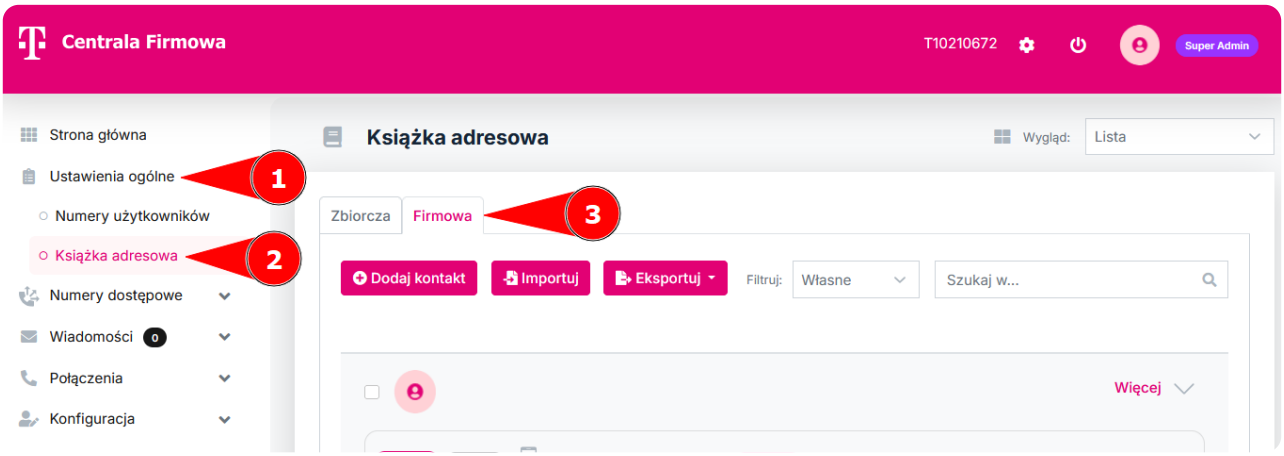
Import książki adresowej

Import książki adresowej służy do modyfikacji istniejących kontaktów, dodawania nowych lub wgrania kopii zapasowej. Administrator może importować książkę **firmową** lub **prywatną** w formacie pliku **CSV, XLS** lub **VCF** (format zgodny z książką adresową **Outlooka).**

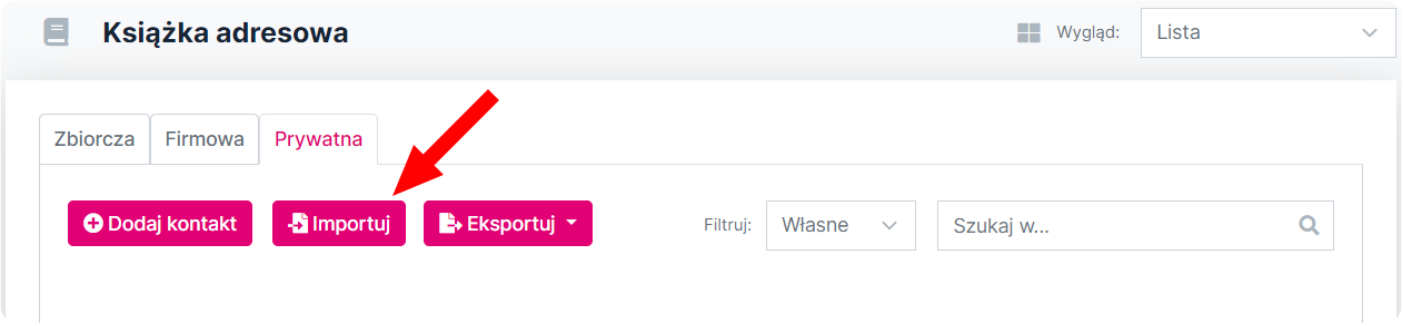
Ścieżka dostępu

1. Wejdź w **Ustawienia ogólne.**
2. Następnie **Książka adresowa.**
3. Przejdź do zakładki **Firmowa** lub **Prywatna**, w zależności, którą listę kontaktów chcesz **importować.**

