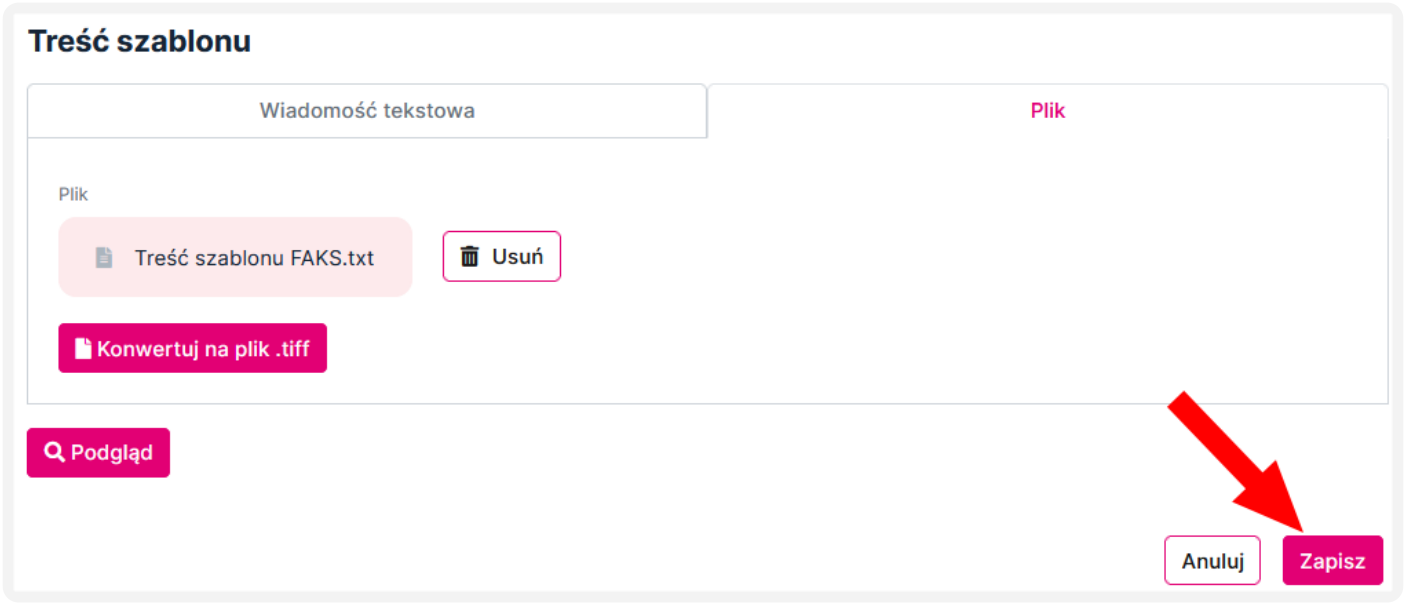
5. Naciśnij **Prześlij.**

6. Następnie naciśnij **Konwertuj na plik .tiff**

7. Zobacz jak wygląda twoja wiadomość, naciskając **Podgląd.**



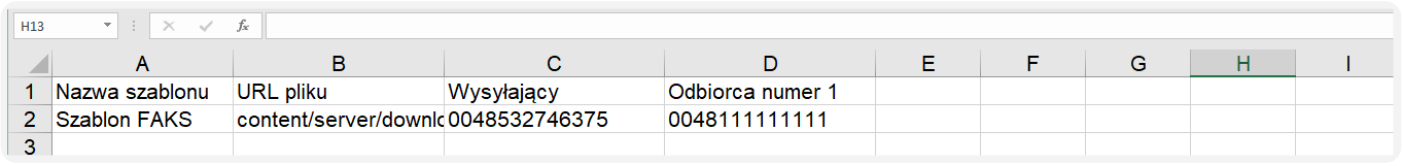
8. Po skończonej konfiguracji wiadomości naciśnij **Zapisz.**



