FAKS - Zaplanowane FAKS

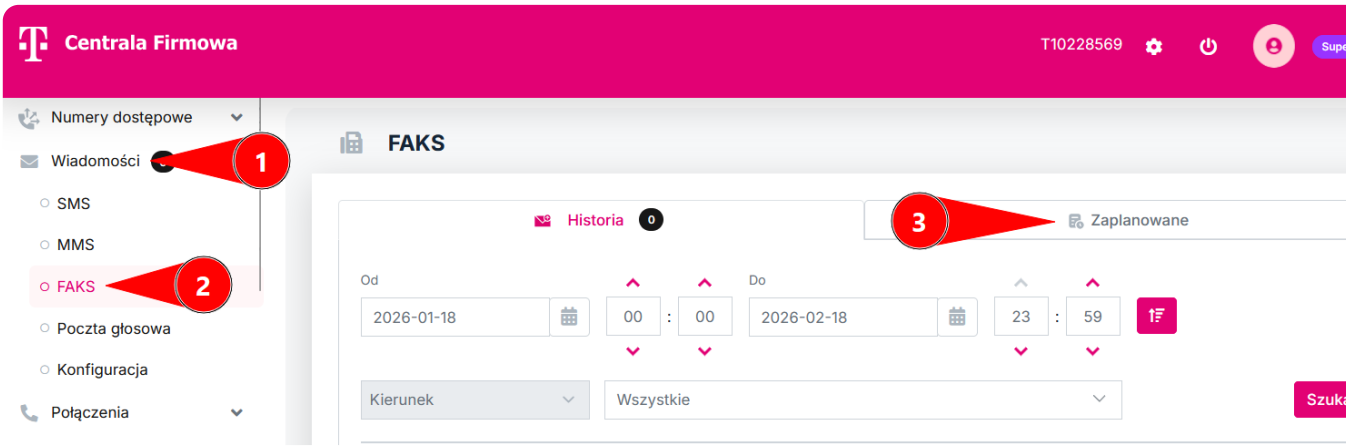
Zaplanowany FAKS pozwala zobaczyć wszystkie zaplanowane do wysłania wiadomości FAKS z opisem nadawcy, odbiorcy oraz daty. Z tego miejsca istnieje możliwość wstrzymania wysyłki wiadomości lub jej całkowite usunięcie.

Jeżeli chcesz zobaczyć historię wysłanych FAKS-ów, przejdź do instrukcji: FAKS - Historia FAKS

Jeżeli chcesz wysłać wiadomość FAKS, skorzystaj z instrukcji: FAKS - Nowy FAKS

Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Wiadomości.**
2. Przejdź do zakładki **FAKS.**
3. Wybierz opcję **Zaplanowane.**