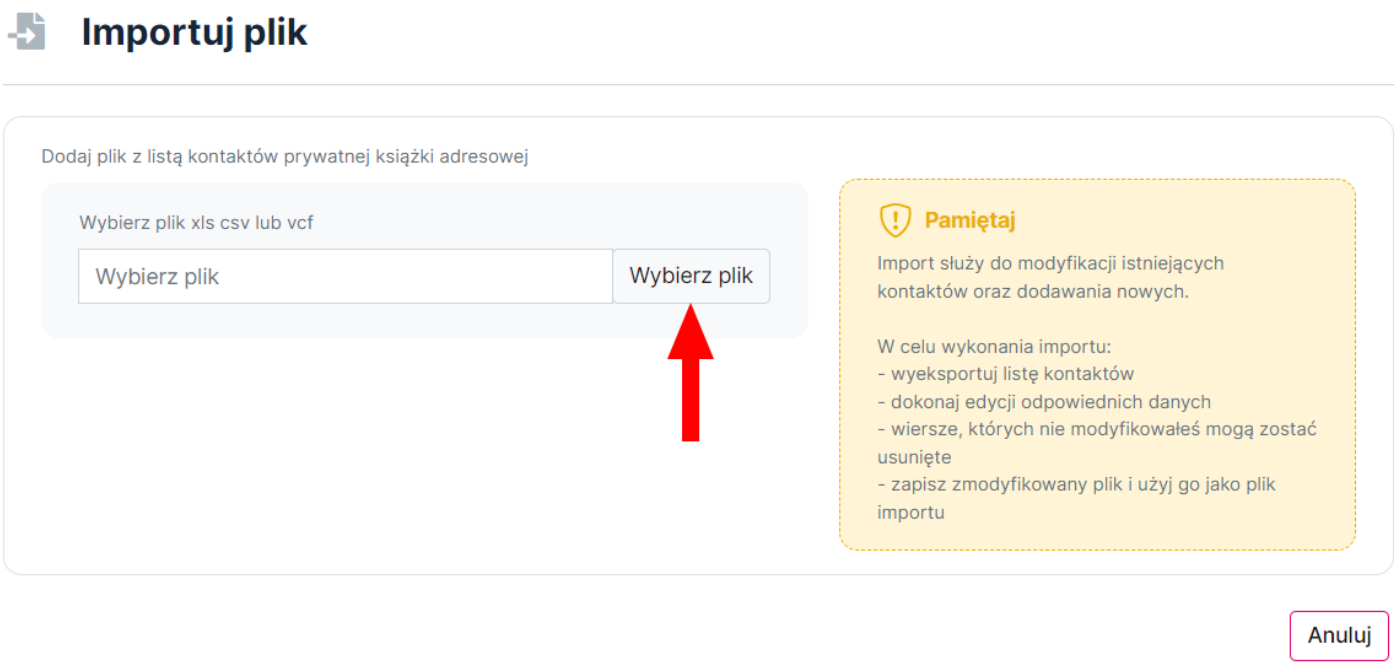


Import książki adresowej

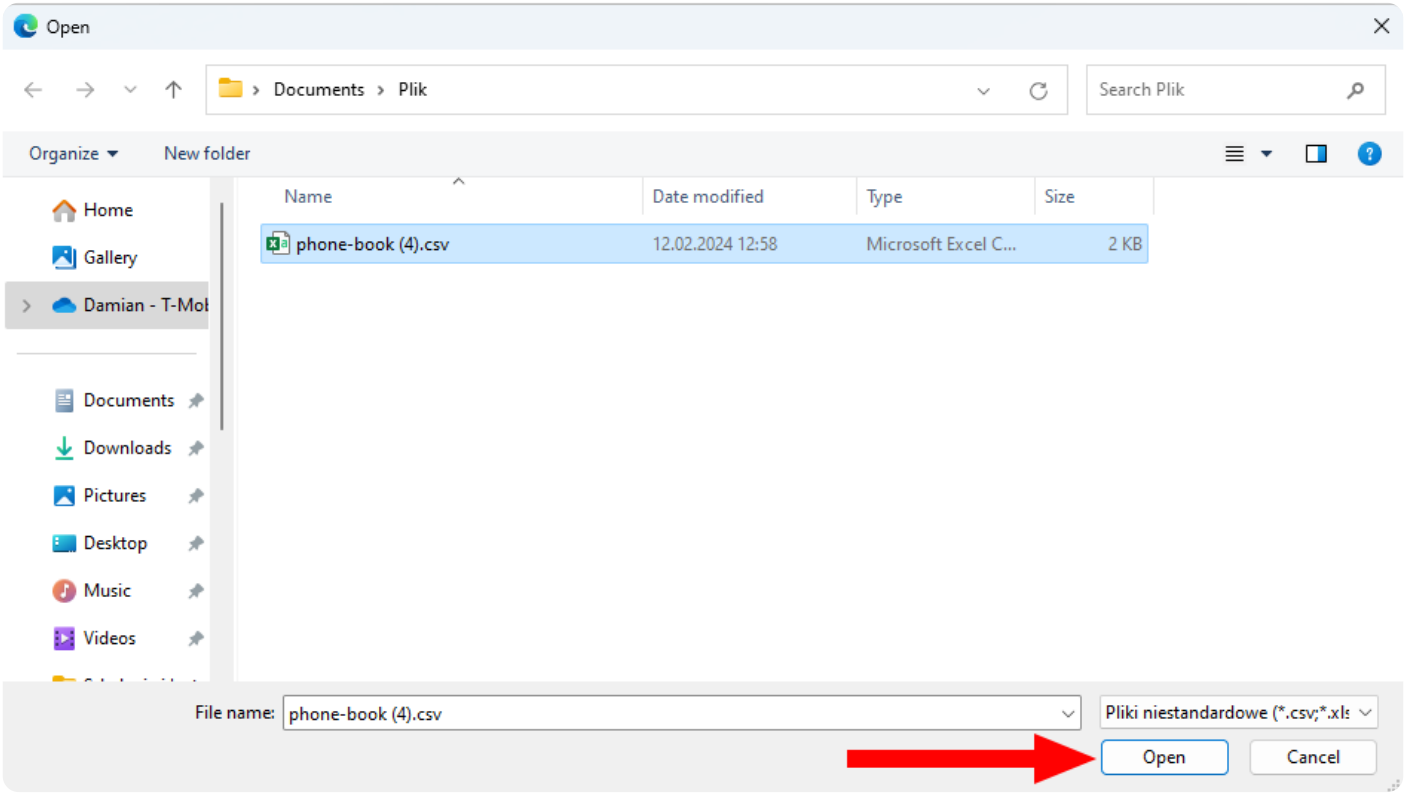
1. Naciśnij **Importuj**.