Zapisany szablon można zobaczyć w zakładce **Szablony FAKS.**

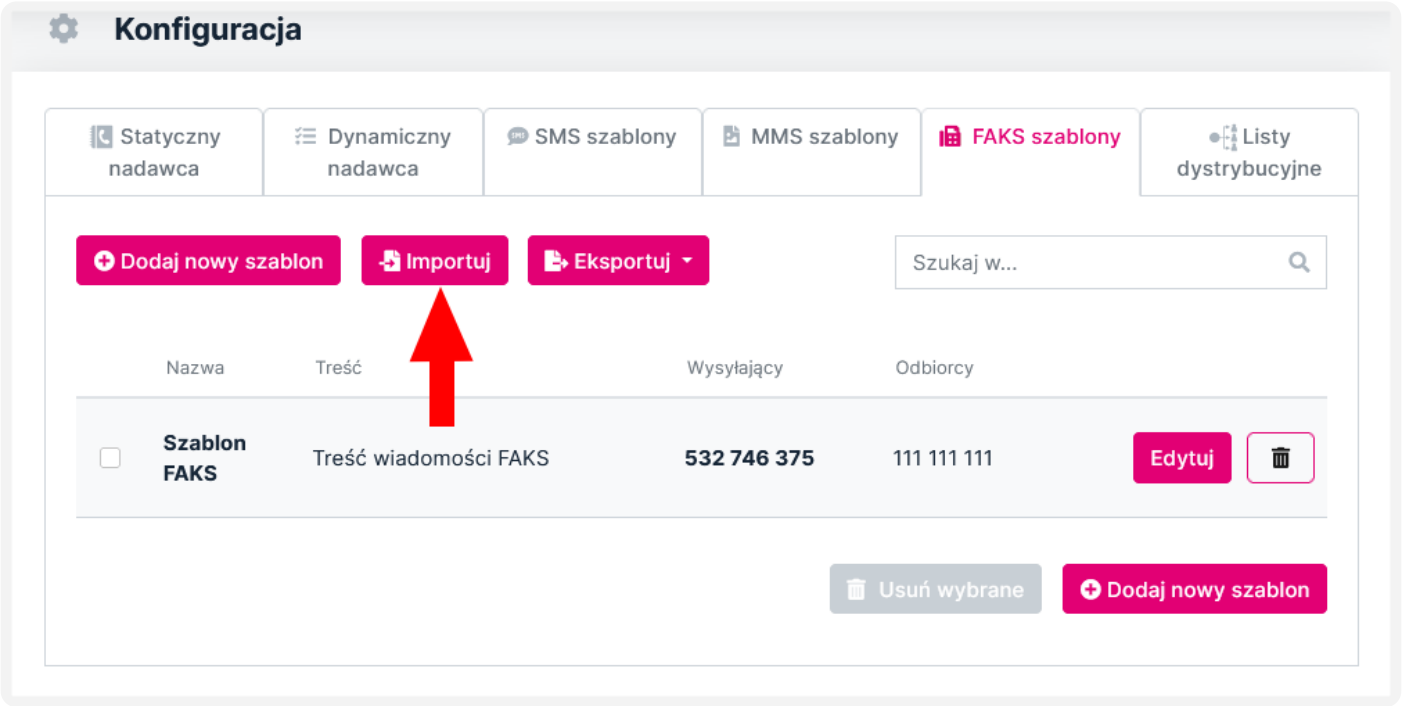
Import szablonu

Można stworzyć nowy szablon za pomocą pliku **CSV** lub **XLS.** Format przykładowego pliku **XLS** jest widoczny na zdjęciu poniżej, można dowolnie zwiększać lub zmniejszać ilość kolumn z odbiorcami.

