FAKS - Historia FAKS

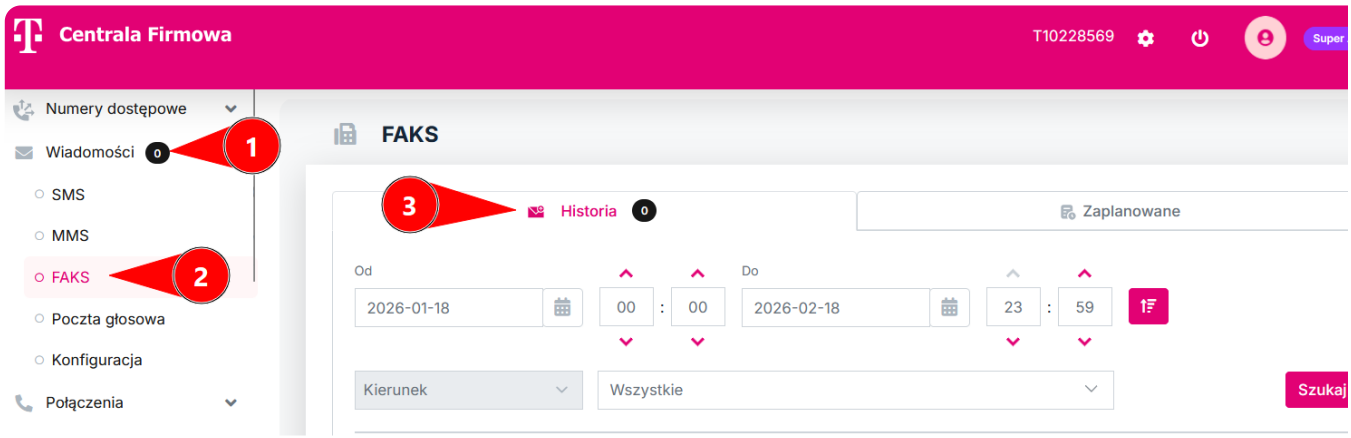
Historia FAKS pozwala zobaczyć wszystkie wysłane i odebrane wiadomości FAKS przez numery dostępowe danej Centrali Firmowej wraz z informacją o dacie, godzin? i statusie dostarczenia wiadomości oraz historię korespondencji z danym adresatem.

Jeżeli chcesz zobaczyć listę FAKS-ów zaplanowanych do wysyłki, przejdź do instrukcji: FAKS - Zaplanowany FAKS

Jeżeli chcesz wysłać wiadomość FAKS, skorzystaj z instrukcji: FAKS - Nowy FAKS

Ścieżka dostępu

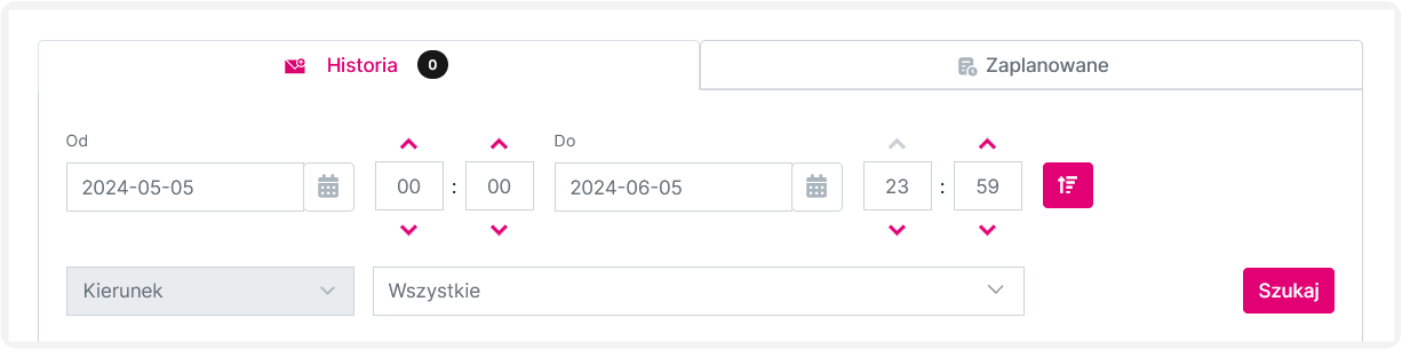
1. Z menu po lewej stronie wybierz **Wiadomości.**
2. Przejdź do zakładki **FAKS.**
3. Wybierz opcję **Historia.**



Opis strony

Na początku strony znajdują się filtry, na podstawie których wyświetlana jest **Historia FAKS** dla danej Centrali Firmowej. Filtrowanie wiadomości jest możliwe na podstawie daty