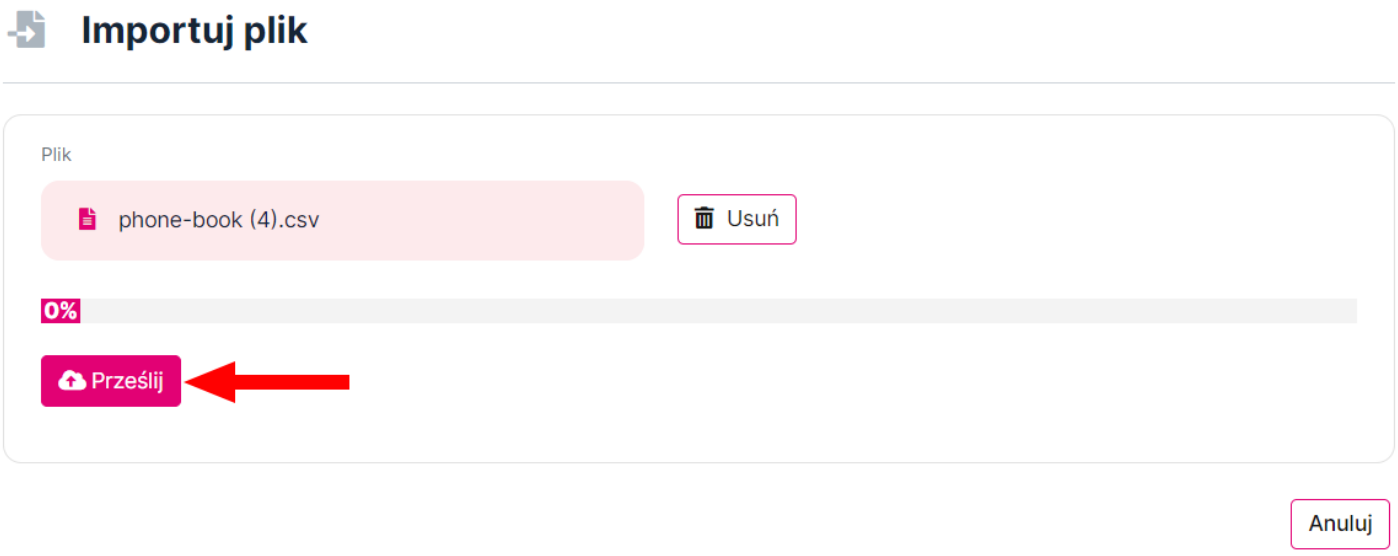
2. Kliknij **Wybierz plik**.



3. Wybierz odpowiedni plik z komputera.



4. Naciśnij **Prześlij**.



Revision #3

Created 13 January 2026 11:26:15 by Damian Szymanski

Updated 9 February 2026 07:54:10 by Damian Szymanski