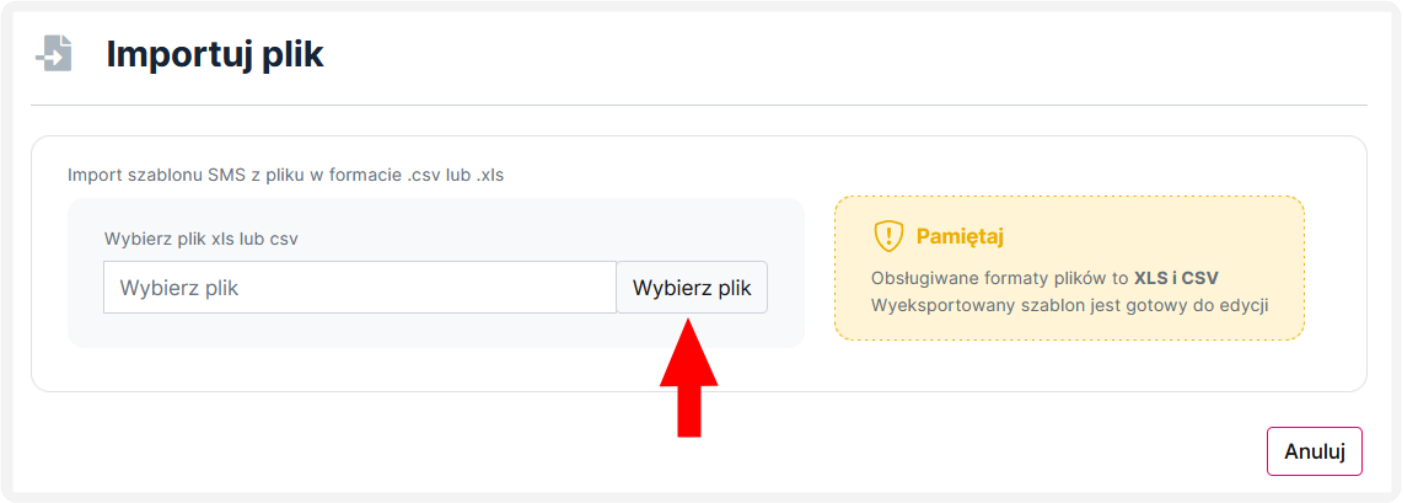


	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Nazwa szablonu	URL pliku	Wysyłający	Odbiorca numer 1					
2	Szablon FAKS	content/server/downlc	0048532746375	0048111111111					
3									