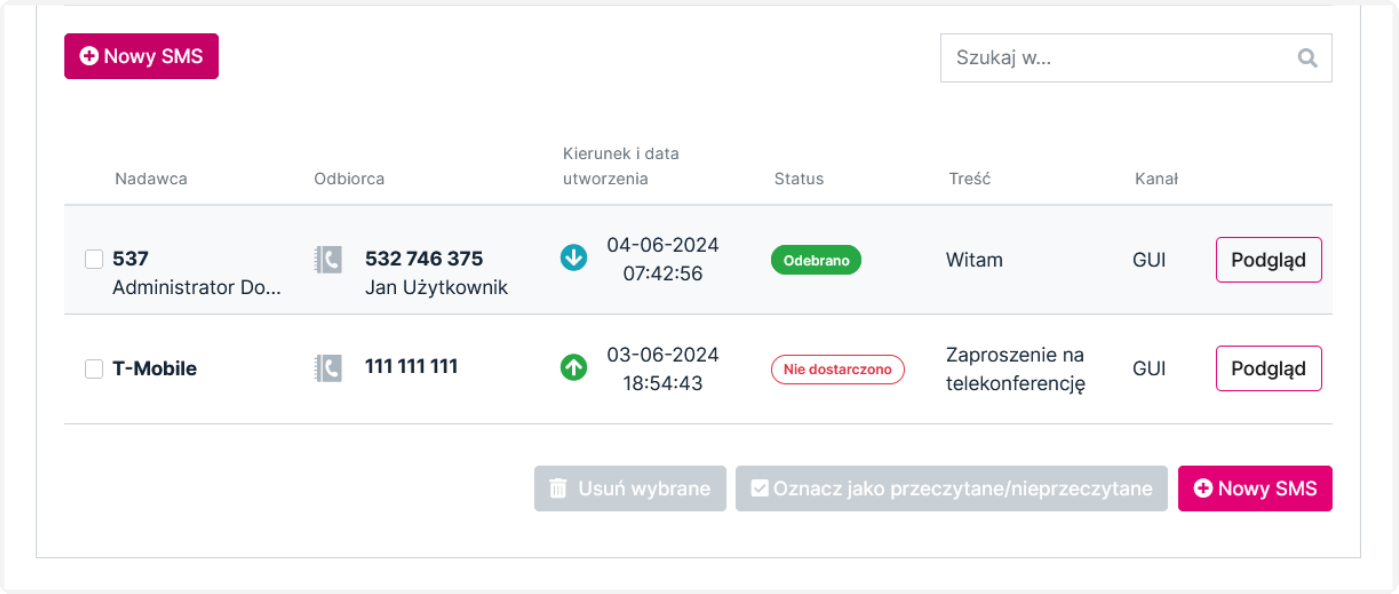
otrzymania lub wysłania oraz kierunku wiadomości.



Poniżej znajduje się historia FAKS, w której są następujące informacje o wysłanej lub odebranej wiadomości:

- **Nadawca** - numer dostępowy, na który jest rozliczona wiadomość, jego nazwa w książce adresowej.
- **Odbiorca** - numer lub lista numerów, na które została wysłana wiadomość.
- **Kierunek i data utworzenia** - niebieska strzałka skierowana w dół oznacza wiadomość przychodzącą a zielona skierowana w górę wychodzącą.
- **Status** - może przyjąć cztery wartości:
  - **Odebrano** - dla wiadomości przychodzącej.
  - **Dostarczono** - dla wiadomości wychodzącej, która dotarła do adresata.
  - **Wysłano** - dla wiadomości wychodzącej, która jeszcze nie dotarła do adresata, ale może to zrobić.
  - **Nie dostarczono** - dla wiadomości wychodzącej, która nie dotarła do adresata i nie zostanie dostarczona.
- **Treść** - widoczna tylko dla wiadomości wychodzących, dla przychodzących należy wejść w **Podgląd.**
- **Kanał** - informacja czy wiadomość została wysłana z poziomu **GUI** (strona internetowa Centrali Firmowej) lub z użyciem **API.**
- **Podgląd** - naciśnij, aby przejść do podglądu wybranej wiadomości. Został on opisany w