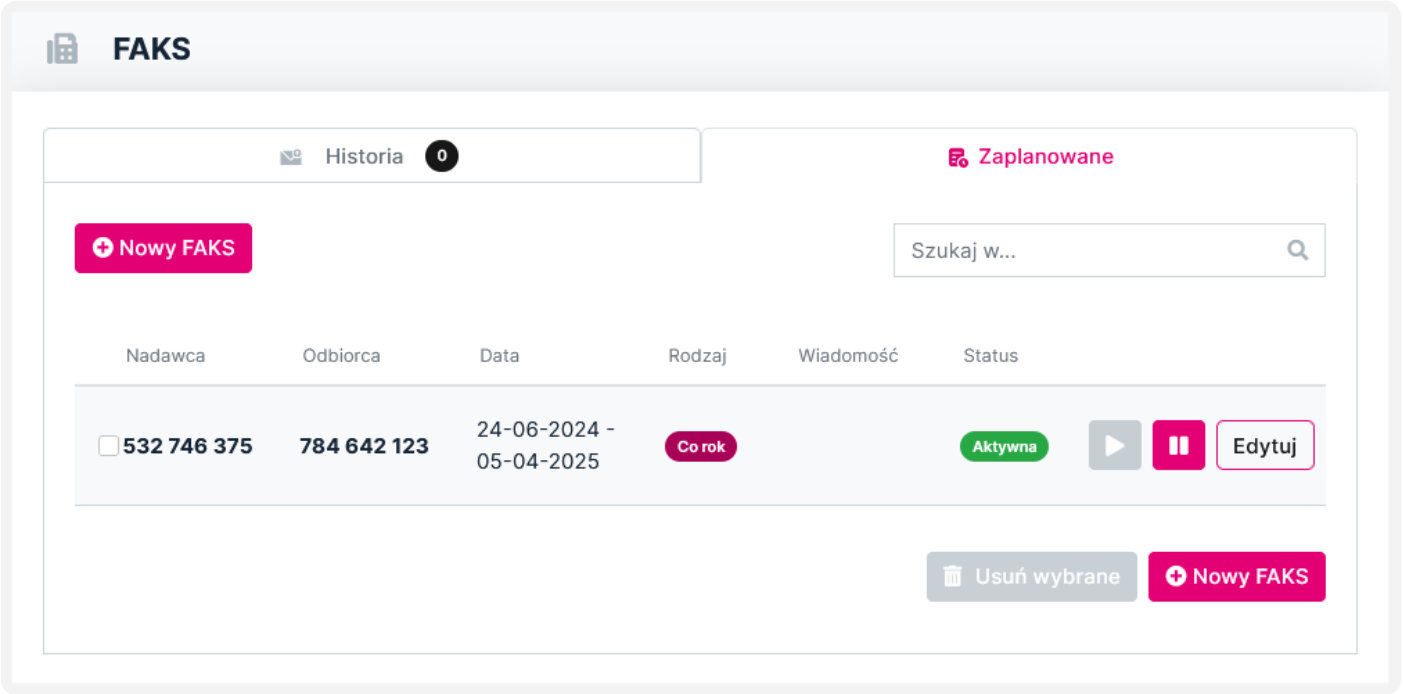


Opis strony

Poniżej znajdują się zaplanowane FAKS-y, o których są widoczne następujące dane:

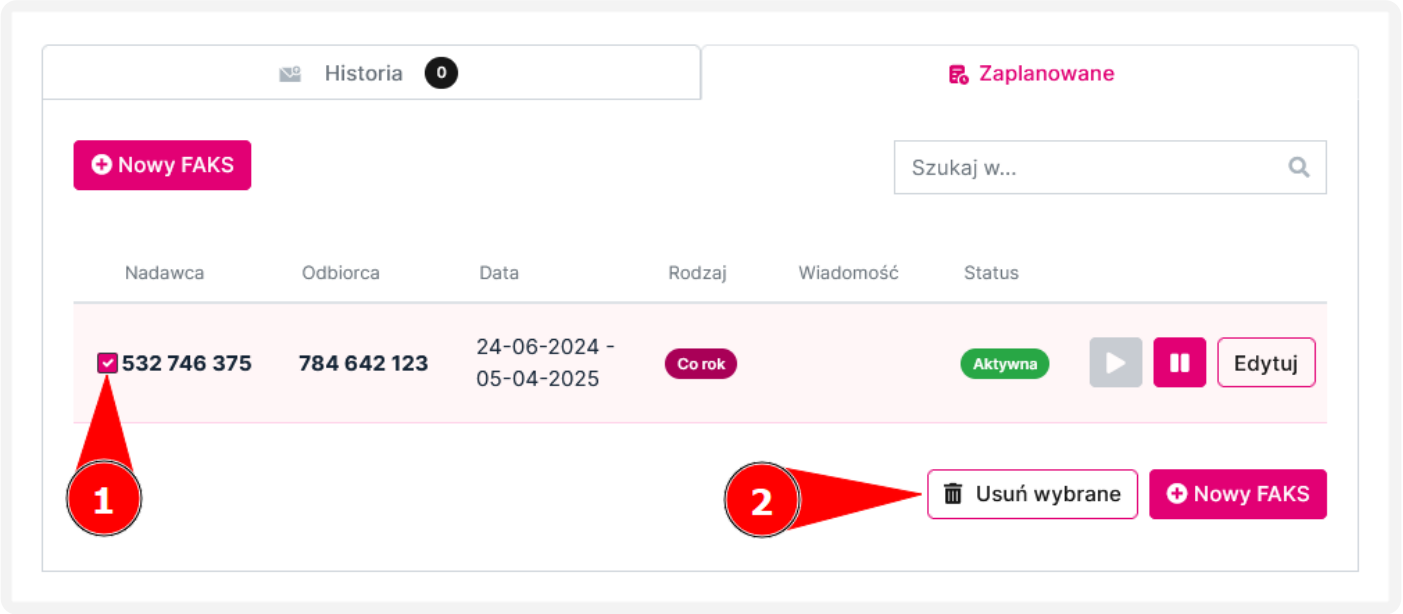
- **Nadawca** - numer dostępowy, na który jest rozliczona wiadomość.

- **Odbiorca** - numer lub lista numerów adresatów wiadomości.
- **Data** - data lub okres czasu, w którym będzie wysyłana wiadomość.
- **Rodzaj** - informacja czy zaplanowany FAKS będzie wysłany tylko raz, czy cyklicznie.
- **Status** - może przyjąć dwie wartości:
  - **Aktywna** - wiadomość zostanie wysłana o ustalonej porze.
  - **Zawieszona** - wysyłka wiadomości została wstrzymana.
-  - przycisk aktywowania wysyłki wiadomości, widoczny tylko dla wiadomości cyklicznych.
-  - przycisk zawieszenia wysyłki wiadomości, widoczny tylko dla wiadomości cyklicznych, aby zawiesić wysyłanie wiadomości jednorazowej, należy ją usunąć.
- **Edytuj** - otwiera okno konfiguracji wiadomości, która odbywa się w ten sam sposób jak utworzenie nowej wiadomości: FAKS - Nowy FAKS.



Usunięcie wiadomości

1. Zaznacz wybraną wiadomość.
2. Naciśnij **Usuń wybrane**.



Revision #3

Created 13 January 2026 11:28:03 by Damian Szymanski

Updated 24 February 2026 15:57:39 by Damian Szymanski