1. Naciśnij **Importuj.**

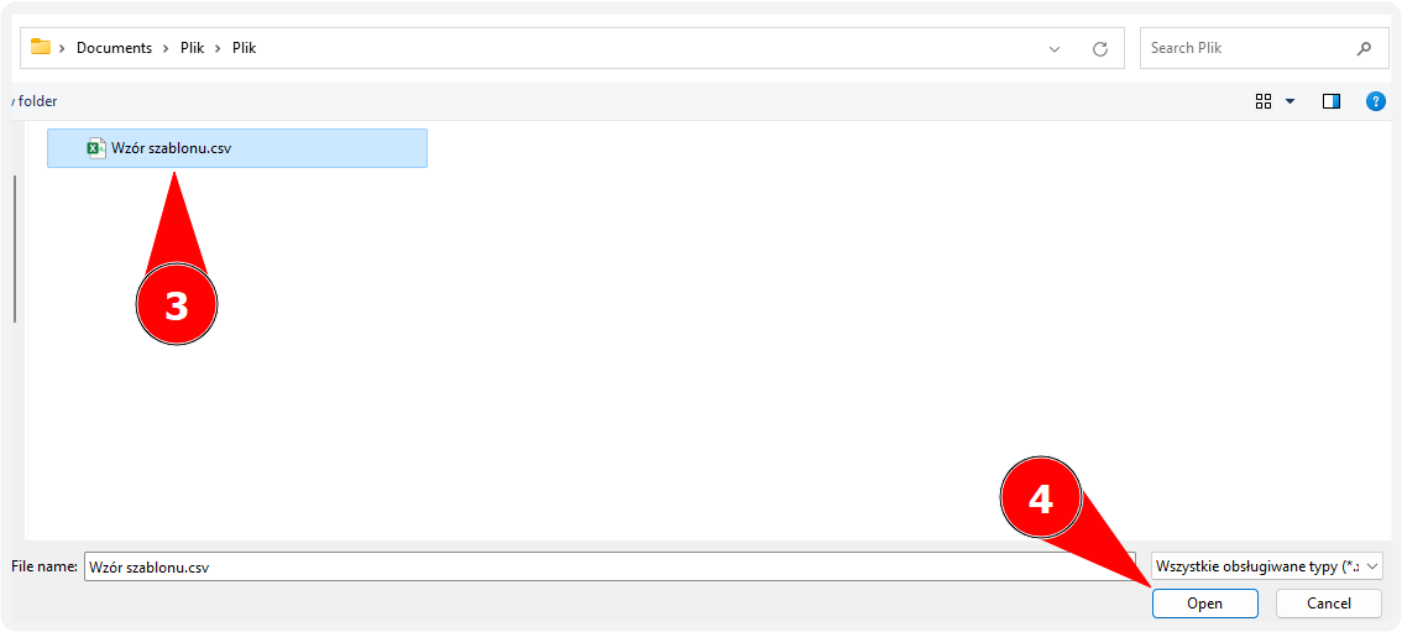


2. Następnie **Wybierz plik.**

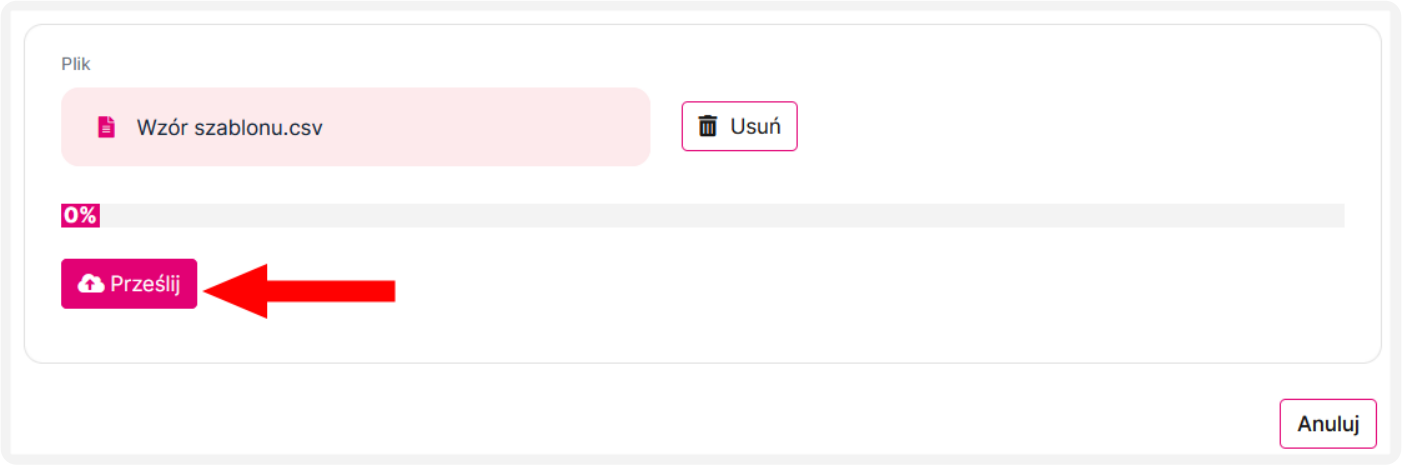


3. Zaznacz plik z **szablonem.**

4. Naciśnij **Otwórz.**