dalszej części artykułu: *Podgląd wiadomości*



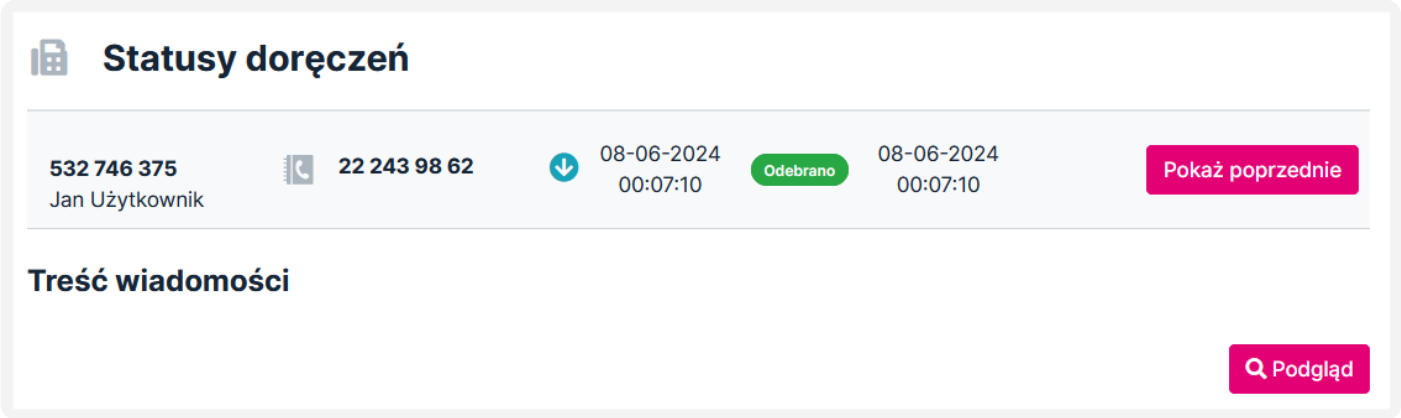
Podgląd wiadomości

Po naciśnięciu **Podgląd** obok wybranej wiadomości, otworzy się okno **Status doręczenia,** w którym są następujące informacje o wysłanej lub odebranej wiadomości:

- **Nadawca** - numer dostępowy, na który jest rozliczona wiadomość, jego nazwa w książce adresowej lub identyfikator alfanumeryczny.
- **Odbiorca**
- **Kierunek i data utworzenia** - niebieska strzałka skierowana w dół oznacza wiadomość przychodzącą a zielona skierowana w górę wychodzącą. Data i godzina oznacza czas wysłania wiadomości.
- **Status wiadomości** - to pole może przyjąć cztery wartości:
  - **Odebrano** - dla wiadomości przychodzącej.
  - **Dostarczono** - dla wiadomości wychodzącej, która dotarła do adresata.
  - **Wysłano** - dla wiadomości wychodzącej, która jeszcze nie dotarła do adresata, ale może to zrobić.
  - **Nie dostarczono** - dla wiadomości wychodzącej, która nie dotarła do adresata i nie

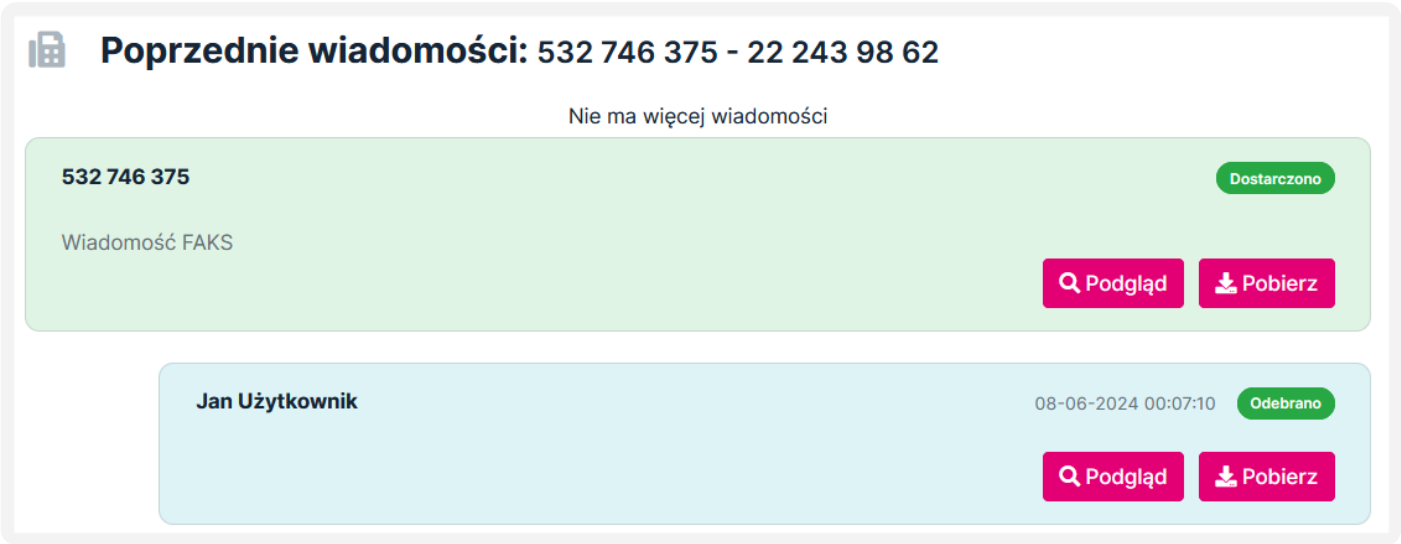
zostanie dostarczona.

