Kody

Wykonywanie niektórych czynności za pomocą kodów skróconych, które wprowadza się za pomocą klawiatury telefonu.

- Kody dostępne w Centrali Firmowej
- Transfer połączenia

Kody dostępne w Centrali Firmowej

Użytkownicy numerów w Centrali Firmowej mogą wykonywać niektóre czynności za pomocą kodów skróconych. Kod wprowadza się w oknie wybierania numeru i zatwierdza przyciskiem rozpoczęcia połączenia.

Logowanie i wylogowanie z Centrali Firmowej

Ustawienie czy numery dostępowe mogą przekazywać połączenia przychodzące do danego. Wylogowany numer dalej może wykonywać i odbierać bezpośrednie połączenia.

- ***55*0001** - logowanie numeru do VPABX. Numery dostępowe będą przekazywały połączenia do danego numeru.
- ***55*0002** - wylogowanie numeru z VPABX. Numery dostępowe nie będą przekazywały połączenia do danego numeru.

Prezentacja numerem dostępowym

Kolejne połączenie wykonane z danego numeru użytkownika zostanie zaprezentowane odbierającemu numerem dostępowym.

- ***54***<numer dostępowy> - np. ***54*100100100**. Następne połączenie wychodzące będzie się prezentowało numerem **100 100 100**.

Przejmowanie połączeń w grupie osobistej

Dzięki tej funkcjonalności użytkownik może przejąć połączenie, które obecnie jest aktywne np. na jego numerze stacjonarnym na inny numer telefoniczny należący do tego użytkownika. Po przejęciu połączenia, użytkownik może kontynuować rozmowę na innym

numerze telefonicznym, na które nastąpiło przekierowanie rozmowy.

- *__55001__ - przejęcie połączenia.

Kody transferu połączeń

Przekazanie aktywnego połączenia na inny numer telefonu.

- __*55__<numer skrócony lub numer długi> - transfer bez konsultacji.
- __*55*__<numer skrócony lub numer długi> - transfer z konsultacją, czyli połączeniem pomiędzy osobą przekazującą połączenie a osobą, do której ma zostać ono przekazane, poprzedzające transfer.

Zasady działania transferów zostały opisane w artykule: Transfer połączeń.

Transfer połączenia

Przekierowanie aktywnego połączenia na inny numer telefonu. Transfer połączenia odbywa się poprzez wpisanie kodu transferu podczas aktywnego połączenia, a następnie numeru telefonu (pełny lub skrócony), na który ma zostać przekierowane połączenie. Dostępne rodzaje transferu to:

- **Bez konsultacji** - natychmiastowe przekazanie połączenia na nowy numer. Kod transferu to ***55**.
- **Z konsultacją** - numer przekazujący łączy się z osobą, do której ma zostać wykonany transfer, aby zapytać, czy może ona przejąć połączenie. Następnie połączenie może zostać przekazane. Kod transferu z konsultacją to ***55***.

Transfer

- **Klient** - osoba dzwoniąca.
- **Sekretarka** - osoba przekierowane połączenie.
- **Prezes** - osoba, do której ma zostać przekierowane połączenie.

Bez konsultacji

1. **Sekretarka** odbiera połączenia od **Klienta**, który chce rozmawiać z **Prezesem**.
2. **Sekretarka** wstrzymuje połączenie, przyciskiem pod ekranem telefonu, podpisanym jako **Wstrzymaj** lub **Hold**. Jeżeli transfer jest wykonywany na telefonie komórkowym, należy wybrać opcję **"Dodaj połączenie**" i tam wprowadzić kod transferu oraz numer.

3. **Sekretarka** wprowadza kod transferu ***55** i numer **Prezesa**, na który ma być przekazane połączenie, np. **100 100 100**. Całość ma wyglądać tak ***55100100100**. Do transferu połączenia można również wykorzystać do numer skrócony.
4. **Sekretarka** zatwierdza transfer przyciskiem rozpoczęcia połączenia (**Zielona słuchawka**).
5. **Sekretarka** zostaje rozłączona. Połączenie pomiędzy **Klientem** a **Prezesem** zostaje zestawione. Jeżeli **Prezes** nie odbierze połączenia, to **Klient** zostanie rozłączony.

Z konsultacją

1. **Sekretarka** odbiera połączenia od **Klienta**, który chce rozmawiać z **Prezesem**.
2. **Sekretarka** wstrzymuje połączenie, przyciskiem pod ekranem telefonu, podpisanym jako **Wstrzymaj** lub **Hold**.
3. Jeżeli transfer jest wykonywany na telefonie komórkowym, należy wybrać opcję "**Dodaj połączenie**" i tam wprowadzić kod transferu oraz numer.
4. **Sekretarka** wprowadza kod transferu ***55*** i numer **Prezesa**, na który ma być przekazane połączenie, np. **100 100 100**. Całość ma wyglądać tak ***55*** **100100100**. Do transferu połączenia można również wykorzystać do numer skrócony.
5. **Sekretarka** zatwierdza transfer przyciskiem rozpoczęcia połączenia (**Zielona słuchawka**).
6. **Sekretarka** zostaje połączona z **Prezesem**, aby dokonać konsultacji, czy może on przejąć połączenie.

7. Osoba, która ma dalej rozmawiać z **Klientem**, pozostaje na linii, a druga osoba rozłącza się (Rozmowę z **Klientem**, może kontynuować **Prezes** lub wrócić do niej **Sekretarka**). W tym przypadku **Prezes** przejmie połączenie, więc pozostaje on na linii, a **Sekretarka** się rozłącza.
8. Połączenie pomiędzy **Klientem** a **Prezesem** zostaje zestawione. Jeżeli **Prezes** nie odbierze połączenia, to **Klient** zostanie rozłączony.

Dodatkowe instrukcje

- Można skrócić proces transferu połączenia przypisując kontaktom numery skrócone: Numer skrócony.