5. Zakończ import szablonu, naciskając **Prześlij.**

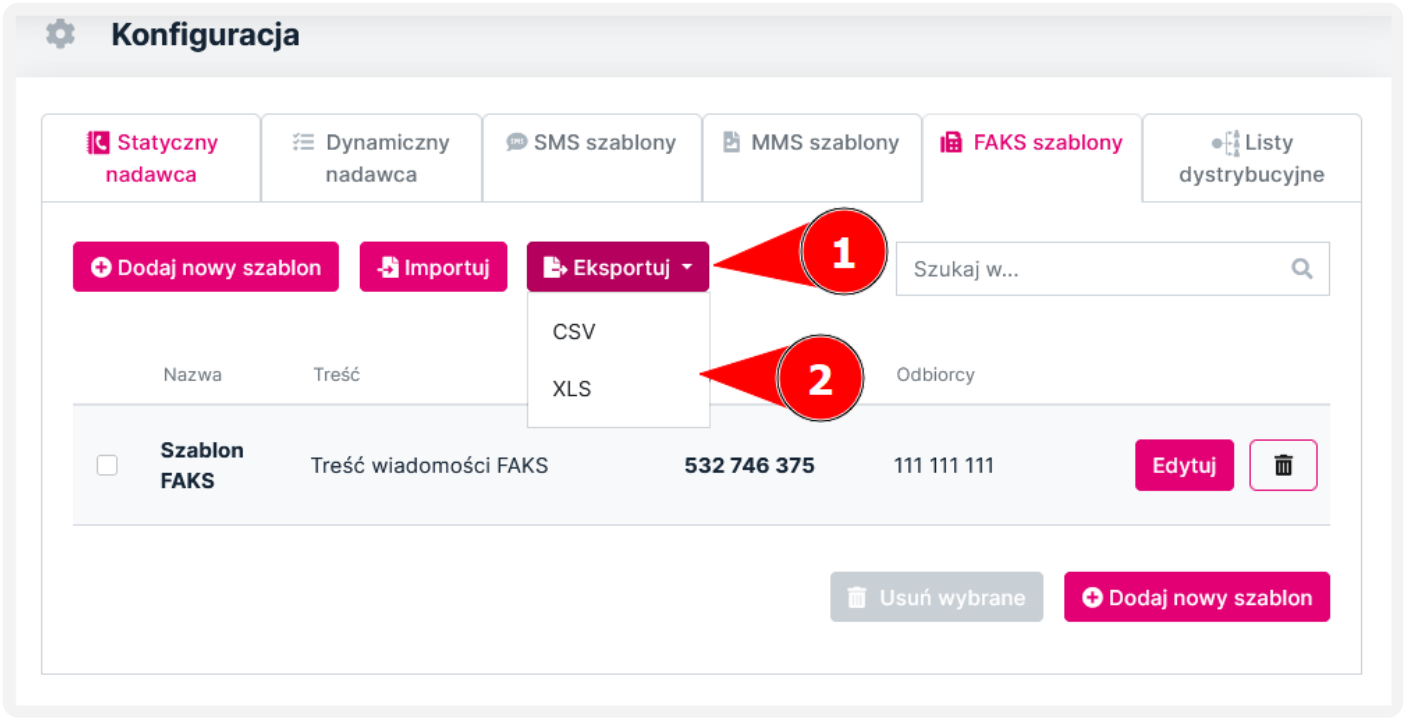


Eksport szablonów

Możliwość pobrania wszystkich zapisanych szablonów w jednym pliku w formacie **XLS** lub **CSV.**