- **Data odebrania** wiadomości przez adresata.
- Przycisk **Pokaż poprzednie** pokazuje historię wiadomości FAKS pomiędzy wybranymi numerami oraz daje możliwość ich pobrania w formacie **tiff.**
- Przycisk **Podgląd,** pokazuje treść wiadomości FAKS, oraz daje możliwość jej pobrania w formacie **tiff.**



Poprzednie wiadomości

Po naciśnięciu **Pokaż poprzednie** w oknie **Status doręczenia,** otworzy się historia wiadomości pomiędzy danymi numerami.

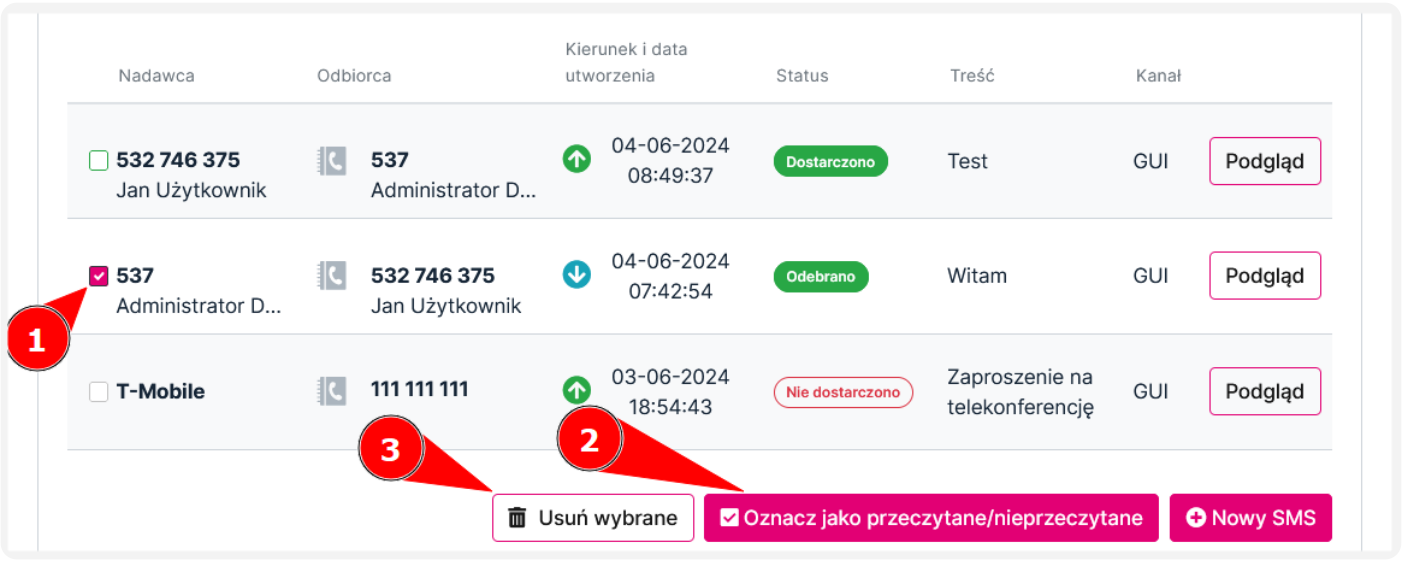


Usuń lub oznacz wiadomość jako przeczytaną/nieprzeczytaną

1. Zaznacz wiadomość.

2. Oznacz wiadomość jako przeczytaną/nieprzeczytaną, dotyczy tylko wiadomości przychodzących.

3. Usuń wybraną wiadomość z **Historii FAKS.**



Revision #4

Created 13 January 2026 11:28:03 by Damian Szymanski

Updated 24 February 2026 15:57:39 by Damian Szymanski