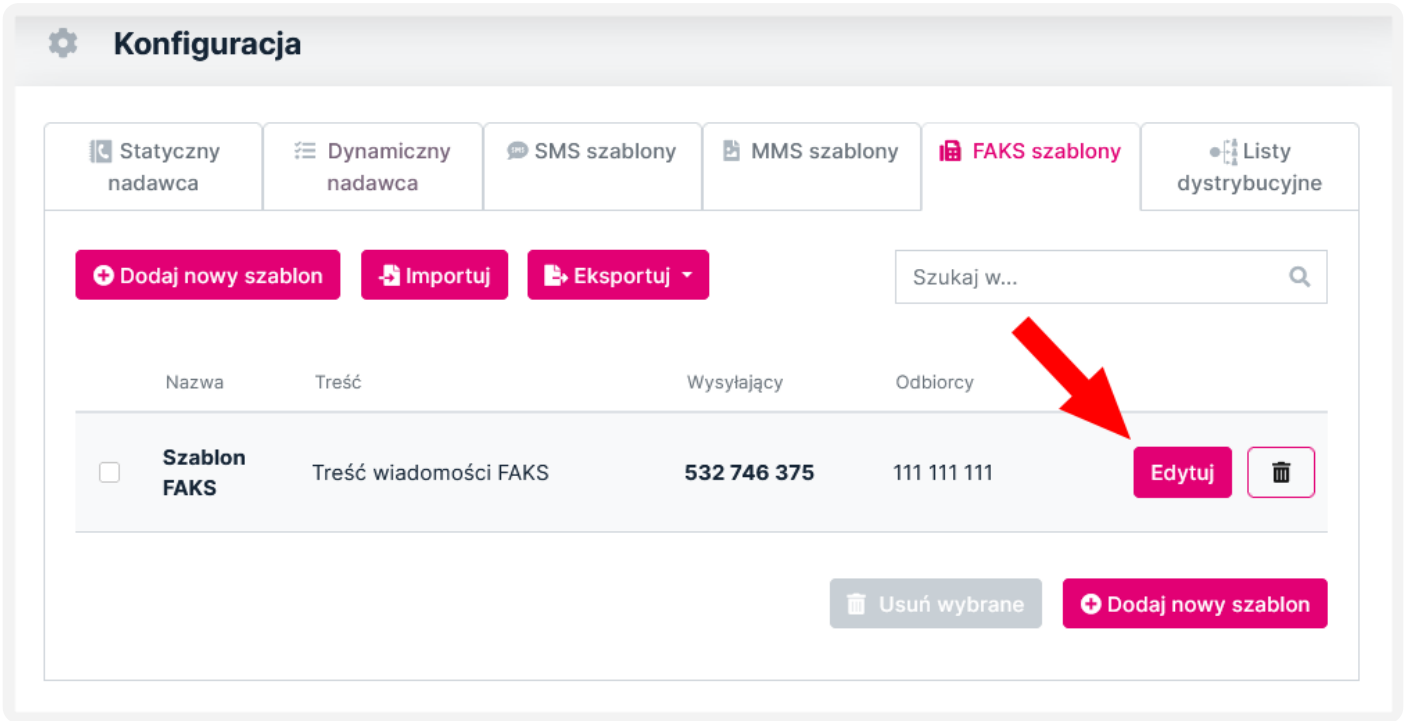
1. Naciśnij **Eksportuj.**

2. Naciśnij na format w którym chcesz pobrać szablony. Po wybraniu plik zostanie pobrany automatycznie.



Edycja szablonu

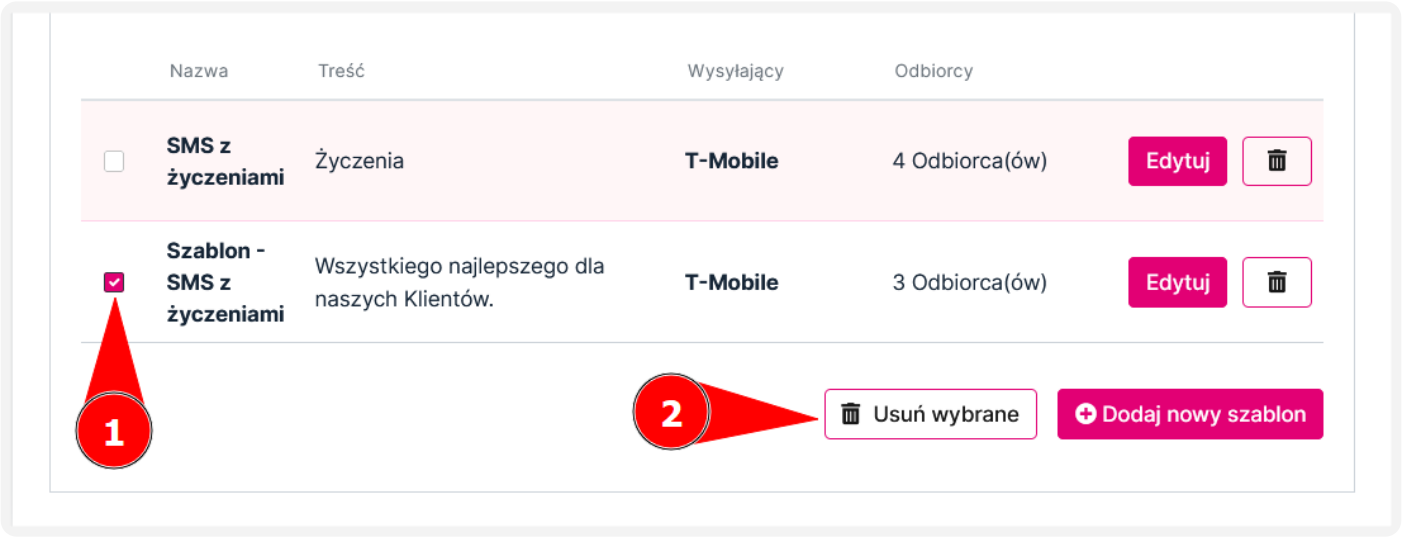
1. Naciśnij **Edytuj** obok wybranego szablonu.



Edycja szablonu odbywa się tak samo, jak jego konfiguracja opisana we wcześniejszej części instrukcji.

Usunięcie szablonu

1. Zaznacz wybrany **szablon.**
2. Naciśnij **Usuń wybrane.**



Revision #3

Created 13 January 2026 11:28:04 by Damian Szymanski

Updated 21 July 2026 10:01:42 by Damian Szymanski